PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831012
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5831012 de 2024

Luz Carime Pérez Pérez identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.411.347 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $43.617.071 COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres días (3) del mes de enero por valor de ($411.482), b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre por valor de $4.114.818 pago mensual para un total de ($41.148.180 COP), c) y un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2024 por valor de $2.057.409.

Plazo: Será hasta 15 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Para el mes de diciembre se desarrolló la planeación pedagógica de los procesos formativos en las siguientes fichas: 3064110, 3064149, 3064018, 3064123.	Anexo 1: obligación 1: enlace del portafolio del instructor ANEXO 1-OBLIGACIÓN 1-.docx
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se participó en el desarrollo del formato de vigilancia tecnológica	Anexo 2: obligación 2: Evidencia Formato de vigilancia tecnológica. ANEXO 2-OBLIGACIÓN 2 - FORMATO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes, para poder aplicar los reconocimientos y estilos de aprendizaje.	Anexo 3: No hay evidencia

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Impartir formación Profesional Integral a los aprendices en la competencia: Generar hábitos saludables de vida y Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social en los ambientes de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica a las fichas; 3064110, 3064149, 3064018, 3064123	Anexo 4: obligación 4 Actividades ejecutadas en formación ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4.docx
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de diciembre se emitieron juicios evaluativos en las fichas que se encuentra asociada a mi rol. 3000298, 3000340, 3000324.	Anexo 5: Juicio evaluativo en Sofia ANEXO 5-OBLIGACIÓN 5
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro no hubo grupos nuevos asignados a mi rol para crear ruta y asociar aprendices	Anexo 6: No hay evidencia

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro (diciembre) no se presentó novedad de inasistencia a la formación	Anexo; 7 Obligación 7: No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes (diciembre) se realiza verificación permanente de asistencia de los aprendices matriculados de acuerdo con el listado registrado en Sofía plus.	Anexo 8: Obligación 8 Reporte asistencia en físico. ANEXO 8-OBLIGACIÓN 8-.pdf
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se participará en este proceso cuando se requiera.	Anexo 9: No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se participó en proceso de selección, se apoyará cuando se requiera	Anexo 10: No hay evidencia
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 11: No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se hace seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Anexo 12: obligación 12: Evidencia fotográfica, numeral 16 art. 9 ANEXO 12 - OBLIGACIÓN 12.docx

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de diciembre no se participó en entregables de Registro Calificado, se hará cuando sea requerido.	Anexo 13: No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Para este mes de diciembre se participó en la divulgación de la V oferta institucional.	Anexo 14: Evidencia de pantallazo ANEXO 14- OBLIGACIÓN 14-.docx
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de diciembre no se programó seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera por coordinación.	Anexo 15: No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan 2 GTH-F-075 V08 Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de diciembre no se participó en actividad de Bienestar al aprendiz	Anexo 16: No hay evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes de diciembre se ejecutaron 80 horas de acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17: Soporte de eventos cargados en Sofia ANEXO 17 - OBLIGACIÓN 17-.pdf

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de diciembre no se apoyó en esta obligación, se hará cuando se requiera.	Anexo 18: No hay evidencia para este mes
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes de diciembre no se realizaron reuniones por parte de supervisión ni del ordenador del gasto.	Anexo 19: No hay Evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de diciembre no se participó en actividades técnico-pedagógica se hará cuando se requiera.	Anexo 20: No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para este mes objeto de cobro no se hizo solicitud de material de formación	Anexo 21: No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No se desarrolló actividades de gira técnica para este mes.	Anexo 22: No hay evidencia
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Dentro del desarrollo de la del programa de Biblioteca se incluyó en las guías de aprendizaje bibliografía.	Anexo: 23. Evidencia de bibliográfica en la guía de aprendizaje.ANEXO 23- OBLIGACIÓN 23- .docx

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Para este mes objeto de cobro se realizó informe de cierre de etapa lectiva por terminación de contrato	Anexo 24: pantallazo acta de finalización etapa lectiva de grupos. ANEXO 24- OBLIGACIÓN 24-.docx
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes objeto de cobro se diligenció Hoja de control GD-F-003 inventario documental GD- F-004 Cargue en LMS de la información de ejecución de la formación.	Anexo 25: Formato hoja de control. ANEXO 25-OBLIGACIÓN 25-
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La Actualización de hoja de vida se hace de acuerdo con los requerimientos del CISM, para este mes no hay soportes para actualizar.	Anexo 26: obligación 26: No hay evidencia
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Manejo de limpieza de los ambientes de formación. Adicional al permanente seguimiento de estado de salud de los aprendices.	Anexo 27: Obligación 27: evidencia fotográfica ANEXO 27- OBLIGACIÓN 27-.docx
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Ejecución de formación profesional Integral de manera respetuosa, honesta mostrando liderazgo y creatividad en el desarrollo de esta.	Anexo 28: Obligación 28: Evidencia fotográfica ANEXO 28-OBLIGACIÓN 28-.docx
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y	Para este mes objeto de cobro (diciembre) no se participó en actividades del	Anexo 29: No hay Evidencia

	sistemas de gestión que lo componen.	sistema institucional de Gestión y Control.	
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Cuidar, proteger los bienes que recibimos como objeto de la formación profesional	Anexo 30: No hay evidencia
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el mes de diciembre objeto de cobro no se realizó desplazamientos se continuó con la formación en Villavicencio.	Anexo 31: No hay evidencias
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación de los documentos requeridos para el pago de la cuenta en el mes pertinente	Anexo 32: Obligación 32: pantallazo de los informes ANEXO 32-OBLIGACIÓN 32-.docx
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No fue requerida ninguna actividad para este mes, pero con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Anexo 33: obligación 33: No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en la planilla No **9477820230** Aportes en Línea del mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Luz Carime Pérez Pérez

Contratista

C.C. No. 40.411.347

Recibí a satisfacción:

