

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL		Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 00000139
San José de Cúcuta, 15-ene-2025

Doctora:
RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SG-CPS-018-2025

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	PROFESIONAL EN DERECHO CON MAESTRIA	2025R-20 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURIDICA PARA EL DESARROLLO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE SELECCION CONTRACTUAL ADELANTADOS POR LA ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Revisar desde la perspectiva jurídica los anexos y documentos soportes para dar inicio a las diferentes etapa precontractual, contractual y pos contractual de los diferentes procesos de selección contractual, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la entidad que le sean asignados. 2. Proyectar y sustanciar las actuaciones de la etapa precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados, en relación con el objeto del contrato, según las instrucciones del Supervisor del contrato y aplicar sus conocimientos jurídicos en materia contractual. 3. Realizar la publicación y/o revisión de las publicaciones de los documentos y actos del proceso contractual asignado, dentro del término legal en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y demás plataformas establecidas. 4. Generar la actualización y seguimiento de la matriz de contratación y apoyar el proceso de rendición de cuentas al SIA Observa y gestión documental. 5. Proyectar el pliego de condiciones, así como la respuesta de las observaciones jurídicas, actos administrativos, adendas modificatorias del pliego, evaluaciones jurídicas, minuta de contrato y demás documentos requeridos para el impulso del proceso de selección contractual. 6. Las demás que designe la supervisión de conformidad al objeto del contrato.

Sin otro particular,

BIERMAN SUAREZ MARTINEZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL

Proyecto: Clara Paola Aguilar Barreto - Estructurador Juridico