PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio DICIEMBRE 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830174
Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No . Contrato CO1.PCCNTR.6967862

Oscar Yonel Soler Sanabria identificado con la cédula de ciudadanía No. 13718614 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo Seis Millones treinta y cinco mil sesenta y seis pesos ($6.035.066). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago correspondiente al mes de Noviembre del 2024 por valor mensual de Cuatro millones ciento catorce mil ochocientos dieciocho pesos ($4.114.818 COP). b.) Un (01) último Pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por un valor de Un Millon Novecientos veinte mil doscientos cuarenta y ocho pesos($1.920.248) COP. Cada uno de los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 52238878578

Plazo: Será hasta 12 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto el contrato no se recibieron ficha nuevas	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte la formación profesional integral a las formaciones 2902162, 2775184 y seguimiento a etapa productiva a 2775168.	Ver anexo en one drive. Obligación 4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se lleva control de actividades en drive personal debido a la migración actual de Sofia se comparten igualmente los juicios evaluativos de Junio	Ver anexo en one drive. Obligacion 5
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realiza actividad durante el periodo mediante comunicación por correo electrónico	Ver anexo one drive. Obligación 7
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza validación inicial de los aprendices en las fichas asignadas. No se puede enviar la información actual porque no hay ingreso a Sofia	No se relaciona evidencia del mes de DICIEMBRE debido a la migración de plataforma Sena que impide el ingreso se relaciona ultimo informe. Obligacion 8
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Se envía correo con una novedad de parte de un aprendiz	Ver anexo Obligación 11
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Durante el periodo objeto del contrato no se evidencian faltas académicas y disciplinarias	Durante el periodo objeto del contrato no se evidencian faltas académicas y disciplinarias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se realiza publicación en redes sociales	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza apoyo a etapa productiva en las fichas 2254946, 2453425.	Ver anexo en one drive. Obligación 15
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento a actividades programadas de demostración de la habilidad en evento	Ver anexo one drive.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan las horas programadas durante el periodo	Ver anexo one drive. Obligación 17
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a reuniones programadas	Ver anexo.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se invita en formación a los aprendices a consultar artículos y revistas del área	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se realiza acta de etapa productiva a fichas asignadas por coordinación	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza verificación actualizacion	Ver anexo en one drive Obligación 26
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se siguen las normas en el ambiente	Se cuenta con gel y dispensador en el ambiente
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se aplica, cumple y publica en LMS	Se realiza durante todo el proceso de formación y atención
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumple con Calidad, Ambiental, eficiencia Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la información	Se cumple con Calidad, Ambiental, eficiencia Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la información
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza un buen y correcto uso de los elementos en el ambiente	Se lleva un inventario de elementos en Ambiente
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se realiza informe del periodo	Ver evidencia en one Obligación 32

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31759983Tipo I de la planilla, operador Asopagos y periodo DICIEMBRE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Firma

Oscar Yonel Soler Sanabria

Contratista

C.C. No. 13718614 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5830174 de 2024

Coordinador

OBLIGACION 4





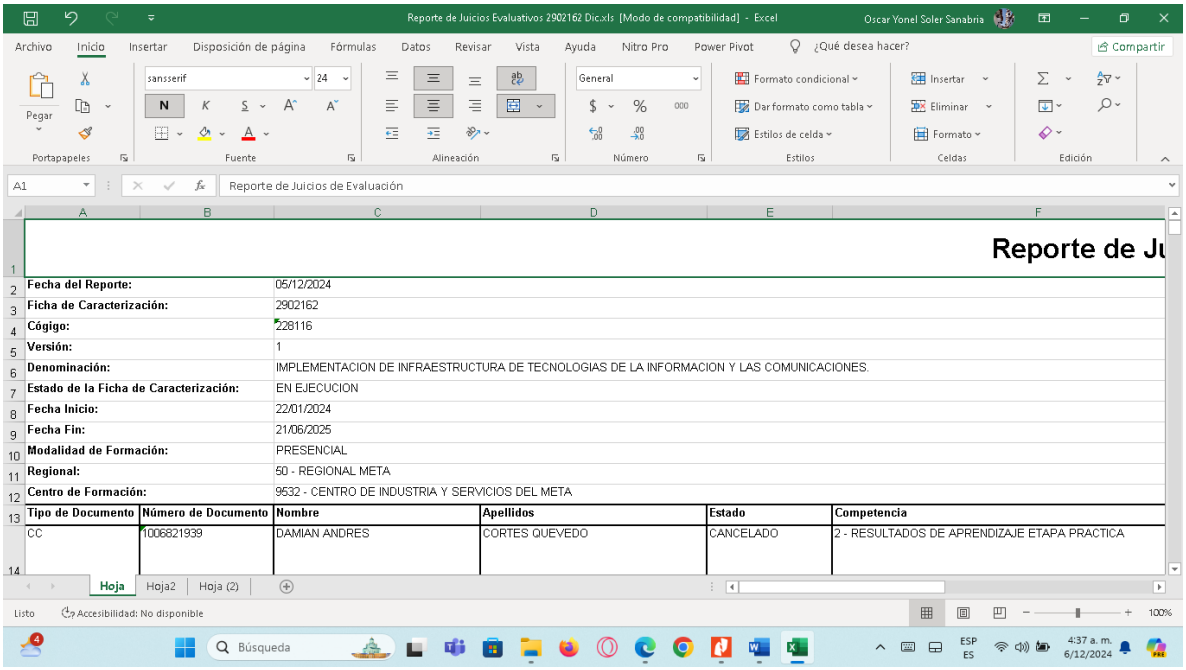








OBLIGACION 5

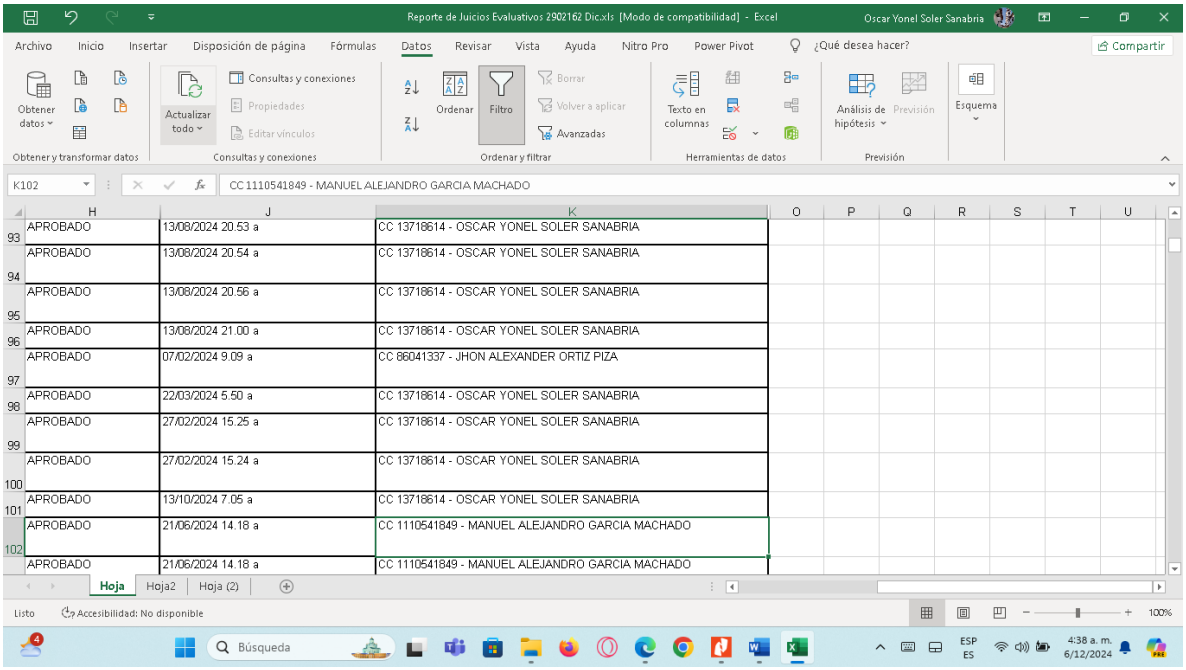


Reporte de Juicios Evaluativos 2902162 Dic.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2024
Ficha de Caracterización:	2902162
Cógigo:	228116
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/06/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006821939	DAMIAN ANDRES	CORTES QUEVEDO	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

