



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0292 VERSIÓN 2 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NILCE FIERRO VERGARA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: No. 30.743.542 de Pasto (Nariño)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro específicamente en el programa de atención a población en situación de desplazamiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.
5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.
12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta.
21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIONCONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.
26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, amenera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
28. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.
29. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal Acuícola y Arapaima. SENA, Regional Putumayo - Puerto Asís (Putumayo).

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el seis (6) de DICIEMBRE de 2024.

Duración del contrato 7 Meses

Tiempo adiciones en días 91 días

TIEMPO TOTAL DE CONTRATO 10 meses, 1 día

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 06 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$ 51.612.084

SUPERVISOR: Jorge Leonardo Luque Álvarez - Coordinador Académico de Programas Especiales

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 1043003687

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:	
Valor total del contrato	\$ 51.612.084
Valor Ejecutado	\$ 51.612.084
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Se impartió formación profesional Integral en 31 cursos de formación complementaria, ejecutados en el Programa Especial Víctimas, los cuales se relacionan a continuación:

1. FICHA	2915473
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73340238 V2
PROGRAMA	MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACION EN LA PRODUCCION PECUARIA
Municipio	San Francisco, Casco urbano
FECHA	17/02/2024 a 01/03/2024
HORAS	96
2. FICHA	2938604
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73320376 V1
PROGRAMA	ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJES
MUNICIPIO:	San Francisco, Vereda Minchoy
FECHA	07/03/2024 a 18/03/2024
HORAS	80
3. FICHA	2943712
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	72312147 V1
PROGRAMA	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA.
MUNICIPIO:	Colón, Casco urbano
FECHA	21/03/2024 a 26/03/2024
HORAS	48
4. FICHA	2943657
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS
MUNICIPIO:	Colón, Inspección de San Pedro
FECHA	27/03/2024 a 02/04/2024
HORAS	40
5. FICHA	2957059
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.
MUNICIPIO:	Colón, Vereda San José de Tacangayaco
FECHA	5/04/2024 a 09/04/2024
HORAS	40



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. FICHA	2961737
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	72312147 V1
PROGRAMA	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
MUNICIPIO:	Colón, Vereda Las Palmas
FECHA	11/04/2024 a 16/04/2024
HORAS	48
7. FICHA	2963331
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.
MUNICIPIO:	Sibundoy, Vereda Fátima
FECHA	20/04/2024 a 25/04/2024
HORAS	40
8. FICHA	2963888
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	72312147 V1
PROGRAMA	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
MUNICIPIO:	Sibundoy, Casco urbano
FECHA	26/04/2024 a 04/05/2024
HORAS	48
9. FICHA	2981656
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.
MUNICIPIO:	Sibundoy, Vereda San José de la hidráulica
FECHA	08/05/2024 a 13/05/2024
HORAS	40
10. FICHA	2999238
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	72312147 V1
PROGRAMA	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
MUNICIPIO:	Villagarzón, Vereda Porvenir
FECHA	21/05/2024 a 26/05/2024
HORAS	48



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. FICHA	2999257
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	72312147 V1
PROGRAMA	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
MUNICIPIO:	Villagarzón, Casco urbano
FECHA	27/05/2024 a 01/06/2024
HORAS	48
12 FICHA	3006465
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS
MUNICIPIO:	Villagarzón, Casco urbano
FECHA	03/06/2024 a 07/06/2024
HORAS	40
13 FICHA	3009856
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	72312147 V1
PROGRAMA	CRÍA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA
MUNICIPIO:	Villagarzón, Casco urbano
FECHA	10/06/2024 a 18/06/2024
HORAS	60
14 FICHA	3023045
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73320176 V2
PROGRAMA	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS
MUNICIPIO:	Puerto Guzmán, Casco urbano
FECHA	23/06/2024 a 27/06/2024
HORAS	60
15 FICHA	3047512
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.
MUNICIPIO:	Villagarzón, Vereda La Cabaña
FECHA	03/07/2024 a 09/07/2024
HORAS	40



