

|   |  |                    |     |   |     |     |      |
|---|--|--------------------|-----|---|-----|-----|------|
|    | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>             | CÓDIGO: AP-CT-F-50 |     |   |     |     |      |
|   | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | FECHA: 07/11/2024  |     |   |     |     |      |
| ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA ASESORA JURÍDICA   |  | UNIDAD:            |     |   |     |     |      |
| No. DE CONTRATO: C194-2024  | PERIODO CERTIFICADO  | Día                | Mes | Año   | Día | Mes | Año  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: PAULA SUSANA OSPINA FRANCO   |  | 1                  | 01  | 2025  | 31  | 1   | 2025 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: IVONNE ALEJANDRA GONZALEZ TAVERA  | DOCUMENTO: C.C. 53,092,395   |                    |     |   |     |     |      |
| OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución. |  |                    |     |   |     |     |      |
| TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%  |  |                    |     |   |     |     |      |
| <b>OBLIGACIONES</b>   |  |                    |     | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>   |     |     |      |
| 1 Emitir respuesta de fondo y oportuna de las Tutelas asignadas   |  |                    |     | 1. Realicé la elaboración y proyección de las tutelas asignadas   |     |     |      |
| 2. Reporta en el aplicativo SIPROJ-WEB las respuestas de las Tutelas asignadas con los anexos correspondientes.   |  |                    |     | 2. Realicé el debido registro en siproj -WEB  |     |     |      |
| 3. Realizar estudio de legalidad de los actos administrativos dispuestos a la Oficina Asesora Jurica en el marco de funciones   |  |                    |     | 3. No aplica para este periodo.   |     |     |      |
| 4 Apoyar en la elaboración y proyección de conceptos jurídicos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica   |  |                    |     | 4. Realicé la proyección y/o elaboración de las diferentes tutelas radicadas ante la entidad.   |     |     |      |
| 5. Diligenciar base de datos correspondiente a las Tutelas asignadas  |  |                    |     | 5. Realicé a diario el diligenciamiento de la base de datos con el fin de llevar una trazabilidad de las tutelas recibidas.   |     |     |      |
| 6. Iniciar y ejecutar los procesos que se requieran por la competencia Jurídica   |  |                    |     | 6. Emití respuesta a los fallos e incidentes de desacato, articulando con las demás áreas para cumplir lo ordenado por el Juez.   |     |     |      |
| 7. Acompañar a las mesas de trabajo llevadas a cabo para siguiendo de SIPROJ-WEB respecto a las Tutelas.  |  |                    |     | 7. No aplica para este periodo.   |     |     |      |
| 8. Coadyuvar en la coordinación y formulación de los informes que deba rendir la Oficina Asesora Jurídica.  |  |                    |     | 8. No aplica para este periodo.   |     |     |      |
| 9. Servir de apoyo al Asesor Juridico en los asuntos que este le delegue.   |  |                    |     | 9. No aplica para este periodo.   |     |     |      |
| 10. Mantener actualizada la plataforma SIHO.  |  |                    |     | 10. No aplica para este periodo.  |     |     |      |
| 11. Manejo de plataforma de Gestión Documental (algisaiud).   |  |                    |     | 11. Realicé a diario el uso de la plataforma y el envío de las respuestas a los Juzgados mediante esta herramienta tecnológica.   |     |     |      |
| 12. Dar respuesta a los diferentes requerimientos emitidos por entes externos y procesos internos, en lo referente a solicitud de información, derechos de petición, entre otros..  |  |                    |     | 12. Realicé la elaboración y proyección de las tutelas asignada   |     |     |      |
| 13. Apoyar en asuntos propios de la dependencia y las demas que se asignen de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual  |  |                    |     | 13. No se realizó para este periodo   |     |     |      |
| OBSERVACIONES:  |  |                    |     |   |     |     |      |
| Total a Pagar: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$5,953,525)   |  |                    |     |   |     |     |      |
| <br>IVONNE ALEJANDRA GONZALEZ TAVERA<br>CC: 53,092,395   |  |                    |     | Fecha : 31/04/2025<br><br>Firma de recibido supervisor: PAULA SUSANA OSPINA FRANCO |     |     |      |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.   |  |                    |     |   |     |     |      |

Bogotá D.C. 31/01/2025

Doctora  
**PAULA SUSANA OSPINA FRANCO**  
Jefe Oficina Jurídica  
Subred Integrada de Servicios de Salud Norte  
E.S.EBogotá D.C.

**ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE TUTELAS ENERO DE 2025.**

**TUTELAS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.**

Durante el mes de enero se subieron al aplicativo Siproj web:

- Apertura en plataforma, actualización y cierre con fallo del mes de noviembre de 2024 sesenta y seis (66).
- Apertura en plataforma, actualización y cierre con fallo del mes de diciembre de 202475t, sesenta y seis (66).

Del mes de enero se han actualizado respuestas de 2025, un total de veintinueve (29) respuestas.

Durante el mes de enero han ingresado ciento diez (110) requerimientos distribuidos de la siguiente manera:

- Acciones de tutela nuevas cuarenta y seis (46).
- Tipo de responsabilidad en la tutela accionado (una) 1 vinculados cuarenta y cinco (44)
- Fallos desvinculantes o con orden de archivo por cumplimiento cuarenta y ocho (48)
- Impugnaciones tres (3), en solo una tuvimos injerencia para pronunciarnos.
- Requerimientos previos a incidente de desacato seis (6), de los cuales ya emitimos pronunciamiento.
- Fallo solicitando cumplimiento o aclaración sobre si ya se cumplió con lo ordenado, siete (7) pronunciamientos, en los cales el estado de la tutela pasa de ser vinculados a tener una responsabilidad directa, seis (6) casos.

Las siguientes tutelas están pendientes de respuesta para el día de hoy:

| DOCUMENTO | AGILSALUD       | NUMERO TUTELA | ASUNTO   | ORDEN       | ESTADO          |
|-----------|-----------------|---------------|--|-------------|-----------------|
| FALLO     | 2025-32101341-2 | 2024-10323    | RV: NOTIFICACIÓN DE FALLO ACCIÓN DE TUTELA 2024-10323-00 | CITA MEDICA | NOTIFICADO ÁREA |

|                                |                 |            |   |                          |                 |
|--------------------------------|-----------------|------------|---|--------------------------|-----------------|
| FALLO                          | 2025-32101309-2 | 2024-01843 | RV: REF: FALLO TUTELA No. 11001418900920240184300 DE LEIDY PAOLA TORRES RAMÍREZ CONTRAFAMISANAR E.P.S | CITA MEDICA              | NOTIFICADO ÁREA |
| TUTELA                         | 2025-32101443-2 | 2025-00002 | RV: NOTIFICACIÓN FALLO DE TUTELA 2025-00002   | PROCEDIMIENTO QUIRURGICO | NOTIFICADO ÁREA |
| FALLO                          | 2025-32101426-2 | 2024-00936 | FALLO TUTELA 2024 - 936   | CITA MEDICA              | NOTIFICADO ÁREA |
| TUTELA                         | 2025-32101545-2 | 2025-0014  | RV: TUTELA 2025-0014  | CITA MEDICA              | NOTIFICADO ÁREA |
| TUTELA                         | 2025-32101542-2 | 2025-00014 | V: URGENTE - TRASLADO ACCION DE TUTELA No. 110014088041-2025-00014-00                                 | PROCEDIMIENTO QUIRURGICO | NOTIFICADO ÁREA |
| REQUERIMIENTO PREVIO INCIDENTE | 2025-32101502-2 | 2025-210   | RV: SSO-2025-210-001037-1 - 16 enero 2025   | PROCEDIMIENTO QUIRURGICO | NOTIFICADO ÁREA |

Observaciones:

Cuando ingresan fallos ordenando cumplimiento de las citas médicas o procedimientos quirúrgicos, hay una falencia desde las áreas encargadas y es que pasa la tutela a ya no ser solo vinculados si no a tener una responsabilidad directa, en este orden de ideas al porcentuar la falencia de los fallos que nos solicitan cumplimiento, tendríamos una deficiencia del 100%, si observamos la información anterior.

Cordialmente,

  
Ivonne Alejandra González Tavera  
Profesional Especializado  
Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE



ivonne gonzalez <ia.gonzaleztabogada@gmail.com>

**PSE Transacción Aprobada - CUS 1197924184**

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: ia.gonzaleztabogada@gmail.com

15 de enero de 2025, 23:16



**¡Hola, Ivonne Alejandra González Tavera !**

**Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

CUS: 1197924184

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Valor de la Transacción: \$ 736.900

Fecha de Transacción: 15/01/2025



Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estés siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia\_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial