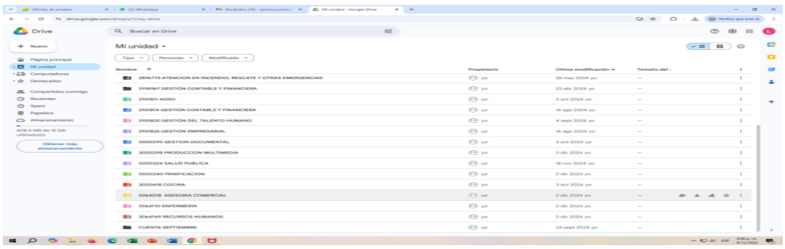


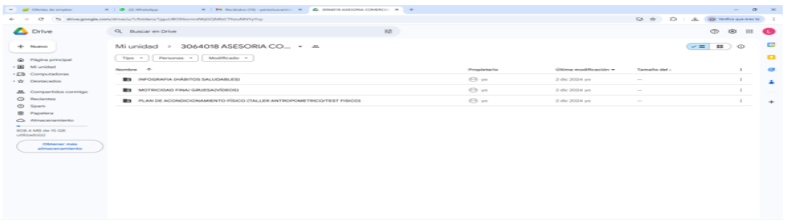
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831012**
Coordinadora Académica de Servicios

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE

ANEXO 1: OBLIGACIÓN 1

NEXO 1: OBLIGACIÓN 1





ANEXO 2- OBLIGACION 2

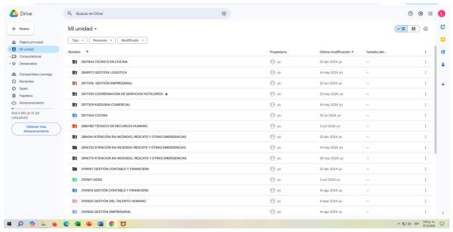
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Cultura de seguridad del paciente en la práctica clínica de enfermería
	AUTOR	Cláudia Patrícia da Costa Brás; Conceição Ferreira, Manuela Maria; Maria do Céu Aguiar Barbieri de Figueiredo; João Carvalho Duarte
	TIPO DE DOCUMENTO	REVISTA CIENTÍFICA
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
	LINK	https://www.proquest.com/docview/2799061588/85D088BA89604C6DPQ/3?accountid=31491
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	APA 6th-American Psychological Associatio, 6th Edition
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	BRASIL
	ESTATAL O PRIVADO	Privada
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www.proquest.com/docview/2799061588/85D088BA89604C6DPQ/3?accountid=31491
ELABORADO POR:	Luz Carime Pérez Pérez	
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
	Cultura de seguridad del paciente en la práctica	La seguridad de los usuarios sigue siendo uno de los grandes retos de las organizaciones sanitarias en el siglo XXI, cuya principal misión es brindar una atención de alta calidad. Se asume que la prestación de cuidados es una actividad riesgosa por su complejidad, contexto y recursos disponibles, que incluye la posibilidad de que haya eventos inciertos e indeseables(1). Algunos estudios muestran que, en promedio, 1 de cada 10 pacientes está sujeto a un evento adverso mientras recibe atención hospitalaria(2). El plan nacional para la seguridad del paciente 2021-2026 en Portugal reforzó la importancia de promover la seguridad del paciente en un esfuerzo coordinado y constante de todos los gestores, mandos intermedios y profesionales de la salud para mejorar

... | V.C. Referente Latinoamericao-1 | V.C.Referente Nacional | V.C REFERENTE INTERNACIONAL | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente In

ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4

ANEXO 4: OBLIGACIÓN 4



https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive



CONOCIMIENTO TEORICO EN HIGIENE POSTURAL

PAUSAS ACTIVAS





ANEXO 5- OBLIGACIÓN 5

Reporte de Juicios de Evaluacion

Fecha del	02/12/2024
Ficha de	3000324
Código:	331308
Versión:	3
Denominación:	SALUD PUBLICA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/01/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006825345	JOSE SANTIAGO	PIEDRAHITA FLOREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550784 - 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE	APROBADO	02/12/2024 18:55 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006825345	JOSE SANTIAGO	PIEDRAHITA FLOREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550785 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	02/12/2024 18:55 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006825345	JOSE SANTIAGO	PIEDRAHITA FLOREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550786 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	02/12/2024 18:56 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006825345	JOSE SANTIAGO	PIEDRAHITA FLOREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550787 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL	APROBADO	02/12/2024 18:56 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1013264978	LAURA VALENTINA	CASTILLO TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550784 - 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE	APROBADO	02/12/2024 18:55 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1013264978	LAURA VALENTINA	CASTILLO TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550785 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	02/12/2024 18:55 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1013264978	LAURA VALENTINA	CASTILLO TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550786 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	02/12/2024 18:56 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1013264978	LAURA VALENTINA	CASTILLO TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550787 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL	APROBADO	02/12/2024 18:56 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1029984514	MARIA CAMILA	BUITRAGO MARTINEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550784 - 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE	APROBADO	02/12/2024 18:55 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1029984514	MARIA CAMILA	BUITRAGO MARTINEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550785 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	02/12/2024 18:55 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1029984514	MARIA CAMILA	BUITRAGO MARTINEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550786 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	02/12/2024 18:56 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1029984514	MARIA CAMILA	BUITRAGO MARTINEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550787 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL	APROBADO	02/12/2024 18:56 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1066237544	CAMILA ANDREA	ROMERO ANGARITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	550784 - 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE	APROBADO	02/12/2024 18:55 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ

Hoja

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	02/12/2024
Ficha de	3000340
Código:	635200
Versión:	1
Denominación:	PANIFICACION.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/10/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1029985338	LAURA SOFIA	NOVOA MURCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546572 - 23101050704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	02/12/2024 19.02 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1029985338	LAURA SOFIA	NOVOA MURCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546573 - 23101050701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	02/12/2024 19.03 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1029985338	LAURA SOFIA	NOVOA MURCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	546574 - 23101050703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	APROBADO	02/12/2024 19.03 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
TI	1029985338	LAURA SOFIA	NOVOA MURCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546575 - 23101050702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	APROBADO	02/12/2024 19.03 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1118577905	KELIS PATRICIA	MUJICA FLORES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546572 - 23101050704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	02/12/2024 19.02 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1118577905	KELIS PATRICIA	MUJICA FLORES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546573 - 23101050701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	02/12/2024 19.03 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1118577905	KELIS PATRICIA	MUJICA FLORES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	546574 - 23101050703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	APROBADO	02/12/2024 19.03 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1118577905	KELIS PATRICIA	MUJICA FLORES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546575 - 23101050702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	APROBADO	02/12/2024 19.03 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1121937521	JEFFERSON STEVEN	LOPEZ RUIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546572 - 23101050704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	02/12/2024 19.02 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1121937521	JEFFERSON STEVEN	LOPEZ RUIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546573 - 23101050701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	02/12/2024 19.03 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1121937521	JEFFERSON STEVEN	LOPEZ RUIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	546574 - 23101050703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	APROBADO	02/12/2024 19.03 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1121937521	JEFFERSON STEVEN	LOPEZ RUIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546575 - 23101050702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	APROBADO	02/12/2024 19.03 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1123433178	ZHARICK SOFIA	VALENCIA FUENTES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	546572 - 23101050704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	02/12/2024 19.02 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ

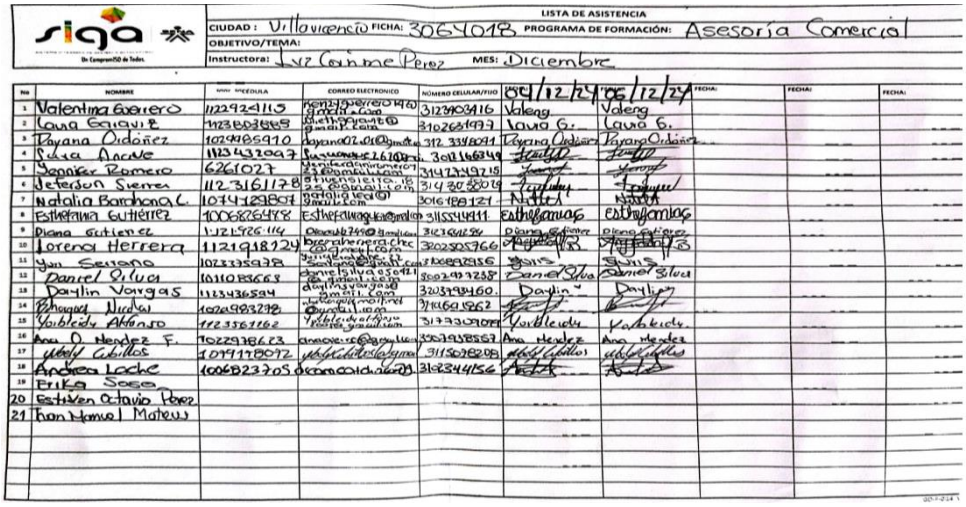
Reporte de Juicios de Evaluación

	02/12/2024
	3000298
	228101
	102
	PRODUCCION DE MULTIMEDIA
	EN EJECUCION
	08/07/2024
	07/07/2026
	PRESENCIAL
	50 - REGIONAL META
	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
HUGO ANDRES	CLAROS GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	02/12/2024 20.43 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
HUGO ANDRES	CLAROS GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO	APROBADO	02/12/2024 20.44 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
PABLO ANDRES	CASALLAS SOTOMAYOR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	02/12/2024 20.43 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
PABLO ANDRES	CASALLAS SOTOMAYOR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO	APROBADO	02/12/2024 20.44 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
JEAN CARLO	DUQUE LIEVANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	02/12/2024 20.43 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
JEAN CARLO	DUQUE LIEVANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO	APROBADO	02/12/2024 20.44 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
HELEN YORLEN	URQUIJO MORALES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	02/12/2024 20.43 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
HELEN YORLEN	URQUIJO MORALES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO	APROBADO	02/12/2024 20.44 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
HEIDY NATALIA	ALONSO GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	02/12/2024 20.43 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
HEIDY NATALIA	ALONSO GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO	APROBADO	02/12/2024 20.44 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
RONALDO RADITH	CONRADO LUNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	02/12/2024 20.43 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
RONALDO	CONRADO LUNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO	436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS	APROBADO	02/12/2024 20.44 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ

Hoja

ANEXO 8-OBLIGACION 8-



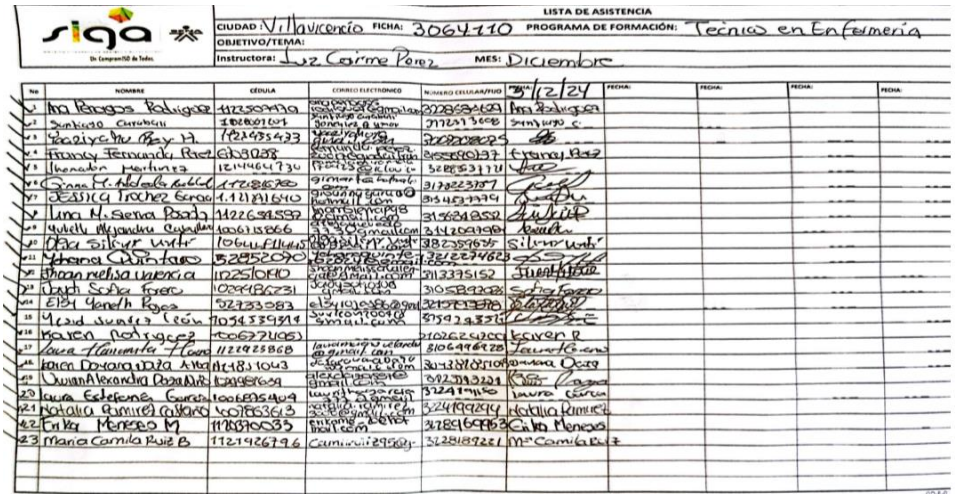
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: Villavicencio FICHA: 3064018 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoría Comercial

OBJETIVO/TEMA:

Instructora: Luz Corime Perez MES: Diciembre

No	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	NÚMERO CELULAR/FIJO	04/12/24	06/12/24	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Valentina Guerrero	1122924113		3129403416	Valeng	Valeng			
2	Laura Esquivel	1123		3102651993	Laura G.	Laura G.			
3	Tayana Didáñez	1024985910		312 3348091	Tayana Didáñez	Tayana Didáñez			
4	Silva Arcila	1123432047		3011668349					
5	Jennifer Romero	6261027		3147249715					
6	Jeferson Sierra	1123161178		314					
7	Natalia Barahona C.	1074129801		3016188121					
8	Estefania Gutiérrez	1006826448		3115544911	Estefaniag	Estefaniag			
9	Diana Gutierrez	1121926114		3136161284	Diana Gutierrez	Diana Gutierrez			
10	Lorena Herrera	1121918124		3202505766					
11	Yan Serrano	1023335978		3008929856					
12	Daniel Silva	1011085668		3002497258					
13	Daylin Vargas	1123436584		3203984160	Daylin	Daylin			
14	Yhoyard Medina	1024983798		3114691962					
15	Yorbleidy Alfonso	1123361162		3179309094	Yorbleidy	Yorbleidy			
16	Ana O. Hendez F.	1022938623		3057978563	Ana Hendez	Ana Hendez			
17	Yeidy Cubillos	1049178072		3115078295					
18	Andrea Loaiza	1006823705		3163441564					
19	Erika Sosa								
20	Estiven Octavio Perez								
21	Jhon Homol Mateus								