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

16 FICHA	3047567
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.
MUNICIPIO:	Villagarzón, Vereda Las Palmeras
FECHA	11/07/2024 a 17/07/2024
HORAS	40
17 FICHA	3047630
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.
MUNICIPIO:	Villagarzón, Vereda Las Playas
FECHA	18/07/2024 a 24/07/2024
HORAS	40
18 FICHA	3047697
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73322065 V1
PROGRAMA	PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS
MUNICIPIO:	Villagarzón, Vereda Santa Rosa
FECHA	26/07/2024 a 1/08/2024
HORAS	48
19 FICHA	3046794
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73320176 V2
PROGRAMA	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS
MUNICIPIO:	Puerto Guzmán, Vereda San José
FECHA	4/8/2024 a 11/08/2024
HORAS	60
20 FICHA	3048840
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	72310487 V1
PROGRAMA	PRODUCCIÓN DE CUYES
MUNICIPIO:	Villagarzón, Vereda La Castellana
FECHA	14/8/2024 a 21/08/2024
HORAS	50
21 FICHA	3048865
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS
MUNICIPIO:	Sibundoy, Vereda Las Cochas
FECHA	23/8/2024 a 29/08/2024
HORAS	40
22 FICHA	3055979
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS
MUNICIPIO:	Colón, Casco urbano
FECHA	31/8/2024 a 6/09/2024
HORAS	40
23 FICHA	3074771
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS
MUNICIPIO:	Colón, Casco urbano
FECHA	10/9/2024 a 14/09/2024
HORAS	40
24 FICHA	3074771
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310069 V1
PROGRAMA	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS
MUNICIPIO:	Colón, Casco urbano
FECHA	10/9/2024 a 14/09/2024
HORAS	40
25 FICHA	3077968
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	72312147 V1
PROGRAMA	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
MUNICIPIO:	San José de Tacanayaco, Colón
FECHA	16/9/2024 a 21/09/2024
HORAS	48
26 FICHA	3099623
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73320176 V2
PROGRAMA	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.
MUNICIPIO:	Puerto Umbría Villagarzón
FECHA	5/10/2024 a 14/10/2024
HORAS	60
27 FICHA	3107089



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73320176 V2
PROGRAMA	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.
MUNICIPIO:	Ciudadela, Puerto Guzmán
FECHA	16/10/2024 a 24/10/2024
HORAS	60
28 FICHA	3113943
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73320176 V2
PROGRAMA	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.
MUNICIPIO:	San Isidro, Villagarzón
FECHA	30/10/2024 a 9/11/2024
HORAS	60
29 FICHA	3125555
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73320284 V1
PROGRAMA	CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA
MUNICIPIO:	San Luis de Gualchayaco, Villagarzón
FECHA	30/10/2024 a 9/11/2024
HORAS	60
30 FICHA	3130916
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73322013 V2
PROGRAMA	APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO
MUNICIPIO:	Alemania,Villagarzón
FECHA	23/11/2024 a 29/11/2024
HORAS	48
31 FICHA	3131492
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	72220018 V2
PROGRAMA	RECEPCION Y MANEJO DE POLLAS DE HUEVO COMERCIAL
MUNICIPIO:	Casco urbano, Villagarzón
FECHA	30/11/2024 a 6/12/2024
HORAS	35

TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADEMICAS: 1553 horas

ACTIVIDADES ADICIONALES

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	HORAS
1	7/02/2024	12/02/2024	35
2	5/09/2024	6/09/2024	16
TOTAL HORAS ADICIONALES			51



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha demostrado un desempeño destacado en el cumplimiento de las actividades asignadas, entregando resultados dentro de los tiempos establecidos y con un alto nivel de calidad. Se evidencia compromiso, responsabilidad y pro actividad en la ejecución de las tareas.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JORGE LEONARDO LUQUE ÁLVAREZ

COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades