

## INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA      |                                                                                                                                                |                                 |                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Fecha de presentación del informe:   | 04-12-2024                                                                                                                                     | Numero de contrato:             | <b>CD-45-2024-3656</b> |
| Nombres y apellidos del contratista: | Mavelyn Cantillo Gómez                                                                                                                         |                                 |                        |
| Fecha de inicio contrato:            | 04-06-2024                                                                                                                                     | Fecha de finalización contrato: | 31-12-2024             |
| Valor total del contrato             | \$ 21.000.000                                                                                                                                  | Valor para cobrar este mes      | \$ 3.000.000           |
| Periodo del informe:                 | Del 4 de diciembre al 31 de diciembre de 2024                                                                                                  | Informe número:                 | 07                     |
| Objeto del contrato:                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS |                                 |                        |

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

| Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.</li> <li>2. Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda.</li> <li>3. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados.</li> <li>4. Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados.</li> <li>5. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.</li> <li>6. Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se remitió a las áreas correspondientes la correspondencia recibida a través del correo institucional <a href="mailto:rperezh@barranquilla.gov.co">rperezh@barranquilla.gov.co</a> destacado para ellos, dejando la trazabilidad, verificación y control de entrega oportuna de la correspondencia.</li> <li>• Se gestiona de manera oportuna la correspondencia recibida a través de los canales electrónicos dispuestos en la secretaria, así como las tareas encomendadas dentro de los tiempos pertinentes.</li> <li>• Registre y desarrolle las actividades de actualización de las diferentes bases de datos y formatos generales requeridos para el control y de la gestión de la secretaria jurídica del distrito de Barranquilla asignados.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>revisar los actos administrativos que le sean asignados.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios.</li> <li>8. Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla.</li> <li>9. Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital</li> <li>10. Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos.</li> <li>11. Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecté y envié a firma de la secretaria jurídica del Distrito de Barranquilla un total de 3 poderes correspondientes a procesos administrativos, poderes de proceso ejecutivos, poderes de la oficina de gestión de ingreso, poderes de levantamiento de afectación de vivienda familiar, poderes para audiencias y de procesos reasignado, entre otros.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en el Archivo Drive: Archivo digital de poderes.

Cordialmente,

Mavelyn Cantillo Gómez

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mavelyn Cantillo Gómez', with a horizontal line extending from the bottom of the signature.

C.C. 1.143.255.943

### **ANEXOS**

A través del correo electrónico [rperezh@barranquilla.gov.co](mailto:rperezh@barranquilla.gov.co) quedan las evidencias de las actividades realizadas de las cuales aquí presento soportes.

Autoguardado 10:40 BASE DE PODERES DICIEMBRE 3 DE 2024 11 AM (1) - Última modificación: Hace 15 min Buscar (Alt+Q) BAC25002B39 Licencias libres

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobat

Calibri11A+Combinar y centrar

GeneralFormato condicionalDar formato como tablaEstilos de celdaInsertar Eliminar FormatoCeldas

Ordenar y filtrarBuscar y seleccionarAnálisis de datosCrear un PDF y compartir vínculo

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroEstilosEdiciónComentariosCompartir

O740mauriciotellez.abogado@hotmail.com

|     | F                         | G                                                                          | H                             | I                                      | J                                                          | K |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|
| 1   |                           | DESPACHO JUDICIAL                                                          | MEDIO DE CONTROL              | DEMANDANTE                             | DEMANDADO                                                  |   |
| 647 | 2024-00156-00             | JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA             | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | CILIA CARMEN ARAGON FLOREZ             | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, SECRETARIA DE      |   |
| 648 | 2024-00148-00             | JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA             | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | Gema Buenaventura Gutiérrez Peralta    | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, SECRETARIA DE      |   |
| 649 | 2024-00131-00             | JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA             | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | ALCIRA TORRES HERRERA                  | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, SECRETARIA DE      |   |
| 650 | 2024-00177-00             | JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA           | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | JOSSEY ESTEBAN LANDERO OLIVERA         | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA  |   |
| 651 | 2024-00225-00             | JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | FRADY NATERA DE LA HOZ                 | NACIÓN-MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL-FOMAG Y DIST       |   |
| 652 | 2024-00193-00             | JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | ACCION DE CUMPLIMIENTO        | MARCELINO AGUDELO MERCADO              | DISTRITO DE BARRANQUILLA - SECRETARIA DISTRITAL DE TRAN    |   |
| 653 | 202401408-00              | TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SECCIÓN PRIMERA SUBSECCIÓN B       | ACCION POPULAR                | HERMANN GUSTAVO GARRIDO PRADA          | SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y     |   |
| 654 | 2024-00254-00             | JUZGADO CINCO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA             | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | MARISELA CHIQUINQUIRÁ FLOREZ GONZALEZ  | NACIÓN - FOMAG - FIDUPREVISORA- MINISTERIO DE EDUCACI      |   |
| 655 | 2022-00356-00             | JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA             | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | CARMEN CANDELARIA MARTINEZ GUTIERREZ   | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, D.E.I.P. DE BARR   |   |
| 656 | 20220024400 - 08001233300 | JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO BARRANQUILLA               | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | COLPENSIONES                           | MARTIN ANTONIO TORRES TERÁN Y OTROS                        |   |
| 657 | 2024-00188-00             | JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA             | REPARACIÓN DIRECTA            | PRONTO TAXIS ATLÁNTICO S.A.S           | NACIÓN, MINISTERIO DE TRANSPORTE, D.E.I.P. DE BARRANQUI    |   |
| 658 | 2024-00378-00             | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA                  | ORDINARIO LABORAL             | JORGE ENRIQUE SESIN WILCHES            | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILL   |   |
| 659 | 2024-00176-00             | JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA           | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | Victor Jesus Guerrero Navarro          | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, FOMAG, D.E.I     |   |
| 660 | 2024-00299-00             | TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO SALA DE DECISIÓN ORAL - SECCIÓN "B"  | ACCION DE CUMPLIMIENTO        | GISELA PATRICIA MENDOZA CAMPO          | DISTRITO DE BARRANQUILLA, SECRETARIA DISTRITAL DE TRAN     |   |
| 661 | 2024-00307-00             | JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | LUIS VALENCIA MERINO                   | DISTRITO DE BARRANQUILLA, SECRETARIA DISTRITAL DE TRAN     |   |
| 662 | 2024-00136-00             | JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA             | ACCION DE CUMPLIMIENTO        | NANCY MARIA GALOPE CUTIVA              | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, D.E.I.P. DE BARR   |   |
| 663 | 2024-00014-00             | JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | MAGALY FRANCISCA SOLANO RODRIGUEZ      | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, D.E.I.P. DE BARR   |   |
| 664 | 2024-00056-00             | JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | ENITH LUZ PEDROZA PINO                 | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, D.E.I.P. DE BARR   |   |
| 665 | 2024-00057-00             | JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | FIDEL PASTOR CASTILLA CONSEGRA         | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSI          |   |
| 666 | 2024-00071-00             | JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | REPARACIÓN DIRECTA            | JULIETT ISABEL SOTELO ORELLANO Y OTROS | D.E.I.P. DE BARRANQUILLA, SECRETARIA DE SALUD DISTRITAL, N |   |
| 667 | 2024-00074-00             | JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | MARILYN MARES MONTERO                  | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, D.E.I.P. DE BARR   |   |
| 668 | 2024-00120-00             | JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | EDILBERTO ENRIQUE MANES LOPEZ          | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, D.E.I.P. DE BARR   |   |
| 669 | 2024-00097-00             | JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | TATIANA PAOLA OSPINO JIMENEZ           | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FOMAG, D.E.I.P. DE BARR   |   |
| 670 | 2022-00127-01-W           | Doctor OSCAR WILCHES DONADO Maagistrado Ponente TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | ANTONIO MARIA MERCADO MENDOZA          | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, FOMAG, DIST      |   |
| 671 | 2022-00126-01             | Doctor OSCAR WILCHES DONADO Maagistrado Ponente TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | HUMBERTO LOPEZ RUBIO                   | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, FOMAG, DIST      |   |
| 672 | 2024-00199-00             | JUZGADO DOCE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA              | NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL | MARILYN ESTRADA VICCAINO               | NACIÓN, MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, FOMAG, D.E.I     |   |
| 673 | 2024-00295-00             | JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | REPARACIÓN DIRECTA            | YULIETH NICOLE PUELLO ALVAREZ Y OTROS  | SINDICATO DE PROFESIONALES EN SALUD - PROENSALUD Y OTRO    |   |
| 674 | 2024-00251-00             | JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA            | REPARACIÓN DIRECTA            | YULIETH NICOLE PUELLO ALVAREZ Y OTROS  | SINDICATO DE PROFESIONALES EN SALUD - PROENSALUD Y OTRO    |   |

Lista

Accesibilidad: es necesario investigar

Correo: Rosa Isabel Pérez Ho

DEMANDAS NOTIFICADAS

DEMANDAS NOTIFICADAS

Recibidos (95) - rosalaisaper

ROSA PEREZ - Google Drive

WhatsApp

docs.google.com/spreadsheets/d/1enXC1mThUGL\_kwECBieMhAkEaEjOwZ/edit?gid=1552776038#gid=1552776038

DEMANDAS NOTIFICADAS 2024 Y ASIGNACION APODERADO ok

ArchivoEditarVerInsertarFormatoDatosHerramientasAyuda

100%123Predet...11B

F525:K52508001333300502040022700

| E   | F            | G                                | H                                             | I                             | J                           | K                                         |
|-----|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | EN QUE TESTO | RADICADO                         | DESPACHO                                      | MEDIO DE CONTROL              | DEMANDANTE                  | DEMANDADO                                 |
| 500 |              | 08001333300502040022700          | Juzgado Sexto Civil Municipal de Barranquilla | Verificar Especial - Ley 1701 | Hugo Enrique Puello Cordero | Herederos Inmóviles de Juan Antonio       |
| 501 |              | 08-001-33-33-014-2024-00062-00   | JUZGADO CATORCE ADMINISTRATIVO                | NUIDAD Y Restablecimiento     | Marys Emilia Niebles        | Nación - Ministerio de Educación - Fondo  |
| 502 |              | 08001-33-33-001-2024-00181-00    | JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO                | NUIDAD Y Restablecimiento     | JOSE DARIO FORERO           | DISTRITO E.I.P DE BARRANQUILLA - EPA      |
| 503 |              | 08-001-23-33-000-2023-00376-00   | TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO                    | NUIDAD Y Restablecimiento     | ARTURO AVENDAÑO             | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y           |
| 504 |              | 08001-33-33-004-2024-00189-00    | JUZGADO ONCE ADMINISTRATIVO                   | NUIDAD Y Restablecimiento     | YOLMA HERRERA SALAS         | NACIÓN-MINISTERIO DE EDUCACIÓN-FONDO      |
| 505 |              | 08-001-33-33-006-2023-00104-00   | JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO                  | NUIDAD Y Restablecimiento     | Ana Isabel Simanca Angulo   | Distrto de Barranquilla - Secretaría de   |
| 506 |              | 08-001-31-05-002-2022-00374-00   | JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL                   | Ordinario Laboral             | ARTURO ENRIQUE OROZCO       | DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO DE          |
| 507 |              | 08-001-31-05-006-2024-00266-00   | Juzgado Sexto Laboral del Circuito de         | Ordinario Laboral             | JAVIER CORRO MENDOZA        | Distrto de Barranquilla                   |
| 508 |              | 08-001-33-33-001-2024-00195-00   | JUZGADO 1º ADMINISTRATIVO ORAL                | NUIDAD Y Restablecimiento     | CECILIA RUEDA RUEDA         | NACIÓN - MINISTERIO DE EDUCACIÓN          |
| 509 |              | 08-001-33-33-013-2024-00102-00   | JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO DEL              | NUIDAD Y Restablecimiento     | SINDY PAOLA VEGA VIDES      | DISTRITO DE BARRANQUILLA - SECRETARIA     |
| 510 |              | 08-001-33-33-012-2024-00145-00   | Juzgado Doce Administrativo Oral del          | NUIDAD Y Restablecimiento     | MARIA EUGENIA BAUTISTA      | DISTRITO DE BARRANQUILLA                  |
| 511 |              | 0800131050072024-207             | JUZGADO SEPTIMO LABORAL DEL                   | Ordinario Laboral             | ISABEL REBECA CARRILLO      | CARMEN MARRIAGA MOLINA- DISTRITO          |
| 512 |              | 08001333300320240021500          | JUZGADO DÉCIMO ADMINISTRATIVO OR              | NUIDAD Y Restablecimiento     | PATRICIA ELENA MANZANEDA    | DISTRITO DE BARRANQUILLA                  |
| 513 |              | 08001-31-05-008-2024-00009-00    | JUZGADO OCTAVO LABORAL DEL CIRCU              | Ordinario Laboral             | ARMANDO ARCE RANGEL         | CONTRALORIA DISTRITAL BOQUILLA Y          |
| 514 |              | 080014053013-2022-00456-00       | Juzgado Trece Civil Municipal De              | LIQUIDACION PATRIMONIAL       | MIRARY MANTILLA MORRON      | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO |
| 515 |              | 08001-23-33-000-2024-00352-00    | TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL                   | NUIDAD Y Restablecimiento     | COLOMBIANA DE               | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO |
| 516 |              | 08-001-23-33-000-2024-00329-00-W | TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO                    | NUIDAD Y Restablecimiento     | CEMENTOS ARGOS S.A.         | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO |
| 517 |              | 08001-23-33-000-2024-00406-00    | Tribunal Administrativo de Atlántico          | NUIDAD Y Restablecimiento     | COLOMBIANA DE               | DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO  |
| 518 |              | 08001-33-33-004-2024-00187-00    | JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO OR              | NUIDAD Y Restablecimiento     | LUIS ALBERTO GRUBERT IBAR   | NACIÓN - MINISTERIO DE EDUCACIÓN          |
| 519 |              | 08001-33-33-001-2024-00217-00    | JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO                | Reparación Directa            | JIS INVERSIONES S.A.S.      | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y           |
| 520 |              | 08001333300320240021500          | JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO                | NUIDAD Y Restablecimiento     | TERESA MÓNICA BLANCO AROMA  | Nación - Ministerio de Educación Nacional |
| 521 |              | 08001405300220230048100          | Juzgado Segundo (2) Civil Municipal           | Pertenencia                   | CLAUDIA ANDREA AGUIRRE N    | HEREDEROS INDETERMINADOS de los señores   |
| 522 |              | 080013153001202400286000         | JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO            | Acción popular                | BELKIS MARIA Y OTROS.       | INDUSTRIA NACIONAL DE GASEOSAS S.A.-      |
| 523 |              | 08001-31-05-008-2024-00260-00    | JUZGADO OCTAVO LABORAL DEL CIRCU              | Ordinario Laboral             | LUIS FERNANDO UPARELA HE    | D. E. I. Y P. DE BARRANQUILLA             |
| 524 |              | 080013333014202400227            | JUZGADO CATORCE ADMINISTRATIVO                | Acción Popular                | PAOLA KATHERINE MATINEZ     | Alcaldía Distrital de Barranquilla -      |
| 525 |              | 08001333300520240022700          | JUZGADO CINCO (5) ADMINISTRATIVO              | Acción Popular                | VICTOR RIOS MERCADO         | D.E.I.P. DE BARRANQUILLA Y OTROS          |
| 526 |              | 08-001-33-33-2024-00163-00       | JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO DEL              | NUIDAD Y Restablecimiento     | ANGELA DEL SOCORRO          | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y           |

24 POR ASIGNAR 2024

POR ASIGNAR 2023PENALESPROCESOS REASIGNADOSTabla dinámica 1

Cantidad: 6

Correo: Rosa Isabel Pérez He...DEMANDAS NOTIFICADAS 2DEMANDAS NOTIFICADAS 2Recibidos (95) - rossaisape...ROSA PEREZ - Google DriveWhatsApp

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGMzODA2MjQyLTE0OWQlNDgxOS05M2IwLWRmMmM1YzE5YzEyNgAQAGUToNdcjKJcPANH8ps34E%3D

Outlook

InicioVistaAyuda

Correo nuevoEliminarArchivarLimpiarMover aInformarPasos rápidosLeído / No leído

Favoritos

Bandeja de entrada6

Carpetas

Bandeja de entrada6

Borradores

Elementos enviados4

Postpuesto

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conversacion...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Bandeja de entrada

Info

Concurso Cocina Saludable 2024

REVISADO

No hay vista previa disponible.

Mar 26/11

Externo: Javier Samper

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

REVISADO

Buenas tardes co...

Mar 26/11

Info

¡Nos vemos en la rumbaterapia!

REVISADO

No hay vista previa disponible.

Mar 26/11

Externo: Movimientos Alcaldía de Barra...

Movimientos Alcaldía de Barranquilla ~...

REVISADO

Este correo electrónico es generado p...

agen\_admin\_17...

Notifica-Movim...

Lun 25/11

Rosa Isabel Pérez Herazo

base de poderes a noviembre 25 de 2...

REVISADO

No hay vista previa disponible.

Lun 25/11

Info

Alista tu pinta y participa de la rumbat...

REVISADO

No hay vista previa disponible.

Lun 25/11

Externo: Carlos Padilla Sundheim; TATIANA ...

NOTIFICACION AUTO ADMISORIO RA...

Lun 25/11

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Mave xRESPONDIDO xREVISADO x

Javier Samper<javiersamperdistritobq@gmail.com>

Para: Rosa Isabel Pérez Herazo

Mar 26/11/2024 12:18

Este remitente javiersamperdistritobq@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Buenas tardes cordial saludo, no señora no tengo asignado ese proceso.

...

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

Buscar

JUN +1.83%

12:22 p.m. 3/12/2024