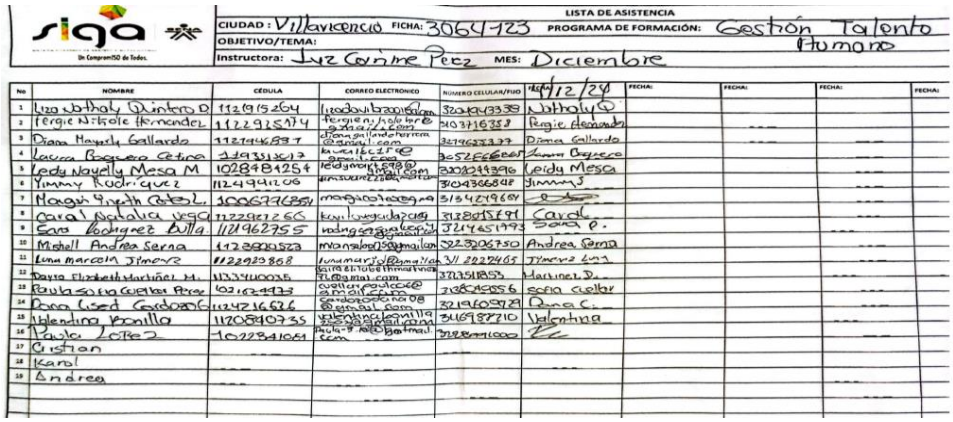
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: Villavicencio FICHA: 3064110 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Enfermería

OBJETIVO/TEMA:

Instructora: Luz Corime Perez MES: Diciembre

No	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	NÚMERO CELULAR/FIJO	3/12/24	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Ana Penagos Rodriguez	1122504170		3228634691	Ana Rodriguez				
2	Sunivia Carabalí	1082801605		3172173608	Sunivia C.				
3	Yeraldy Ruiz H.	1122435433		3208280829					
4	Franny Fernanda Ruiz	6130288		3155560137	Franny Ruiz				
5	Yhenader Martinez	1214464734		3218531711					
6	Diana M. Aldana Bello	1121886780		3173223187					
7	JESSICA Trochez Gerao	1.121811640		3154577774					
8	Lina M. Serna Prada	1122698582		3156218552					
9	Yuleth Alejandra Cepeda	1006138866		3142041490					
10	Olga Silver Uribe	1064		3182598695	Silver Uribe				
11	Yohana Quintero	52952090		3212274623					
12	Jhoan Melisa Valencia	1122510410		3113395152					
13	Yanh Sofia Forero	1094186231		3105899088					
14	Elba Yaneth Rojas	52333083		3213773390					
15	Maria Juliet León	1014339814		3159243316					
16	Karen Rodriguez	1006772485		3102624300					
17	Laura Fernanda Flores	1122925868		3106499828					
18	Karen Dayana Ariza	1121481043		3143870110					
19	Juan Alexander Rozo	1122		3123393221					
20	Laura Estefania Garcia	1006895409		3229					
21	Natalia Ximena Cabrera	1075863613		3249					
22	Erika Moreno M	1118310835		3189					
23	Maria Camila Ruiz B	1122926796		3228189221					



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: Villavicencio FICHA: 3064123 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Talento Humano

OBJETIVO/TEMA:

Instructora: Luz Corime Perez MES: Diciembre

No	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	NÚMERO CELULAR/FIJO	4/12/24	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Lizo Nathaly Quintero D	1122915264		3204443339	Nathaly				
2	Yergie Nithole Hernandez	1122925174		3103716388	Yergie Hernandez				
3	Diana Mayerly Gallardo	1122946897		3214623337	Diana Gallardo				
4	Laura Bayerca Cetina	1193513613		3052666867	Laura Bayerca				
5	Leidy Mayelly Mesa M	1028481254		3202493896	Leidy Mesa				
6	Yimmy Rodriguez	1124941206		3104366848	Yimmy J.				
7	Margin Yineth Rebel L.	1006776851		3154279607					
8	Carol Natalia Vega	1122921265		3128015891	Carol				
9	Sara Rodriguez Bulla	1121962755		3144651993	Sara R.				
10	Michell Andrea Serna	1122825523		3223206350	Andrea Serna				
11	Luna Marcela Jimenez	1122923868		3112224465	Jimenez Luna				
12	Dayra Elizabeth Martinez M.	1133440035		3213518953	Martinez D.				
13	Paula Sofia Cuellar Ayala	1021624973		3138458856	Sofia Cuellar				
14	Dana Liced Garzon G	1124716626		3219609979	Dana C.				
15	Valentina Bonilla	1120840735		3169897210	Valentina				
16	Paula Lopez	1022941051		3228041000					
17	Cristian								
18	Karol								
19	Andrea								