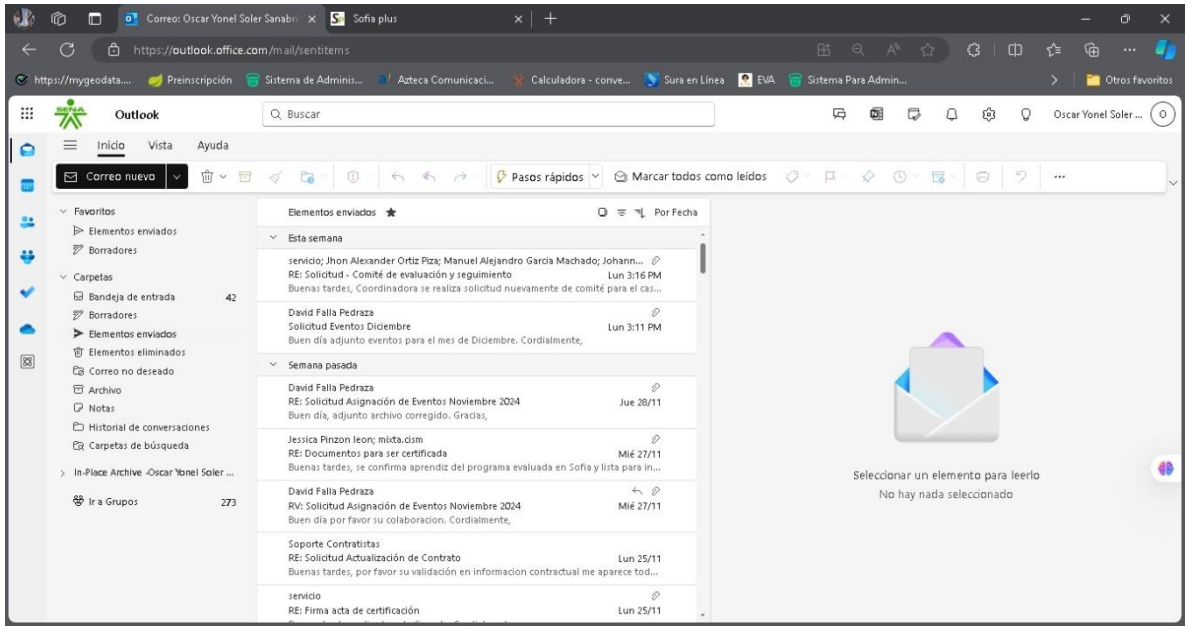


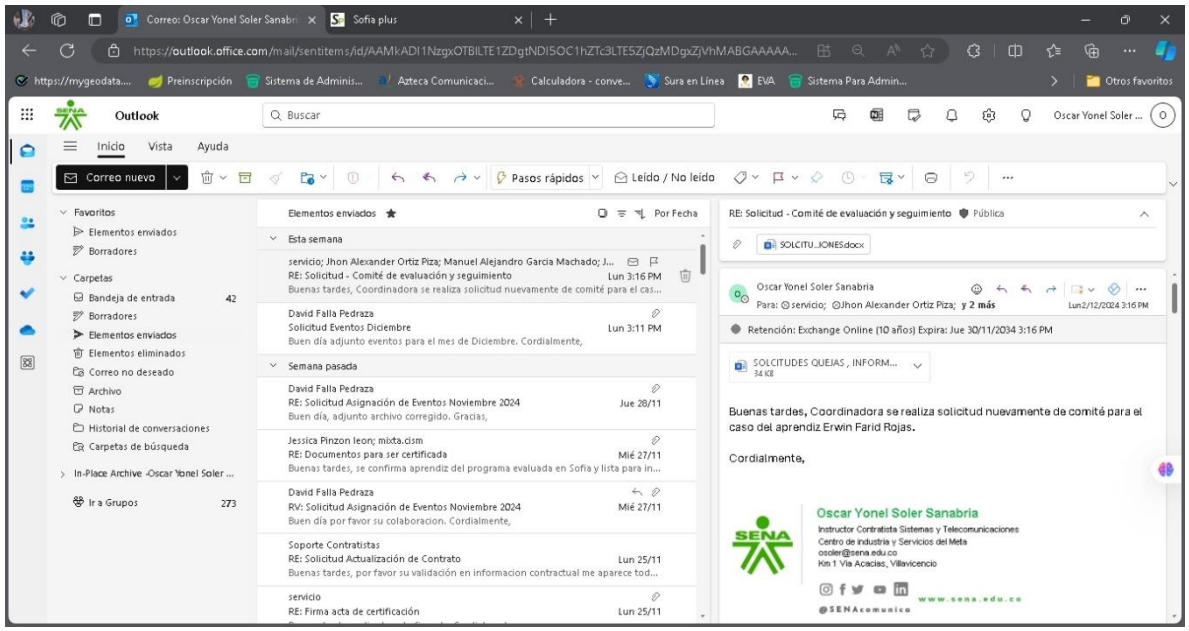
Reporte de Juicios Evaluativos 2902162 Dic.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

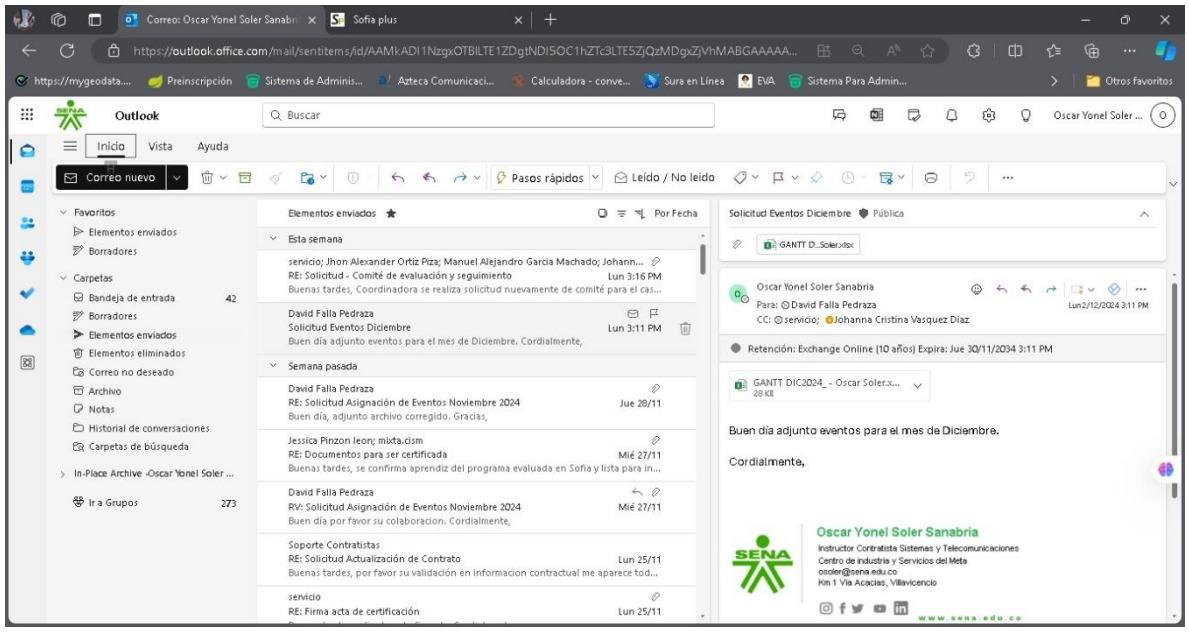
CC 1110541849 - MANUEL ALEJANDRO GARCIA MACHADO

APROBADO	13/08/2024 20.53 a	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
APROBADO	13/08/2024 20.54 a	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
APROBADO	13/08/2024 20.56 a	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
APROBADO	13/08/2024 21.00 a	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
APROBADO	07/02/2024 9.09 a	CC 86041337 - JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
APROBADO	22/03/2024 5.50 a	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
APROBADO	27/02/2024 15.25 a	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
APROBADO	27/02/2024 15.24 a	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
APROBADO	13/10/2024 7.05 a	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
APROBADO	21/06/2024 14.18 a	CC 1110541849 - MANUEL ALEJANDRO GARCIA MACHADO
APROBADO	21/06/2024 14.18 a	CC 1110541849 - MANUEL ALEJANDRO GARCIA MACHADO

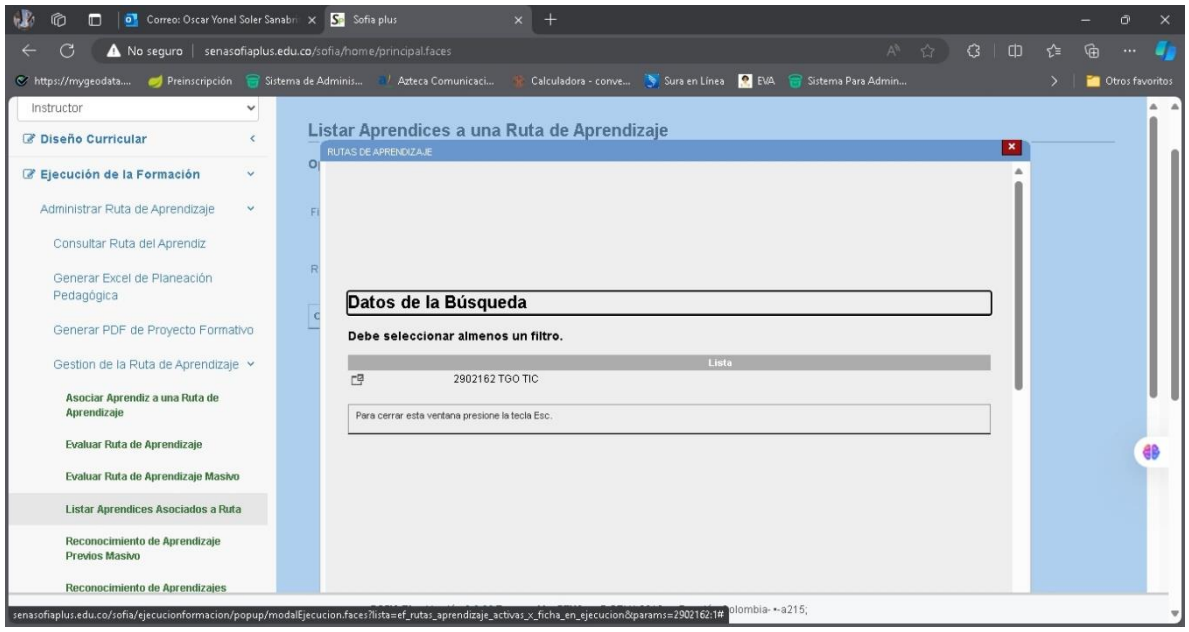
OBLIGACION 7

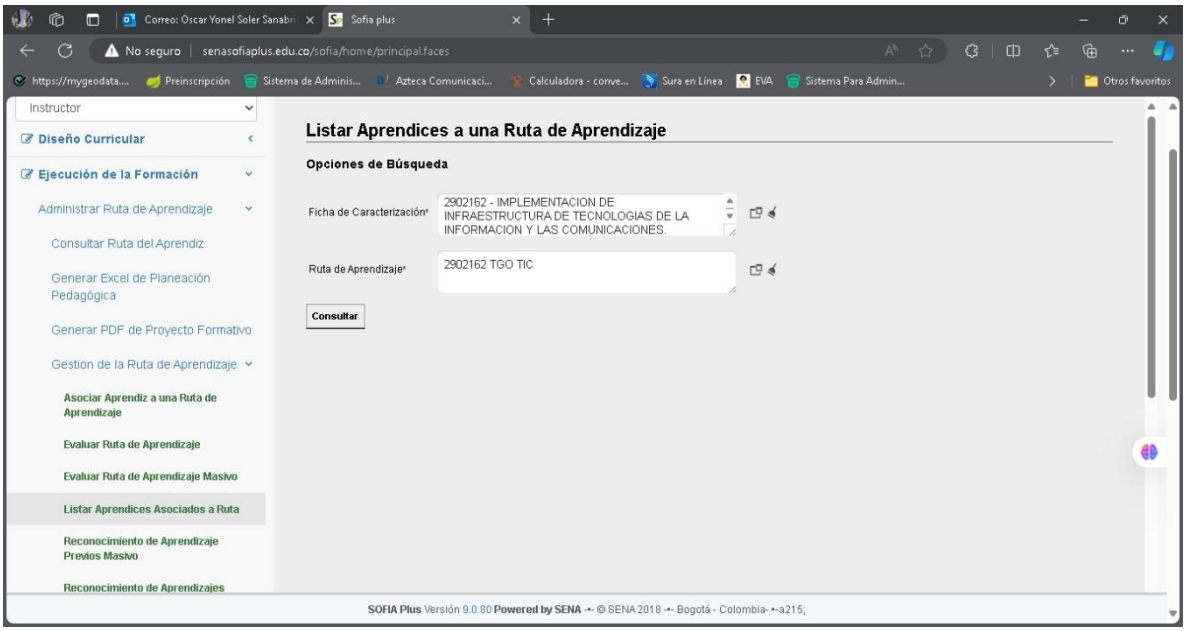


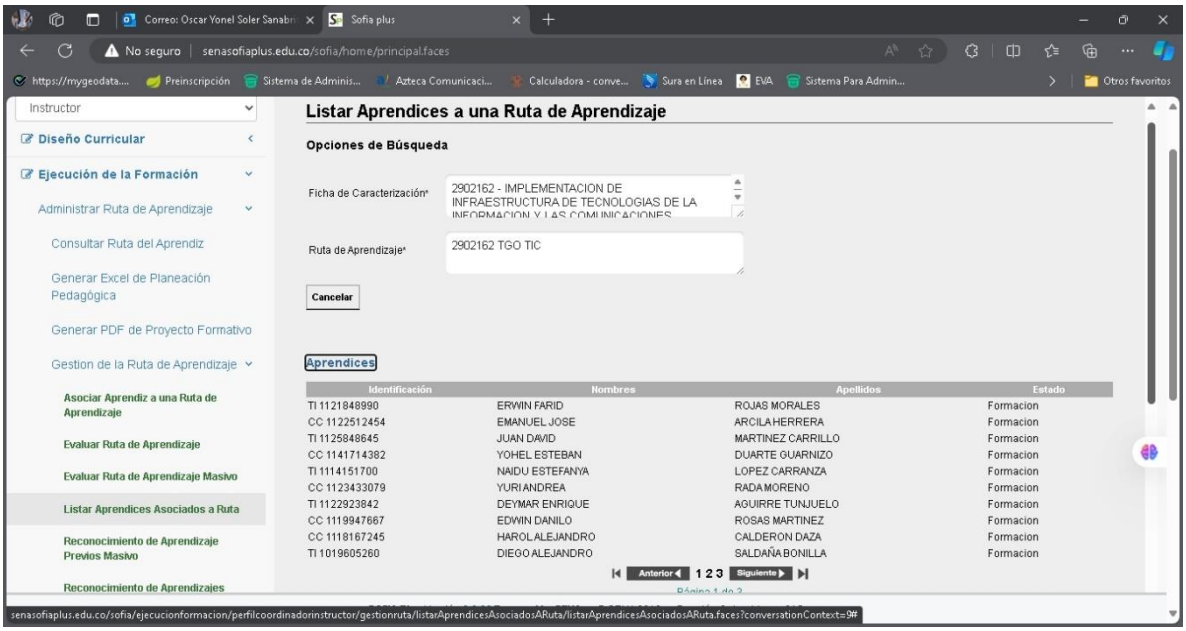


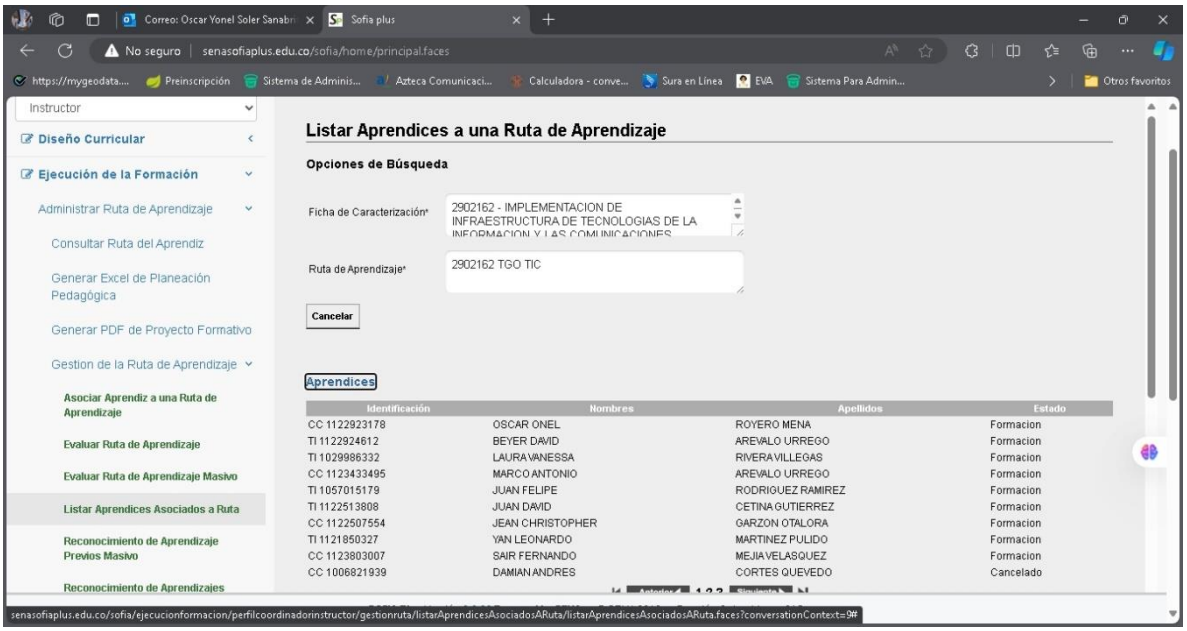


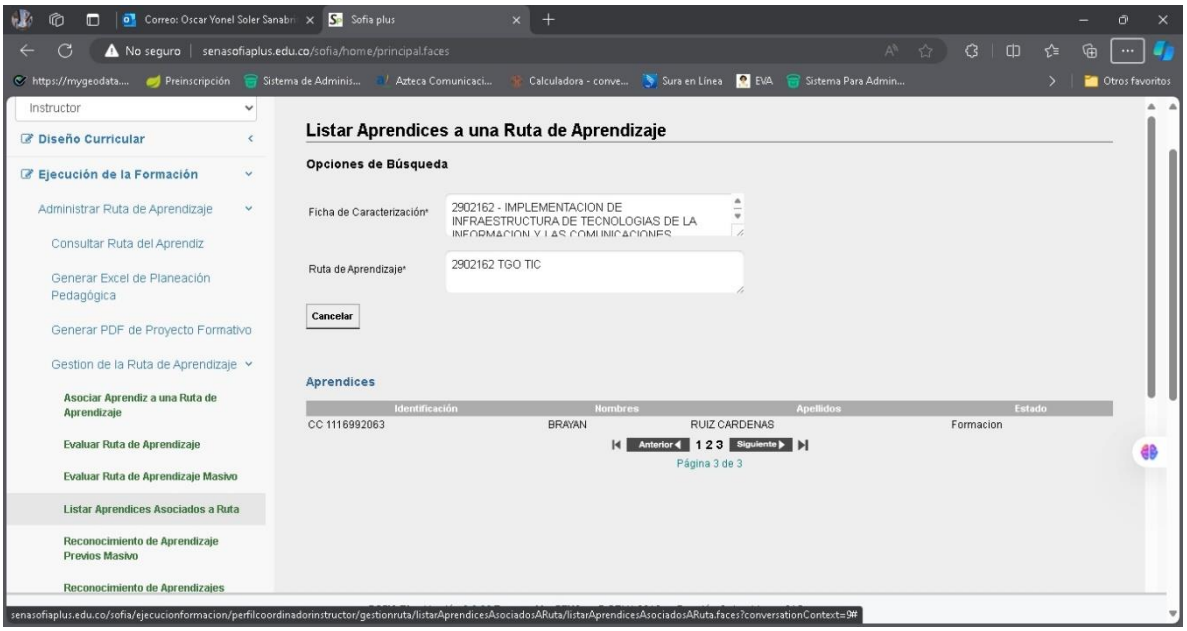
OBLIGACION 8



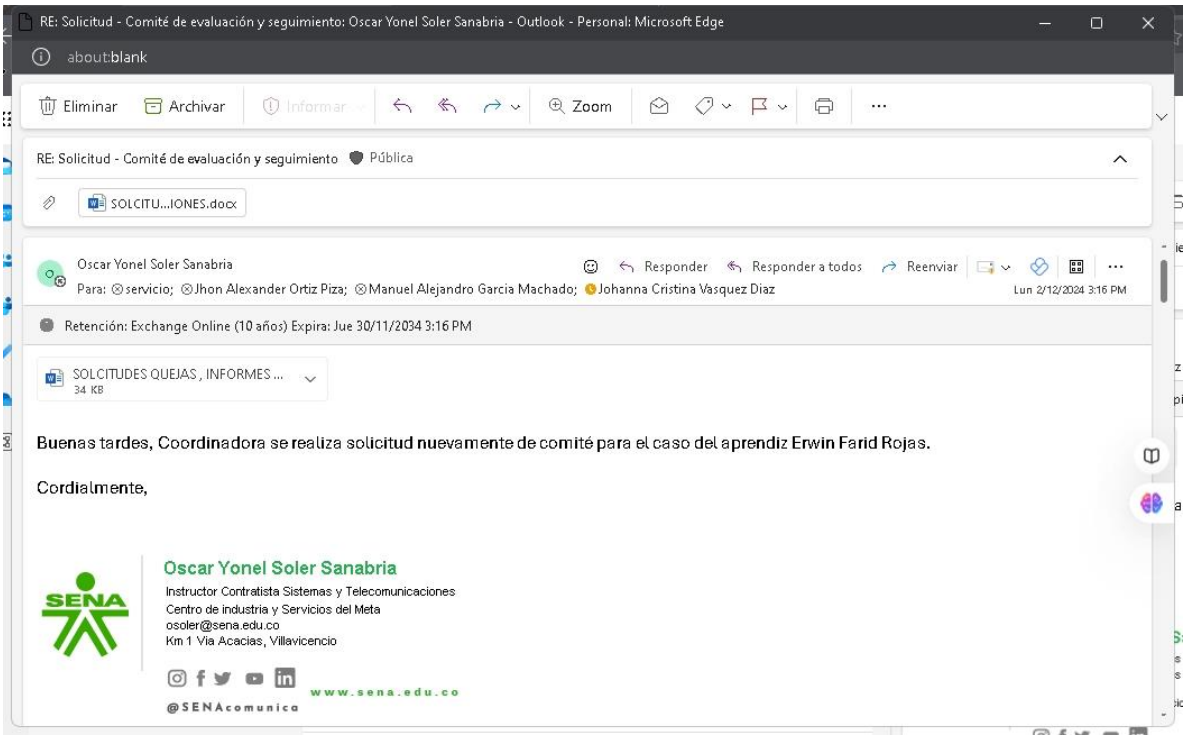

Correo: Oscar Yonel Soler Sanabr
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
https://mygeodata.... Preinscripción Sistema de Adminis... Azteca Comunicaci... Calculadora - conve... Sura en Línea EVA Sistema Para Admin... Otros favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2902162 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Ruta de Aprendizaje*
2902162 TGO TIC
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

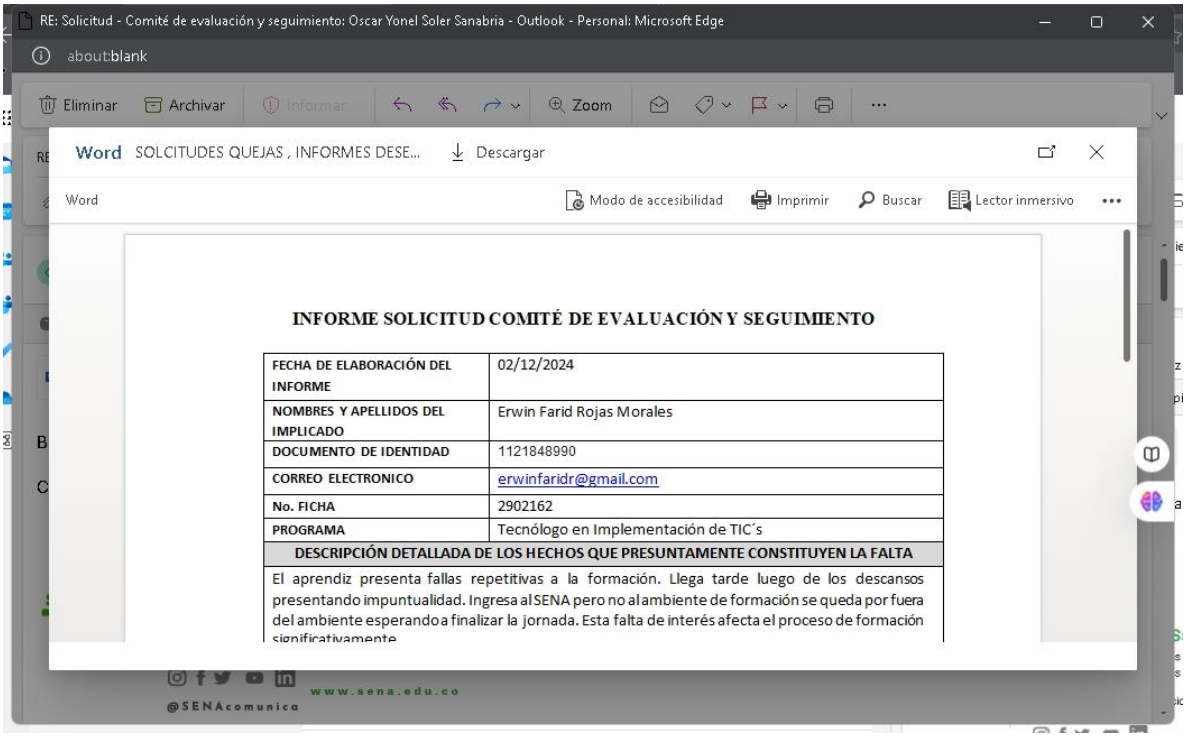

Correo: Oscar Yonel Soler Sanabr
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2902162 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Ruta de Aprendizaje*
2902162 TGO TIC
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1121848990 ERWIN FARID ROJAS MORALES Formacion
CC 1122512454 EMANUEL JOSE ARCILA HERRERA Formacion
TI 1125848645 JUAN DAVID MARTINEZ CARRILLO Formacion
CC 1141714382 YOHEL ESTEBAN DUARTE GUARNIZO Formacion
TI 1114151700 NAIDU ESTEFANYA LOPEZ CARRANZA Formacion
CC 1123433079 YURI ANDREA RADA MORENO Formacion
TI 1122923842 DEYMAR ENRIQUE AGUIRRE TUNJUELO Formacion
CC 1119947667 EDWIN DANILO ROSAS MARTINEZ Formacion
CC 1118167245 HAROL ALEJANDRO CALDERON DAZA Formacion
TI 1019605260 DIEGO ALEJANDRO SALDAÑA BONILLA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=9#

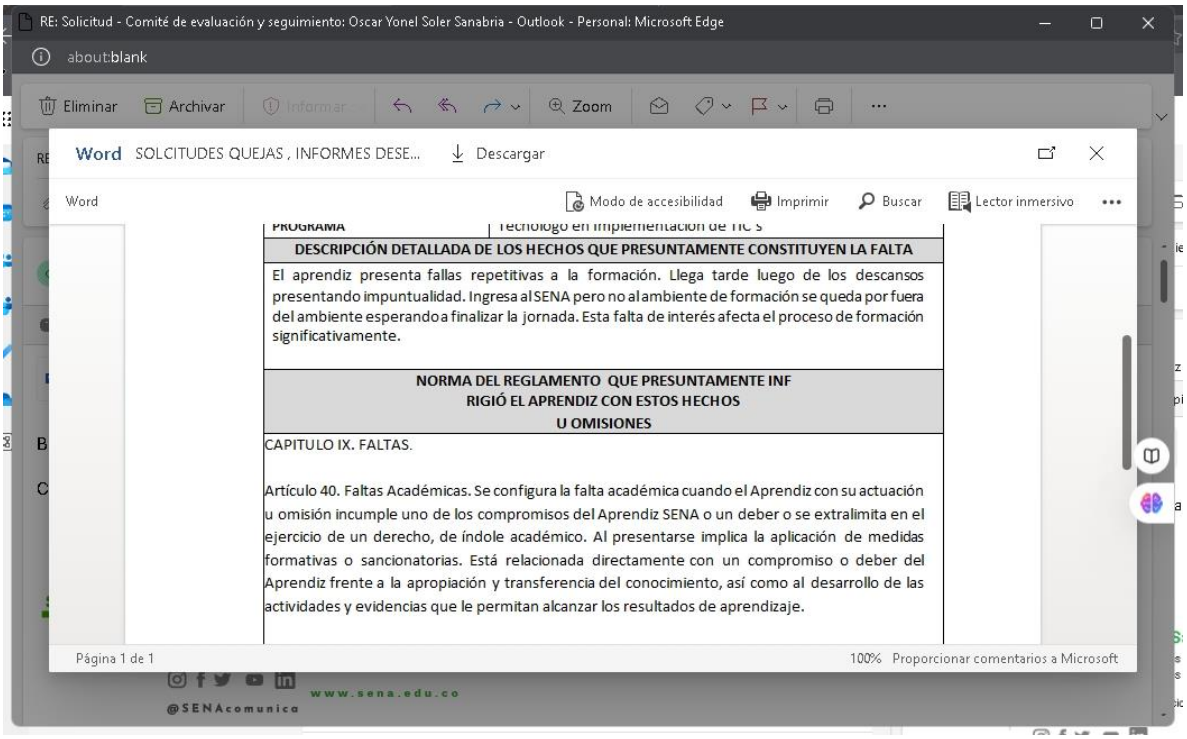




OBLIGACION 11


RE: Solicitud - Comité de evaluación y seguimiento: Oscar Yonel Soler Sanabria - Outlook - Personal: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Zoom
RE: Solicitud - Comité de evaluación y seguimiento
Pública
SOLCITU...IONES.docx
Oscar Yonel Soler Sanabria
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: servicio; Jhon Alexander Ortiz Piza; Manuel Alejandro Garcia Machado; Johanna Cristina Vasquez Diaz
Lun 2/12/2024 3:16 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/11/2034 3:16 PM
SOLCITUDES QUEJAS , INFORMES ...
34 KB
Buenas tardes, Coordinadora se realiza solicitud nuevamente de comité para el caso del aprendiz Erwin Farid Rojas.
Cordialmente,
Oscar Yonel Soler Sanabria
Instructor Contratista Sistemas y Telecomunicaciones
Centro de industria y Servicios del Meta
osoler@sena.edu.co
Km 1 Via Acacias, Villavicencio
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


RE: Solicitud - Comité de evaluación y seguimiento: Oscar Yonel Soler Sanabria - Outlook - Personal: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Zoom
Word
SOLCITUDES QUEJAS , INFORMES DESE...
Descargar
Word
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
INFORME SOLICITUD COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME
02/12/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL IMPLICADO
Erwin Farid Rojas Morales
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1121848990
CORREO ELECTRONICO
erwinfaridr@gmail.com
No. FICHA
2902162
PROGRAMA
Tecnólogo en Implementación de TIC´s
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS HECHOS QUE PRESUNTAMENTE CONSTITUYEN LA FALTA
El aprendiz presenta fallas repetitivas a la formación. Llega tarde luego de los descansos presentando impuntualidad. Ingresa al SENA pero no al ambiente de formación se queda por fuera del ambiente esperando a finalizar la jornada. Esta falta de interés afecta el proceso de formación significativamente
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



RE: Solicitud - Comité de evaluación y seguimiento: Oscar Yonel Soler Sanabria - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar Zoom

Word SOLCITUDES QUEJAS , INFORMES DESE... Descargar

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

PROGRAMA	Tecnólogo en Implementación de TIC's

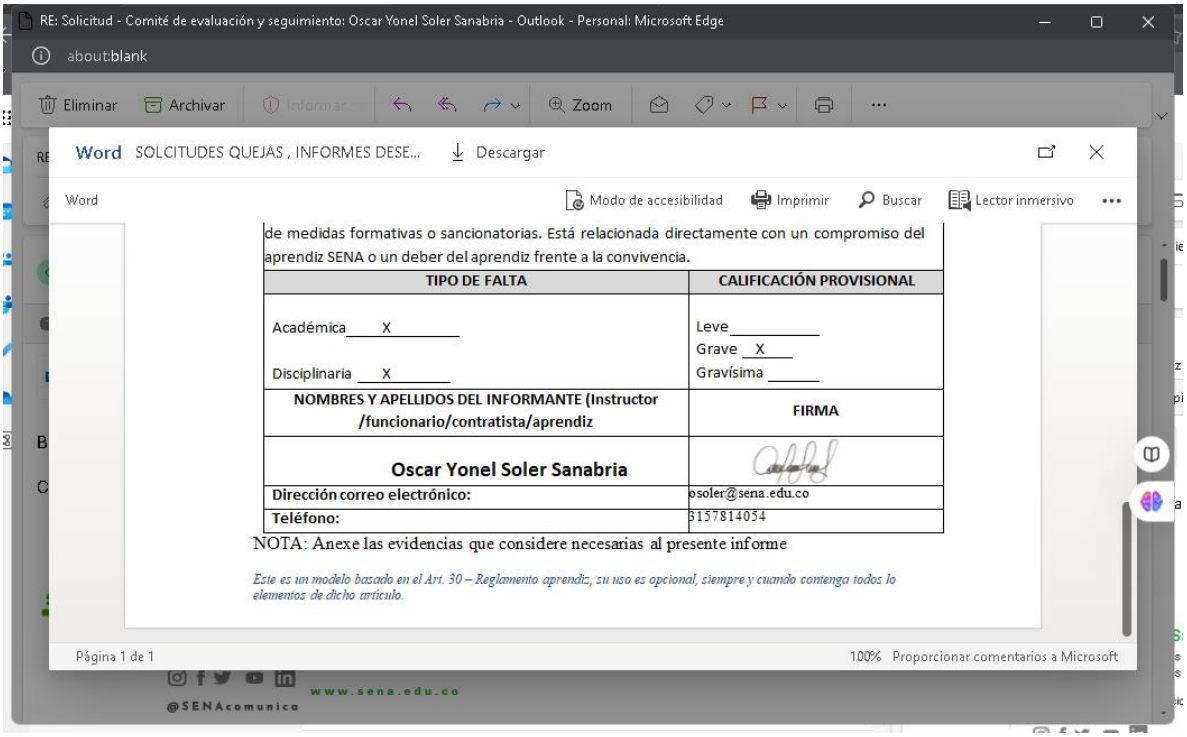
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS HECHOS QUE PRESUNTAMENTE CONSTITUYEN LA FALTA
El aprendiz presenta fallas repetitivas a la formación. Llega tarde luego de los descansos presentando impuntualidad. Ingresa al SENA pero no al ambiente de formación se queda por fuera del ambiente esperando a finalizar la jornada. Esta falta de interés afecta el proceso de formación significativamente.

NORMA DEL REGLAMENTO QUE PRESUNTAMENTE INF RIGIÓ EL APRENDIZ CON ESTOS HECHOS U OMISIONES
CAPITULO IX. FALTAS. Artículo 40. Faltas Académicas. Se configura la falta académica cuando el Aprendiz con su actuación u omisión incumple uno de los compromisos del Aprendiz SENA o un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, de índole académico. Al presentarse implica la aplicación de medidas formativas o sancionatorias. Está relacionada directamente con un compromiso o deber del Aprendiz frente a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como al desarrollo de las actividades y evidencias que le permitan alcanzar los resultados de aprendizaje.

Página 1 de 1 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

www.sena.edu.co

@SENAcomunica



RE: Solicitud - Comité de evaluación y seguimiento: Oscar Yonel Soler Sanabria - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar Zoom

Word SOLCITUDES QUEJAS , INFORMES DESE... Descargar

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

de medidas formativas o sancionatorias. Está relacionada directamente con un compromiso del aprendiz SENA o un deber del aprendiz frente a la convivencia.

TIPO DE FALTA	CALIFICACIÓN PROVISIONAL
Académica X Disciplinaria X	Leve Grave X Gravísima
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INFORMANTE (Instructor /funcionario/contratista/aprendiz	**FIRMA**
Oscar Yonel Soler Sanabria	
Dirección correo electrónico:	osoler@sena.edu.co
Teléfono:	3157814054

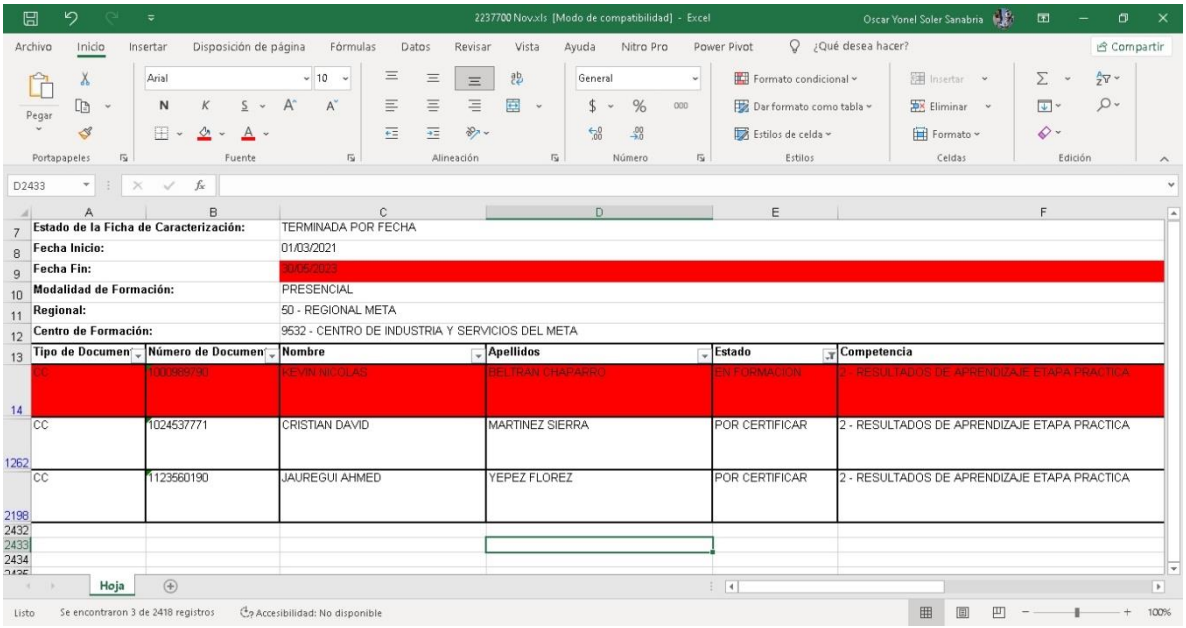
NOTA: Anexe las evidencias que considere necesarias al presente informe

Este es un modelo basado en el Art. 30 – Reglamento aprendiz, su uso es opcional, siempre y cuando contenga todos lo elementos de dicho artículo.

Página 1 de 1 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

www.sena.edu.co

@SENAcomunica



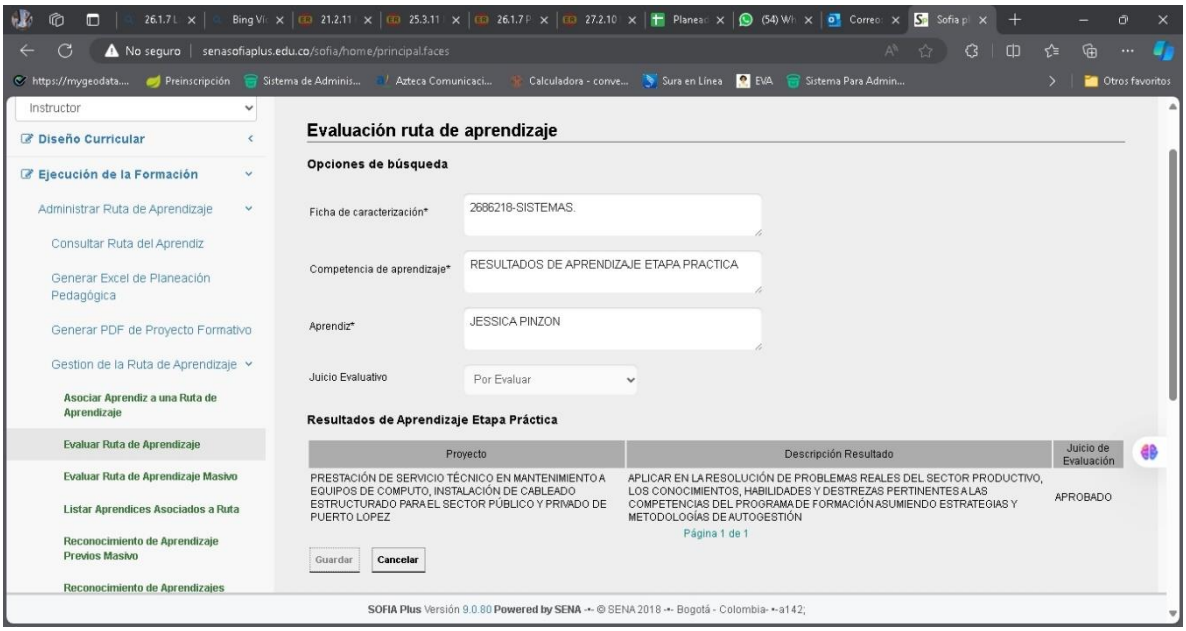
2237700 Nov.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA	
Fecha Inicio:	01/03/2021	
Fecha Fin:	30/05/2023	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	50 - REGIONAL META	
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000699790	KEVIN NICOLAS	BELTRAN CHAPARRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1024537771	CRISTIAN DAVID	MARTINEZ SIERRA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1123560190	JAUREGUI AHMED	YEPEZ FLOREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Hoja

Listo Se encontraron 3 de 2418 registros Accesibilidad: No disponible 100%



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2686218-SISTEMAS.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JESSICA PINZON

Juicio Evaluativo Por Evaluar

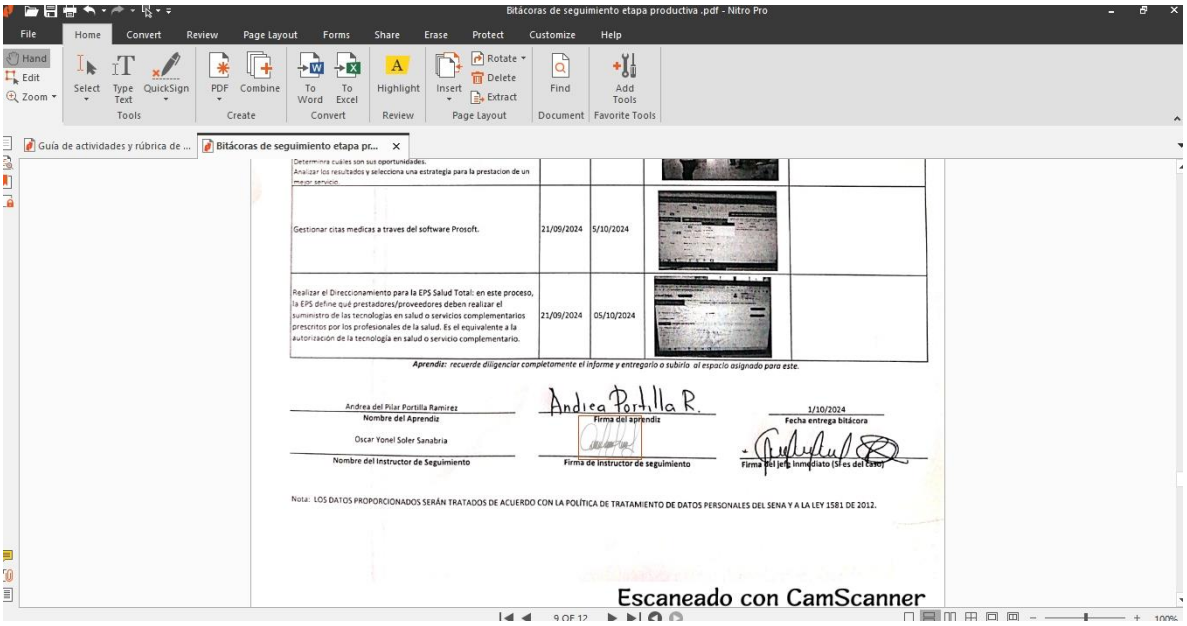
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PRESTACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO EN MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO, INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO DE PUERTO LOPEZ	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;



Gestionar citas medicas a traves del software Prosoft.	21/09/2024	5/10/2024	
Realizar el Direccionamiento para la EPS Salud Total: en este proceso, la EPS define qué prestadores/proveedores deben realizar el suministro de las tecnologías en salud o servicios complementarios prescritos por los profesionales de la salud. Es el equivalente a la autorización de la tecnología en salud o servicio complementario.	21/09/2024	05/10/2024	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andrea del Pilar Portilla Ramirez
Nombre del Aprendiz

Andrea Portilla R.
Firma del aprendiz

1/10/2024
Fecha entrega bitácora

Oscar Yonel Soler Sanabria
Nombre del Instructor de Seguimiento

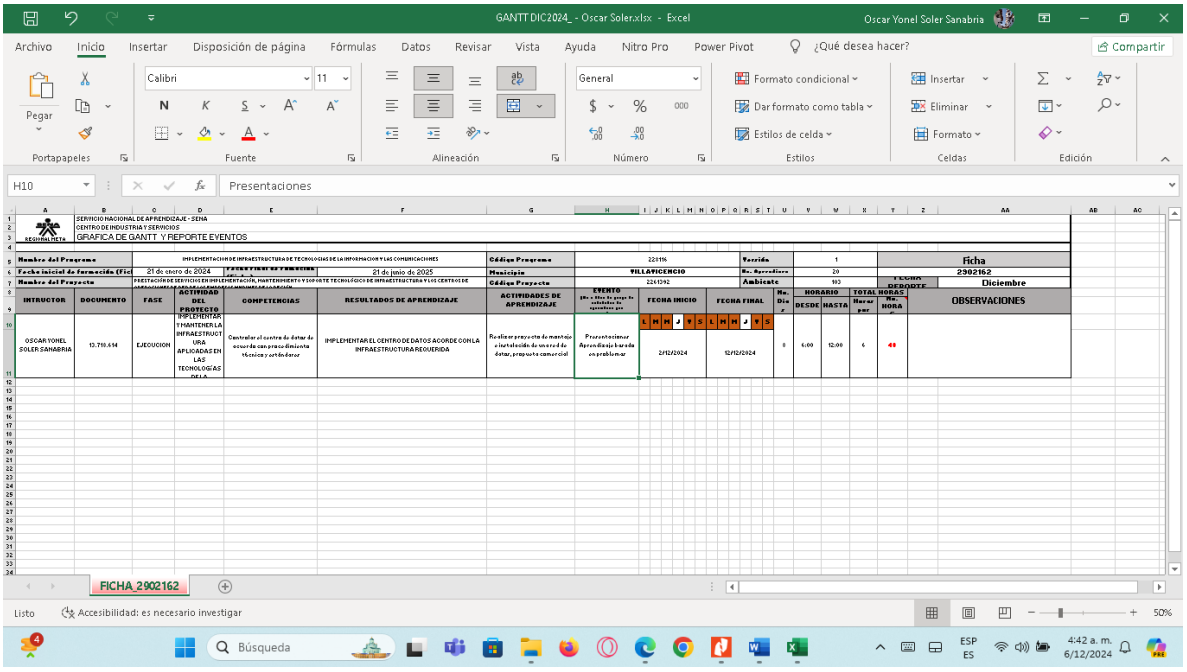
Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

OBLIGACION 17



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

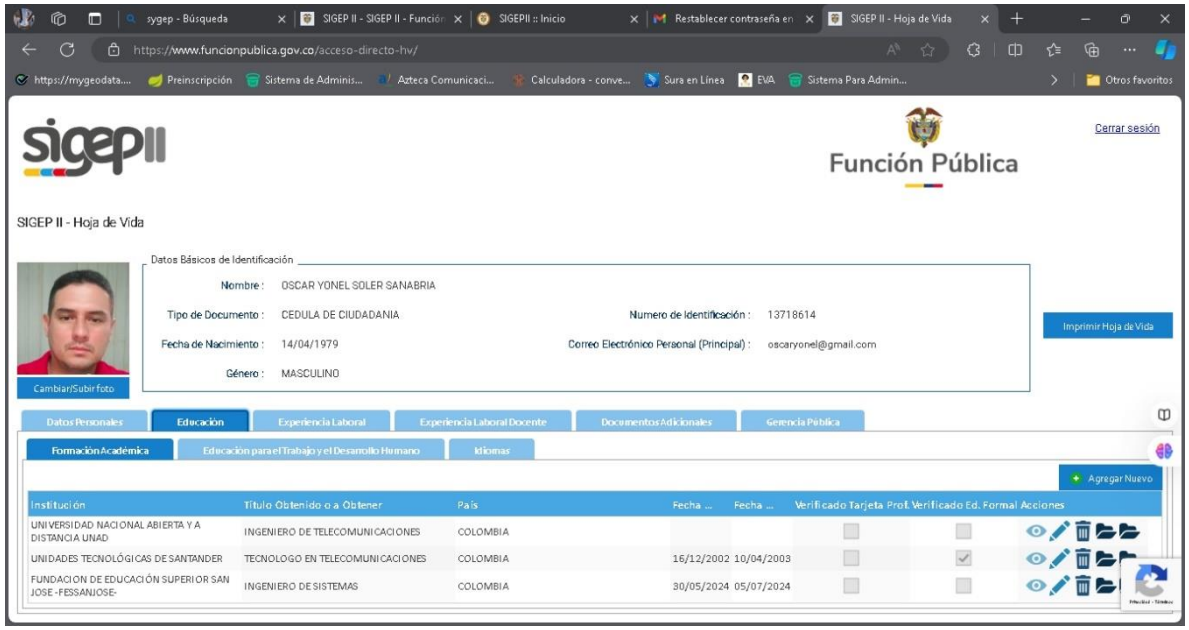
Nombre del Programa	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Código Programa	228116	Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación (Fic	21 de enero de 2024	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	20	2902162
Nombre del Proyecto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNOLÓGICO DE INFRAESTRUCTURA Y LOS CENTROS DE	Código Proyecto	2241392	Ambiente	910	Diciembre

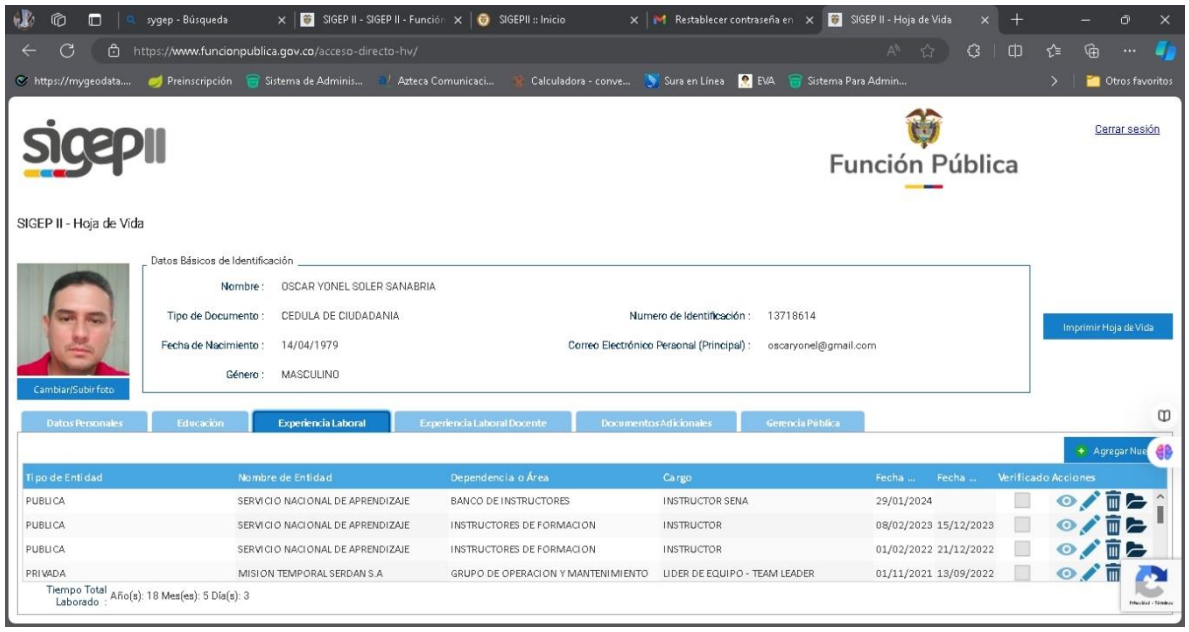
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por	TOTAL HORAS No. HORA	OBSERVACIONES
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA	12.719.414	EJECUCION	IMPLEMENTAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA APLICADA EN LAS TECNOLOGIAS DE LA	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares	IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA	Realizar proyecto de montaje e instalación de centro de datos, propuesta comercial	Presentacion Aprendizaje basado en problemas	L M M J V S L M M J V S	2/12/2024	12/12/2024	8	6:00	12:00	6	48	

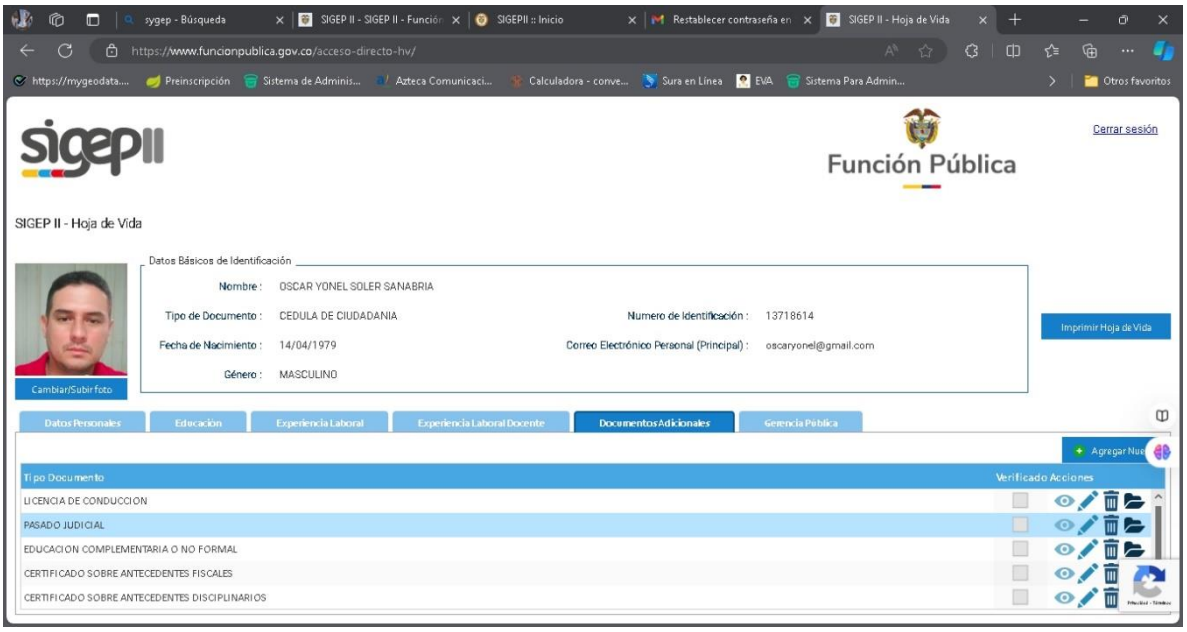
FICHA_2902162

Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 50%

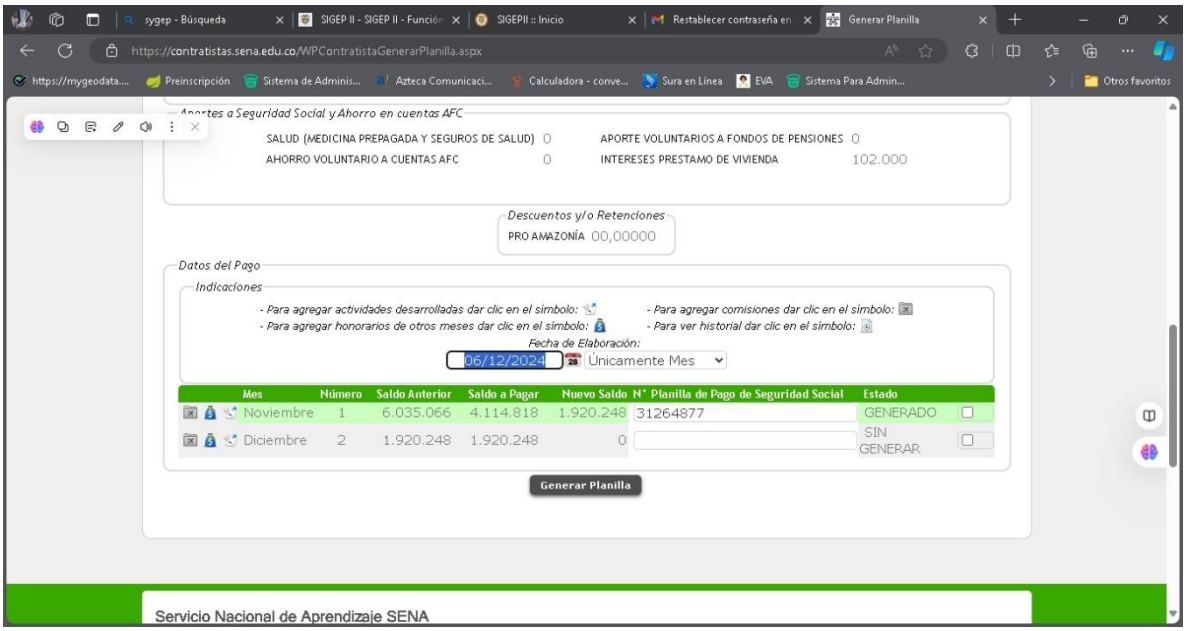
OBLIGACION 26

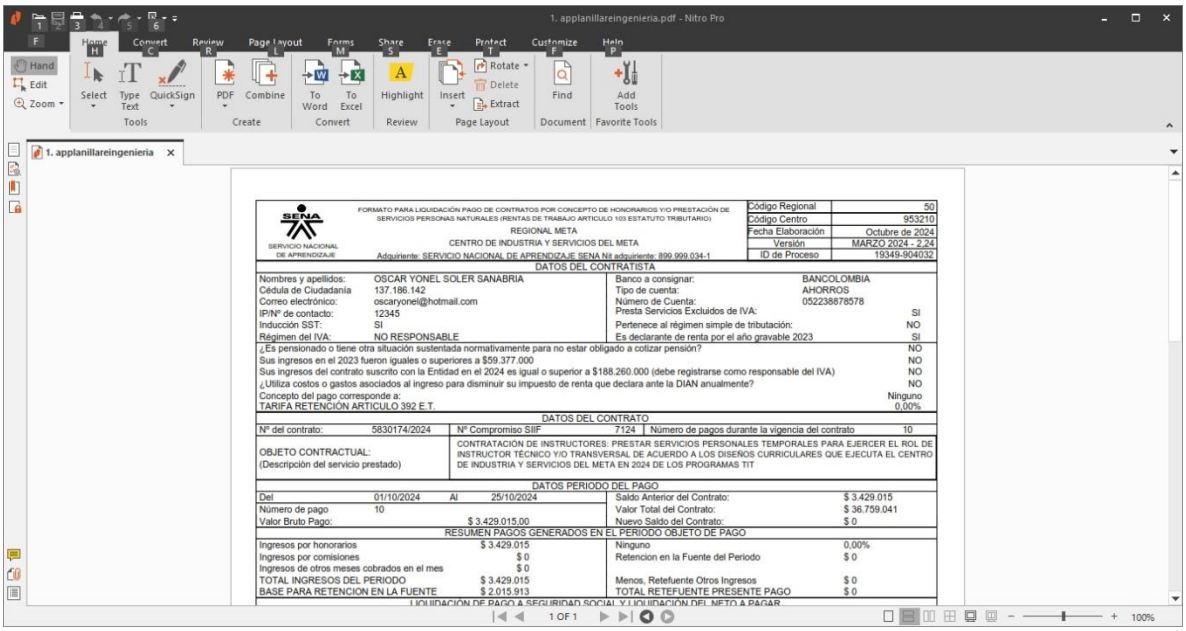


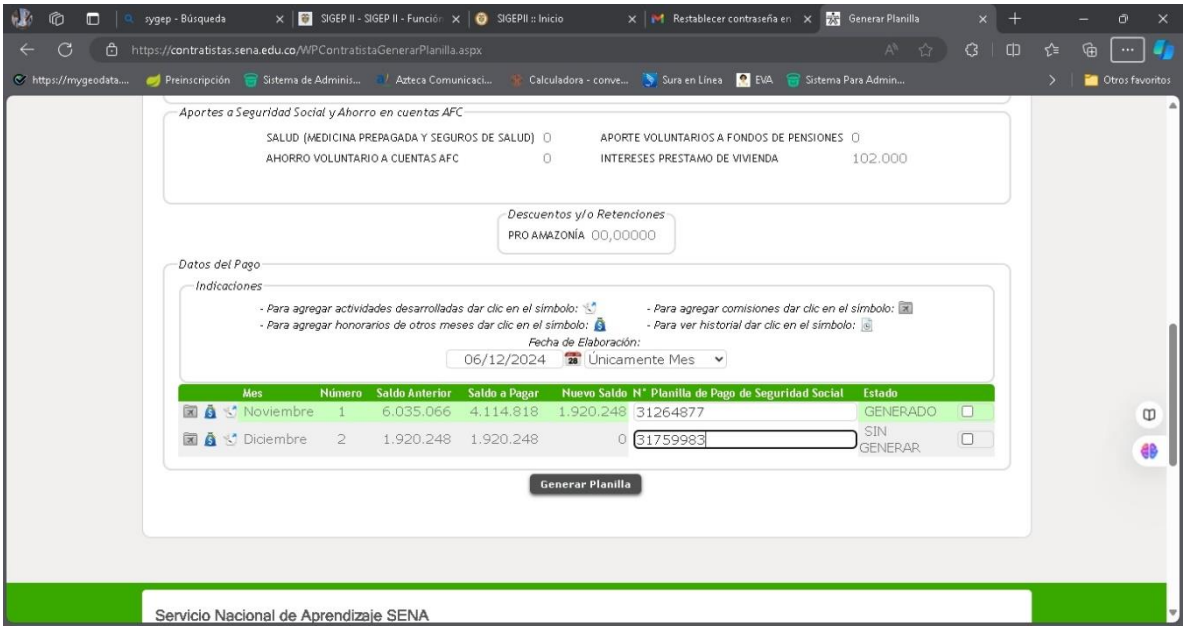




OBLIGACION 32




1. applanillareingenieria.pdf - Nitro Pro
1. applanillareingenieria
FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Código Regional 50
Código Centro 953210
Fecha Elaboración Octubre de 2024
Versión MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso 19349-904032
DATOS DEL CONTRATISTA
Nombres y apellidos: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cédula de Ciudadanía 137.186.142
Correo electrónico: oscaryonel@hotmail.com
IP/Nº de contacto: 12345
Inducción SST: SI
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE
Banco a consignar: BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta: AHORROS
Número de Cuenta: 052238878578
Presta Servicios Excluidos de IVA: SI
Pertenece al régimen simple de tributación: NO
Es declarante de renta por el año gravable 2023 SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T. 0,00%
DATOS DEL CONTRATO
Nº del contrato: 5830174/2024
Nº Compromiso SIIF 7124 | Número de pagos durante la vigencia del contrato 10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTA EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT
DATOS PERIODO DEL PAGO
Del 01/10/2024 Al 25/10/2024
Número de pago 10
Valor Bruto Pago: $ 3.429.015,00
Saldo Anterior del Contrato: $ 3.429.015
Valor Total del Contrato: $ 36.759.041
Nuevo Saldo del Contrato: $ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO
Ingresos por honorarios $ 3.429.015
Ingresos por comisiones $ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes $ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO $ 3.429.015
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE $ 2.015.913
Ninguno 0,00%
Retencion en la Fuente del Periodo $ 0
Menos, Retefuente Otros Ingresos $ 0
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO $ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR
1 OF 1
100%


sygep - Búsqueda
SIGEP II - SIGEP II - Función
SIGEPII :: Inicio
Restablecer contraseña en
Generar Planilla
https://contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx
Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC
SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 102.000
Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONÍA 00,00000
Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:
Fecha de Elaboración:
06/12/2024
Únicamente Mes
Mes Número Saldo Anterior Saldo a Pagar Nuevo Saldo Nº Planilla de Pago de Seguridad Social Estado
Noviembre 1 6.035.066 4.114.818 1.920.248 31264877 GENERADO
Diciembre 2 1.920.248 1.920.248 0 31759983 SIN GENERAR
Generar Planilla
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6967862 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 13718614

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina..

6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11 Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.

12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.

13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.

14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.

15 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19 Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

22 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23 Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.

25 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

26 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

27 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

28 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".

29 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

30 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

31 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

32 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio Meta Centro de Industria y Servicios del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El Término inicial pactado fue de 42 días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de Noviembre del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de Diciembre del 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 42 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: El valor del Contrato para todos los efectos legales y Fiscales, es de Seis Millones treinta y cinco mil sesenta y seis pesos M/CTE ($6.035.066)

SUPERVISOR: JOHANNA CRISTINA VASQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 38560923

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

Valor total del contrato	$6.035.066 COP
Valor Ejecutado	$6.035.066 COP
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ficha 2775168. Seguimiento a resultados de aprendizaje etapa practica.
Ficha 2775184. Impartir Formación competencias. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Ficha 2902162. Impartir formación en las competencias técnicas. Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos. Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares. Establecer requisitos de

infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos. Implementar la red física de datos según diseño y estándares. Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Ficha 2686218. Seguimiento a resultados de aprendizaje etapa practica.
Fichas 2254946-2237700-2293033-2775111-2453425-2562230. Seguimiento a resultados de aprendizaje etapa practica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades