ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SINDY LISETH CAICEDO MUÑOZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53016507				
CPS No.	159 **de** 25/01/2024			**PLAZO**	360 días
FECHA DE INICIO	01/02/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/03/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2024 **A:** 15/12/2024			**No. Informe**	11
% EJECUCIÓN FISICA	87	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	83		
SUPERVISOR	CLAUDIA AMELIA SANCHEZ CASTRO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL SANTAFE CANDELARIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	En el jardín infantil Ata se fortaleció sobre el proyecto pedagógico el cual se envió este mes: “Arte y transformación del Ambiente” realizando el cierre de novedades en el nivel de caminadores con fecha de 02 de diciembre del 2024 de igual manera realice cierre de historias sociales, entrega de planeación y observadores todo debidamente diligenciado realizando cierre del año 2024.
2. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	En este transcurso del mes realice diferentes experiencia pedagógica en el jardín infantil donde se enfocó fomentando la cultura de navidad por medio de se fortalecerá el respeto, vínculos afectivos la autocuidado generando fortalecer su comunicación gestual y verbal con sus pares y adultos dentro de la experiencia pedagógicas responde a los intereses en el cual se dio cierre a la planeación del año 2024 evidenciando en ella todos los avances de los niños y niñas en su desarrollo.
3. Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	En el transcurso de este mes, realice diferentes ambientaciones sobre la navidad de acuerdo a la edad de los niños y niñas, se realizó capacitación del 3 de diciembre al 6 de diciembre el cual se trató “Diálogos y reflexiones alrededor de las interacciones y su incidencia en el desarrollo de los niños y niñas de primera infancia” uno de los temas a tratar fue la ambientación en el cual hacía referencia los aspectos que se deben tener en cuenta al realizar una ambientación como flexibilidad, estrategia pedagógica para Stenhouse “Estrategias de enseñanza”: planificación de la enseñanza y el aprendizaje” por qué para que, en el cual observamos diseños transitorios, , exteriores
4. Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	En el mes realice cierre del año 2024 los observadores donde se tuvo en cuenta el desarrollo de cada niño, niña y familia, continúan en seguimiento para el año 2025 Kleider Hernandez la aún por afiliación a salud desde el año 2023 se realizó reunión en compañía de la responsable de servicio Sonia Velandía y la madre ha incumplido, mía rosas quien se encuentra en seguimiento con la nutricionista Ivon Herrera.
5. Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Ejecute mensualmente y trimestral en el transcurso del año 2024 se entregó el informe trimestral, final de las teas a los padres de familia donde se informó a los padres de familia los desarrollos de año 2024 de cada niño y niñas sus avances y recomendaciones en cuanto seguimientos con equipos interdisciplinar, igualmente compromisos en cuanto los certificados médicos en las experiencias pedagógicas que realizan en el jardín se observa descriptivamente el proceso de cada niño y niña, recomendando la importancia de ser parte activa del proceso de desarrollo de los niños y niñas realizando cierre del año 2024.
6. Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Realice cierre de seguimiento de las medidas antropométricas se informó a los padres de familia la entrega de bono alimentario, cierre y egreso de la historia social de mikaela quien se encontraba con la educadora especial Ximena, se realizó re acreditación de sala amiga dando cumplimiento.
7. Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Registre la información de los niños y niñas realizando el 2 de diciembre cierre del año 2024 seguimiento con Mikaela Ballesteros Gelen Ordoñez, para el 2025 se continua seguimiento con Kleider y Mia.

8. Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Todas las experiencias pedagógicas se encuentran registradas en las planeaciones, las valoraciones y seguimiento al desarrollo, donde realice entrega y cierre del año 2024.
9. Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Tengo el conocimiento de la realización de la ficha sirbe la cual se realizó una actualización a partir del 9 de junio del 2023 cambio ahora es de manera digital se anexaron diferentes preguntas, en el transcurso de este mes no realice inscripción y activación tengo presente los conceptos técnicos de la ficha sirbe, y el diligenciamiento digital sirbe.web.
10. Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente	En el transcurso de este mes se actualizo cada historia social de acuerdo a los seguimientos , novedades y documentos que las familias han traido, realizando hoja de control, con sus respectivas fechas dando cierre al año 2024
11. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Se realizó cierre de 2024 con toma de medidas antropométricas el 2 de diciembre se dio egreso ha gelen quien estaba en seguimiento por desnutrición se le informo a los padres de familia la entrega de bono lo requisitos y que alimentos podían llevar, lo cual todos lo padres de familia del nivel de caminadores reclamaron e bono
12. Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Tengo el conocimiento de las rutas por presunta inobservancia o vulneración de derechos a los niños y las niñas en el transcurso de este mes no se presentó nos encontramos en seguimiento que los padres cumplan con los compromisos adquiridos como certificados médicos y asistencia al jardín.
13. Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Tengo el conocimiento de la activación de póliza de accidentes, el procedimiento se debe realizar a que numero debemos llamar, que protocolo se debe seguir en el momento activar la póliza, en el transcurso de este mes no se presentó.
14. Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Realice cierre del año 2024 entregamos las teas a la Profesional de primera infancia que le correspondía recibirlas el proceso de transiciones efectivas y armónicas especificando el proceso.
15. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participe el 3, 4, 5, 6 de diciembre, “Interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles: Aportes a la comprensión del desarrollo de las niñas y los niños” que acompañan los procesos de desarrollo integral a la primera infancia de sala amiga se realizó la re acreditación informando el proceso de bonos guiando que alimentos pueden comprar recordando el cuidado de los niños en vacaciones.
16. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participe el 3, 4, 5, 6 de diciembre, “Interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles: Aportes a la comprensión del desarrollo de las niñas y los niños” que acompañan los procesos de desarrollo integral a la primera infancia de sala amiga se realizó la re acreditación informando el proceso de bonos guiando que alimentos pueden comprar recordando el cuidado de los niños en vacaciones.

17. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	En este mes realice cierre de año 2024 en cada componente la ejecución de; piga, se realizó diario listado de chequeo apagón ambiental, movilidad sostenible , de talento humano se r celebro cumpleaños, despedida del equipo de trabajo del Jardín Ata en el componente familias comunidades y redes, hubo capacitación escuela prevención de violencia, se envió los informes finales teas, se entregaron a las familias y se enviaron escaneados con las firmas completas de la responsable del servicio Sonia Velandia, equipo interdisciplinar, profesionales de primera infancia, se entregaron las teas mensuales, revisión de observadores y planeación, envío virtual a las familias las rutas de atención integral donde se realizó la capacitación 3, 4, 5, 6 de diciembre, “Interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles: Aportes a la comprensión del desarrollo de las niñas y los niños” y equipo interdisciplinar, se entregaron las teas mensualmente, de ambientes seguros y protectores se envió infraestructura, consolidado de cada ítem a cumplir como la plataforma de sure y sire actualizada, plan de gestión de accidentes, revisión de botiquines y camillas, la ruta de vulneración de derechos de nutrición se entregó de los formato de valoración integral estado de vacunas, afiliación a seguridad social, crecimiento y desarrollo, se compartió de manera virtual el Manejo de fiebres, el cuidado de niños y niñas encasa vacaciones, la nutricionista dio cierre de los aportes la clasificación nutricional de talla y continua el seguimiento de mía para el 2025 que se encuentra en seguimiento de desnutrición en sala amiga se realizó la re acreditación.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/11/2024	$236,200	12/12/2024	9477392110
Salud	SALUD TOTAL	01/11/2024	$184,400	12/12/2024	9477392110
ARL	POSITIVA	01/11/2024	$7,800	12/12/2024	9477392110

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53016507 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/12/2024 a las 21:47:39 horas (UTC-5)