ANEXO 12-OBLIGACIÓN 12

NEXO 12- OBLIGACIÓN 12

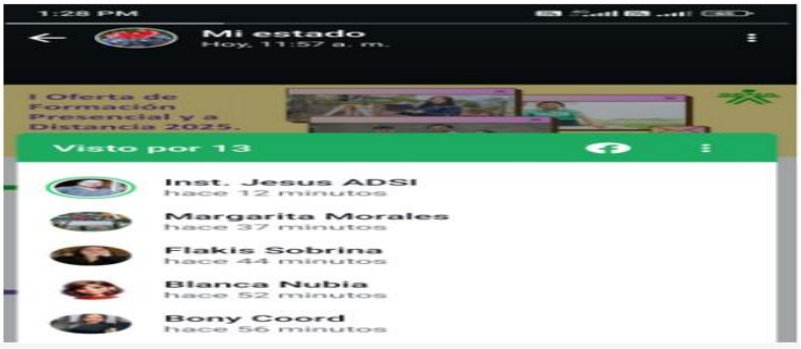
FICHA: 3064149 RECURSOS HUMANOS, PORTE ADECUADO DEL UNIFORME



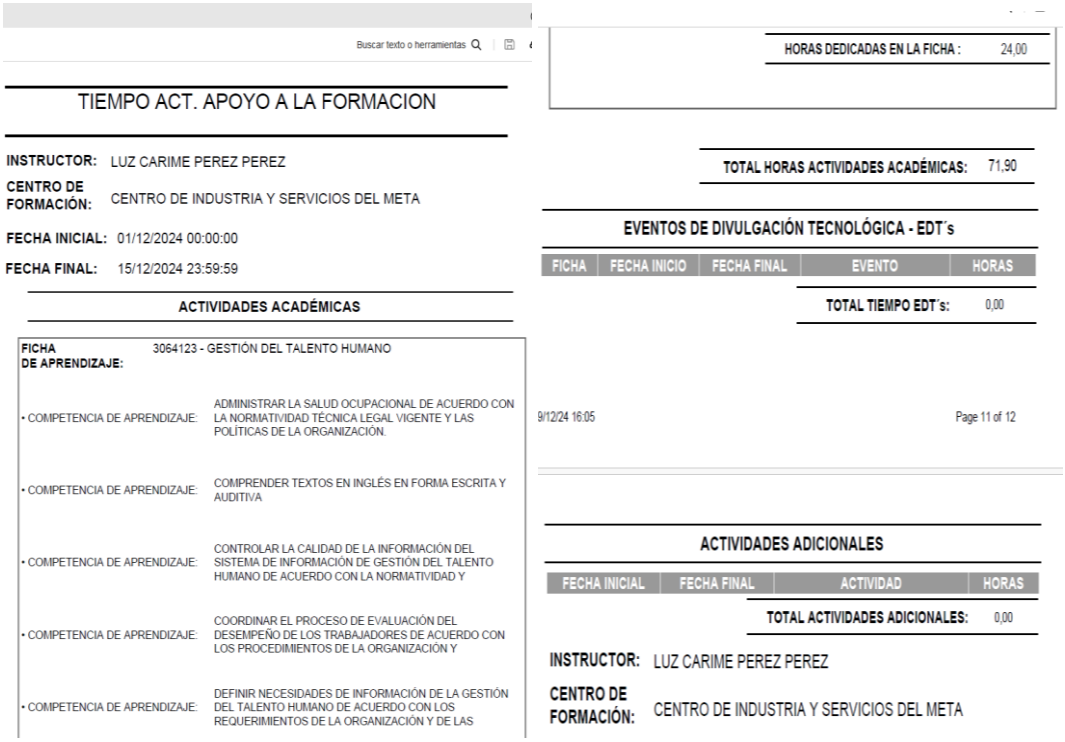
ANEXO 24- OBLIGACION 14

ANEXO 14- OBLIGACIÓN 14-





ANEXO 17-OBLIGACIÓN 17



Buscar texto o herramientas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ CARIME PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3064123 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

9/12/24 16:05 Page 11 of 12

ACTIVIDADES ADICIONALES

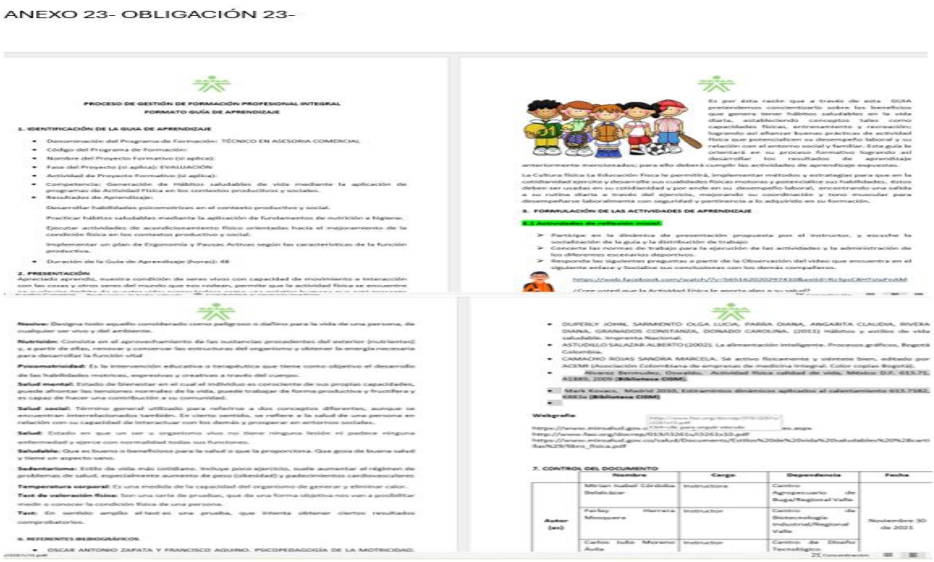
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ CARIME PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 23- OBLIGACIÓN 23



ANEXO 23- OBLIGACIÓN 23-

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): EVALUACION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales.
- Resultados de Aprendizaje:
  Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
  Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
  Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

Nassim: Designa todo aquello considerado como peligroso o dañino para la vida de una persona, de cualquier ser vivo y del ambiente.

Nutrición: Consiste en el aprovechamiento de las sustancias procedentes del exterior (nutrientes) o, a partir de ellas, renovar y conservar las estructuras del organismo y obtener la energía necesaria para desarrollar la función vital

Psicomotricidad: Es la intervención educativa o terapéutica que tiene como objetivo el desarrollo de las habilidades motrices, expresivas y creativas a través del cuerpo.

Salud mental: Estado de bienestar en el cual el individuo es consciente de sus propias capacidades, puede afrontar las tensiones normales de la vida, puede trabajar de forma productiva y fructífera y es capaz de hacer una contribución a su comunidad.

Salud social: Término general utilizado para referirse a dos conceptos diferentes, aunque se encuentran interrelacionados también. En cierto sentido, se refiere a la salud de una persona en relación con su capacidad de interactuar con los demás y prosperar en entornos sociales.

Salud: Estado en que un ser o organismo vivo no tiene ninguna lesión ni padece ninguna enfermedad y ejerce con normalidad todas sus funciones.

Saludable: Que es bueno o beneficioso para la salud o que la proporciona. Que goza de buena salud o tiene un aspecto sano.

Sedentarismo: Estilo de vida más cotidiano. Incluye poco ejercicio, suele aumentar el riesgoen de problemas de salud, especialmente aumento de peso (obesidad) y padecimientos cardiovasculares

Temperatura corporal: Es una medida de la capacidad del organismo de generar y eliminar calor.

Test de valoración física: Son una serie de pruebas, que de una forma objetiva nos van a posibilitar medir o conocer la condición física de una persona.

Test: En sentido amplio el test es una prueba, que intenta obtener ciertos resultados cuantitativos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- OSCAR ANTONIO ZAPATA Y FRANCISCO ADURIO. PSICOPEDAGOGÍA DE LA MOTRICIDAD.

Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así alcanzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar. Esta guía le orientará en su proceso formativo logrando así desarrollar los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados; para ello deberá cumplir las actividades de aprendizaje expuestas.

La Cultura Física La Educación Física permitirá, implementar métodos y estrategias para que en la cotidianidad ejercite y desarrolle sus cualidades físico motrices y potenciales sus habilidades, estos deben ser usadas en su cotidianidad y por ende en su desempeño laboral, encontrando una salida a su rutina diaria a través del ejercicio, mejorando su coordinación y tono muscular para desempeñarse laboralmente con seguridad y pertinencia a lo adquirido en su formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

- Participe en la dinámica de presentación propuesta por el instructor, y escuche la socialización de la guía y la distribución de trabajo.
- Converse las normas de trabajo para la ejecución de las actividades y la administración de los recursos requeridos para el desarrollo de la guía.
- Responda las preguntas a partir de la Observación del video que encuentra en el siguiente enlace y socialice sus conclusiones con los demás compañeros.

https://web.facebook.com/watch/?v=1665162020297438&ref=share

¿Considera que la Actividad Física le aporta algo a su salud?

- DUPERLY JOHN, SARMIENTO OLGA LUCIA, PARRA DIANA, ANGARITA CLAUDIA, RIVERA DIANA, GRANADOS CONSTANZA, DONADO CAROLINA, (2011) Hábitos y estilos de vida saludables. Importa Nacional.
- ASTUDILLO SALAZAR ALBERTO (2002). La alimentación inteligente. Procesos gráficos, Bogotá Colombia.
- CAMACHO ROJAS SANDRA MARCELA. Se activo físicamente y viviras bien, editado por ACNR Ubicación Colombiana de ampliación de medicina integral. Cuse cajas Bogotá.
- Nieves Bermudez, Osvaldo, Actividad física calidad de vida, Medico D.F. 633.75 A2885, 2005 [Biblioteca CIMA]
- Mark Kovac, Madrid 2008, Entrenamiento dinámico aplicado al calentamiento 613.7182 K83e [Biblioteca CIMA]

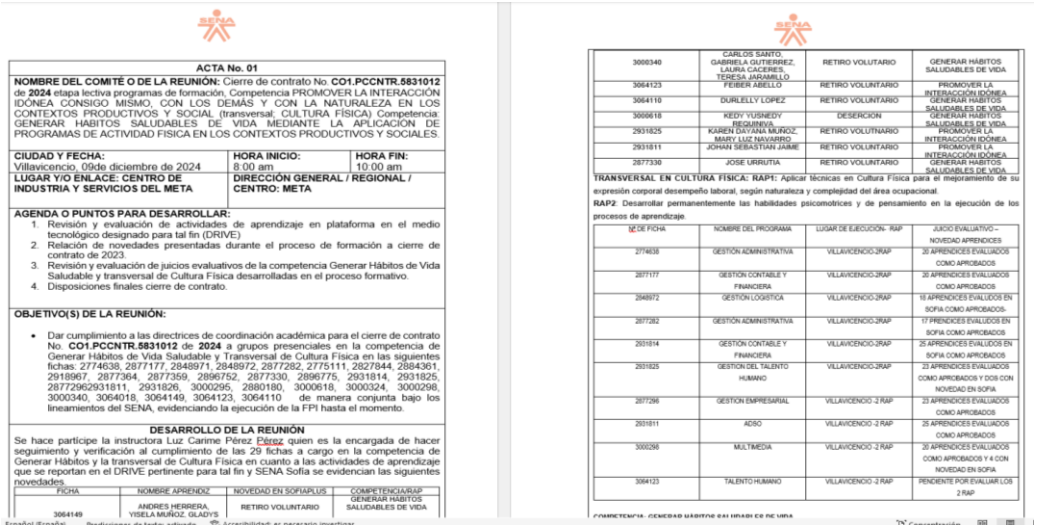
Webgrafía

https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PED/Libro_Ruta.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Miriam Isabel Córdoba Bolaños	Instructora	Centro Agroempresarial de Bioga/Regional Valle	Noviembre 30 de 2023
	Farley Mosquera Herrera	Instructor	Centro de Biotecnología Industrial/Regional Valle	
	Carlos Julio Moreno Avila	Instructor	Centro de Diseño Tecnológico	

ANEXO 24- OBLIGACIÓN 24



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de contrato No. **CO1.PCCNTR.5831012** de **2024** etapa lectiva programas de formación, Competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIAL (transversal; CULTURA FÍSICA) Competencia: GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Villavicencio, 09de diciembre de 2024	8:00 am	10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y evaluación de actividades de aprendizaje en plataforma en el medio tecnológico designado para tal fin (DRIVE)
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de contrato de 2023.
3. Revisión y evaluación de juicios evaluativos de la competencia Generar Hábitos de Vida Saludable y transversal de Cultura Física desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre de contrato.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cumplimiento a las directrices de coordinación académica para el cierre de contrato No. **CO1.PCCNTR.5831012** de **2024** a grupos presenciales en la competencia de Generar Hábitos de Vida Saludable y Transversal de Cultura Física en las siguientes fichas: 2774638, 2877177, 2848971, 2848972, 2877282, 2775111, 2827844, 2884361, 2918967, 2877364, 2877359, 2896752, 2877330, 2896775, 2931814, 2931825, 2877296293181l, 2931826, 3000295, 2880180, 3000618, 3000324, 3000298, 3000340, 3064018, 3064149, 3064123, 3064110 de manera conjunta bajo los lineamientos del SENA, evidenciando la ejecución de la FPI hasta el momento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace partícipe la instructora Luz Carime Pérez Pérez quien es la encargada de hacer seguimiento y verificación al cumplimiento de las 29 fichas a cargo en la competencia de Generar Hábitos y la transversal de Cultura Física en cuanto a las actividades de aprendizaje que se reportan en el DRIVE pertinente para tal fin y SENA Sofía se evidencian las siguientes novedades.

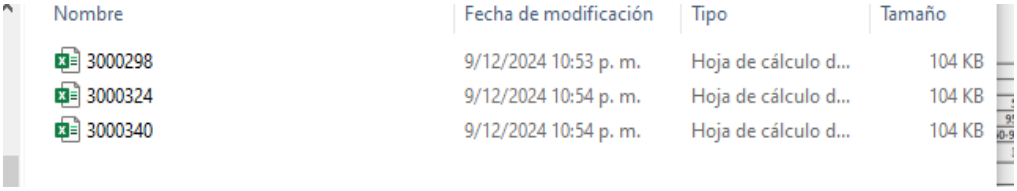
FICHA	NOMBRE APRENDIZ	NOVEDAD EN SOFIAPLUS	COMPETENCIA/RAP
3064149	ANDRES HERRERA, YISELA MUÑOZ, GLADYS	RETIRO VOLUNTARIO	GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA
3000340	CARLOS SANTO, GABRIELA GUTIERREZ, LAURA CACERES, TERESA JARAMILLO	RETIRO VOLUNTARIO	GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA
3064123	FEIBER ABELLO	RETIRO VOLUNTARIO	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA
3064110	DURLELLY LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO	GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA
3000618	KEDY YUSNEDY REQUINIVA	DESERCION	GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA
2931825	KAREN DAYANA MUÑOZ, MARY LUZ NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA
2931811	JOHAN SEBASTIAN JAIME	RETIRO VOLUNTARIO	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA
2877330	JOSE URRUTIA	RETIRO VOLUNTARIO	GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA

TRANSVERSAL EN CULTURA FÍSICA: RAP1: Aplicar técnicas en Cultura Física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral, según naturaleza y complejidad del área ocupacional.

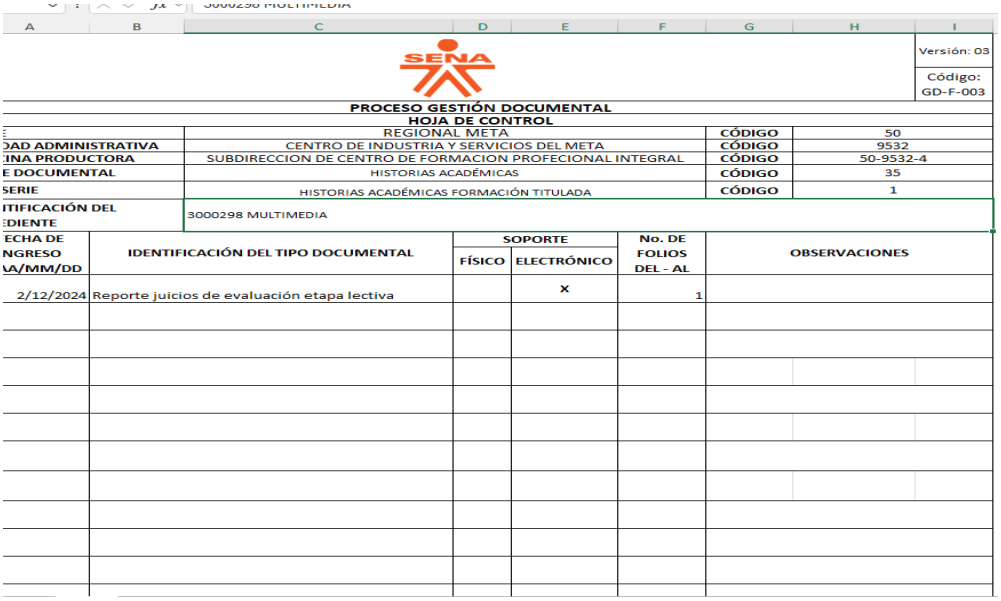
RAP2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

Nº DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	LUGAR DE EJECUCION- RAP	JUICIO EVALUATIVO – NOVEDAD APRENDICES
2774638	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VILLAVICENCIO-2RAP	20 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS
2877177	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	VILLAVICENCIO-2RAP	20 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS
2848972	GESTIÓN LOGÍSTICA	VILLAVICENCIO-2RAP	18 APRENDICES EVALUDOS EN SOFIA COMO APROBADOS-
2877282	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VILLAVICENCIO-2RAP	17 PRENDICES EVALUDOS EN SOFIA COMO APROBADOS
2931814	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	VILLAVICENCIO-2RAP	25 APRENDICES EVALUDOS EN SOFIA COMO APROBADOS
2931825	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VILLAVICENCIO-2RAP	23 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS Y DOS CON NOVEDAD EN SOFIA
2877296	GESTIÓN EMPRESARIAL	VILLAVICENCIO -2 RAP	23 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS
2931811	ADSO	VILLAVICENCIO -2 RAP	25 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS
3000298	MULTIMEDIA	VILLAVICENCIO -2 RAP	20 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS Y 4 CON NOVEDAD EN SOFIA
3064123	TALENTO HUMANO	VILLAVICENCIO -2 RAP	PENDIENTE POR EVALUAR LOS 2 RAP

ANEXO 25-OBLIGACION 25



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
3000298	9/12/2024 10:53 p. m.	Hoja de cálculo d...	104 KB
3000324	9/12/2024 10:54 p. m.	Hoja de cálculo d...	104 KB
3000340	9/12/2024 10:54 p. m.	Hoja de cálculo d...	104 KB



Versión: 03

Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

	REGIONAL META	CÓDIGO	50
DAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CÓDIGO	9532
INA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL	CÓDIGO	50-9532-4
E DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	CÓDIGO	35
SERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA	CÓDIGO	1
ITIFICACIÓN DEL DIENTE	3000298 MULTIMEDIA		

FECHA DE INGRESO AA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
2/12/2024	Reporte juicios de evaluación etapa lectiva		x	1	

ANEXO 27-OBLIGACION 27

ANEXO 27-OBLIGACIÓN 27

LIMPIEZA Y ORDEN EN AMBIENTE DE FORMACIÓN 205





ANEXO 28- OBLIGACION 28

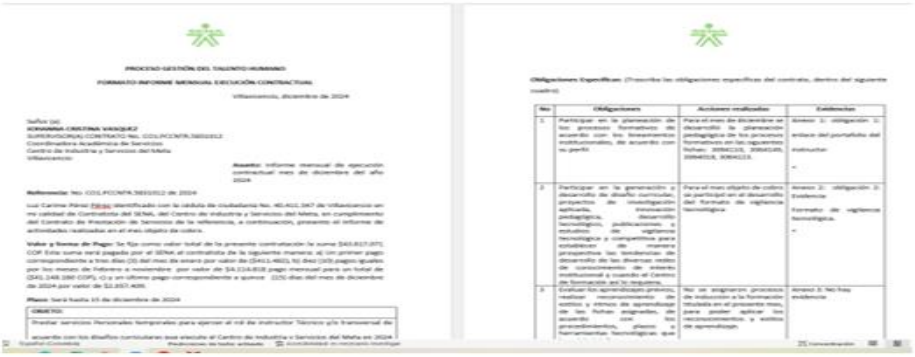
ANEXO 28: OBLIGACIÓN 28 INTEGRIDAD

COMPAÑERISMO Y TRABAJO EN EQUIPO ENTRE APRENDICES



ANEXO 32- OBLIGACIÓN 32

ANEXO 32-OBLIGACIÓN 32







PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5831012 DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ CARIME PÉREZ PÉREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 40.411.347 DE VILLAVICENCIO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

2- Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3- Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5- Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6- Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7- Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8- Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9- Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11- Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.

12- Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.

13- Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.

14- Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.

15- Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16- Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan 2 GTH-F-075 V08 Nacional de Bienestar al Aprendiz.

17- Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

18- Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19- Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20- Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21- Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

22- Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.

23- Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24- Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.

25- Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

26- Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

27- Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

28- Cumplir con el "Código de Ética del SENA"

29- Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

30- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

31- Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

32- Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.

33- Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio, Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y dieciocho (18) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 29 de enero al 15 de diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 43.617.071

SUPERVISOR: JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DÍAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 38.560.923

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*43.617.071.*,00 COP
Valor Ejecutado	$41.559.662,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.057.409,00 COP
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA, EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

TRANSVERSAL EN CULTURA FÍSICA:

RAP: Aplicar técnicas en Cultura Física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral, según naturaleza y complejidad del área ocupacional.

RAP: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

COMPETENCIA: GENENRAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.

RAP: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTO DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RAP: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

_ Elaboración de programación para la ejecución de la formación profesional integral y aprobación por coordinación académica durante el periodo contractual.

_ Verificación de los diseños curriculares para desarrollar actividades de aprendizaje pertinentes de acuerdo con la planeación pedagógica teniendo en cuenta el proyecto formativo.

- Elaboración de guías de aprendizaje de acuerdo con la competencia.

_ Desarrollo de guía de aprendizaje de acuerdo con el plan de trabajo concertado con el aprendiz.

_ Reporte de aprendices con inasistencia a la formación en la plataforma de Sofía Plus.

_ Revisión y evaluación de las actividades de aprendizajes en el medio digital pertinente para ello.

_ Evaluación juicios Evaluativos en Sofía Plus y enviada la información a los instructores líderes.

_ Acompañamiento y orientación a los aprendices en la formación.

_ Entrega de evidencias académicas realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.

_ Manejo adecuado de la cuenta institucional SENA, Compromiso SENA, SOFIA PLUS, SECOP II, SIGEP II, SI CONTRATISTA.

_ Ejecución de actividades físicas para la salud, mediante ejercicios aplicados a los aprendices según su condición física: Zumba, aeróbicos, ejercicios de acondicionamiento físico, ejercicios preventivos posturales, ejercicio para mejorar la motricidad fina y gruesa.

_ Ejecución de apropiación de conceptos referentes a hábitos saludables.

_Planeación de acciones referentes a las pausas activas y ergonómicas implícitas en cada uno de los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

_Alistamiento pedagógico para ofertas de programas de formación 2024.

Impartir formación de acuerdo con los resultados de aprendizaje de la transversal de cultura física y la competencia de hábitos saludables en las siguientes fichas:

No DE FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*LUGAR DE EJECUCIÓN*	*JUICIO EVALUATIVO*
2774638	*GESTIÓN ADMINISTRATIVA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2877177	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2848971	*ORGANIZACIÓN DE EVENTOS*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2848972	*GESTIÓN LOGISTICA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2877282	*GESTIÓN ADMINISTRATIVA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2775111	*SISTEMAS*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2827844	*COCINA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2884361	*ATENCION EN INCENDIO, RESCATE Y OTRAS EMERGENCIAS*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2918967	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2877364	*COCINA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2877359	*ASESORIA COMERCIAL*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2896752	*ATENCIÓN EN INCENDIO, RESCATE Y OTRAS EMERGENCIAS*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2877330	*COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2896775	*ATENCION EN INCENDIOS, RESCATE Y OTRAS EMERGENCIAS*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2931814	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2931825	*GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2877296	*GESTIÓN EMPRESARIAL*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2931811	*ADSO*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2931826	*GESTIÓN EMPRESARIAL*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
3000295	*GESTIÓN DOCUMENTAL*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
2880180	*RECURSOS HUMANOS*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
3000618	*COCINA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3000324	*SALUD PUBLICA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
3000298	*PRODUCCIÓN MULTIMEDIA*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
3000340	*PANIFICACIÓN*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
3064018	*ASESORIA COMERCIAL*	*VILLAVICENCIO*	*APROBADOS*
3064149	*RECURSOS HUMANOS*	*VILLAVICENCIO*	*POR EVALUAR 2 RAP*
3064123	*TALENTO HUMANO*	*VILLAVICENCIO*	*POR EVALUAR*
3064110	*ENFERMERIA*	*VILLAVICENCIO*	*POR EVALUAR 3 RAP*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DÍAZ

Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.5831012 DEL 2024

Coordinadora de Servicios

Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades