



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 9 de Diciembre de 2024

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DÍAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6930372

COORDINADORA ACADEMICA DE SERVICIOS (E)

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VILLAVICENCIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6930372 del año 2024

SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.902.385 de Valencia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se realizará un primer pago de UN MILLON TRECIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS (1.371.606), un pago de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS (4.114.818) y un último pago de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (1.920.248).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria
--



y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (ENI)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se llevó a cabo el desarrollo de la planeación y guías de aprendizaje de los programas: Tecnólogo en Producción Multimedia, identificado con ficha 3000298 Técnico en Servicio de Recepción Hotelera, identificado con ficha 3064153 Técnico en Atención en incendios rescates y otras emergencias, identificado con ficha 2877296 Técnico en Gestión Empresarial, identificado con ficha 2877296	Evidencias fotográficas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de los resultados y competencias faltantes a un aprendiz reincorporado del programa Técnico en Gestión Empresarial, identificado con ficha 2877296	Juicios de Evaluación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló proceso de formación en los programas: • Tecnólogo en Producción Multimedia, identificado con ficha 3000298 • Técnico en Servicio de Recepción Hotelera, identificado con ficha 3064153 • Técnico en Atención en incendios rescates y otras emergencias, identificado con ficha 2877296 • Técnico en Gestión Empresarial, identificado con ficha 2877296	Evidencias fotográficas
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación en las fichas: • 2877296. • 2896775 • 3000298 • 3064153	• Juicios de Evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reportó ante la coordinación académica las asistencias a formación durante el proceso de paro presentado.	Evidencias Fotográficas
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó el estado de formación de los aprendices en el sistema de gestión académica	Verificación del estado de formación de los aprendices en Sofia Plus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se llevó a cabo la revisión del Reglamento del Aprendiz, en donde se procedió a: • Leer y analizar las normas y	• Evidencias Fotográficas • Listado de Asistencias



		procedimientos establecidos en el reglamento. • Socialización del Reglamento y su importancia. • Discutir situaciones hipotéticas de incumplimiento y las medidas correctivas correspondientes.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se desarrolló proceso de formación en los programas: Tecnólogo en Producción Multimedia, ficha 3000298, en la competencia: Estructurar los elementos de la multimedia a través de	Evidencias fotográficas Listas de asistencia.



		lenguajes de maquetación web Técnico en Servicio de Recepción Hotelera, ficha 3064153 en la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Técnico en Atención en incendios rescates y otras emergencias, identificado con ficha 2877296 en la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información Técnico en Gestión Empresarial, identificado con ficha 2877296 en la competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	Se realizaron los entregables del proceso. Se inició con el desarrollo y diligenciamiento de los	GTH-F-062 V10 Formato informe mensual de ejecución



	desarrollo de su objeto contractual	formatos como son: Guías, planeación pedagógica, entre otros	GFPI-F-019 Guía Aprendizaje. GFPI-F-134 Formato Planeación Pedagógica GTH-F-073 V03 - Formato Informe Final de Supervisión
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se asistió al proceso de inducción de los instructores y funcionarios encargados de realizar el proceso de formación	Evidencias fotográficas
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	No aplica para este mes	No aplica para este mes
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y	Se suministra la documentación solicitada de acuerdo con los requerimientos exigidos en SIGA	GTH-F-062 V10 Formato informe mensual de ejecución



	cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		GFPI-F-019 Guía Aprendizaje. GFPI-F-134 Formato Planeación Pedagógica GTH-F-073 V03 - Formato Informe Final de Supervisión
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se llevó a cabo la actualización de la Hoja de vida en el aplicativo Sigep.	Actualización de información en el Aplicativo Sigep.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones. Se realizó la capacitación de inducción al SST y Manual de discapacidad. Se realizó la capacitación en la función pública del curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado del curso de Inducción SST. Certificado del curso Manual de Discapacidad
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se Socializó el Código de Ética del Sena con los aprendices, realizando: Estudio detallado de los principios, valores y normas establecidas en el Código de Ética del SENA. Charlas organizadas por el instructor sobre la importancia de la ética en el contexto académico y laboral.	Evidencias fotográficas Listas de Asistencias
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	sistemas de gestión que lo componen.		
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Desplazamiento a las instalaciones del Centro para iniciar proceso de inducción y dar continuidad a la formación	Evidencias fotográficas
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	Se presentó de manera oportuno los informes de ejecución y cuenta de cobro correspondientes al mes de Diciembre de 2024	Informe de ejecución del mes de Diciembre
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	PARA EL PRESENTE MES DE COBRO	Anexo1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el anexo de Planilla N°**1745840271**, de salud, pensión y Arl correspondientes al mes de **Noviembre** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

Contratista

C.C. No. 10.902.385 de Valencia

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ

Instructor G18

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.6930372 del año 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6930372 - 22/10/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Samir Esmith Anaya Velásquez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía número 10902385

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (ENI)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Industria y Servicios del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: del 22 de octubre al 14 de diciembre de 2024 (54 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	<u>22</u>	<u>OCTUBRE</u>	<u>2024</u>
	(Día)	(Mes)	(Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	<u>14</u>	<u>DICIEMBRE</u>	<u>2024</u>
	(Día)	(Mes)	(Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 54 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 7.406.672,00 COP



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 38560923

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 7.406.672,00 COP
Valor Ejecutado	\$ 7.406.672,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Desarrollar con los aprendices de Tecnólogo Producción Multimedia ficha 3000298 . Maquetación: HTML, CSS. front-end (cliente): definición, plataformas usadas para sus proyectos. Tiempo establecido 54 horas
Desarrollar transformaciones sobre polígonos: rígidas (traslaciones, rotaciones, reflexiones) y homotecias (ampliaciones y reducciones). derivada e integral de una función: concepto y reglas hojas de cálculo: concepto, sintaxis y aplicaciones. Técnico Recepción hotelera ficha 3064153 . Tiempo establecido 42 horas
Se realizo formación con un aprendiz de la ficha 2877296 Gestión empresarial desarrollando la actividad de gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación
DISPONIBLES. características y competencias software aplicativo y sistemas de información: - software aplicado, acces y Excel. Tiempo establecido 48 horas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evaluar competencia de la Utilización de HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. De cuatro aprendices de Atención en incendios rescates y otras emergencias ficha 2896775- tiempo establecido 12 horas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

EVIDENCIAS.

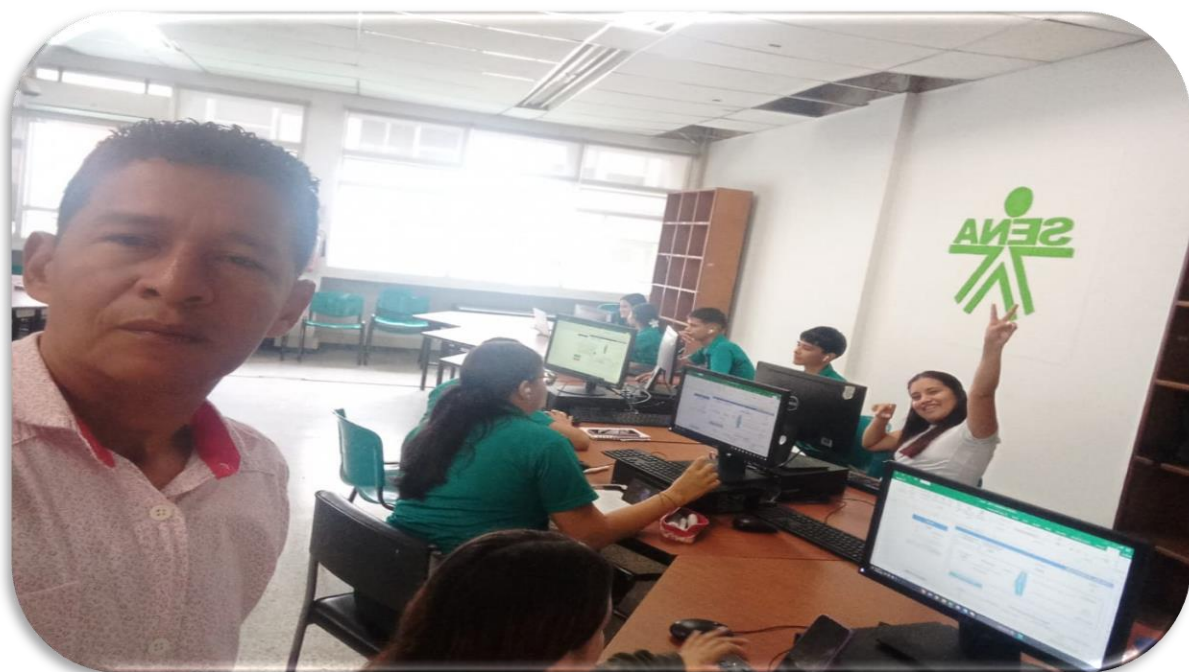
Nov 25 - Desarrollo de la Formación con el Tecnología en Producción Multimedia ficha 3000298



Nov 26 – RAZONAMIENTO CUANTITATIVO - Ficha 3064153











Dic 02 - Desarrollo de la Formacion con el Tecnólogo en Producción Multimedia ficha 3000298









REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 28 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

Programacion - MAQUETACIÓN: HTML, CSS - Ficha 3000298

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ TRUJILLO	CC 1031803344	—	—	—	—	—	—	—	—
2	ZARA NATALIA BARON SERNA	CC 1122512824	—	—	—	—	—	—	—	—
3	RONALDO RADITH CONTRADO LUNA	CC 1088889122	—	—	—	—	—	—	—	—
4	JEFFERSON ASDRUBAL VARGAS DAZA	CC 1121531303	—	—	—	—	—	—	—	—
5	CARLOS ANDRÉS DIAZ CARVAJAL	CC 1123802730	—	—	—	—	—	—	—	—
6	LUIS FELIPE MORALES ROJAS	CC 102980583	—	—	—	—	—	—	—	—
7	MARIA JOSÉ PUERTO RUEDA	CC 1122507384	—	—	—	—	—	—	—	—
8	JARRISON JAVIER MELO HERRERA	CC 1121896932	—	—	—	—	—	—	—	—
9	ANA MARIA ACOSTA	CC 1121840184	—	—	—	—	—	—	—	—
10	HEIDY NATALIA ALONSO GARCIA	CC 1023352928	—	—	—	—	—	—	—	—
11	CRISTIAN ANDRÉS CARDENAS CADENA	CC 1121823435	—	—	—	—	—	—	—	—
12	LINA MARCELA MARTINEZ MORALES	CC 1006456888	—	—	—	—	—	—	—	—
13	HELEN YORLEN URQUIJO MORALES	CC 1019967323	—	—	—	—	—	—	—	—
14	BILFRAN SANTIAGO JARA MURILLO	CC 1123432196	—	—	—	—	—	—	—	—
15	INES SOFIA ACEVEDO MILLAN	CC 1122921446	—	—	—	—	—	—	—	—
16	DANIEL ARTURO PALACIOS POSADA	CC 1128048993	—	—	—	—	—	—	—	—
17	EDISON LEONARDO ESCAMILLA ESTEPA	CC 1029980439	—	—	—	—	—	—	—	—
18	JEAN CARLO DUQUE LIEVANO	CC 1008825897	—	—	—	—	—	—	—	—
19	MARIA PAULA IBAGUE CUY	CC 1070455064	—	—	—	—	—	—	—	—
20	ANA SOFIA SANABRIA CANCA	TI 1121447626	—	—	—	—	—	—	—	—
21	KEVIN ANDRÉS LARROTTA PUENTES	CC 1121958189	—	—	—	—	—	—	—	—
22	JUAN DAVID CUPITRA CORTÉS	CC 1123432242	—	—	—	—	—	—	—	—
23	HUGO ANDRÉS CLAROS GARCIA	CC 1001117093	—	—	—	—	—	—	—	—
24	ROBINSON ARENAS CONTRERAS	CC 1121918016	—	—	—	—	—	—	—	—
25	JOHANNA MARCELA ROMERO PARGA	CC 1121906575	—	—	—	—	—	—	—	—
26	YULIETH GUTIERREZ RIVEROS	CC 1121835268	—	—	—	—	—	—	—	—
27	PABLO ANDRÉS PABLO ANDRÉS	CC 1006769662	—	—	—	—	—	—	—	—

Retirado
Retirado

Retirado

Retirado

Retirado

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 26 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

SAMIR ANAYA

OBJETIVO (S)

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO - Uso de hoja de calculos - Ficha 3064153

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOLVER STIVEN AGUIRRE GOMEZ	CC 1124190217								
2	DANIEL ESNEIDER TORO JIMENEZ	CC 1000256522						302517185		Daniel Toro
3	LEIDY NIKOLL RODRIGUEZ MEJIA	TI 1094049278						3115829591		Leidy R
4	WILLIAM ALEXANDER PEREZ GUTIERREZ	TI 1121849542						370571169		William
5	MELISA REYES ATENCIO	CC 1139424116						3208856562		Melisa Reyes
6	LUISA FERNANDA MINA ALMONACID	CC 1123430978								
7	MICHELLE COROMOTO ROSARIO VIERA	PPT 5365580						3118391360		Michelle R.
8	MIGUEL ANGEL SABOGAL CRUZ	CC 1006772338						3116185223		Miguel Angel
9	EDWIN ALEJANDRO VILLALBA VARGAS	CC 1010083603								
10	ADRIANA AGUDELO ROZO	CC 40437443						31230710		Adriana A.
11	NESTOR ALEXANDER OVIEDO BENAVIDES	CC 1121848289						3227027708		Nestor
12	JEISON ANDRES REYES BAQUERO	CC 1029981234						3166369034		Jeison Reyes
13	LINA PAOLA HERNANDEZ SARMIENTO	CC 1121958000						3108027722		Lina Hernandez.
14	MARIA PAZ DIAZ MASSO	TI 1123804278						3213515619		Maria Paz
15	HEIDY TATIANA GOMEZ ROMERO	CC 1005827689						32991686024		Heidy Gomez
16	ANA GABRIELA GOMEZ DUARTE	CC 1163091074						3053670134		Gabriela Gomez
17	KAREN VALENTINA TERRANOVA ROJAS	CC 1006796352								
18	CEIDY TATIANA ROJAS GUTIERREZ	TI 1072394414						3132155571		Cedy R
19	ALINSON KARINA ORTIZ PALMA	CC 1007449260						3244250976		Alison Karina

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 27 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO - Uso de hoja de calculos - Ficha 3064153

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOLVER STIVEN AGUIRRE GOMEZ	CC 1124190217								
2	DANIEL ESNEIDER TORO JIMENEZ	CC 1000258522						3229306305		Nolver Stiven
3	LEIDY NIKOLL RODRIGUEZ MEJIA	TI 1094049378						3025171851		Daniel Toro
4	WILLIAM ALEXANDER PEREZ GUTIERREZ	TI 1121649942						3115825911		Leidy R
5	MELISA REYES ATENCIO	CC 1139424116								
6	LUISA FERNANDA MINA ALMONACID	CC 1123430978						3208856562		Melisa Reyes
7	MICHELLE COROMOTO ROSARIO VIERA	PPT 5365580						3292864192		Michelle
8	MIGUEL ANGEL SABOGAL CRUZ	CC 1006772338						3118354365		Michelle Rosario
9	EDWIN ALEJANDRO VILLALBA VARGAS	CC 1010083603						3118261011		Miguel Angel
10	ADRIANA AGUDELO ROZO	CC 40437443						3115499281		Edwin Villalba
11	NESTOR ALEXANDER OVIEDO BENAVIDES	CC 1121848209						3123071094		Adriana Rozo
12	JEISON ANDRES REYES BAQUERO	CC 1029981234						3227022208		Nestor Oviedo
13	LINA PAOLA HERNANDEZ SARMIENTO	CC 1121958000						3166369034		Jeison Reyes
14	MARIA PAZ DIAZ MASSO	TI 1123804278						3244250990		Lina Paola
15	HEIDY TATIANA GOMEZ ROMERO	CC 1009827689						3213515619		Maria Paz
16	ANA GABRIELA GOMEZ DUARTE	CC 1193091074						524930226		Heidy Gomez
17	KAREN VALENTINA TERRANOVA ROJAS	CC 1006796352						3053631734		Ana Gabriela
18	CEIDY TATIANA ROJAS GUTIERREZ	TI 1072394414								Karen Rojas
19	ALINSON KARINA ORTIZ PALMA	CC 1007449260						3032144092		Ceidy Rojas
								3108057828		Lina Hernandez



REGISTRO DE ASISTENCIA

DEL DÍA 28 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

SAMIR ANAYA

OBJETIVO (S)

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO - Uso de hoja de calculos

Ficha 3064153

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOLVER STIVEN AGUIRRE GOMEZ	CC 1124190217						377 9394305		Stiven
2	DANIEL ESNEIDER TORO JIMENEZ	CC 1000266522						3025171851		Daniel Toro
3	LEIDY NIKOLL RODRIGUEZ MEJIA	TI 1094049378						3115285911		Leidy
4	WILLIAM ALEXANDER PÉREZ GUTIERREZ	TI 1121849642								
5	MELISA REYES ATENCIO	CC 1139424116						3708856502		Melisa Reyes
6	LUISA FERNANDA MINA ALMONACID	CC 1123430978						3042864492		Luisa Fernanda
7	MICHELLE CORDMOTO ROSARIO VIERA	PPT 5365580						518391360		Michelle Rosario
8	MIGUEL ANGEL SABOGAL CRUZ	CC 1006772338								
9	EDWIN ALEJANDRO VILLALBA VARGAS	CC 1010083603						3775499292		Edwin Villalba
10	ADRIANA AGUDELO ROZO	CC 40437443						3123671094		Adriana
11	NESTOR ALEXANDER OVIEDO BENAVIDES	CC 1121046269						7027077208		Nestor
12	JEISON ANDRÉS REYES BAQUERO	CC 1029981234						3166309031		Jeison Reyes
13	LINA PAOLA HERNANDEZ SARMIENTO	CC 1121956000						3108039872		Lina Hernandez
14	MARIA PAZ DÍAZ MASSO	TI 1123804278						3213515619		Maria Paz
15	HEIDY TATIANA GOMEZ ROMERO	CC 1006827689								
16	ANA GABRIELA GOMEZ DUARTE	CC 1153091974						305393334		Gabriela Gomez
17	KAREN VALENTINA TERRANOVA ROJAS	CC 1006796352								
18	CEIDY TATIANA ROJAS GUTIERREZ	TI 1072304414						3132159092		Ceidy R.
19	ALINSON KARINA ORTIZ PALMA	CC 1007449260						370425088		Alison Karina

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 29 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO - Uso de hoja de calculos - Ficha 3064153

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOLVER STIVEN AGUIRRE GOMEZ	CC 1124190217								
2	DANIEL ESNEIDER TORO JIMENEZ	CC 1000250522						3025179851		Daniel Toro
3	LEIDY NIKOLL RODRIGUEZ MEJIA	TI 1094049378								
4	WILLIAM ALEXANDER PEREZ GUTIERREZ	TI 1121849642								
5	MELISA REYES ATENCIO	CC 1139424116						3008855862		Melisa Reyes
6	LUISA FERNANDA MINA ALMONACID	CC 1123430978						3242864472		Luisa Fernanda
7	MICHELLE COROMOTO ROSARIO VIERA	PPT 5365580								
8	MIGUEL ANGEL SABOGAL CRUZ	CC 1006772338						318261613		Miguel Angel
9	EDWIN ALEJANDRO VILLALBA VARGAS	CC 1010083603						115411871		Edwin Villalba
10	ADRIANA AGUDELO ROZO	CC 49437443						3123071094		Adriana Agudelo
11	NESTOR ALEXANDER OVIEDO BENAVIDES	CC 1121045209						3227077008		Nestor Oviedo
12	JEISON ANDRES REYES BAQUERO	CC 1025081234						3166319034		Jeison Reyes
13	LINA PAOLA HERNANDEZ SARMIENTO	CC 1121056000						3108557821		Lina Paola Hernandez
14	MARIA PAZ DIAZ MASSO	TI 1123804278						3213515667		Maria Paz Diaz
15	HEIDY TATIANA GOMEZ ROMERO	CC 1005827689						3249686024		Heidy Gomez
16	ANA GABRIELA GOMEZ DUARTE	CC 1193051074						3053678254		Ana Gabriela Gomez
17	KAREN VALENTINA TERRANOVA ROJAS	CC 1005796352								
18	CEIDY TATIANA ROJAS GUTIERREZ	TI 1072394414						3132159092		Ceidy Rojas
19	ALINSON KARINA ORTIZ PALMA	CC 1007449260						3244254984		Alinson Karina

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 02 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S)

Programacion - MAQUETACIÓN: HTML, CSS - Ficha 3000298

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ TRUJILLO	CC 1031803344								
2	ZARA NATALIA BARON SERNA	CC 1122512824								
3	RONALDO RADITH CONRADO LUNA	CC 1066869122					Ronaldradith@gmail.com	343800385		Dora
4	JEFFERSON ASDRUBAL VARGAS DAZA	CC 1121931303					jefferson.vargas@gmail.com	3165960891		Jefferson
5	CARLOS ANDRES DIAZ CARVAJAL	CC 1123802730						3165967440		
6	LUIS FELIPE MORALES ROJAS	CC 1029980583								
7	MARIA JOSE PUERTO RUEDA	CC 1122507364						313492604		Maria Jose
8	JARRISON JAVIER MELO HERRERA	CC 1121896982						3165428070		Jarrison
9	ANA MARIA ACOSTA	CC 1121840184					ana.maria.acosta@gmail.com	3202130201		Ana
10	HEIDY NATALIA ALONSO GARCIA	CC 1023362926					heidy.natalia.alonso@gmail.com	320296769		Heidy
11	CRISTIAN ANDRES CARDENAS CADENA	CC 1121823435					cris.hugocardenas@gmail.com	3102415668		Cristian
12	LINA MARCELA MARTINEZ MORALES	CC 1006456888								
13	HELEN YORLEN URQUIJO MORALES	CC 1019987323					helen.yorlen@gmail.com	3214136681		Helen
14	BILFRAN SANTIAGO JARA MURILLO	CC 1123432196						8174630950		Bilfran
15	INES SOFIA ACEVEDO MILLAN	CC 1122921446								
16	DANIEL ARTURO PALACIOS POSADA	CC 1128048993								
17	EDISON LEONARDO ESCAMILLA ESTEPA	CC 1029980439								
18	JEAN CARLO DUQUE LIEVANO	CC 1008825897					jeanducque85@gmail.com	3145440617		Jeank
19	MARIA PAULA IBAGUE CUY	CC 1070465064					maripaulaibague@gmail.com	321710916		Maria Paula
20	ANA SOFIA SANABRIA CANGA	TI 1121447626								Ana Sofía
21	KEVIN ANDRES LARROTTA PUNTES	CC 1121956169								
22	JUAN DAVID CUPITRA CORTES	CC 1123432242					juan.david.cupitra@gmail.com	379667733		Juan David
23	HUGO ANDRES CLAROS GARCIA	CC 1001117093					hugo.claros@gmail.com	322450864		Hugo
24	ROBINSON ARENAS CONTRERAS	CC 1121918016					robinson.arenas@gmail.com	3214937782		Robinson
25	JOHANNA MARCELA ROMERO PARGA	CC 1121906575					jo.parga@gmail.com	3227707023		Johanna Romero
26	YULIETH GUTIERREZ RIVEROS	CC 1121835268								
27	PABLO ANDRES PABLO ANDRES	CC 1006799662								

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S)

Programacion - MAQUETACIÓN: HTML, CSS - Ficha 3000298

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ TRUJILLO	CC 1031803344								
2	ZARA NATALIA BARON SERNA	CC 1122512624								
3	RONALDO RADITH CONTRADO LUNA	CC 1080869122					R.contradi@se-na.com	3013800385		R.conrad
4	JEFFERSON ASDRUBAL VARGAS DAZA	CC 1121931203					jefferson.vargas@se-na.com	312596591		
5	CARLOS ANDRES DIAZ CARVAJAL	CC 1123802730						3105697000		
6	LUIS FELIPE MORALES ROJAS	CC 1029980583								
7	MARIA JOSE PUERTO RUEDA	CC 1122507364								
8	JARRISON JAVIER MELO HERRERA	CC 1121896082						316347307		Jarrison
9	ANA MARIA ACOSTA	CC 1121040184					ana.maria.acosta@se-na.com	3202130201		
10	HEIDY NATALIA ALONSO GARCIA	CC 1023302920					h.natalia.alonso@se-na.com	320396001		
11	CRISTIAN ANDRES CARDENAS CADENA	CC 1121823435						3102495188		
12	LINA MARCELA MARTINEZ MORALES	CC 1006456888								
13	HELEN YORLEN URQUIJO MORALES	CC 1019907323					h.yorlen.urquijo@se-na.com	31113664		Helen
14	BILFRAN SANTIAGO JARA MURILLO	CC 1123432196						317463620		
15	INES SOFIA ACEVEDO MILLAN	CC 1122021446								
16	DANIEL ARTURO PALACIOS POSADA	CC 1128048993								
17	EDISON LEONARDO ESCAMILLA ESTEPA	CC 1029900439								
18	JEAN CARLO DUQUE LIEVANO	CC 100825807								
19	MARIA PAULA IBAGUE CUY	CC 1070465084								
20	ANA SOFIA SANABRIA CANGA	TI 1121447626					ana.sofia.sanabria@se-na.com	311840807		ana sanabria
21	KEVIN ANDRES LARROTTA PUENTES	CC 1121956169								
22	JUAN DAVID CUPITRA CORTES	CC 1123432242					j.cortest@se-na.com	31468232		Juan David
23	HUGO ANDRES CLAROS GARCIA	CC 1001117093					hugo.claros@se-na.com	320166819		
24	ROBINSON ARENAS CONTRERAS	CC 1121918016					robinson.arenas@se-na.com	321495997		
25	JOHANNA MARCELA ROMERO PARGA	CC 1121900575					j.romero@se-na.com	322707025		Johanna Romero
26	YULIETH GUTIERREZ RIVEROS	CC 1121835268								
27	PABLO ANDRES PABLO ANDRES	CC 1006795682								



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-		DEL DÍA <u>02</u> DEL MES DE <u>13</u> DEL AÑO 20 <u>24</u> Núm. de Ficha <u>2877296</u>			
OBJETIVO (S)		Actividad de formación			
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Sebastian Sanchez	1006775011	† Sebastian.1956@ email.com	31438604901	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-		DEL DÍA <u>03</u> DEL MES DE <u>12</u> DEL AÑO 20 <u>24</u> Núm. de Ficha <u>2877296</u>			
OBJETIVO (S)		Actividad de formación			
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Johan Sanchez	1006775211	11Sebastian.1956@gmail.com	3143860479	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-					
DEL DÍA <u>04</u> DEL MES DE <u>13</u> DEL AÑO 20 <u>24</u> Núm. de Ficha <u>2877296</u>					
OBJETIVO (S)		Actividad de formación			
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Sebastian Sanchez	1006773211	1Sebastian.1956@gmail.com	3143860479	



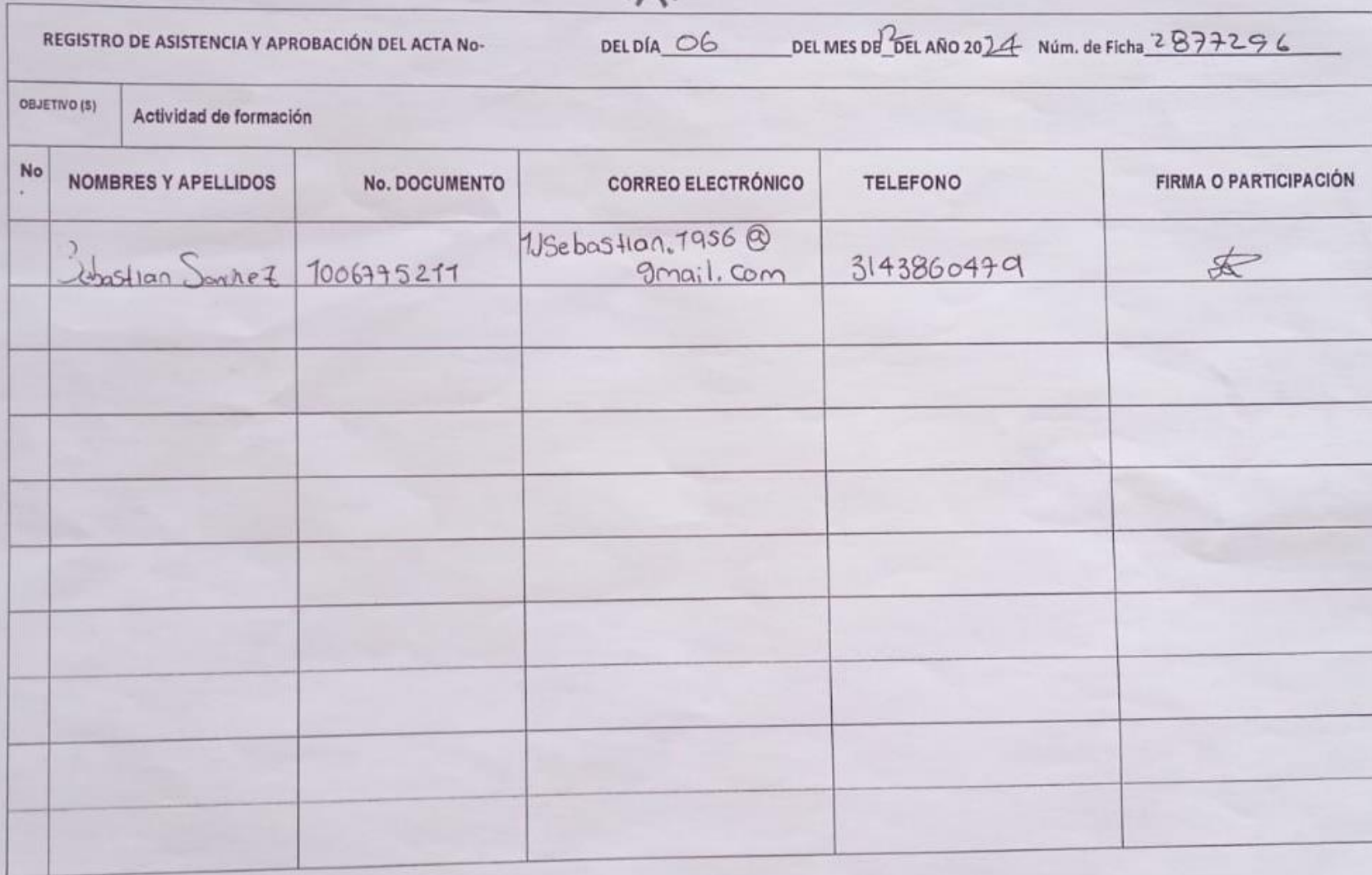
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-

DEL DÍA 05DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024Núm. de Ficha 2877296

OBJETIVO (S)

Actividad de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Sebastian Sanchez	1006775211	isebastian.1956@gmail.com	3143860479	





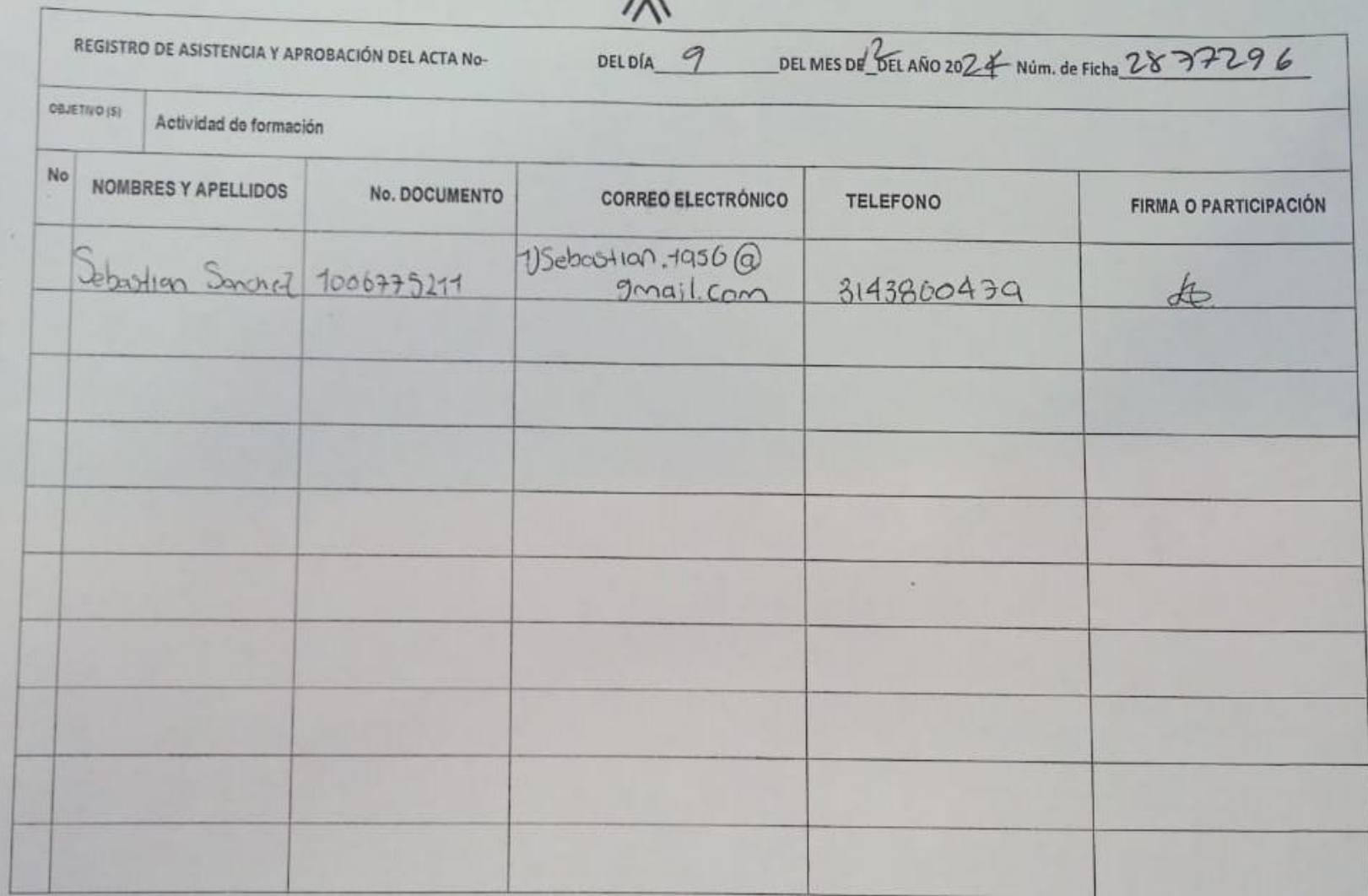
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-

DEL DÍA 07 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024 Núm. de Ficha 2877296

OBJETIVO (S)

Actividad de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Sebastian Sanchez	1006775211	1Sebastian.1956@gmail.com	3143860439	<i>KS</i>





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Producción Multimedia Tecnólogo.
- ✓ **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 228101
- ✓ **NOMBRE DEL PROYECTO:** MAQUETACIÓN: HTML, CSS.
- ✓ **FASE DEL PROYECTO:** planeación
- ✓ **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** codifica los elementos de la multimedia de acuerdo al mapa de navegación.
- ✓ **COMPETENCIA:** estructurar los elementos de la multimedia a través de lenguajes de maquetación web
- ✓ **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con
- ✓ **ESPECÍFICOS.** Duración de la Guía: 56 horas



2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

Es un honor y un verdadero placer darles la más cálida bienvenida a esta nueva etapa de sus vidas.

Hoy, nos encontramos aquí reunidos, no solo como instructor y aprendiz, sino como una comunidad de aprendizaje y crecimiento.

En este lugar, encontrarán mucho más que ambientes de aprendizajes y pupitres. Encontrarán un espacio donde podrán descubrir nuevas pasiones, explorar sus talentos y desarrollar habilidades que los llevarán hacia un futuro lleno de éxitos.

Aquí, no solo se les brindará conocimiento académico, sino también se les animará a ser curiosos, a cuestionar el mundo que los rodea y a encontrar soluciones creativas a los desafíos que se les presenten.

Cada uno de ustedes es único e invaluable. Sus experiencias, perspectivas y sueños son lo que enriquecerán nuestra comunidad de aprendizaje. Los alentamos a ser valientes, a participar activamente en las clases, a compartir sus ideas y a colaborar con sus compañeros. Juntos, lograremos grandes cosas.

Recuerden que el camino del aprendizaje puede tener obstáculos, pero cada desafío es una oportunidad para crecer y superarse. No tengan miedo de cometer errores, porque son parte fundamental del proceso de aprendizaje. Aprendan de ellos y sigan adelante con determinación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de aprendizaje **GA1 220501096 AA1**: Se abordará el tema de front-end, utilizamos lenguajes de programación como HTML, CSS y JavaScript para crear la estructura, diseño y funcionalidad de un sitio web.

HTML (HyperText Markup Language) es el lenguaje base que se utiliza para definir la estructura y contenido de una página web. Con HTML, podemos crear elementos como encabezados, párrafos,



imágenes, enlaces y mucho más.

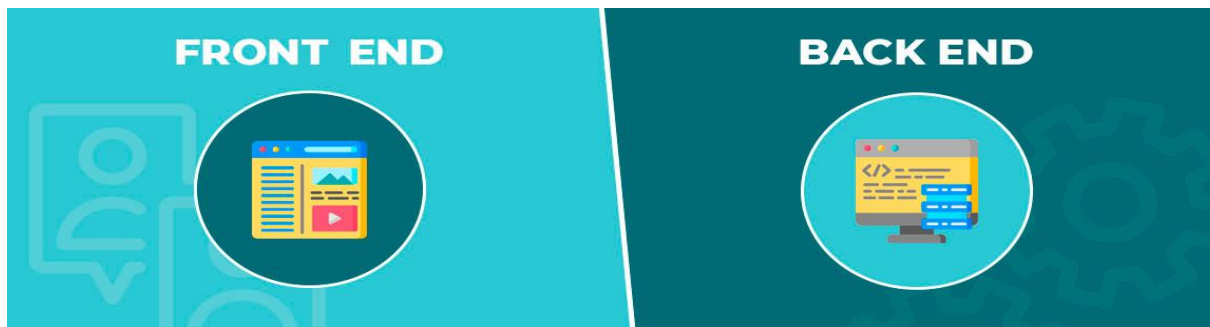
CSS (Cascading Style Sheets) nos permite dar estilo a los elementos HTML y controlar su apariencia. Podemos definir colores, fuentes, tamaños de texto, márgenes y muchos otros aspectos visuales utilizando CSS.

JavaScript es un lenguaje de programación que nos permite agregar interactividad a un sitio web. Con JavaScript, podemos crear efectos visuales, animaciones, validar formularios y mucho más.

El desarrollo front-end es una combinación de creatividad y habilidades técnicas. Nos permite dar vida a ideas y diseñar experiencias digitales únicas. Es una carrera emocionante con muchas oportunidades laborales en la actualidad.

¿Qué es Back end y Front end?

El Back end y el Front end son dos partes fundamentales de la programación de una aplicación web. En este artículo vamos a hablar sobre cada una de ellas y explicaremos las diferencias entre **Front end** (el lado del cliente) y **Back end** (el lado del servidor).



FRONT END es la parte de una aplicación que interactúa con los usuarios, **es conocida como el lado del cliente**. Básicamente es todo lo que vemos en la pantalla cuando accedemos a un sitio web o aplicación: **tipos de letra, colores, adaptación para distintas pantallas(RWD), los efectos del ratón, teclado, movimientos, desplazamientos, efectos visuales...** y otros elementos que permiten navegar dentro de una página web. Este conjunto crea la experiencia del usuario.

Como hemos dicho, el **desarrollador front end** se encarga de la experiencia del usuario, es decir, en el momento en el que este entra a una página web, debe ser capaz de navegar por ella, por lo que el usuario verá una **interface sencilla de usar, atractiva y funcional**.

Un desarrollador front end debe conocer los siguientes lenguajes de programación: HTML5, CSS3, JavaScript, JQuery, Ajax.



BACK END

Como se dijo antes, Front end es todo con lo que el usuario se encuentra directamente en la web o aplicación, entonces cuando hablamos de «**Back end**» nos referimos al interior de las aplicaciones que viven en el servidor y al que a **menudo se le denomina «el lado del servidor»**.

El **back end** del sitio web consiste en un **servidor, una aplicación y una base de datos**. Se toman los datos, se procesa la información y se envía al usuario. Los desarrolladores de **Front end y Back end** suelen trabajar juntos para que todo funcione correctamente.

Un **desarrollador Back end** debe tener amplios conocimientos de los siguientes lenguajes: frameworks y los tipos de base de datos. No siendo necesario conocer todos los lenguajes pero sí entender y saber trabajar con algunos de ellos.

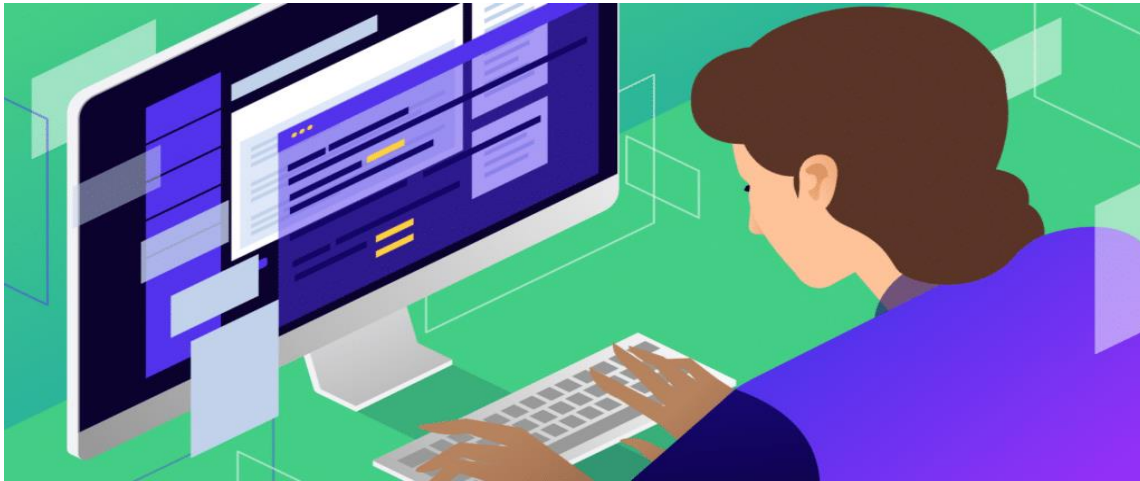
ASP.NET , PHP, Python, Ruby, Node.js, Java, MySQL, SQL Server, PostgreSQL, Oracle, MongoDB



Full Stack

Por otro lado, un **desarrollador Full Stack** es el encargado de manejar cada uno de los aspectos relacionados con la creación y el mantenimiento de una aplicación web. Para ello es fundamental que el desarrollador Full Stack tenga conocimientos en desarrollo **Front-End y Back-End** además de manejar diferentes sistemas operativos y lenguajes de programación.

Estas son solo unas de las múltiples facetas que podemos encontrar a la hora de crear una aplicación web, existen otras muchas que de igual forma pueden ayudarnos en su desarrollo.



La mayoría de nosotros interactuamos con múltiples sitios web y aplicaciones móviles cada día. Hacemos clic en los botones, entramos y salimos, y añadimos productos a nuestra cesta sin pensar en quién lo ha hecho posible.

Pero cada vez que interactuamos con un sitio web o una aplicación, disfrutamos del trabajo de un desarrollador de front-end.

¿Qué es un desarrollador front-end?

Un desarrollador front-end utiliza el código para implementar el diseño de un sitio web o de una aplicación. Sus herramientas principales son HTML, CSS y JavaScript: HTML para la estructura general y el contenido del sitio web, CSS para el estilo y JavaScript para la interactividad avanzada.

¿Qué es el desarrollo del front-end?

El desarrollo del front-end es el desarrollo de la interfaz de usuario del sitio web. Cualquier cosa que el usuario pueda ver o con la que pueda interactuar (como el diseño, las imágenes, los menús o el formulario de acceso) se considera el front-end del sitio.

El otro tipo principal de desarrollo web es el desarrollo del backend. El usuario no ve el trabajo de un desarrollador de backend, pero éste hace posible el sitio web. El backend de un sitio incluye los servidores, las bases de datos, la lógica del backend y las API.



Front End

- Markup and web languages such as HTML, CSS and Javascript
- Asynchronous requests and Ajax
- Specialized web editing software
- Image editing
- Accessibility
- Cross-browser issues
- Search engine optimisation



Back End

- Programming and scripting such as Python, Ruby and/or Perl
- Server architecture
- Database administration
- Scalability
- Security
- Data transformation
- Backup

Front-end vs backend development

También habrás escuchado el término desarrollo full-stack. Los desarrolladores full-stack son generalistas que hacen tanto desarrollo front-end como backend.

¿Qué hace un desarrollador front-end?

Un desarrollador front-end construye y mantiene el front-end de un sitio web o aplicación. Algunos ejemplos de las partes de un sitio web en las que trabajan son

- Diseño
- Funciones de navegación
- Imágenes
- Vídeos
- Botones
- Cajas de búsqueda
- Páginas de inicio de sesión
- Integración con las redes sociales

¿Cuáles son las responsabilidades de un desarrollador de front-end?

Un desarrollador front-end es responsable de construir un sitio web o una aplicación que proporcione una experiencia de usuario agradable. Eso significa que tiene un buen aspecto y funciona como se supone que debe hacerlo.

Los desarrolladores front-end no suelen ser responsables del diseño del sitio. Sin embargo, trabajarán estrechamente con los diseñadores de UI y UX para convertir sus ideas en realidad.



Una vez construido el sitio o la aplicación, los desarrolladores de front-end son responsables del mantenimiento, las pruebas y los desarrollos continuos, como las actualizaciones de funciones.

HTML y CSS van de la mano y son los componentes básicos del diseño de sitios web.

HTML significa Lenguaje de Marcado de Hipertexto. Define la estructura de una página web. Por ejemplo, usarás HTML para indicar dónde van los encabezados, dónde poner un salto de párrafo y dónde insertar una imagen. Todo el texto y las imágenes que estás viendo en esta misma página son gracias al HTML.

CSS son las siglas de Cascading Style Sheets (hojas de estilo en cascada), y se ocupa del estilo. Por ejemplo, CSS puede dictar el color de fondo o la fuente. Puedes utilizar una única hoja de estilos CSS para definir los estilos en todo un sitio (es decir, en varias páginas a la vez).

Un buen desarrollador front-end tiene experiencia con HTML y CSS y puede entender rápidamente cómo utilizarlos juntos para crear un diseño.

Por suerte, HTML y CSS son bastante fáciles de aprender. Pero dominarlos de verdad puede llevar tiempo.

Una vez que hayas aprendido lo básico, puedes practicar tus habilidades de codificación mirando sitios web existentes e intentando clonar el diseño y las características que veas.

JavaScript

Mientras que el HTML establece el marco y el CSS define el estilo, el JavaScript hace que un sitio web sea interactivo.

Si un sitio web hace algo más que mostrar información estática, probablemente sea gracias a JavaScript. Por ejemplo, puedes usar JavaScript para crear un mapa que se actualice en tiempo real o para animar parte de tu sitio web.

Según una encuesta de StackOverflow, JavaScript es el lenguaje de programación más utilizado por los desarrolladores web profesionales.

Pruebas y desarrollo entre navegadores

Un sitio web tiene que tener un buen aspecto y funcionar bien en cualquier navegador. Aunque Chrome es el navegador más popular, los desarrolladores no deben pasar por alto Safari, Edge o Firefox.



Parte de tu trabajo como desarrollador front-end será asegurar que tu trabajo se vea bien en cualquier navegador importante. Eso significa entender las diferencias entre los navegadores y probar tus diseños en ellos.

Editor de código HTML, CSS

VISUAL STUDIO CODE. <https://code.visualstudio.com/>

HTML: (Hypertext Markup Language) es un lenguaje de marcado utilizado para crear páginas web.

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
  <title>Título de la página</title>
</head>
<body>
  <!-- Contenido de la página -->
</body>
</html>
```

Explicación de cada sección:

1. **<!DOCTYPE html>:** Declaración del documento HTML5.
2. **<html>:** Etiqueta raíz del documento.
3. **<head>:** Sección que contiene metainformación sobre la página.
 - **<meta charset="UTF-8">:** Especifica la codificación de caracteres.
 - **<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">:** Configura la visualización en dispositivos móviles.
 - **<title> Título de la página </title>:** Título de la página que aparece en la barra de título y en los resultados de búsqueda.
4. **<body>:** Sección que contiene el contenido de la página.

Etiquetas básicas:

- **<h1-6>:** Títulos
- **<p>:** Párrafos
- **<a>:** Enlaces
- **:** Imágenes
- **, , :** Listas
- **<div>, :** Elementos genéricos



- <header>, <nav>, <main>, <section>, <footer>: Estructura semántica

Etiquetas semánticas:

- <header>: Cabecera de la página o sección
- <nav>: Menú de navegación
- <main>: Contenido principal
- <section>: Sección de contenido
- <footer>: Pie de página
- <aside>: Contenido relacionado
- <article>: Artículo independiente

Etiquetas multimedia:

- <audio>, <video>: Reproductores multimedia
- <source>: Fuentes de audio o video
- <track>: Subtítulos o descripciones

Recuerda que HTML5 es una versión específica del lenguaje HTML, y algunas características pueden variar dependiendo del navegador y la versión utilizada.
Etiquetas básicas

1. Títulos: <h1>, <h2>, <h3>, etc.

Ejemplo: <h1>Título principal</h1>

2. Párrafos: <p>

Ejemplo: <p>Este es un párrafo.</p>

3. Enlaces: <a>

Ejemplo: Enlace

4. Imágenes:

Ejemplo:

5. Listas: , ,

Ejemplo:

```
<ul>
```

```
<li>Elemento 1</li>
```

```
<li>Elemento 2</li>
```

```
<li>Elemento 3</li>
```

```
</ul>
```

1. Botones: <button>

Ejemplo: <button>Click aquí</button>



Atributos

1. id: Identificador único de la etiqueta.

Ejemplo: `<div id="miDiv">Contenido</div>`

2. class: Clase CSS para estilar la etiqueta.

Ejemplo: `<p class="miClase">Contenido</p>`

3. style: Estilos CSS inline.

Ejemplo: `<p style="color: blue;">Contenido</p>`

Introducción a CSS

CSS (Cascading Style Sheets) es utilizado para estilar y layout páginas web.

Selectores CSS

1. Etiqueta: `p { color: blue; }`

2. Id: `#miDiv { background-color: red; }`

3. Clase: `.miClase { font-size: 18px; }`

Propiedades CSS

1. Color: `color: blue;`

2. Fondo: `background-color: red;`

3. Tamaño de fuente: `font-size: 18px;`

Los atributos en HTML son características adicionales que se agregan a las etiquetas para proporcionar más información sobre la etiqueta o modificar su comportamiento.

Tipos de atributos:

1. Atributos universales: se pueden utilizar en cualquier etiqueta.

2. Atributos específicos: solo se pueden utilizar en etiquetas específicas.

Ejemplos de atributos universales:

1. id: identificador único de la etiqueta.

Ejemplo: `<div id="miDiv">Contenido</div>`

2. class: clase CSS para estilar la etiqueta.

Ejemplo: `<p class="miClase">Contenido</p>`



3. style: estilos CSS inline.

Ejemplo: `<p style="color: blue;">Contenido</p>`

4. title: título o descripción de la etiqueta.

Ejemplo: `<a title="Enlace a Google">Google</a>`

5. lang: idioma de la etiqueta.

Ejemplo: `<html lang="es">`

Ejemplos de atributos específicos:

1. src (etiqueta img): dirección de la imagen.

Ejemplo: ``

2. href (etiqueta a): dirección del enlace.

Ejemplo: `<a href="(link unavailable)">Google</a>`

3. alt (etiqueta img): texto alternativo para la imagen.

Ejemplo: ``

4. width y height (etiqueta img): ancho y alto de la imagen.

Ejemplo: ``

5. type (etiqueta input): tipo de entrada (texto, contraseña, etc.).

Ejemplo: `<input type="text" name="nombre" placeholder="Nombre">`

Otros atributos comunes:

1. name: nombre de la etiqueta.

2. value: valor de la etiqueta.

3. placeholder: texto de placeholder para inputs.

4. required: indica que el campo es obligatorio.

5. disabled: deshabilita la etiqueta.

Recuerda que los atributos pueden variar dependiendo de la etiqueta y el contexto en el que se utilicen.

Inicio de página web en HTML

```
<!DOCTYPE html>
```

```
<html lang="es">
```

```
<head>
```

```
  <meta charset="UTF-8">
```

```
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
```



```
<title>Digitak new</title>
<style>
  body {
    font-family: Arial, sans-serif;
    background-color: #f0f8ff; /* Azul Claro */
    margin: 0;
    padding: 0;
  }
  header {
    background-color: #4169e1; /* Azul Royal */
    color: #fff;
    padding: 20px;
    text-align: center;
  }
  nav {
    background-color: #4682b4; /* Azul Acero */
    text-align: center;
    padding: 10px;
  }
  nav a {
    color: #fff;
    text-decoration: none;
    margin: 0 10px;
  }
  section {
    padding: 20px;
  }
  footer {
    background-color: #333;
    color: #fff;
    text-align: center;
    padding: 10px;
    position: fixed;
    bottom: 0;
    width: 100%;
  }
</style>
</head>
<body>
  <header>
    <h1> Digitak new </h1>
  </header>
  <nav>
    <a href="#inicio">Inicio</a>
    <a href="#quienes-somos">Quiénes somos</a>
    <a href="#nuestros-aliados">Nuestros aliados</a>
    <a href="#eventos">Eventos</a>
```



```
<a href="#nuestros-productos">Nuestros productos</a>
<a href="#contacto">Contacto</a>
<a href="#pqrs">PQRS</a>
</nav>
<section id="inicio">
  <h2>Inicio</h2>
  <!-- Contenido de la sección de inicio -->
</section>
<section id="quienes-somos">
  <h2>Quiénes somos</h2>
  <!-- Contenido de la sección Quiénes somos -->
</section>
<section id="nuestros-aliados">
  <h2>Nuestros aliados</h2>
  <!-- Contenido de la sección Nuestros aliados -->
</section>
<section id="eventos">
  <h2>Eventos</h2>
  <!-- Contenido de la sección Eventos -->
</section>
<section id="nuestros-productos">
  <h2>Nuestros productos</h2>
  <!-- Contenido de la sección Nuestros productos -->
</section>
<section id="contacto">
  <h2>Contacto</h2>
  <!-- Contenido de la sección Contacto -->
</section>
<section id="pqrs">
  <h2>PQRS</h2>
  <!-- Contenido de la sección PQRS -->
</section>
<footer>
  <p>&copy; 2024 Digitak new. Todos los derechos reservados.</p>
</footer>
</body>
</html>
```



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: conocimientos previos sobre HTML, CSS GA1 220501096 AA1	Elabora interfaces gráficas de usuario para entornos de aplicaciones de escritorio, web o móviles según los requerimientos del software.	GA1 220501096 AA1 Técnicas como pruebas de programación, revisiones de código HTML .
Evidencias de Desempeño Desarrollo de una página web en HTML usando CSS GA1 220501096 AA1	crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente.	GA1 220501096 AA1 Ejercicios prácticos
Evidencias de Producto: presentación de un portal web en HTML, CSS GA1 220501096 AA1:	Identifica y corrige errores presentados en el código fuente de la pagina web	GA1 220501096 AA1 presentar informe de una portal web en HTML usando CSS



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- ✓ **HTML5:** Es la última versión del lenguaje de marcado HTML utilizado para estructurar y presentar contenido en la web.
- ✓ **Java:** Es un lenguaje de programación popular y versátil que se utiliza para desarrollar aplicaciones de escritorio, aplicaciones móviles y aplicaciones web.
- ✓ **CSS:** Cascading Style Sheets (CSS) es un lenguaje de diseño utilizado para dar estilo y formato a los elementos HTML en una página web.
- ✓ **Etiqueta:** En HTML, una etiqueta es un elemento utilizado para marcar y estructurar el contenido de una página web.
- ✓ **Elemento:** En HTML, un elemento es una parte individual de una página web, como un encabezado, un párrafo o una imagen.
- ✓ **Selector:** En CSS, un selector es una expresión que selecciona uno o varios elementos HTML a los que se aplicará un estilo.
- ✓ **Propiedad:** En CSS, una propiedad define el aspecto visual de un elemento seleccionado, como el color, la fuente o el tamaño.
- ✓ **Valor:** En CSS, un valor es la configuración específica que se asigna a una propiedad para definir su apariencia.



- ✓ **Clase:** En HTML y CSS, una clase es un identificador que se utiliza para aplicar estilos a uno o varios elementos.
- ✓ **ID:** En HTML y CSS, un ID es un identificador único utilizado para seleccionar y estilizar un elemento específico.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://geoinnova.org/blog-territorio/html-css-y-javascript-lenguajes-para-el-desarrollo-de-paginas-web/>

<https://www.digitalhouse.com/blog/html-css-y-javascript-para-que-sirve-cada-lenguaje/>

<https://www.dongee.com/tutoriales/como-se-relaciona-html-css-y-javascript/>

VISUAL STUDIO CODE. <https://code.visualstudio.com/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Samir Anaya Velásquez	INSTRUCTOR	CISM	28/10/24

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)			CISM		



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: gestión empresarial técnico.

CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 277638

NOMBRE DEL PROYECTO: formulación e implementación de un modelo de gestión para el fortalecimiento de la empresa.

FASE DEL PROYECTO: Análisis

ACTIVIDAD DE PROYECTO: diagnosticar situación organizacional actual de la empresa.

COMPETENCIA: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos usando hoja de calculo

ESPECÍFICOS. Duración de la Guía: 48 horas



2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

Es un honor y un verdadero placer darles la más cálida bienvenida a esta nueva etapa de sus vidas.

Hoy, nos encontramos aquí reunidos, no solo como instructor y aprendiz, sino como una comunidad de aprendizaje y crecimiento.

En este lugar, encontrarán mucho más que ambientes de aprendizajes y pupitres. Encontrarán un espacio donde podrán descubrir nuevas pasiones, explorar sus talentos y desarrollar habilidades que los llevarán hacia un futuro lleno de éxitos.

Aquí, no solo se les brindará conocimiento académico, sino también se les animará a ser curiosos, a cuestionar el mundo que los rodea y a encontrar soluciones creativas a los desafíos que se les presenten.

Cada uno de ustedes es único e invaluable. Sus experiencias, perspectivas y sueños son lo que enriquecerán nuestra comunidad de aprendizaje. Los alentamos a ser valientes, a participar activamente en las clases, a compartir sus ideas y a colaborar con sus compañeros. Juntos, lograremos grandes cosas.

Recuerden que el camino del aprendizaje puede tener obstáculos, pero cada desafío es una oportunidad para crecer y superarse. No tengan miedo de cometer errores, porque son parte fundamental del proceso de aprendizaje. Aprendan de ellos y sigan adelante con determinación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de aprendizaje **GA2 240201500 V2**: Se abordará el tema de transformaciones sobre polígonos: rígidas (traslaciones, rotaciones, reflexiones) y homotecias (ampliaciones y reducciones). derivada e integral de una función: concepto y reglas hojas de cálculo: concepto, sintaxis y aplicaciones.

Se conocerá las partes de una hoja de cálculo, Introducción a Excel: conceptos básicos y interfaz, Creación y configuración de hojas de cálculo, Inserción y edición de datos, Formatos

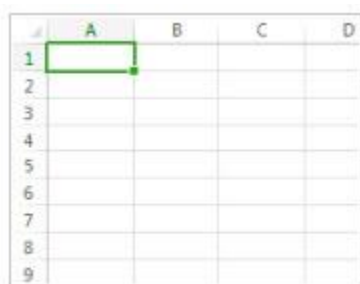


de celdas y números, Operaciones básicas: suma, resta, multiplicación y división, Uso de fórmulas y funciones simples

Crear un nuevo libro

Los documentos de Excel se denominan libros. Cada libro tiene hojas, que normalmente se denominan hojas de cálculo. Puede agregar tantas hojas como desee a un libro o puede crear libros nuevos para separar los datos.

1. Haga clic en **Archivo** y después en **Nuevo**.
2. En **Nuevo**, haga clic en **Libro en blanco**.



Blank workbook

Introducir los datos

1. Haga clic en una celda vacía.

Por ejemplo, la celda A1 de una hoja nueva. Se hace referencia a las celdas según su ubicación en la fila y la columna de la hoja, de modo que la celda A1 es la primera fila de la columna A.

2. Escriba texto o un número en la celda.
3. Presione ENTRAR o TAB para pasar a la celda siguiente.

Aplicar bordes de celda

1. Seleccione la celda o el rango de celdas a las que desea agregar un borde.
2. En la pestaña **inicio**, en el grupo Fuente, haga clic en la flecha junto a Bordes y, después, haga clic en el estilo de borde que quiere.





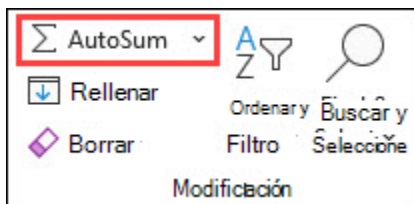
Aplicar un sombreado de celda

1. Seleccione la celda o rango de celdas a las que desea aplicar el sombreado.
2. En la pestaña **Inicio**, en el grupo **Fuente**, elija la flecha situada junto a **Color de relleno** , a continuación, en **Colores del tema** o **Colores estándar**, seleccione el color que desee.

Usar Autosuma para sumar los datos

Una vez escritos los números en la hoja, es posible que desee sumarlos. Un modo rápido de hacerlo es mediante Autosuma.

1. Seleccione la celda a la derecha o debajo de los números que desea agregar.
2. Haga clic en la pestaña **Inicio** y después haga clic en **Autosuma** en el grupo **Edición**.



La Autosuma suma los números y muestra el resultado

Crear una fórmula simple

Sumar números solo es una de las cosas que puede hacer, pero Excel puede hacer también otros cálculos. Pruebe algunas fórmulas sencillas para sumar, restar, multiplicar o dividir los números.

1. Seleccione una celda y, a continuación, escriba un signo igual (=).

Esto indica a Excel que la celda contendrá una fórmula.

2. Escriba una combinación de números y operadores de cálculo, como el signo más (+) para la suma, el signo menos (-) para la resta, el asterisco (*) para la multiplicación o la barra invertida (/) para la división.

Por ejemplo, escriba **=2+4**, **=4-2**, **=2*4** o **=4/2**.

3. Presione Entrar.

De este modo se ejecuta el cálculo.

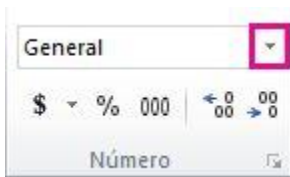
También puede presionar Ctrl+Entrar si desea que el cursor permanezca en la celda activa.



Aplicar un formato de número

Para distinguir entre los distintos tipos de números, agregue un formato, como moneda, porcentajes o fechas.

1. Seleccione las celdas que contienen números a las que desea cambiar el formato.
2. Haga clic en la pestaña **Inicio** y después haga clic en la flecha en el cuadro **General**.



3. Seleccione un formato de número.





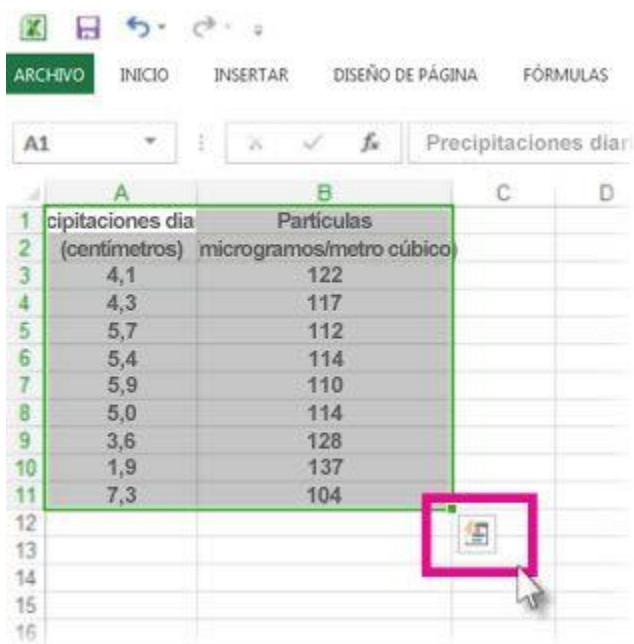
Escribir los datos en una tabla

Un modo sencillo de acceder al potencial de Excel es poner los datos en una tabla. Esto permite filtrar u ordenar rápidamente los datos.

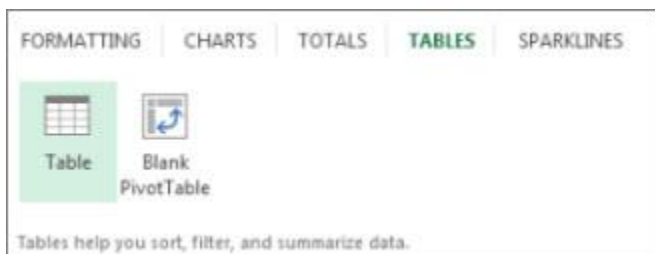
1. Seleccione los datos haciendo clic en la primera celda y arrastrándola a la última celda de los datos.

Para usar el teclado, mantenga pulsada la tecla Mayús a la vez que presiona las teclas de flecha para seleccionar los datos.

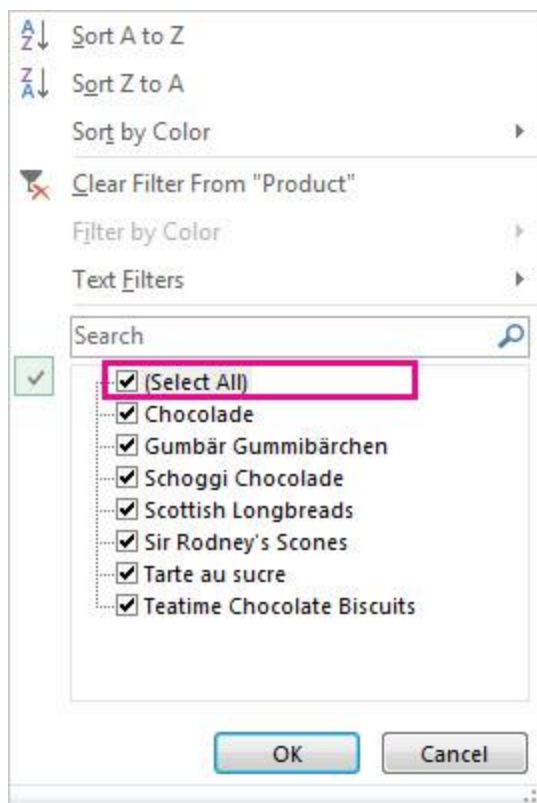
2. Haga clic en el botón **Análisis rápido**  en la esquina inferior derecha de la selección.



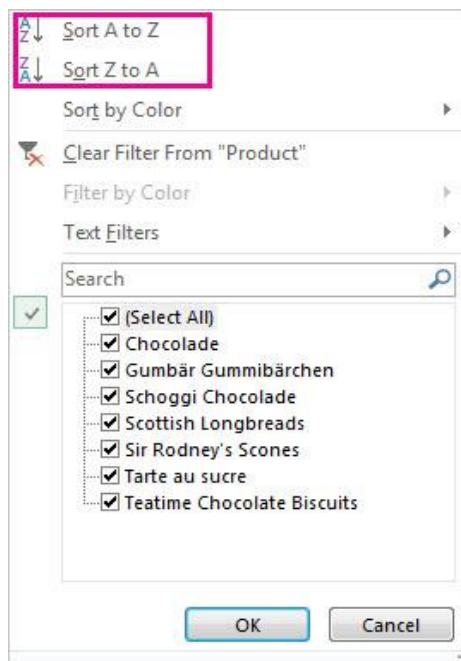
3. Haga clic en **Tablas**, mueva el cursor al botón **Tabla** para obtener una vista previa de los datos y después haga clic en el botón **Tabla**.



4. Haga clic en la flecha  en el encabezado de tabla de una columna.
5. Para filtrar los datos, desactive la casilla **Seleccionar todo** y después seleccione los datos que desee mostrar en la tabla.



6. Para ordenar todos los datos, haga clic en **Ordenar de la A a la Z** u **Ordenar de la Z a la A**.





7. Haga clic en Aceptar.
-

Ordenar los datos

Para ordenar rápidamente los datos

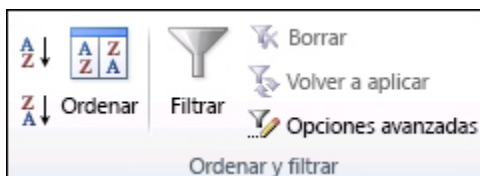
1. Seleccione un rango de datos, como A1:L5 (varias filas y columnas) o C1:C80 (una sola columna). El rango puede incluir títulos creados para identificar las filas o las columnas.
2. Seleccione una sola celda de la columna en la que desea ordenar.
3. Haga clic en  para realizar un orden ascendente (de la A a la Z o del número menor al mayor).
4. Haga clic en  para realizar un orden descendente (de Z a A o del número mayor al menor).

Para ordenar por criterios específicos

1. Seleccione una sola celda en cualquier lugar del rango que quiera ordenar.
2. En la pestaña **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, elija **Ordenar**.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ordenar**.
4. En la lista **Ordenar por**, seleccione la primera columna en la que desea ordenar.
5. En la lista **Ordenar según**, seleccione **Valores**, **Color de celda**, **Color de fuente** o **Icono de celda**.
6. En la lista **Orden**, seleccione el orden en el que desea aplicar la operación de ordenación: de forma alfabética o numérica, ascendente o descendente (es decir, de la A a la Z o de la Z a la A para texto o bien, de menor a mayor o de mayor a menor para los números).

Filtrar los datos

1. Seleccione los datos que quiera filtrar.
2. En la pestaña **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, haga clic en **Filtrar**.





3. Haga clic en la flecha  en el encabezado de columna para mostrar una lista en la que puede tomar decisiones de filtro.
4. Para seleccionar por valores, en la lista, desactive la casilla **(Seleccionar todo)**. Esto quita las marcas de verificación de todas las casillas. Después, seleccione solo los valores que quiere ver y haga clic en **Aceptar** para ver los resultados.

Guarde el trabajo

1. Haga clic en el botón **Guardar** o en la **barra de herramientas de acceso rápido** o bien, presione Ctrl+G.



Si ha guardado el trabajo antes, ha acabado.

2. Si es la primera vez que guarda este archivo:
 - a. En **Guardar como**, elija dónde desea guardar el libro y desplácese a una carpeta.
 - b. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba un nombre para el libro.
 - c. Haga clic en **Guardar**.

Imprimir el trabajo

1. Haga clic en **Archivo** y luego haga clic en **Imprimir**, o presione Ctrl+P .
2. Obtenga una vista previa de las páginas haciendo clic en las flechas **Página siguiente** y **Página anterior**.



La ventana de vista previa muestra las páginas en blanco y negro o en color, en función de la configuración de su impresora.

3. Haga clic en **Imprimir**.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: conocimientos previos sobre matemática básica y hoja de cálculo Excel GA2 240201500 V2	Integrar una función: concepto, sintaxis, aplicaciones y reglas en hojas de cálculo: Establecer relaciones entre variables. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado	GA1 240201500 V2 representar en una hoja de cálculos la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos Representar un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. usando herramientas computacionales (hoja de cálculo) para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- ✓ Celda: Espacio individual en una hoja de cálculo donde se pueden ingresar datos.
- ✓ Fórmula: Expresión que realiza un cálculo utilizando datos de otras celdas.
- ✓ Función: Fórmula predefinida que realiza un cálculo específico, como SUMA o PROMEDIO.
- ✓ Rango: Conjunto de celdas seleccionadas.
- ✓ Hoja de cálculo: Documento de Excel que contiene celdas y datos.
- ✓ Libro de trabajo: Conjunto de hojas de cálculo relacionadas.
- ✓ Valor: Dato numérico o texto ingresado en una celda.
- ✓ Referencia: Dirección de una celda o rango.
- ✓ Filtrar: Proceso de seleccionar datos específicos para visualizar.
- ✓ Ordenar: Proceso de organizar datos en orden alfabético o numérico.
- ✓ Gráfico: Representación visual de datos.
- ✓ Pivot table: Tabla que resume y analiza datos.
- ✓ Formato de celda: Apariencia de una celda, incluyendo fuente, tamaño y color.
- ✓ Autocompletar: Función que sugiere valores automáticamente.
- ✓ Validación de datos: Proceso de verificar la precisión de los datos ingresados.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-excel-dc775dd1-fa52-430f-9c3c-d998d1735fca>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Samir Anaya Velásquez	INSTRUCTOR	CISM	30/11/24

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)			CISM		



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Servicio de recepción hotelera Técnico.
- ✓ **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 633400
- ✓ **NOMBRE DEL PROYECTO:** RAZONAMIENTO CUANTITATIVO.
- ✓ **FASE DEL PROYECTO:** planeación
- ✓ **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** transformaciones sobre polígonos: rígidas (traslaciones, rotaciones, reflexiones) y homotecias (ampliaciones y reducciones). derivada e integral de una función: concepto y reglas hojas de cálculo: concepto, sintaxis y aplicaciones.
- ✓ **COMPETENCIA:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
- ✓ **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos
- ✓ **ESPECÍFICOS.** Duración de la Guía: 48 horas



2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

Es un honor y un verdadero placer darles la más cálida bienvenida a esta nueva etapa de sus vidas.

Hoy, nos encontramos aquí reunidos, no solo como instructor y aprendiz, sino como una comunidad de aprendizaje y crecimiento.

En este lugar, encontrarán mucho más que ambientes de aprendizajes y pupitres. Encontrarán un espacio donde podrán descubrir nuevas pasiones, explorar sus talentos y desarrollar habilidades que los llevarán hacia un futuro lleno de éxitos.

Aquí, no solo se les brindará conocimiento académico, sino también se les animará a ser curiosos, a cuestionar el mundo que los rodea y a encontrar soluciones creativas a los desafíos que se les presenten.

Cada uno de ustedes es único e invaluable. Sus experiencias, perspectivas y sueños son lo que enriquecerán nuestra comunidad de aprendizaje. Los alentamos a ser valientes, a participar activamente en las clases, a compartir sus ideas y a colaborar con sus compañeros. Juntos, lograremos grandes cosas.

Recuerden que el camino del aprendizaje puede tener obstáculos, pero cada desafío es una oportunidad para crecer y superarse. No tengan miedo de cometer errores, porque son parte fundamental del proceso de aprendizaje. Aprendan de ellos y sigan adelante con determinación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de aprendizaje **GA2 240201528 V2**: Se abordará el tema de transformaciones sobre polígonos: rígidas (traslaciones, rotaciones, reflexiones) y homotecias (ampliaciones y reducciones). derivada e integral de una función: concepto y reglas hojas de cálculo: concepto, sintaxis y aplicaciones.

Se conocerá las partes de una hoja de cálculo, Introducción a Excel: conceptos básicos y interfaz, Creación y configuración de hojas de cálculo, Inserción y edición de datos, Formatos

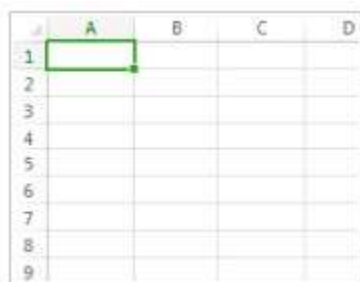


de celdas y números, Operaciones básicas: suma, resta, multiplicación y división, Uso de fórmulas y funciones simples

Crear un nuevo libro

Los documentos de Excel se denominan libros. Cada libro tiene hojas, que normalmente se denominan hojas de cálculo. Puede agregar tantas hojas como desee a un libro o puede crear libros nuevos para separar los datos.

1. Haga clic en **Archivo** y después en **Nuevo**.
2. En **Nuevo**, haga clic en **Libro en blanco**.



Blank workbook

Introducir los datos

1. Haga clic en una celda vacía.

Por ejemplo, la celda A1 de una hoja nueva. Se hace referencia a las celdas según su ubicación en la fila y la columna de la hoja, de modo que la celda A1 es la primera fila de la columna A.

2. Escriba texto o un número en la celda.
3. Presione ENTRAR o TAB para pasar a la celda siguiente.

Aplicar bordes de celda

1. Seleccione la celda o el rango de celdas a las que desea agregar un borde.
2. En la pestaña **inicio**, en el grupo Fuente, haga clic en la flecha junto a Bordes y, después, haga clic en el estilo de borde que quiere.





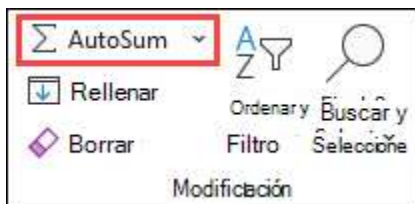
Aplicar un sombreado de celda

1. Seleccione la celda o rango de celdas a las que desea aplicar el sombreado.
2. En la pestaña **Inicio**, en el grupo **Fuente**, elija la flecha situada junto a **Color de relleno** , a continuación, en **Colores del tema** o **Colores estándar**, seleccione el color que desee.

Usar Autosuma para sumar los datos

Una vez escritos los números en la hoja, es posible que desee sumarlos. Un modo rápido de hacerlo es mediante Autosuma.

1. Seleccione la celda a la derecha o debajo de los números que desea agregar.
2. Haga clic en la pestaña **Inicio** y después haga clic en **Autosuma** en el grupo **Edición**.



La Autosuma suma los números y muestra el resultado

Crear una fórmula simple

Sumar números solo es una de las cosas que puede hacer, pero Excel puede hacer también otros cálculos. Pruebe algunas fórmulas sencillas para sumar, restar, multiplicar o dividir los números.

1. Seleccione una celda y, a continuación, escriba un signo igual (=).

Esto indica a Excel que la celda contendrá una fórmula.

2. Escriba una combinación de números y operadores de cálculo, como el signo más (+) para la suma, el signo menos (-) para la resta, el asterisco (*) para la multiplicación o la barra invertida (/) para la división.

Por ejemplo, escriba **=2+4**, **=4-2**, **=2*4** o **=4/2**.

3. Presione Entrar.

De este modo se ejecuta el cálculo.

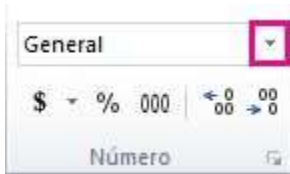
También puede presionar Ctrl+Entrar si desea que el cursor permanezca en la celda activa.



Aplicar un formato de número

Para distinguir entre los distintos tipos de números, agregue un formato, como moneda, porcentajes o fechas.

1. Seleccione las celdas que contienen números a las que desea cambiar el formato.
2. Haga clic en la pestaña **Inicio** y después haga clic en la flecha en el cuadro **General**.



3. Seleccione un formato de número.





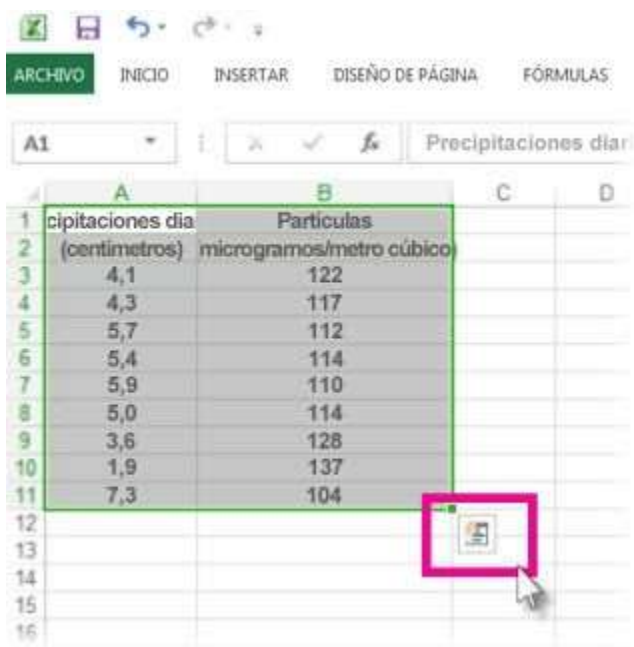
Escribir los datos en una tabla

Un modo sencillo de acceder al potencial de Excel es poner los datos en una tabla. Esto permite filtrar u ordenar rápidamente los datos.

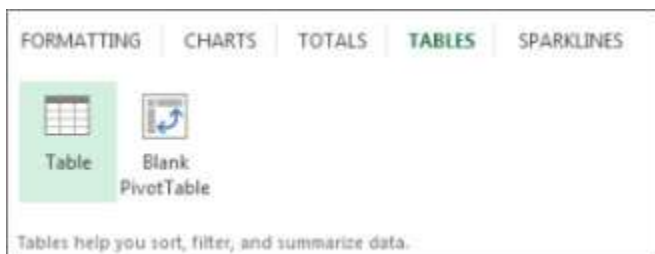
1. Seleccione los datos haciendo clic en la primera celda y arrastrándola a la última celda de los datos.

Para usar el teclado, mantenga pulsada la tecla Mayús a la vez que presiona las teclas de flecha para seleccionar los datos.

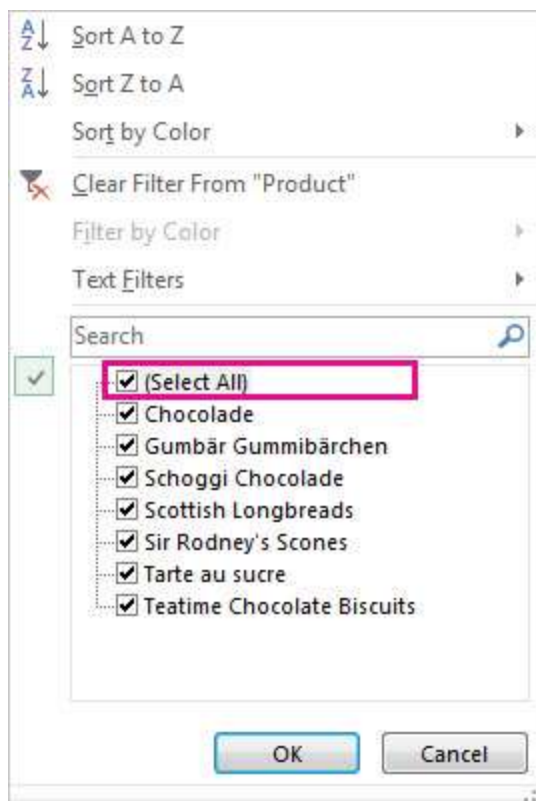
2. Haga clic en el botón **Análisis rápido**  en la esquina inferior derecha de la selección.



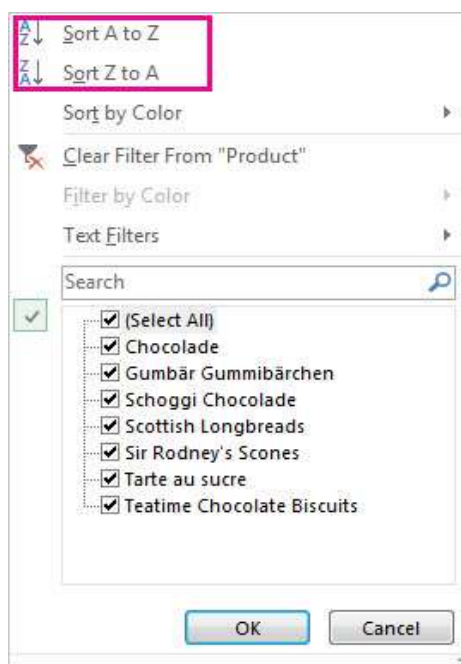
3. Haga clic en **Tablas**, mueva el cursor al botón **Tabla** para obtener una vista previa de los datos y después haga clic en el botón **Tabla**.



4. Haga clic en la flecha  en el encabezado de tabla de una columna.
5. Para filtrar los datos, desactive la casilla **Seleccionar todo** y después seleccione los datos que desee mostrar en la tabla.



6. Para ordenar todos los datos, haga clic en **Ordenar de la A a la Z** u **Ordenar de la Z a la A**.





7. Haga clic en Aceptar.

Ordenar los datos

Para ordenar rápidamente los datos

1. Seleccione un rango de datos, como A1:L5 (varias filas y columnas) o C1:C80 (una sola columna). El rango puede incluir títulos creados para identificar las filas o las columnas.
2. Seleccione una sola celda de la columna en la que desea ordenar.
3. Haga clic en  para realizar un orden ascendente (de la A a la Z o del número menor al mayor).
4. Haga clic en  para realizar un orden descendente (de Z a A o del número mayor al menor).

Para ordenar por criterios específicos

1. Seleccione una sola celda en cualquier lugar del rango que quiera ordenar.
2. En la pestaña **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, elija **Ordenar**.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ordenar**.
4. En la lista **Ordenar por**, seleccione la primera columna en la que desea ordenar.
5. En la lista **Ordenar según**, seleccione **Valores**, **Color de celda**, **Color de fuente** o **Icono de celda**.
6. En la lista **Orden**, seleccione el orden en el que desea aplicar la operación de ordenación: de forma alfabética o numérica, ascendente o descendente (es decir, de la A a la Z o de la Z a la A para texto o bien, de menor a mayor o de mayor a menor para los números).

Filtrar los datos

1. Seleccione los datos que quiera filtrar.
2. En la pestaña **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, haga clic en **Filtrar**.





3. Haga clic en la flecha  en el encabezado de columna para mostrar una lista en la que puede tomar decisiones de filtro.
4. Para seleccionar por valores, en la lista, desactive la casilla **(Seleccionar todo)**. Esto quita las marcas de verificación de todas las casillas. Después, seleccione solo los valores que quiere ver y haga clic en **Aceptar** para ver los resultados.

Guarde el trabajo

1. Haga clic en el botón **Guardar** o en la **barra de herramientas de acceso rápido** o bien, presione Ctrl+G.

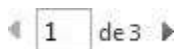


Si ha guardado el trabajo antes, ha acabado.

2. Si es la primera vez que guarda este archivo:
 - a. En **Guardar como**, elija dónde desea guardar el libro y desplácese a una carpeta.
 - b. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba un nombre para el libro.
 - c. Haga clic en **Guardar**.

Imprimir el trabajo

1. Haga clic en **Archivo** y luego haga clic en **Imprimir**, o presione Ctrl+P .
2. Obtenga una vista previa de las páginas haciendo clic en las flechas **Página siguiente** y **Página anterior**.



La ventana de vista previa muestra las páginas en blanco y negro o en color, en función de la configuración de su impresora.

3. Haga clic en **Imprimir**.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: conocimientos previos sobre matemática básica y hoja de cálculo Excel GA2 240201528 V2	Integrar una función: concepto, sintaxis, aplicaciones y reglas en hojas de cálculo: Establecer relaciones entre variables. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado	GA1 220501096 AA1 representar en una hoja de cálculos la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos Representar un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. usando herramientas computacionales (hoja de cálculo) para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- ✓ Celda: Espacio individual en una hoja de cálculo donde se pueden ingresar datos.
- ✓ Fórmula: Expresión que realiza un cálculo utilizando datos de otras celdas.
- ✓ Función: Fórmula predefinida que realiza un cálculo específico, como SUMA o PROMEDIO.
- ✓ Rango: Conjunto de celdas seleccionadas.
- ✓ Hoja de cálculo: Documento de Excel que contiene celdas y datos.
- ✓ Libro de trabajo: Conjunto de hojas de cálculo relacionadas.
- ✓ Valor: Dato numérico o texto ingresado en una celda.
- ✓ Referencia: Dirección de una celda o rango.
- ✓ Filtrar: Proceso de seleccionar datos específicos para visualizar.
- ✓ Ordenar: Proceso de organizar datos en orden alfabético o numérico.
- ✓ Gráfico: Representación visual de datos.
- ✓ Pivot table: Tabla que resume y analiza datos.
- ✓ Formato de celda: Apariencia de una celda, incluyendo fuente, tamaño y color.
- ✓ Autocompletar: Función que sugiere valores automáticamente.
- ✓ Validación de datos: Proceso de verificar la precisión de los datos ingresados.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-excel-dc775dd1-fa52-430f-9c3c-d998d1735fca>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Samir Anaya Velásquez	INSTRUCTOR	CISM	20/11/24

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)			CISM		



CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PRODUCCION DE MULTIMEDIA
NOMBRE DEL PROYECTO:	CREACIÓN DE UN BANCO DE CONTENIDOS MULTIMEDIALES EDUCATIVOS OVA
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS
No. ID FICHA:	3000298

CIUDAD Y FECHA:	VILLAVICENCIO, NOVIEMBRE 25 DE 2024
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	228101
CÓDIGO DEL PROYECTO:	609453
EQUIPO EJECUTOR:	SERGIO ANDRES ABRIL
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
------------------------	--	-------------	---------------------------	----------------------------

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.	CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.	
---	---	--	---	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.	IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO.	
---	---	--	--	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.	RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA	
---	---	--	---	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
---	---	---	---	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	
---	---	---	--	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	
---	---	---	--	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	
---	---	---	--	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	
---	---	---	--	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	
---	---	---	---	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	
---	---	---	---	--

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO	
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICA	
DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

DOS

PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
----------------------------	-------------------------	---	---------------

	SELECCIONA LA TIPOLOGÍA MULTIMEDIA REQUERIDA POR EL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR. DEFINE LA PLATAFORMA Y RECURSOS NECESARIOS SEGÚN LA TIPOLOGÍA. SELECCIONA LA TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE MANERA PERTINENTE Y RESPONSABLE. CONSTRUYE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICA LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA DEFINIR LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO SIGUIENDO LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA IDENTIFICA LOS CONCEPTOS Y COMPONENTES DEL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO EN LAS IMÁGENES ELABORA INFORME DE RESULTADOS DE LA TABULACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS REALIZA EL CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PROYECTO ESTABLECIENDO LOS ROLES Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE PROCESOS VALIDA LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS CON EL CLIENTE PARA		
--	---	--	--

	SELECCIONA LA TIPOLOGÍA MULTIMEDIA REQUERIDA POR EL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR. DEFINE LA PLATAFORMA Y RECURSOS NECESARIOS SEGÚN LA TIPOLOGÍA. SELECCIONA LA TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE MANERA PERTINENTE Y RESPONSABLE. CONSTRUYE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICA LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA DEFINIR LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO SIGUIENDO LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA IDENTIFICA LOS CONCEPTOS Y COMPONENTES DEL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO EN LAS IMÁGENES ELABORA INFORME DE RESULTADOS DE LA TABULACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS REALIZA EL CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PROYECTO ESTABLECIENDO LOS ROLES Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE PROCESOS VALIDA LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS CON EL CLIENTE PARA		
--	---	--	--

	SELECCIONA LA TIPOLOGIA MULTIMEDIA REQUERIDA POR EL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR. DEFINE LA PLATAFORMA Y RECURSOS NECESARIOS SEGÚN LA TIPOLOGÍA. SELECCIONA LA TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE MANERA PERTINENTE Y RESPONSABLE. CONSTRUYE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICA LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA DEFINIR LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO SIGUIENDO LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA IDENTIFICA LOS CONCEPTOS Y COMPONENTES DEL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO EN LAS IMÁGENES ELABORA INFORME DE RESULTADOS DE LA TABULACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS REALIZA EL CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PROYECTO ESTABLECIENDO LOS ROLES Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE PROCESOS VALIDA LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS CON EL CLIENTE PARA		
--	---	--	--

	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia		
--	--	--	--

	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia		
--	--	--	--

	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia		
--	--	--	--

	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia		
--	--	--	--

	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia		
--	--	--	--

	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia		
--	--	--	--

	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia		
--	--	--	--

	Entrega el informe del análisis del mercado o público objetivo y las tendencias actuales del diseño de proyectos multimedia Presenta la propuesta teniendo en cuenta las condiciones de pago, formas de entrega, traslados, gastos, garantías, servicio post venta y costos de acuerdo con la negociación acordada con los clientes. Identifica los instrumentos de carácter legal y/o contractual nacionales e internacionales, de acuerdo con el tipo y las políticas del cliente. Valida con el cliente los términos de la negociación de acuerdo con las estipulaciones del contrato		
	Entrega el informe del análisis del mercado o público objetivo y las tendencias actuales del diseño de proyectos multimedia Presenta la propuesta teniendo en cuenta las condiciones de pago, formas de entrega, traslados, gastos, garantías, servicio post venta y costos de acuerdo con la negociación acordada con los clientes. Identifica los instrumentos de carácter legal y/o contractual nacionales e internacionales, de acuerdo con el tipo y las políticas del cliente. Valida con el cliente los términos de la negociación de acuerdo con las estipulaciones del contrato		

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
228101	PRODUCCION DE MULTIMEDIA		
VERSIÓN:	102	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva	Total	
	18 meses	24 meses	
	Práctica		
	6 meses		
NIVEL DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO		
JUSTIFICACIÓN:	El programa Tecnólogo en Producción de Multimedia se creó para brindar al sector productivo nacional relacionado con la industria de la comunicación y afines, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en tecnologías y metodologías para el diseño, desarrollo e implementación de proyectos multimediales, factores muy importantes para una utilización efectiva de éstas tecnologías por parte del Sector Productivo, incrementando su nivel de competitividad y productividad requerido en el entorno globalizado actual. En todo el país se cuenta con potencial productivo para el desarrollo de proyectos multimediales debido a que se trata de proyectos que pueden ser aplicables a cualquier sector y cuya implementación es relativamente sencilla al requerir una infraestructura tecnológica mínima conformada por un Equipo de Cómputo y Software. Su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA ofrece este programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, aportando como elementos diferenciadores de valor agregado metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidaria y emprendedora, factores que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.		
REQUISITOS DE INGRESO:	Académicos: 11° Grado Superar prueba de aptitud y de conocimiento.		
DESCRIPCIÓN:	Diseña y produce proyectos que involucran diferentes medios (Audio, Video, Animación, Texto e Hipertexto) para la transmisión efectiva de ideas o mensajes.		

	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN
220501028	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
220501029	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
220501030	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
220501031	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
220501039	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
260101021	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
240201500	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
240201501	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
240201502	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR	TÉCNICOS DE ARTE GRÁFICO
PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos mínimos	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Productos de Multimedia sobre Plataformas de diseño
Experiencia laboral y/o especialización en...	Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.
Competencias mínimas	Buen nivel de lectura y escucha del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo

 Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Competencias mínimas	Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: - El instructor - Tutor - El entorno - Las TIC - El trabajo colaborativo

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
22050102	1	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		400 horas
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL CLIENTE		
DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN		
CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.		
RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA		
ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE		

ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

MULTIMEDIA: TIPOLOGÍAS Y PLATAFORMAS
REQUERIMIENTOS: TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, IDENTIDAD E IMAGEN CORPORATIVA.
DISEÑO GRÁFICO: CONCEPTUALIZACIÓN DE IDEAS, TEORÍA DEL COLOR, COMPOSICIÓN DE LA IMAGEN, TEORÍA DE LA IMAGEN, RESOLUCIÓN, FORMATOS.
LENGUAJE CINEMATOGRAFICO: CONCEPTOS, SIGNIFICADOS, PLANOS, LEY DE TERCIOS, PUNTOS ÁUREOS, ÁNGULOS, PERSPECTIVA
CREATIVIDAD: DEFINICIÓN, TIPOS, TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS
PLATAFORMAS: MEDIOS DE DIFUSIÓN
WEB, MÓVIL, WIDGETS, TELEVISION, ESCRITORIO, DVD, CD-ROM.
CRONOGRAMA: PLAN DE TRABAJO, ASIGNACIÓN DE ROLES, DIAGRAMA DE GANTT
ACTAS E INFORMES: NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DE ACTAS E INFORMES, REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DETERMINAR LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA
IDENTIFICAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA
ELABORAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
APLICAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
TABULAR RESULTADOS DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
DEFINIR CRONOGRAMA DE TRABAJO
ELABORAR ACTAS E INFORMES
VERIFICAR EL INFORME ESCRITO
INTERPRETAR EL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO
RECONOCER LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO
APLICAR TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

SELECCIONA LA TIPOLOGÍA MULTIMEDIA REQUERIDA POR EL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.
DEFINE LA PLATAFORMA Y RECURSOS NECESARIOS SEGÚN LA TIPOLOGÍA.
SELECCIONA LA TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE MANERA PERTINENTE Y RESPONSABLE.
CONSTRUYE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS
APLICA LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA DEFINIR LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO SIGUIENDO LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS Y COMPONENTES DEL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO EN LAS IMÁGENES
ELABORA INFORME DE RESULTADOS DE LA TABULACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS
REALIZA EL CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PROYECTO ESTABLECIENDO LOS ROLES Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE PROCESOS
VALIDA LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS CON EL CLIENTE PARA DETERMINAR EL ALCANCE DEL PROYECTO
REALIZA EL BOCETO DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS CREATIVAS Y ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
22050102	1	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		600 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

GUIÓN LITERARIO: PRINCIPIOS BÁSICOS (NECESIDAD, ATENCIÓN COGNITIVA/AFECTIVA, ECONOMÍA, MÚLTIPLE ENTRADA). ELEMENTOS (DISCURSOS, DRAMATIZACIÓN, COHERENCIA ARGUMENTAL, MENSAJE)

GUIÓN TÉCNICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, LENGUAJE CINEMATOGRAFICO
MAPA DE NAVEGACIÓN: CONCEPTO, CLASES (LINEAL, JERÁRQUICO, LIBRE, HÍBRIDO), CRITERIOS.
STORY BOARD: DISEÑO, ESTRUCTURA, FORMATOS
ARTE: ESCENOGRAFÍA, AMBIENTES, FONDOS, PERSONAJES Y OBJETOS
MODELADO: OBJETOS, PERSONAJES, PRODUCTOS, TEXTURAS, SOFTWARE ESPECIALIZADO
ESTÁNDARES DE USABILIDAD: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, APLICACIONES.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

REDACTAR EL GUIÓN LITERARIO.
CONSTRUIR EL GUIÓN TÉCNICO.
APLICAR ELEMENTOS DEL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO EN LA CONSTRUCCIÓN DEL GUIÓN
DISEÑAR EL STORYBOARD.
VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE
ELABORAR ESCENARIOS Y AMBIENTES CON SOFTWARE ESPECIALIZADO
MODELAR ELEMENTOS Y PERSONAJES CON SOFTWARE ESPECIALIZADO
ESTABLECER ESTÁNDARES DE USABILIDAD DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESCRIBE EL GUIÓN LITERARIO UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN Y COMUNICACIÓN SEGÚN LA IDEA CREATIVA, LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y LA NECESIDAD CLIENTE USUARIO.
ELABORA EL GUIÓN TÉCNICO EN EL FORMATO APROPIADO DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.
CONSTRUYE EL STORYBOARD UTILIZANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD CON BASE EN EL GUIÓN LITERARIO Y EL GUIÓN TÉCNICO.
PRESENTA ACTAS ESCRITAS DONDE VERIFICA LA VALIDACIÓN CON EL CLIENTE, SEGÚN LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR ÉSTE.
CREA EL ARTE DE LOS ESCENARIOS, FONDOS, ELEMENTOS Y PERSONAJES PARA LA PRODUCCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN LITERARIO, UTILIZANDO HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMAGEN
MODELA ELEMENTOS Y PERSONAJES EN 3D PREVIAMENTE ESTABLECIDOS EN EL ARTE UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO
IDENTIFICA LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN Y APLICA LOS ESTÁNDARES DE USABILIDAD APROPIADOS PARA EL PROYECTO.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
22050103	1	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		600 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD
ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB
VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN CON BASE EN EL STORYBOARD
CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

INTEGRACIÓN: TIPOS DE ARCHIVOS, MATERIAL AUDIOVISUAL
MAQUETACIÓN: HTML, CSS.
FRONT-END (CLIENTE): DEFINICIÓN, PLATAFORMAS, UTILIDAD, CONFIGURACIÓN.
PROGRAMACIÓN: JAVASCRIPT, ACTIONSSCRIPT, SINTAXIS, VARIABLES, CONDICIONES, CICLOS, FUNCIONES,
PROGRAMACIÓN ORIENTADA A EVENTOS, PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.
SERVICIOS: CONSUMO DE SERVICIOS, XML, WEBSERVICE, RSS, PETICIONES HTTP, REST-FULL.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

INTERPRETAR EL MAPA NAVEGACIÓN DE LA MULTIMEDIA
RECONOCER LOS ELEMENTOS AUDIOVISUALES SEGÚN SU FUNCIÓN, FORMATO Y PROGRAMA PARA EDICIÓN
REALIZAR EL TRATAMIENTO INTEGRAL DE LAS IMÁGENES.
INTEGRAR LOS ELEMENTOS AUDIOVISUALES(IMÁGENES, OBJETOS 3D, AUDIO, VÍDEO) DENTRO DE LA MAQUETA WEB
UTILIZAR DIVERSOS TIPOS DE PROGRAMAS DE DISEÑO GRÁFICO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE LIBRE O PROPIETARIO.
CODIFICAR LA MULTIMEDIA DEPENDIENDO DE LA TECNOLOGÍA SELECCIONADA.
IMPORTAR SERVICIOS WEB BASADOS EN PLATAFORMAS DE TRANSFERENCIA DE DATOS (XML, WEBSERVICE, RSS, PETICIONES HTTP)
VALIDAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA, FUNCIONALIDAD, COHERENCIA Y MANEJO DE

DATOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS FORMATOS DE ARCHIVO NECESARIOS SEGÚN LA PLATAFORMA DE INTEGRACIÓN DE LA MULTIMEDIA
CREA Y/O EDITA ELEMENTOS GRÁFICOS EN LOS PROGRAMAS PARA RETOQUE DE IMÁGENES
PRODUCE LOS COMPONENTES AUDIOVISUALES SIGUIENDO EL CRONOGRAMA Y HACIENDO USO ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS DE SOFTWARE.
INTEGRA LAS HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN MULTIMEDIA LOS COMPONENTES AUDIOVISUALES PRODUCIDOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL STORYBOARD.
CODIFICA LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO AL MAPA DE NAVEGACIÓN.
DESPLIEGA Y MANIPULA DATOS DE MANERA SÍNCRONA Y ASÍNCRONA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN.
VERIFICA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL ORDEN ESTABLECIDO POR EL MAPA DE NAVEGACIÓN.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
22050103	1	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		240 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.

REALIZAR EL EMPAQUE Y LOS ELEMENTOS DE MERCHANDISING CON LOS QUE SE DISTRIBUIRÁ EL PROYECTO MULTIMEDIA

REALIZAR LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO EVALUADO EN LAS PRUEBAS DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA

ELABORAR LOS MANUALES Y AYUDAS ANÁLOGAS O DIGITALES NECESARIAS PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DEL PROYECTO MULTIMEDIA

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

PRUEBAS: PRUEBAS INTERNAS, PRUEBAS CON PÚBLICO DESTINO, CONTROL DE VERSIONES, INFORME DE PRUEBAS, ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD
MANUAL DE USUARIO: ELABORACIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, PROCESADORES DE TEXTO, SOFTWARE UTILITARIO, ANIMACIÓN, DIDÁCTICA, REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.
BRANDING: CONCEPTO, ELEMENTOS: (NOMBRE, LOGOTIPO, SÍMBOLO, ISOTIPO, SLOGAN, TIPOGRAFÍA, COLOR)
MERCHANDISING: CONCEPTO, FUNDAMENTOS, ELEMENTOS, TIPOS, MATERIALES

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS TIPOS, ELEMENTOS Y GRUPO REPRESENTATIVOS DE PERSONAS PARA REALIZAR LAS PRUEBAS
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EVALUAR LA MULTIMEDIA CON BASE EN LA OPINIÓN DEL GRUPO REPRESENTATIVO DE PERSONAS.
DISEÑAR EL MANUAL DE USUARIO Y AYUDAS ANÁLOGAS O DIGITALES
CONSTRUIR LOS ELEMENTOS DE MARCA DEL PRODUCTO MULTIMEDIA
ELABORAR ELEMENTOS DE MERCHANDISING QUE FAVOREZCAN EL POSICIONAMIENTO DE LA MARCA O IMAGEN DEL PRODUCTO MULTIMEDIA

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE EL CONCEPTO DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD
SELECCIONA Y PLANEA EL TIPO DE PRUEBA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO FINAL.
ELABORA LOS MANUALES DE USUARIO REQUERIDOS PARA LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO AL PÚBLICO DESTINO Y LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS.
INTEGRA LA AYUDA EN LA MULTIMEDIA SEGÚN LA TIPOLOGÍA Y ESTRUCTURA DE NAVEGACIÓN CON EL FIN DE HACERLA MÁS COMPRENSIBLE PARA EL USUARIO.
DISEÑA EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA Y DE MARCA DEL PRODUCTO MULTIMEDIA BASADO EN LOS CONCEPTOS DE BRANDING Y MERCHANDISING

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
22050103	2	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		400 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL DESEADA

EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUION TÉCNICO

MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA

AGREGAR EFECTOS ESPECIALES: VISUALES Y SONOROS AL PROYECTO MULTIMEDIA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL GUION TÉCNICO

IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Fotografía: Composición, edición, retoque, foto montaje, formatos, resoluciones, modos de color, software: (photoshop, fireworks, gimp)

Edición: iluminación, efectos especiales, línea de tiempo, transiciones, render

Video: formatos, resoluciones, codificaciones

Sonido: formatos, adición, edición, transiciones, efectos

Software de edición: Video: (After effects, premiere, final cut), Audio: (sound booth, Sony vegas, audacity, pro tools)

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Editar elementos gráficos utilizando software especializado

Generar secuencias de video coherentes con lo establecido en el story board

Adicionar sonidos a las secuencias de video

Aplicar efectos especiales a elementos y escenas del proyecto

Generar el render del video de acuerdo con el formato requerido por el medio de difusión del proyecto

Importar archivos y componentes en los formatos compatibles con el proyecto

Exportar el producto audiovisual en el formato requerido por el medio de difusión

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Retoca y edita las imágenes seleccionadas utilizando software especializado según las especificaciones del guion técnico.

Optimiza y ordena el material gráfico con base en el orden descrito en el story board

Integra los elementos audiovisuales para la generación de secuencias de video

Adiciona efectos especiales a la producción audiovisual según el guion técnico

Configura las propiedades del render según el medio de difusión establecido

Generar la producción audiovisual en los formatos establecidos por los estándares de codificación de video.

	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
--	---

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
26010102	3	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		240 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN
CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).
IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE
DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Mercadeo: Características del mercado, usuarios, clientes, empresas Costos y presupuestos: costos fijos, costos variables, relación costo beneficio, tiempo. Contratos: definición, partes, tipos, elementos (cláusulas, derechos y obligaciones de las partes), garantías, legislación Propiedad intelectual: protección de derechos, procedimientos, normas, leyes
--

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar las características del público objetivo Reconocer las tendencias del diseño en la producción de multimedia Contactar a usuarios/clientes potenciales Informar a los clientes sobre disponibilidad y condiciones de entrega. Identificar necesidades, motivaciones, objetivos e intereses de las partes Establecer los términos de la negociación Plantear condiciones comerciales de negociación con el cliente Acordar términos de negociación Identificar los instrumentos de carácter legal y contractual Legalizar condiciones y términos de negociación
--

Aplicar los conceptos sobre normas y leyes de derechos de autor relacionados con la producción de proyectos multimedia

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Entrega el informe del análisis del mercado o público objetivo y las tendencias actuales del diseño de proyectos multimedia

Presenta la propuesta teniendo en cuenta las condiciones de pago, formas de entrega, traslados, gastos, garantías, servicio post venta y costos de acuerdo con la negociación acordada con los clientes.

Identifica los instrumentos de carácter legal y/o contractual nacionales e internacionales, de acuerdo con el tipo y las políticas del cliente.

Valida con el cliente los términos de la negociación de acuerdo con las estipulaciones del contrato

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
24020150	1	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		0 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA

 SENA Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	
GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	
3. CONOCIMIENTOS	
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	
· Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología. · Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones · Conceptos de: · Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad · Alteridad · Dignidad humana · Derechos Humanos · Principios y Valores éticos universales · Normas de convivencia	

- Constitución Política de Colombia
- Criticidad
- Pensamiento creativo
- Inteligencias múltiples
- Formulación y Resolución de problemas
- Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.
- Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
- Toma de decisiones
- Asertividad
- Lógica
- Coherencia
- Autonomía
- Desarrollo Humano Integral
- Motivación y Auto aprendizaje
- Trabajo en Equipo
- Racionalidad
- Inteligencia Emocional
- Entorno y Contexto
- Conocimiento de sí mismo
- Proyecto de Vida
- Resiliencia
- Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones

- Comunicación Verbal
- Comunicación No Verbal Kinésica
- Comunicación No Verbal Proxémica
- Comunicación No Verbal Paralingüística
- Convivencia
- Empatía
- Resolución de Conflictos
- Conocimiento: Concepto, tipologías
- Conocimiento Científico
- Recurso renovables y no renovables
- Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
- Desarrollo Sostenible
- Normatividad Ambiental
- Utilización de Tecnologías más Limpias
- Problemáticas Urbanas
- Desarrollo a Escala Humana

Conceptos de público y privado

Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.

Técnicas de valoración: definición, tipos, características, selección, aplicación, formulas, baremos, índices

Test: Definición, clases, características, aplicaciones.

- Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.

Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.

Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.

Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.

Series: Definición, Aplicación, Clases

Repetición: Definición y aplicación

Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.
Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.
Manejo.
Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares.
Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis
Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.
Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.
Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.
Actividad física: definición ,características, componentes, ventajas
Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.
Beneficios: definición, características, clases, ventajas.
Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.
Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.
Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.
Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.
Integrar: definición, métodos, beneficios, características.
Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.
Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimientos.
Reacción Mental: definición, características, desarrollo, técnicas, métodos, teorías, características.
Destreza motora: definición, características, desarrollo, técnicas, ventajas, aplicaciones.
Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos, requerimientos.
Psicomotricidad: definición, clases, técnicas y procedimientos.
Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración, ventajas, desventajas.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.
Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.
Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas
Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas
Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal
Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.

Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable.
Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento
Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.
Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.
Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de

problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.
Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.
Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.
Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.
Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.
Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.
Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.
Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.
Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.
Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales.
Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.
Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.
Aplica los test de condición física según técnicas de medición.
Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.
Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico
Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.
Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.

Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.
Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:

- Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.

Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.

- Profesional educación física, recreación y deportes.

- Profesional ciencias de la salud ocupacional.

Experiencia Laboral:

Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.

Competencias:

Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y

productivos.
Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos.
Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
24020150	1	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		180 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

* About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales.

- Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.

* My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y

rutinas diarias.

- Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describing day to day activities,
- * Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año.
- This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives.
- * Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.
- Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progressive.
- * Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.
- WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.
- * Permission and request. Talking about ability.
- Modals for ability: can/can't, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nouns.
- * Travel and transportation: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.
- Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.
- Reconocer vocabulario técnico básico.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
- Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
- Llenar formularios o registros con datos personales.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,
- Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
- Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
- Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos:

Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.

Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.

Experiencia laboral:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.

Competencias:

- Formular y desarrollar proyectos
- Capacidad para trabajar en equipo
- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
24020150	1	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		180 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- * Expresiones: de cortesía, saludos y despedidas de acuerdo con el momento del día
- * Tiempos verbales: presente simple, presente progresivo
- * Gramática: sustantivos, adjetivos, artículos, demostrativos, pronombres
- * Verbos: en presente y pasado; ser o estar, haber, tener, hacer, regulares, irregulares
- * Tiempos verbales: presente simple, pasado progresivo
- * Vocabulario técnico o temas indispensables:
 - Relaciones interpersonales, problemas y preocupaciones
 - Descripción de situaciones de trabajo, elementos y equipos de trabajo
 - Medios de comunicación aplicados a su ocupación
 - La prensa
 - Como expresarse sobre temas técnicos de actualidad.
- * Contenidos:
 - Used to, en todas las formas
 - Perfect present tense: Simple y continuo
 - Future: Perfecto, simple y continuo
 - Simple past tense: modos pasivo y activo
 - Simple present tense: modos pasivo y activo
 - Modal verbs: Utilizados en suposiciones.
 - Adjectives y prepositions: Ubicación
 - Ubicacion de Verbos y preposiciones.
 - Superlatives: adjetivos y adverbios
 - Adverbs conjuntives
 - Mixed conditional.
 - Expresions: para indicar posesión.

- Clauses: de lugar, tiempo, forma, causa y propósito.
- Adverbs: definidos e indefinidos en Noun Phrases.
- Adquisición de multi-word verbs

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Reconocer en lengua inglesa, verbos regulares e irregulares en tiempo presente y pasado
- interpretar mapas utilizando preposiciones de lugar en inglés
- Formular al interlocutor preguntas en tiempo pasado y presente de forma amable y cortés
- Relatar en inglés historias breves en tiempo pasado
- Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales complejas.
- Identificar y extraer información relevante de un discurso o argumentación.
- Identificar las ideas principales y secundarias de un discurso o una argumentación.
- Reconocer vocabulario técnico intermedio
- Comprender programas de televisión, documentales y películas relacionadas con temas de la especialidad y que contengan vocabulario especializado o técnico.
- Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, tomando parte activa en debates desarrollados sobre temas especializados
- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con su especialidad.
- Comprender y seguir los puntos principales de un escrito.
- Analizar y extraer temas importantes de un escrito, así este o no familiarizado con el tema de que se trata el texto.
- Comprender e identificar los contenidos generales y específicos de un texto.
- Identificar significados que no están explícitos en el texto.
- Entender y expresar hechos, ideas y puntos de vista, en una secuencia adecuada y en detalle,
- Presentar a otros y hacer comparaciones.
- Especular sobre eventos, personas y situaciones, así como comentar asuntos que otros le han contado o mencionado.
- Expresar con claridad puntos de vista
- Describir procesos
- Discutir sobre problemas, inconvenientes y dar consejo o instrucciones.
- Hacer recomendaciones.
- Expresar claramente acuerdo o desacuerdo sobre un tema o hecho particular.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día
- Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares
- Ubica al interlocutor en un punto geográfico específico empleando preposiciones en inglés.
- Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado
- Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate, utilizando expresiones en inglés.
- Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate.
- Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión.

- Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico.
- Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales.
- Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas.
- Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión.
- Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión.
- Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.
- Puede extraer información adecuada y precisa y tomar nota de una conversación, programa, clase, etc.; referido a su profesión.
- Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto.
- Puede realizar actividades de verdadero o falso, basados en una conversación que ha escuchado o en un texto que ha leído.
- Realiza resúmenes de la información relevante y detallada de un texto técnico en inglés.
- Puede relacionar textos en inglés con imágenes o con títulos que le sean adecuados.
- Puede responder cuestionarios de selección múltiple, escritos en inglés.
- Puede inferir el significado de una palabra u oración dentro de un texto en inglés, así este no esté explícito.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos:

Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.

Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.

Experiencia laboral:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.

Competencias:

- Formular y desarrollar proyectos
- Capacidad para trabajar en equipo
- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.



CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	EDNA MIREYA RIVERA	INSTRUCTORA	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA. REGIONAL HUILA	20/07/2010
Autor	JUAN SEBASTIAN VANEGAS	INSTRUCTOR ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	20/07/2010
Autor	CLAUDIA MARCELA PORRAS	ASESORA	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	20/07/2010
Autor	DORIAN SULLY MUNERA	INSTRUCTORA PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	20/07/2010
Autor	CARLOS URIEL LOPEZ RIOS	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	21/07/2010
Autor	ANDRES ERNESTO ROJAS ROBAYO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.	02/11/2012

			REGIONAL DISTRITO CAPITAL	
Autor	CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	02/11/2012
Autor	DORA EMMA RAMIREZ SERAFINOF	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	23/01/2013
Aprobación	CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ		CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL.	21/07/2010
Aprobación	CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ		CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL.	03/12/2012



1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS..	
1.2. Código Programa:	636401	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	07/03/2022
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etaapa Lectiva:	1344 horas
	Etaapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	Históricamente las actividades del hombre como la innovación tecnológica, el desarrollo de nuevas sustancias y productos, la implementación de nuevos procesos productivos, el acelerado crecimiento demográfico, la concentración de las poblaciones en las zonas urbanas de alto riesgo, los conflictos armados, los desastres naturales, el cambio climático, entre otros, ponen en peligro su vida y bienes, obligándolo a prepararse en actividades como el conocimiento del riesgo, la reducción del mismo y el manejo de los desastres, que le permitan minimizar sus consecuencias y los daños al ambiente. La Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Bomberos, adscrita al Ministerio del Interior, recibió el reporte de más de 98.000 emergencias atendidas por los cuerpos de bomberos en el territorio nacional durante el año 2018; las emergencias reportadas son incendios (estructurales, vehiculares, forestales, etc.), rescates, accidentes de tránsito, incidentes con materiales peligrosos, entre otros. Es una cifra bastante considerable en la que se han presentado pérdidas económicas de consideración, afectaciones al medio ambiente y lo que es más lamentable, pérdida de vidas humanas. Esto demuestra la necesidad de propiciar el acceso a una formación que fortalezca la toma de decisiones en el marco del desarrollo de habilidades y destrezas para cumplir con el propósito que tienen los cuerpos de bomberos en Colombia, amparados por la Ley 1575 de 2012 que en el Artículo 46 establece la Profesionalización de los Bomberos y en su Artículo 2º que ordena que la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, estarán a cargo de las instituciones Bomberiles y para todos sus efectos, constituyen un servicio público esencial a cargo del Estado. El cumplimiento de esa misión tan importante, como es preservar la vida y bienes de las personas que habitan el territorio nacional y la protección al ambiente, requiere de un personal altamente cualificado, de acuerdo con lo anterior el SENA en articulación con el sector productivo proporcionará a quienes se formen en el programa técnico "En Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias" la oportunidad de adquirir una formación profesional integral.	
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	



2.0 Estrategia metodológica

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- El instructor - Tutor
- El entorno
- Las TIC
- El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6364	Bomberos

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

IMPLEMENTAR LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO PARA EL ANALISIS, MITIGACION Y MANEJO DE LAS DIFERENTES EMERGENCIAS QUE SE PRESENTEN EN LOS TERRITORIOS.

RESPONDER A LAS ALARMAS PARA EL CONTROL Y EXTINCION DE INCENDIOS, APLICANDO TECNICAS, HABILIDADES Y DESTREZAS CON LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS E INSUMOS REQUERIDOS.

EFFECTUAR RESCATES EN LAS DIFERENTES MODALIDADES COMO EN ACCIDENTES VEHICULARES, ESTRUCTURAS COLAPSADAS, EN CUERPOS DE AGUA, EN MONTAÑA Y OTROS RELACIONADOS.

ATENDER INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS EN SU PRODUCCION, TRANSPORTE, COMERCIALIZACION Y USO.

ATENDER OTRAS EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL, ANTROPICO Y SOCIAL QUE PONEN EN RIESGO LA VIDA, LOS BIENES MATERIALES Y EL AMBIENTE.

BRINDAR ATENCION PREHOSPITALARIA A LAS PERSONAS AFECTADAS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
6364	Bomberos

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
6364	Bomberos

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral

BOMBERO
SUBOFICIAL DE BOMBEROS
OFICIAL DE BOMBEROS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

2.3.2 En lo empresarial	LIDERAZGO EN PROCESOS DE BUSQUEDA Y RESCATE GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS UNIDADES DE RESCATE E INCENDIOS ASESORIA EN GESTION INTEGRAL DEL RIESGO A NIVEL DE EMPRESAS PRIVADAS, GRUPOS COMUNITARIOS, ENTRE OTROS.
2.3.3 En el entorno social	ASESORAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INCENDIOS Y OTRAS EMERGENCIAS. RECOMENDAR AL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO E INTERINSTITUCIONAL, ESTRATEGIAS PARA OPERACIONES DE RESCATE, CONTROL DE INCENDIOS Y OTRAS EMERGENCIAS.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	EL EGRESADO PODRA CONTINUAR SU CADENA DE FORMACION EN EL NIVEL DE PROFUNDIZACION TECNICA EN AREAS ASOCIADAS AL CONTROL INCENDIOS, RESCATE, INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS, GESTION INTEGRAL DEL RIESGO, ENTRE OTROS.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	EL EGRESADO PODRA PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA E INNOVACION DESDE TEMAS AFINES AL PROCESO DE GESTION INTEGRAL DE INCENDIOS, RESCATE, INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS, ENTRE OTROS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO ESTARA EN CAPACIDAD DE DESARROLLAR COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESTREZAS TECNICAS ASOCIADAS A CONTROL INCENDIOS, RESCATE, INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS, GESTION INTEGRAL DEL RIESGO, ENTRE OTROS.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA ACADÉMICA		
Grado:	11		
Requiere Certificación académica (sí/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (sí/no)	NO	Cuál?	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	18 años		



3.1.3 Requisitos adicionales:

1. Grado Undécimo. Edad mínima 18 años según Resolución 1127 de 2018
2. Carta de solicitud cuerpo de bomberos
3. Superar prueba de aptitud, motivación, interés y competencias mínimas de ingreso.
4. Presentar certificado médico.

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:

(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Limitaciones físicas o cognitivas que impidan total o parcialmente el desarrollo de las competencias del programa de formación y el desempeño de las funciones de la ocupación de Bombero.

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Vocación de servicio, proactividad, dinamismo, liderazgo, actitud ética, asertividad en la comunicación y trabajo en equipo.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADÉMICO	GRADO	%
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Establezco con los otros un plan de acción.	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Contribuyo a que los conflictos entre personas y entre grupos se manejen de manera pacífica y constr	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Establezco con los otros las reglas de juego.	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Interactúo con otros aunque no los conozca previamente, para enfrentar una tarea o situación.	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Tomo decisiones responsables frente al cuidado de mi cuerpo y de mis relaciones con otras personas.	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco que los derechos fundamentales de las personas están por encima de su género, su filiación	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Asumo una posición crítica frente a situaciones de discriminación ante posiciones ideológicas y prop	MEDIA ACADÉMICA	11	10



Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Me informo sobre avances tecnológicos para discutir y asumir posturas fundamentadas sobre sus implic	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Cuido, respeto y exijo respeto por mi cuerpo y por el de las demás personas.	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Cumplo mi función cuando trabajo en grupo y respeto las funciones de otras personas.	MEDIA ACADÉMICA	11	10

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE

3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Ambiente convencional y real bajo convenio interinstitucional con un cuerpo de bomberos, el cual debe disponer de una estación con la infraestructura requerida para este fin.
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Maquinaria y equipos especializados establecidos en las estaciones de los cuerpos de bomberos.
3.4.3 Software Especializado	360
3.4.4 Herramientas Especializadas	El convenio aporta: carro de bomberos, mangueras, cuerdas, casco, chaqueta y pantalón, guantes, botas, mascara de bombero, extintor, megáfono, escalera entre otros.
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Kit de primeros auxilios, Sigma, modelos anatómicos.
3.4.6 Muebles colaborativos	Sillas convencionales, mesas de trabajo
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Computadores, pantallas de proyección, sonido
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Ambientes de formación con condiciones infraestructura necesarias como iluminación, ventilación, espacio físico y elementos que garanticen salud y seguridad en trabajo: Cascos, botas, uniforme, gafas, tapabocas, arnés, entre otros.



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

220601501

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA.
MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO.
PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES.
LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE.
PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
INCIDENTES AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, EFECTOS Y REPORTE

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.
EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL.
EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST.
COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.
CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST.



CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL.
IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST.
OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES.
RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL.
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.
CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO.
PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN.
PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL

SEGÚN MARCO NORMATIVO.
INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL.
IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS.
IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.



TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
MANEJO DE TICS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

ATENDER INCENDIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

260402003

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

ATENCIÓN DE INCENDIOS

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

336 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

3. EXTINGUIR INCENDIOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

1. PLANEAR TÁCTICAS PARA LA EXTINCIÓN DEL INCENDIO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

2. OPERAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SEGURIDAD Y/O MANUALES DE FUNCIONAMIENTO

4. EVALUAR LA OPERACIÓN PARA IMPLEMENTAR MEJORAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PARTICIPAR EN LA VALORACIÓN DE LA ESCENA PARA EL CONTROL Y EXTINCIÓN DEL INCENDIO
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPORTAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS
VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS.
CUMPLIR CON NORMAS DE SEGURIDAD



EMPLEAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA EXTINCIÓN DE INCENDIOS
APROPIAR CONCEPTOS BÁSICOS DEL FUEGO
DIFERENCIAR LOS FENÓMENOS ESPECIALES PRESENTES EN EL FUEGO
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, EXTINCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL INCENDIO
APLICAR PRINCIPIOS DE HIDRÁULICA EN EL MANEJO DE LÍNEAS Y CHORROS PARA LA EXTINCIÓN DEL INCENDIO
SELECCIONAR LOS HIDRANTES DISPONIBLES
INTEGRAR EQUIPOS DE INTERVENCIÓN RÁPIDA PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
REALIZAR ENTRADA FORZADA EN ESTRUCTURAS CON RESTRICCIONES DE ACCESO
APLICAR LAS TÉCNICAS DE VENTILACIÓN
PRIORIZAR LOS BIENES AMENAZADOS POR LA EMERGENCIA PARA SU SALVAMENTO.
DIFERENCIAR LOS SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.
REALIZAR LA REUNIÓN POST INCIDENTE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

INCENDIOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, FASES DE SU DESARROLLO, FACTORES, TIPOS, VALORACIÓN INICIAL, ESCENARIO (ASPECTOS ATMOSFÉRICOS, EDIFICACIÓN, INFRAESTRUCTURA, RIESGOS TECNOLÓGICOS, QUÍMICOS, ENTRE OTROS), PRIORIDADES TÁCTICAS, SEGURIDAD HUMANA Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.
NORMATIVA: TIPOLOGÍA Y TOPOLOGÍA, REQUISITOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.
VEHÍCULOS PARA EXTINCIÓN DE INCENDIOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS: CONCEPTOS, MANUALES, TIPO Y CLASES, PRECAUCIONES, NORMAS DE SEGURIDAD.
EQUIPOS DE RESPIRACIÓN AUTÓNOMA (ERA): PELIGROS PARA LA RESPIRACIÓN, LIMITACIONES, TIPOS, MONTAJE DEL EQUIPO, USOS. INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO.
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL: CONCEPTO, TIPOS, USOS, CARACTERÍSTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.
FUEGO: CONCEPTO, COMPORTAMIENTO, COMBUSTIÓN, PIROLISIS, TRANSMISIÓN DEL CALOR, PRODUCTOS DE LA COMBUSTIÓN. TRIÁNGULO Y TETRAEDRO DEL FUEGO. CLASIFICACIÓN.
CIENCIAS FÍSICAS (BASES DE SISTEMAS DE MEDIDA, ENERGÍA Y TRABAJO, POTENCIA, CALOR Y TEMPERATURA).
AGENTES EXTINTORES (EXTINTORES PORTÁTILES: CONCEPTO, REQUISITOS GENERALES, SELECCIÓN, INSTALACIÓN, INSPECCIÓN.
FENÓMENOS ESPECIALES EN LOS INCENDIOS: FLAME OVER/ROLL OVER, CAPAS TÉRMICAS DE LOS GASES, BACKDRAFT
HIDRÁULICA BÁSICA, PRINCIPIOS DE LA PRESIÓN, ABASTECIMIENTO
DE AGUA (PISCINAS, ACCESORIOS, MANGUERAS DE SUCCIÓN, RÍGIDAS Y FLEXIBLES 41/2 Y 5) UNIDADES HIDRÁULICAS, CÁLCULO DE PÉRDIDAS DE PRESIÓN. GOLPE DE ARIETE Y CAVITACIÓN
HIDRANTES (TIPOS, CLASES, COLORES Y CAUDAL) CHORROS CONTRA INCENDIOS: PROPIEDADES EXTINTORAS DEL AGUA, TIPOS DE CHORROS Y BOQUILLAS, CARACTERÍSTICAS (PATRÓN DE DESCARGA, ALCANCE, PENETRACIÓN) TÉCNICAS DE EXTINCIÓN: ATAQUE EN INTERIOR, ATAQUE EN EXTERIOR, ATAQUE MARGINAL. PATRONES DE CHORROS ENTRADA FORZADA: CONCEPTO, MÉTODO DE ACCESO RÁPIDO NO DESTRUCTIVO, CONVENCIONAL, PUERTAS, VENTANAS, MUROS, ENTRE OTROS.
ENTRADA FORZADA (CERRADURA, CANDADOS), HERRAMIENTAS.
VENTILACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, VENTAJAS, BARRERAS, PUNTOS CLAVES PARA VENTILAR, TIPOS
SALVAMENTO: PROPÓSITO, INSPECCIÓN, PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, PLANIFICACIÓN AGRUPACIÓN Y PROTECCIÓN DE BIENES, CUBIERTAS, DESALOJO DE AGUA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA SALVAMENTO
EQUIPOS DE INTERVENCIÓN RÁPIDA (ERI): CONCEPTO, OBJETIVOS Y ESTRUCTURA, MÉTODOS Y TÉCNICAS BÁSICAS.
SISTEMAS DE DETECCIÓN, ALARMA Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS: CONCEPTOS, TIPOS DE SISTEMAS DETECTORES, DISPOSITIVOS INDICADORES, SISTEMAS AUXILIARES, SUPERVISIÓN, SISTEMA DE ROCIADORES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN



IDENTIFICA LOS RIESGOS LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE INCENDIO
INSPECCIONA LAS ESTRUCTURAS COMPROMETIDA PARA DEFINIR LA TÁCTICA Y LA TÉCNICA PARA LA EXTINCIÓN.
CLASIFICA LOS VEHÍCULOS EMPLEADOS PARA LA EXTINCIÓN DE INCENDIOS SEGÚN TIPO
UTILIZA HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, TENIENDO EN CUENTA MANUALES, RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD
CUMPLE CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL SEGÚN ACTIVIDAD
EXTINGUE EL INCENDIO CON LOS AGENTES Y EQUIPOS DEFINIDOS, SEGÚN CLASIFICACIÓN Y NORMAS EXISTENTES
RELACIONA LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LOS INCENDIOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y MANUALES DEL CUERPO DE BOMBEROS
CLASIFICA HIDRANTES Y DESALOJO DE CAUDALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS VIGENTES
CONFIGURA LAS LÍNEAS DE MANGUERAS PARA LA EXTINCIÓN INICIAL DE INCENDIOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.
APLICA TÉCNICAS DE VENTILACIÓN PARA EL CONTROL DE INCENDIOS SEGÚN LA ESTRUCTURA COMPROMETIDA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL O TECNÓLOGO O TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON CERTIFICADO COMO INSTRUCTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN UN CUERPO DE BOMBEROS LEGALMENTE CONSTITUIDO, DE LOS CUALES 3 AÑOS SEAN EN ÁREAS OPERATIVAS. PARA EL TECNÓLOGO EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, SE REQUIERE 5 AÑOS DE EXPERIENCIA OPERATIVA EN CUERPOS DE BOMBEROS.
MÍNIMO DE TRES AÑOS EN FORMACIÓN CON ADULTOS, EXPEDIDO POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEGALMENTE RECONOCIDA..

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
MANEJO DE TICS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260402004
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ORIENTAR LA RESPUESTA A INCIDENTES



4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

4. VERIFICAR LAS OPERACIONES DE RESPUESTA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
2. CARACTERIZAR ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS, TENIENDO EN CUENTA SU ÁREA DE INFLUENCIA
1. RECONOCER LA REGLAMENTACIÓN QUE REGULA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS DE COLOMBIA, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.
3. ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS INCIDENTES, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LAS NORMAS LEGALES, TÉCNICAS Y REGLAMENTOS QUE RIGEN LA ACTIVIDAD BOMBERIL EN COLOMBIA
IDENTIFICAR LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LOS BOMBEROS
ACOGER LOS PRINCIPIOS DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO
DIFERENCIAR LOS CONCEPTOS DE GESTIÓN DEL RIESGOS
IDENTIFICAR LOS ESCENARIOS DE RIESGO
PRIORIZAR LOS ESCENARIOS A CARACTERIZAR
APLICAR INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN DE ESCENARIOS
DESCRIBIR LAS CATEGORÍAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO DEL ESCENARIO
REALIZAR EL INVENTARIO DE AMENAZAS DEL ÁREA ASIGNADA
BRINDAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS A LAS VÍCTIMAS DE LAS EMERGENCIAS
CONFIRMAR TIPO DE EMERGENCIA
INFORMAR AL EQUIPO DE TRABAJO EL TIPO DE EMERGENCIA Y RECURSOS REQUERIDOS
CLASIFICAR LOS RECURSOS POR TIPO Y CLASE.
ACONDICIONAR LOS VEHÍCULOS POR TIPO Y CLASE
VERIFICAR EL ESTADO DE LOS RECURSOS
CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL DESPLAZAMIENTO DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIA
APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA ADHERENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS
IMPLEMENTAR METODOLOGÍAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

LEY GENERAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA Y SUS NORMAS REGLAMENTARIAS
SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES,
CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO, CAPÍTULOS III Y IX.
SISTEMA PENAL ACUSATORIO: CONCEPTO, CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LA PROPIEDAD, EVIDENCIAS DE LA ESCENA, ELEMENTOS, MATERIALES DE PRUEBA, CADENA DE CUSTODIA.
GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES:
TERMINOLOGÍAS Y CONCEPTOS
GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. MARCO INSTITUCIONAL.
MATERIALES PELIGROSOS:
CONCEPTOS, INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS, CARACTERÍSTICAS DE UN INCIDENTE, NIVELES DE COMPETENCIA PARA RESPUESTA: RECONOCIMIENTO, IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, USO DE GUÍAS DE RESPUESTA, SEGURIDAD Y SALUD. NORMAS NFPA RELACIONADAS.
PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS: CONCEPTO, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS, EQUIPAMIENTO: MARCO LEGAL,



HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS.

NORMAS DE SEGURIDAD: CONCEPTO, ACCIONES (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS)

VEHÍCULOS PARA EMERGENCIAS: CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS, DOTACIÓN.

VEHÍCULOS DE INCENDIO (NFPA 1500 Y CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO)

GUÍAS DE ACTUACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA

FUENTES DE INFORMACIÓN MANUALES DE FABRICANTE, MANUALES DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, REPORTES

INSTRUMENTOS O FORMATOS: PROPÓSITO Y COMPONENTES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS DE COLOMBIA, ACORDE CON LA NORMATIVA VIGENTE.

IDENTIFICA LOS PROTOCOLOS DE CONSERVACIÓN DE EVIDENCIAS DEL INCIDENTE TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE LEY

IDENTIFICA LOS PROTOCOLOS MUNICIPALES Y REGIONALES, DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

IDENTIFICA RIESGOS EN LOS ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA TIPO, CARACTERÍSTICAS, PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS

APLICA INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN DE LOS ESCENARIOS DE ACUERDO CON ÁREA DE RIESGO ASIGNADA

APLICA PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS A LAS PERSONAS AFECTADAS POR LA EMERGENCIA SEGÚN PROTOCOLO

DESCRIBE LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN DEL INCIDENTE SEGÚN SU TIPO Y CLASE.

OPERA LOS EQUIPOS PARA EL DESPACHO TENIENDO EN CUENTA LAS GUÍAS INSTITUCIONALES

REALIZA EL ABORDAJE EN LOS VEHÍCULOS DE EMERGENCIA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE TRÁNSITO Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CUERPO DE BOMBEROS

CUMPLE CON EL MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ACCESORIAS, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL O TECNÓLOGO O TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON CERTIFICADO COMO INSTRUCTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN UN CUERPO DE BOMBEROS LEGALMENTE CONSTITUIDO DE LOS CUALES 3 AÑOS EN ÁREA OPERATIVA.

MÍNIMO DE TRES AÑOS EN FORMACIÓN CON ADULTOS EXPEDIDO POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEGALMENTE RECONOCIDA

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
MANEJO DE TICS



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.

USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.
APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS



ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE--‐OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.
UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE



4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1)

IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1)

RELACIONAR EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS, EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2)

ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. (2)

DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES. (3)

DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA. (3)

INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANA (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER



1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO

DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
DIVERSIDAD CULTURAL

FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO

2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES

POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.

DERECHO A LA VIDA. DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.

TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.

3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL

DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DIALOGO SOCIAL

PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS

DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO

MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO. TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS

IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL

ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA

DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.

4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.

APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.

CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN. SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.

DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.

5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.

VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL

DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA: AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS

6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS

RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.

AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.

ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.

POSTCONFLICTO Y PAZ

APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA. DESARROLLO PARA UNA VIDA DIGNA

IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1)

ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO. (1)

SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. (2)

ANALIZA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3)

ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)

EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.(3)

PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.



JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4)
RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO. (4)
PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias: GENERALES (PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS)

FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS.
PLANEACIÓN DIDÁCTICA: ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS.
REFERENTES PARA LA PLANEACIÓN: (PEDAGÓGICOS, MODALIDAD DE ATENCIÓN, NIVELES DE FORMACIÓN, PROGRAMAS, POBLACIÓN SUJETO).
CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, RECURSOS DIDÁCTICO, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO), LINEAMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA
DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, ELEMENTOS, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, Y ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS.
DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES.
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DIDÁCTICOS Y DE EVALUACIÓN PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES
PEDAGOGÍA: MODELO Y ESTRATEGIAS.
PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DEL AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL, CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR
SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE, INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO
EVALUACIÓN EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y PROPÓSITOS
PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS SUJETOS DE FORMACIÓN: DIAGNÓSTICA, FORMATIVA E INTEGRATIVA.
ESTRUCTURA E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: DEFINICIÓN, TÉCNICAS Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS.
EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, INSTRUMENTOS.
PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS INSTITUCIONALES DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE Y DE PROCESOS
CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO: CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y SECTORIAL
DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, ESTRUCTURA, ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO.



MÉTODOS, TÉCNICAS.

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN, TÉCNICAS.

PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN.

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA

RESPETAR AL OTRO

FIJAR EL PROYECTO DE VIDA

RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD

USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA

EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD

RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA

MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD

MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO

RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL

RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO

RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO



PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL
HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS



HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPECTO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y



CULTURAL Y AUTONOMÍA

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA

UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ

CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ

RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APOORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS

APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA

EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.

OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.

DISPOSICIÓN AL CAMBIO.

HABILIDADES INVESTIGATIVAS.

MANEJO DE GRUPOS.

LIDERAZGO

COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA

DOMINIO LECTO-ESCRITURAL

DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO

TRABAJO EN EQUIPO.

MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

240201533



4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA 1
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP).
ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES.
RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD.

RA 2
IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

RA 3
USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.
RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS.
UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN

RA 4
DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO.
IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA 1
EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO.
CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES:
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO
PERSISTENCIA: CONCEPTO
CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO
CALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO
ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CONCEPTO.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO



AUTOCONFIANZA: CONCEPTO
REDES DE APOYO: CONCEPTO
OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA.
PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS.
COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO.
COMPONENTES:
VISUALIZAR: CONCEPTO
ANALIZAR: CONCEPTO
IDENTIFICAR: CONCEPTO
DECIDIR: CONCEPTO
DISEÑAR: CONCEPTO
ACTUAR: CONCEPTO
RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO, DIMENSIONES
RA 2
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS.
PROCESO TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO.
ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS.
ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS.
CORRER RIESGOS: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CRITERIOS.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICAS.
CUMPLIMIENTO Y COMPROMISO EN EL TRABAJO: IMPORTANCIA.
RA 3
CREATIVIDAD: CONCEPTO INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS. DESAFÍO: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS
ESTRATEGIAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS.
PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN.
PROYECTO: CONCEPTO E IMPORTANCIA. VISUALIZAR METAS: CRITERIOS PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA:
TÉCNICAS PERSISTENCIA: CRITERIOS
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS, ESTRATEGIAS.
REDES DE APOYO: TÉCNICAS
RA 4
NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS, ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICA.
PERSISTENCIA: CRITERIOS
REDES DE APOYO: CRITERIOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA 1
VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL.
FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA.
APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.

RA 2
IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.
APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

RA 3
APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS.
APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.
SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.



IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y PROFESIONALES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍA. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

GENERALES (PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS)

1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL.
2. FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS.
3. CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y SECTORIAL
4. SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE.
5. INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO
6. DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO.
7. DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS.
8. DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, NIVELES DE FORMACIÓN Y MODALIDADES DE ATENCIÓN.
9. PLANEACIÓN DIDÁCTICA: LINEAMIENTOS, REFERENTES, ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS, CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO); MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES).
10. PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS.
11. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR.
12. MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
13. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS (DIAGNÓSTICA, FORMATIVA Y SUMATIVA) CARACTERÍSTICAS (SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN); TÉCNICAS E INSTRUMENTOS (TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS), ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y BANCOS DE PREGUNTAS; PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE.
14. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN (PROCESO, PRODUCTO E IMPACTO): DEFINICIÓN, PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS,
15. INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS.



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA.

APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.

IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.

SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.

APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER



FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES



4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)		192 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.		
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS		
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.		
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.		
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.		
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		
4.6 CONOCIMIENTOS		
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO		
FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN. EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).		



DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
DECIR LA HORA.
BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
RESPONDER A INVITACIONES.
AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.
REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.



PROCESO Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRONOMBRES PERSONALES

PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
ADJETIVOS POSESIVOS
ARTÍCULOS
DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
SUSTANTIVOS PLURALES
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
THERE IS, THERE ARE
PREPOSICIONES DE LUGAR
ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
SOME Y ANY
ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
ADVERBIOS DE FRECUENCIA
PREPOSICIONES DE TIEMPO
PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
VERBO WOULD (INVITACIONES)
VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
POSESIVOS CON 'S'
PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
PRONOMBRES INDEFINIDOS
PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
USED TO
VOCABULARIO
SALUDOS
FÓRMULAS DE CORTESÍA
INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
NÚMEROS
EL ALFABETO
COLORES, FORMAS Y TEXTURAS
TRABAJO Y OCUPACIONES



PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
MIEMBROS DE LA FAMILIA
OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
SENTIMIENTOS, SENSACIONES
ACTIVIDADES COTIDIANAS
EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
DEPORTES Y EJERCICIO
PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
EL CLIMA
ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
VESTUARIO Y ACCESORIOS
ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)

PRONUNCIACIÓN

VOCALES A E I
ENTONACIÓN
TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
ACENTUACIÓN DE PALABRAS
FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)
(AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
ENLACE CONSONANTE-VOCAL
TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)

INTERJECCIONES

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

USO DE DICCIONARIOS INGLÉS /ESPAÑOL
USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.



COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.

BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.

EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.

ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.

CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.

COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.

DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.

NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:

FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)

CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)

ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567)

TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87)

BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)



4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.
DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
CREATIVO Y PROACTIVO.
PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA.

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
MANEJO DE TICS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260402005
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RESCATE DE VÍCTIMAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

2. REALIZAR OPERACIONES DE BÚSQUEDA Y RESCATE DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO
1. EVALUAR EL ESCENARIO DEL INCIDENTE TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD.
3. BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA PREHOSPITALARIA AL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y
4. EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DEL INCIDENTE Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA COMANDO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO



RECONOCER MARCO NORMATIVO

IDENTIFICAR EL TIPO DE ESCENARIO DEL INCIDENTE

IDENTIFICAR LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

IDENTIFICAR RIESGOS DIRECTOS Y ASOCIADOS AL INCIDENTE

APOYAR LA EVALUACIÓN INICIAL DE LA ESCENA DEL INCIDENTE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DEL INCIDENTE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS EMPLEADOS EN LA BÚSQUEDA Y RESCATE

ASIGNAR LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ACCIÓN

UTILIZAR TÉCNICAMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

DEFINIR SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

CONTAR CON UN PLAN DE COMUNICACIÓN, UN PLAN MÉDICO Y ASIGNACIONES TÁCTICAS

APLICAR TÁCTICAS Y TÉCNICAS PARA LA BÚSQUEDA, LOCALIZACIÓN Y RESCATE

UTILIZAR LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

APLICAR TÉCNICAS PARA LA RECUPERACIÓN

DETERMINAR EL ALCANCE DE LA ATENCIÓN BÁSICA PREHOSPITALARIA

DESCRIBIR PRINCIPIOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA

EMPLEAR LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD.

CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE TÉCNICAS ASÉPTICAS

IDENTIFICAR CONDICIONES ESPECIALES PARA EL ACCESO A LA ESCENA

REALIZAR EVALUACIÓN INICIAL Y TRIAGE DE PACIENTES

REALIZAR EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA

APLICAR PROCEDIMIENTOS DE REANIMACIÓN Y MANEJO DE LA VÍA AÉREA

REALIZAR LAS TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN E INMOVILIZACIÓN BÁSICAS.

APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS

APORTAR INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL INCIDENTE (BRIEFING)

CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA

REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA CON SEGURIDAD Y SALUD EN CUERPOS DE BOMBEROS NFPA 1500, NFPA 1006, NFPA1670,

ASPECTOS DE SEGURIDAD: TIPOS DE AMENAZAS, CONDICIONES Y ACCIONES INSEGURAS

NORMAS DE SEGURIDAD, FASES DE RESPUESTA, PLAN DE SEGURIDAD (OFICIAL DE SEGURIDAD Y SUS FUNCIONES), EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL POR TIPO DE RIESGO.

EVALUACIÓN INICIAL DEL INCIDENTE: NATURALEZA, AMENAZAS PRESENTES, ÁREA AFECTADA, EVOLUCIÓN, AISLAMIENTOS DE ÁREAS, ÁREAS DE ESPERA Y CONCENTRACIÓN DE PERSONAS LESIONADAS, RUTAS DE ACCESO Y DE SALIDA SEGURAS, RECURSOS

SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES (SCI): PLANIFICACIÓN

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS (HEA) PARA RESCATE: CLASE, TIPO, CLASIFICACIÓN, USO Y MANTENIMIENTO

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL: DEFINICIÓN, TIPOS, USOS, CARACTERÍSTICAS Y NORMAS TÉCNICAS

GRUPO DE RESCATE: CONCEPTO, ESTRUCTURA, ACCIONES, EQUIPOS (PLANIFICACIÓN, COMUNICACIONES)

BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN: CONCEPTO, OBJETIVOS, PASOS, MODOS, TIPOS, PATRONES, TÉCNICAS

RESCATE: CONCEPTO, OBJETIVOS, GENERALIDADES, TIPOS, ASPECTOS DE SEGURIDAD, RUTAS DE ESCAPE,

TIPOS DE RESCATE: VEHICULAR, ESTRUCTURAS COLAPSADAS, CUERPOS DE AGUA, ESPACIOS

CONFINADOS, CON CUERDAS, EN ZANJAS, EN ÁREAS SILVESTRES O NATURALES, RESCATE DE ESPECIES ANIMALES.

TÉCNICAS PARA SISTEMAS DE ASCENSO Y DESCENSO: CONCEPTO, UBICACIÓN, MATERIALES, SEGURIDAD (EQUIPOS DE PROTECCIÓN).

TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE NUDOS PARA RESCATE: CONCEPTO, CAPACIDADES, SEGURIDAD, UTILIDAD, TERMINOLOGÍA, CON CAMILLAS

COMUNICACIÓN: PROCEDIMIENTO, PLAN, REPORTES.



GUÍA PARA RESCATE DE ANIMALES. (NORMATIVA, ESTATUTO DE PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES)
PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE CADÁVERES
SISTEMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS (SEM) CONCEPTO
MISIÓN MÉDICA: NORMATIVIDAD (DIH). FASES DE LA RESPUESTA A EMERGENCIAS
ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA: SISTEMAS (FUNCIÓN, UBICACIÓN)
VÍCTIMAS DE UN ACCIDENTE: TRIAGE, IMPORTANCIA, BIOSEGURIDAD
TÉCNICA ASÉPTICA: CONCEPTO, PROTOCOLO, PRINCIPIOS
PRIMEROS AUXILIOS:
VALORACIÓN INMEDIATA SIMULTÁNEA, INICIAL Y COMPLEMENTARIA
SIGNOS VITALES POR GRUPOS ETARIOS: DEFINICIÓN, VALORES NORMALES.
SOPORTE VITAL: REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR
PERSONAL LEGO, USO DEL DEA, POSICIÓN LATERAL DE SEGURIDAD.
OBSTRUCCIÓN DE VÍA AÉREA POR CUERPO EXTRAÑO-OVACE: PROTOCOLO
INMOVILIZACIÓN Y MOVILIZACIÓN: PROTOCOLO, TRANSPORTES DE LESIONADOS, TIPOS, TÉCNICAS, USO DE LA TABLA ESPINAL, MECÁNICA CORPORAL, PRECAUCIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENDE LA GUÍA PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA ESCENA DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DEL INCIDENTE
APOYA LA EVALUACIÓN INICIAL DE LA ESCENA DEL INCIDENTE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
ASEGURA LA ESCENA DEL INCIDENTE, SEGÚN EL PLAN DE ACCIÓN DEL INCIDENTE
DISPONE LOS RECURSOS NECESARIOS EN LA ESCENA DE ACUERDO CON EL TIPO DE RESCATE.
OPERA LAS HERRAMIENTAS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS RECOMENDADAS
REALIZA LA OPERACIÓN DE RESCATE TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
REALIZA LA BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS MODOS, TIPOS, PATRONES Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
ELABORA NUDOS ESPECÍFICOS PARA RESCATE DE ACUERDO CON ASIGNACIÓN
APLICA UN SISTEMA ASCENSO Y DESCENSO CON CAMILLA PARA EL RESCATE DE UNA VÍCTIMA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO
MANEJA LAS COMUNICACIONES, SEGÚN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL
EXPONE FUNCIONES, ESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS ANATÓMICOS SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS
CUMPLE CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LINEAMIENTOS
REALIZA VALORACIÓN INICIAL Y COMPLEMENTARIA DEL LESIONADO SEGÚN PROTOCOLO
REALIZA TRIAGE DE ACUERDO CON ESTADO DEL LESIONADO
APLICA TÉCNICAS DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA Y OVACE DE ACUERDO CON PROTOCOLO.
INMOVILIZA (EMPAQUETA) LA VÍCTIMA SEGÚN CONDICIONES, TÉCNICA ESTABLECIDA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL O TECNÓLOGO O TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON CERTIFICADO COMO INSTRUCTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN UN CUERPO DE BOMBEROS LEGALMENTE CONSTITUIDO, DE LOS CUALES 3 AÑOS SEAN EN ÁREAS OPERATIVAS. PARA EL TECNÓLOGO EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, SE REQUIERE 5 AÑOS DE EXPERIENCIA OPERATIVA EN CUERPOS DE BOMBEROS.
MÍNIMO DE TRES AÑOS EN FORMACIÓN CON ADULTOS, EXPEDIDO POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEGALMENTE RECONOCIDA.



4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
MANEJO DE TICS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INDUCCIÓN

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA.
ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICA DE LOS CENTROS. FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.



PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES, ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA, PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS).
DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA.
PROYECTO DE VIDA: QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO--‐ESCRITURA DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

220501046



4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES.
APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO.
MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE.
PARTICIPAR EN REDES SOCIALES
COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.
EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
TIPOS DE SOFTWARE:
SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
INTERNET:
DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
SERVICIOS DE INTERNET:
(NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.



USO DE TECNOLOGÍAS: BUENAS PRÁCTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
---------------	--------------------------	---------------------	----------	----------



4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	ADRIANA MARIA BUSTAMANTE CATAÑO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	02/11/2021
Autor	GABRIEL JAIME BEDOYA	EXPERTO TEMÁTICO	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	02/11/2021
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	02/11/2021
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	QUITAR SUSPENDIDO	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	26/01/2022
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	07/03/2022
Aprobación	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS		CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD.	15/11/2021
Aprobación	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS		CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD.	26/01/2022

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
--	--------	-------	-------------------	-------



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	609453	Código del Programa SOFIA:	228101	Versión del Programa:	102	Fichas asociadas:	10
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			1.2 Regional:	REGIONAL META		
1.3 Nombre del proyecto:	CREACIÓN DE UN BANCO DE CONTENIDOS MULTIMEDIALES EDUCATIVOS OVA						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PRODUCCION DE MULTIMEDIA						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	OVAS, MULTIMEDIA, PRODUCCIÓN, EDUCACION, VIRTUAL						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	60	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				30
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				30

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La necesidad que tienen las entidades dedicadas a la formación presencial o a distancia, es tener acceso a contenidos o material de formación que contenga componentes pedagógicos, conceptuales y de interactividad ya que en la actualidad se exige que en el manejo de las TIC'S los materiales que se aplican a la formación, propongan en el estudiante una interactividad lógica entre él y el contenido del material. Por otro lado, a nivel local (Villavicencio), no existe el reconocimiento de personas o empresas que tengan la capacidad de desarrollar dichos contenidos multimediales con el fin de aplicarlos como componentes pedagógicos.

¿Qué personal a nivel profesional está capacitado para desarrollar contenidos de tipo multimedia para la educación (OVA), que cumpla con los estándares técnicos y con un alto nivel de diseño y que puedan ser aplicados a los distintos niveles de educación en institutos, corporaciones o universidades como material de formación?



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

2.2 Justificación del proyecto

Los actuales modelos de formación requieren de material o recursos que estén acorde con el componente pedagógico, conceptual y de interactividad que se exige por parte de muchas entidades dedicadas a la educación y por parte de los estudiantes, quienes son los principales actores de la aplicación de estos materiales de formación. Hace algunos años los materiales de formación que se entregaban por parte de los docentes a los estudiantes eran una gran cantidad de textos y referentes algunas veces sin estar totalmente estructurados o se limitaba por seguir un solo componente que no generaba mayor inquietud o respuesta en el lector; actualmente los productos de tipo OVA ofrece al estudiante una herramienta dinámica e interactiva, convirtiendo el ejercicio de leer un material de formación en un feed back, entre el estudiante y el contenido del mismo y responde a la necesidad que el profesor esté a la vanguardia de la ejecución de la formación a través de componentes que exijan conocimiento de las TIC'S. Estos productos OVA'S deben de estar elaborados por personal capacitado en el diseño visual, desarrollo técnico y avalados por el experto pedagógico del área a explorar, de esta manera se asegura que el material no solo tenga el contenido conceptual acorde a la necesidad si no que también se asegura que la interactividad, el atractivo visual y la dinámica estén implícitos y explícitos en el producto final.

2.3 Objetivo general

Diseñar y desarrollar una biblioteca de productos OVA como material multimedial de apoyo a la formación, desarrollados por aprendices de producción de multimedia y que respondan a las necesidades de los distintos niveles de educación, campos del conocimiento abalado por expertos de cada área y disponibles a nivel local y nacional

2.4 Objetivos específicos

Identificar los tipos de multimedia, recursos y requerimientos, teniendo en cuenta la actualidad tecnológica, el impacto ambiental y la aplicabilidad en el nivel de educación seleccionado

Elaborar la planeación, definir costos, cronograma de actividades definiendo los roles, equipos de trabajo y tareas a cumplir

Desarrollar y diseñar los productos multimedia que cumplan la función de OVA, inmersos dentro de un banco de libre acceso.

Evaluar la función, contenido, aplicabilidad e impacto de los productos OVAS a nivel ambiental, social, cultural y económico teniendo en cuenta el nivel educativo al que aplica el contenido OVA.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Entidades educativas, profesores, estudiantes, profesionales de producción multimedia
----------------------------------	---

2.5.2 Impacto

Social:	Libre acceso a los contenidos OVA
Económico:	Apertura del mercado de contenidos multimediales en el departamento del Meta
Ambiental:	Disminuir los materiales impresos o fotocopiados por estudiantes a recursos digitales
Tecnológico:	Aplicación y desarrollo de conceptos de programación y diseño de estos recursos

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

Actualización de estos contenidos después de su primera versión.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

Falta de apoyo por parte de entidades gubernamentales para el desarrollo de estas multimedias

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica

El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI

2.7 Valoración Productiva

Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE	260101021 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO	436353 - DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO	260101021 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO		
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	437117 - CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.	220501028 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	437118 - RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA	220501028 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	437120 - IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO.	220501028 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436354 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436355 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436356 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS	436357 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436358 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436359 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436360 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE	436455 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436456 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436457 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436458 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436459 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436460 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436461 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436462 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436464 - AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL DESEADA	220501039 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436465 - EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUIÓN TÉCNICO	220501039 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436466 - MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA	220501039 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436467 - AGREGAR EFECTOS ESPECIALES: VISUALES Y SONOROS AL PROYECTO MULTIMEDIA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO	220501039 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	436468 - IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN	220501039 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	437119 - ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	220501028 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	437121 - MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	437122 - CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	437138 - REALIZAR EL EMPAQUE Y LOS ELEMENTOS DE MERCHANDISING CON LOS QUE SE DISTRIBUIRÁ EL PROYECTO MULTIMEDIA	220501031 - ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE	437140 - ELABORAR LOS MANUALES Y AYUDAS ANÁLOGAS O DIGITALES NECESARIAS PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DEL PROYECTO MULTIMEDIA	220501031 - ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	LIBRE ACCESO.		
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	437164 - CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	437167 - DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	437168 - INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD	220501030 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
EJECUCION	DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA.	220501030 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
EVALUACION	EVALUAR LA FUNCIÓN, CONTENIDO, APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS PRODUCTOS OVAS A NIVEL AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE APLICA EL CONTENIDO OVA.	436349 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACION	EVALUAR LA FUNCIÓN, CONTENIDO, APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS PRODUCTOS OVAS A NIVEL AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE APLICA EL CONTENIDO OVA.	436350 - VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN	260101021 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
EVALUACION	EVALUAR LA FUNCIÓN, CONTENIDO, APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS PRODUCTOS OVAS A NIVEL AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE APLICA EL CONTENIDO OVA.	437137 - PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.	220501031 - ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
EVALUACION	EVALUAR LA FUNCIÓN, CONTENIDO, APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS	437139 - REALIZAR LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO EVALUADO EN	220501031 - ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	PRODUCTOS OVAS A NIVEL AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE APLICA EL CONTENIDO OVA.	LAS PRUEBAS DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA	CLIENTE.
EVALUACION	EVALUAR LA FUNCIÓN, CONTENIDO, APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS PRODUCTOS OVAS A NIVEL AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE APLICA EL CONTENIDO OVA.	437170 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN CON BASE EN EL STORYBOARD	220501030 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	436351 - CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).	260101021 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	437115 - ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL CLIENTE	220501028 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	437116 - DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA	220501028 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	CUMPLIR	INFORMACIÓN	
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	437123 - VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	437165 - ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	437166 - DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
PLANEACION	ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	220501030 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

3.5 Organización del proyecto

3.5.1 No. Instructores requeridos	2	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	25
-----------------------------------	---	---	----

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

El ambiente de formación en Producción de Multimedia es polivalente para la formación en áreas relacionadas con la informática y el diseño Multimedial, con un espacio físico organizado por puestos para 25 estaciones de trabajo delimitado por dependencias sin divisiones tipo empresa didáctica de acuerdo con los roles del personal y las competencias a desarrollar en el aprendiz.

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN	8	Computador para producción multimedia y	26										



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.		audiovisual											
DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	8	Impresora multifuncional	1										
DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	8	Papel Bond Tamaño Carta por Resta	2										
DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	8	Kit Producción Audiovisual	10										
DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	8					Profesional en Diseño Gráfico y Multimedia	1						
DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	8					Profesional en Idiomas	1						
DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	8					Profesional en Etica	1						
DESARROLLAR Y DISEÑAR LOS PRODUCTOS MULTIMEDIA QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE OVA, INMERSOS DENTRO DE UN BANCO DE LIBRE ACCESO.	8					Profesional en Cultura Fisica	1						
ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE	4	Computador para producción multimedia y audiovisual	25										



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR													
ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	4	Impresora multifuncional	1										
ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	4	Papel Bond Tamaño Carta por Resta	4										
ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	4					Profesional en Etica	1						
ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	4					Profesional en Cultura Fisica	1						
ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	4					Profesional en Ambiental	1						
ELABORAR LA PLANEACIÓN, DEFINIR COSTOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEFINIENDO LOS ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS A CUMPLIR	4					Profesional en Diseño Gráfico y Multimedia	1						
EVALUAR LA FUNCIÓN, CONTENIDO, APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS PRODUCTOS OVAS A NIVEL AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO	8	Computador para producción multimedia y audiovisual	26										



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE APLICA EL CONTENIDO OVA.													
EVALUAR LA FUNCIÓN, CONTENIDO, APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS PRODUCTOS OVAS A NIVEL AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE APLICA EL CONTENIDO OVA.	8	Impresora multifuncional	1										
EVALUAR LA FUNCIÓN, CONTENIDO, APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS PRODUCTOS OVAS A NIVEL AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE APLICA EL CONTENIDO OVA.	8								Papel Bond Tamaño Carta por Resta	2			
EVALUAR LA FUNCIÓN, CONTENIDO, APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS PRODUCTOS OVAS A NIVEL AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO AL QUE APLICA EL CONTENIDO OVA.	8					Profesional en Diseño Gráfico y Multimedia	1						
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	Computador para producción multimedia y audiovisual	26										
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	Kit Producción Audiovisual	10										
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y	4	Software Autodesk	26										



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO													
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	Impresora multifuncional	1										
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	Discos Externos USB	5										
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4	Software Adobe CS6	26										
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4									Papel Bond Tamaño Carta por Resta	5		
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4									Marcador Borrable	8		



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

SELECCIONADO													
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4									Cartuchos Impresora kit	4		
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4									Memorias USB 4 gigas	26		
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4						Profesional en Cultura Física	1					
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4						Profesional en Salud Ocupacional	1					
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4						Profesional en Emprendimiento	1					
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS,	4						Profesional en Ambiental	1					



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO													
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4					Profesional en Diseño Gráfico y Multimedia	1						
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4					Profesional en Idiomas	1						
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MULTIMEDIA, RECURSOS Y REQUERIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA, EL IMPACTO AMBIENTAL Y LA APLICABILIDAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SELECCIONADO	4					Profesional en Etica	1						

3.7.1 Detalle de los recursos estimados

Herramientas	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Papel Bond Tamaño Carta por Resta	4			No existe información
Papel Bond Tamaño Carta por Resta	2			No existe información
Software Autodesk	26			No existe información
Discos Externos USB	5			No existe información



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

Impresora multifuncional	1			No existe información
Software Adobe CS6	26			No existe información
Kit Producción Audiovisual	10			No existe información
		Total:		

Equipos	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Kit Producción Audiovisual	10			No existe información
Computador para producción multimedia y audiovisual	25			No existe información
Computador para producción multimedia y audiovisual	26			No existe información
		Total:		

Materiales	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Memorias USB 4 gigas	26			No existe información
Papel Bond Tamaño Carta por Resta	2			No existe información
Papel Bond Tamaño Carta por Resta	5			No existe información
Cartuchos Impresora kit	4			No existe información
Marcador Borrable	8			No existe información
		Total:		

Talento Humano	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
----------------	----------	----------------	-------------	----------------



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

Profesional en Emprendimiento	1		No existe información
Profesional en Ambiental	1		No existe información
Profesional en Diseño Gráfico y Multimedia	1		No existe información
Profesional en Idiomas	1		No existe información
Profesional en Etica	1		No existe información
Profesional en Cultura Fisica	1		No existe información
Profesional en Salud Ocupacional	1		No existe información
Total:			

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos		\$ 40.000.000		MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Herramientas		\$ 2.500.000		MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Materiales de Formación		\$ 5.000.000		MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano		\$ 80.000.000		HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
Total:				

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
SERGIO ANDRES ABRIL	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL	REGIONAL META

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENIA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS															
REGIONAL ME		MAQUETACIÓN: HTML, CSS															
Nombre del Programa		Producción Multimedia Tecnología				Código Programa		228101		Versión		1		Ficha			
Fecha inicial de formación		09 de Noviembre de 2024		Fecha Final de Formación (Fecha)		14 Diciembre de 2024		Municipio		VILLAVICENCIO		No. Aprendices		30		3000298	
Nombre del Proyecto		Producción Multimedia Tecnología				Código Proyecto		22050103		Ambiente				FECHA REPORTE		nov-24	
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE HASTA		TOTAL HORAS Horas por Día	No. HORAS	OBSERVACIONES		
SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ	10902385	EJECUCION	INTEGRACION: TIPOS DE ARCHIVOS MATERIAL AUDIOVISUAL MAQUETA GON. HTML, CSS, FRONT-END (CLIENTE); DEFINICION, PLATAFORMAS, UTILIDAD, CONDICIONES	ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	ESTABLECER CARACTERÍSTICA S Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORA S PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENTIALIDADES S, OBJETIVOS Y EL ENTORNO, APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGUN EL COMPORTAMIENTO	CODIFICA LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO AL MAPA DE NAVEGACIÓN, DESPLIEGA Y MANIPULA DATOS DE MANERA SINCRONA Y ASINCRONA SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA SELECCIONADA.		MM M M V S	MM M M V S	2	6:00 12:00		6	12	INSTRUCTOR TÉCNICO		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SECTOR DE INDUSTRIA Y SERVICIOS CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO						
Nombre del Programa				Gestión Empresarial - Técnico		Código Programa
Fecha inicial de formación	02 de diciembre de 2024	Fecha Final de Formación (Fecha)		10 Diciembre de 2024	Municipio	
Nombre del Proyecto					Código Proyecto	
CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.						
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ	10902385	EJECUCIÓN	DIAGNOSTICAR SITUACIÓN ORGANIZACIONAL ACTUAL DE LA EMPRESA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

277638			Versión		1		Ficha			
VILLAVICENCIO			No. Aprendices		1		2877296			
240201500			Ambiente				FECHA REPORTE		02 de dic	
EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje)		FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES	
					DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS		
ACTUALIZAR EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS FRENTE A LA CANTIDAD DE LOS OBJETOS, REFERENCIAS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN EL INSTRUMENTO SEÑALADO POR LA ORGANIZACIÓN		L M M J J V S L M M J J V S 2/12/2024	10/12/2024	8	6:00	12:00	6	48	aperendiz que habia solicitado aplazamient o. Ahora en su retorno tenia pendiente por desarrollar esta competenci a	INSTRUCT OR TÉCNICO

Fecha del Reporte:	09/12/2024
Ficha de Caracterización:	2877296
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006775211	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ	EN FORMACION

Reporte de Ju

Competencia

1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
--

Juicios de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
277638 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
05/12/2024 12.56 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

Fecha del Reporte: 09/12/2024
Ficha de Caracterización: 2896775
Código: 636401
Versión: 1
Denominación: ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS..
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 04/12/2023
Fecha Fin: 03/06/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1013597381	YURY MARCELA	RUBIANO GARZON	POR CERTIFICAR
CC	1014201607	YERALD THOMAS	OBANDO PINZON	POR CERTIFICAR
CC	1068972685	JORGE ENRIQUE	SANCHEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
CC	1068975712	MAICOL ANDRES	BELTRAN PINEDA	POR CERTIFICAR
CC	1068976678	ELKIN NORVEY	GARZON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
CC	1068977306	MARIA FERNANDA	MAHECHA ALBA	POR CERTIFICAR
CC	1070609352	CESAR AUGUSTO	FONTALVO LOPEZ	POR CERTIFICAR
CC	1070614678	JUAN GUILLERMO	FONTALVO LOPEZ	POR CERTIFICAR

CC	1074414494	VICTOR GUILLERMO	BELTRAN PINEDA	POR CERTIFICAR
CC	1074415654	ANDRES ALBERTO	RODRIGUEZ MORENO	POR CERTIFICAR
CC	1121862622	EDUARD YESID	LOPEZ SALAZAR	POR CERTIFICAR
CC	1121922183	NELLI LILIANA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR
CC	1122134960	HAMILTON LEONARDO	AGUIRRE PALACIO	POR CERTIFICAR
CC	13569395	MIGUEL	MEZA RUBIO	POR CERTIFICAR
CC	20485730	CAROLINA	SALCEDO ONOFRE	POR CERTIFICAR
CC	80777414	JAIME ALBERTO	REAL MOLINA	POR CERTIFICAR

[illegible]

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Juicios de Evaluación

[illegible]

[illegible]

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
01/06/2024 8.33 a	CC 52418617 - JACKELINE QUINTERO QUINTERO
01/06/2024 8.33 a	CC 52418617 - JACKELINE QUINTERO QUINTERO
15/06/2024 9.38 a	CC 52418617 - JACKELINE QUINTERO QUINTERO
01/06/2024 8.33 a	CC 52418617 - JACKELINE QUINTERO QUINTERO
01/06/2024 8.33 a	CC 52418617 - JACKELINE QUINTERO QUINTERO
01/06/2024 8.33 a	CC 52418617 - JACKELINE QUINTERO QUINTERO
05/12/2024 12.49 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 12.47 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

[illegible]

Fecha del Reporte: 09/12/2024
Ficha de Caracterización: 3000298
Código: 228101
Versión: 102
Denominación: PRODUCCION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1001117093	HUGO ANDRES	CLAROS GARCIA
CC	1001117093	HUGO ANDRES	CLAROS GARCIA
CC	1006799662	PABLO ANDRES	CASALLAS SOTOMAYOR
CC	1006799662	PABLO ANDRES	CASALLAS SOTOMAYOR
CC	1006825897	JEAN CARLO	DUQUE LIEVANO
CC	1006825897	JEAN CARLO	DUQUE LIEVANO
CC	1019987323	HELEN YORLEN	URQUIJO MORALES

CC	1019987323	HELEN YORLEN	URQUIJO MORALES
CC	1023362926	HEIDY NATALIA	ALONSO GARCIA
CC	1023362926	HEIDY NATALIA	ALONSO GARCIA
CC	1066869122	RONALDO RADITH	CONRADO LUNA
CC	1066869122	RONALDO RADITH	CONRADO LUNA
CC	1070465064	MARIA PAULA	IBAGUE CUY
CC	1070465064	MARIA PAULA	IBAGUE CUY
TI	1121447626	ANA SOFIA	SANABRIA CANGA
TI	1121447626	ANA SOFIA	SANABRIA CANGA
CC	1121823435	CRISTIAN ANDRES	CARDENAS CADENA
CC	1121823435	CRISTIAN ANDRES	CARDENAS CADENA
CC	1121840184	ANA MARIA	ACOSTA
CC	1121840184	ANA MARIA	ACOSTA
CC	1121896982	JARRISON JAVIER	MELO HERRERA
CC	1121896982	JARRISON JAVIER	MELO HERRERA
CC	1121906575	JOHANNA MARCELA	ROMERO PARGA

CC	1121906575	JOHANNA MARCELA	ROMERO PARGA
CC	1121918016	ROBINSON	ARENAS CONTRERAS
CC	1121918016	ROBINSON	ARENAS CONTRERAS
CC	1121931303	JEFFERSON ASDRUBAL	VARGAS DAZA
CC	1121931303	JEFFERSON ASDRUBAL	VARGAS DAZA
CC	1122507364	MARIA JOSE	PUERTO RUEDA
CC	1122507364	MARIA JOSE	PUERTO RUEDA
CC	1122921446	INES SOFIA	ACEVEDO MILLAN
CC	1122921446	INES SOFIA	ACEVEDO MILLAN
CC	1123432196	BILFRAN SANTIAGO	JARA MURILLO
CC	1123432196	BILFRAN SANTIAGO	JARA MURILLO
CC	1123432242	JUAN DAVID	CUPITRA CORTES
CC	1123432242	JUAN DAVID	CUPITRA CORTES
CC	1123802730	CARLOS ANDRES	DIAZ CARVAJAL
CC	1123802730	CARLOS ANDRES	DIAZ CARVAJAL
CC	1128048993	DANIEL ARTURO	PALACIOS POSADA

CC	1128048993	DANIEL ARTURO	PALACIOS POSADA
----	------------	---------------	-----------------

Reporte de Juicios

[illegible]

EN FORMACION

2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN
DISEÑO ESTABLECIDO.

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO

437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO

437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO
437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	APROBADO

437171 - CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA	APROBADO
--	----------

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
05/12/2024 17.47 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.47 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
06/12/2024 13.51 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
06/12/2024 13.51 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.44 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.44 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.41 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

05/12/2024 17.41 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.39 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.39 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.32 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.32 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.45 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.45 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.46 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.46 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.41 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.41 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.38 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.38 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.38 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.38 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.48 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

05/12/2024 17.48 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.47 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.47 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.33 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.33 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.37 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.37 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.43 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.43 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.42 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.42 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.46 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.46 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.35 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.35 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 17.44 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

05/12/2024 17.44 a

CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

Fecha del Reporte: 09/12/2024
Ficha de Caracterización: 3064153
Código: 633400
Versión: 2
Denominación: SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 24/01/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000256522	DANIEL ESNEIDER	TORO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1000256522	DANIEL ESNEIDER	TORO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1000256522	DANIEL ESNEIDER	TORO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1000256522	DANIEL ESNEIDER	TORO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1006772338	MIGUEL ANGEL	SABOGAL CRUZ	EN FORMACION
CC	1006772338	MIGUEL ANGEL	SABOGAL CRUZ	EN FORMACION
CC	1006772338	MIGUEL ANGEL	SABOGAL CRUZ	EN FORMACION

CC	1006772338	MIGUEL ANGEL	SABOGAL CRUZ	EN FORMACION
CC	1006827689	HEIDY TATIANA	GOMEZ ROMERO	EN FORMACION
CC	1006827689	HEIDY TATIANA	GOMEZ ROMERO	EN FORMACION
CC	1006827689	HEIDY TATIANA	GOMEZ ROMERO	EN FORMACION
CC	1006827689	HEIDY TATIANA	GOMEZ ROMERO	EN FORMACION
CC	1007449260	ALINSON KARINA	ORTIZ PALMA	EN FORMACION
CC	1007449260	ALINSON KARINA	ORTIZ PALMA	EN FORMACION
CC	1007449260	ALINSON KARINA	ORTIZ PALMA	EN FORMACION
CC	1007449260	ALINSON KARINA	ORTIZ PALMA	EN FORMACION
CC	1010083603	EDWIN ALEJANDRO	VILLALBA VARGAS	EN FORMACION
CC	1010083603	EDWIN ALEJANDRO	VILLALBA VARGAS	EN FORMACION
CC	1010083603	EDWIN ALEJANDRO	VILLALBA VARGAS	EN FORMACION
CC	1010083603	EDWIN ALEJANDRO	VILLALBA VARGAS	EN FORMACION
CC	1029981234	JEISON ANDRES	REYES BAQUERO	EN FORMACION
CC	1029981234	JEISON ANDRES	REYES BAQUERO	EN FORMACION
CC	1029981234	JEISON ANDRES	REYES BAQUERO	EN FORMACION
CC	1029981234	JEISON ANDRES	REYES BAQUERO	EN FORMACION
TI	1072394414	CEIDY TATIANA	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION

TI	1072394414	CEIDY TATIANA	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1072394414	CEIDY TATIANA	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1072394414	CEIDY TATIANA	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1094049378	LEIDY NIKOLL	RODRIGUEZ MEJIA	EN FORMACION
TI	1094049378	LEIDY NIKOLL	RODRIGUEZ MEJIA	EN FORMACION
TI	1094049378	LEIDY NIKOLL	RODRIGUEZ MEJIA	EN FORMACION
TI	1094049378	LEIDY NIKOLL	RODRIGUEZ MEJIA	EN FORMACION
CC	1121845269	NESTOR ALEXANDER	OVIEDO BENAVIDES	EN FORMACION
CC	1121845269	NESTOR ALEXANDER	OVIEDO BENAVIDES	EN FORMACION
CC	1121845269	NESTOR ALEXANDER	OVIEDO BENAVIDES	EN FORMACION
CC	1121845269	NESTOR ALEXANDER	OVIEDO BENAVIDES	EN FORMACION
TI	1121849642	WILLIAM ALEXANDER	PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1121849642	WILLIAM ALEXANDER	PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1121849642	WILLIAM ALEXANDER	PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1121849642	WILLIAM ALEXANDER	PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1121956000	LINA PAOLA	HERNANDEZ SARMIENTO	EN FORMACION
CC	1121956000	LINA PAOLA	HERNANDEZ SARMIENTO	EN FORMACION

CC	1121956000	LINA PAOLA	HERNANDEZ SARMIENTO	EN FORMACION
CC	1121956000	LINA PAOLA	HERNANDEZ SARMIENTO	EN FORMACION
CC	1123430978	LUISA FERNANDA	MINA ALMONACID	EN FORMACION
CC	1123430978	LUISA FERNANDA	MINA ALMONACID	EN FORMACION
CC	1123430978	LUISA FERNANDA	MINA ALMONACID	EN FORMACION
CC	1123430978	LUISA FERNANDA	MINA ALMONACID	EN FORMACION
TI	1123804278	MARIA PAZ	DIAZ MASSO	EN FORMACION
TI	1123804278	MARIA PAZ	DIAZ MASSO	EN FORMACION
TI	1123804278	MARIA PAZ	DIAZ MASSO	EN FORMACION
TI	1123804278	MARIA PAZ	DIAZ MASSO	EN FORMACION
CC	1124190217	NOLVER STIVEN	AGUIRRE GOMEZ	EN FORMACION
CC	1124190217	NOLVER STIVEN	AGUIRRE GOMEZ	EN FORMACION
CC	1124190217	NOLVER STIVEN	AGUIRRE GOMEZ	EN FORMACION
CC	1124190217	NOLVER STIVEN	AGUIRRE GOMEZ	EN FORMACION
CC	1139424116	MELISA	REYES ATENCIO	EN FORMACION
CC	1139424116	MELISA	REYES ATENCIO	EN FORMACION
CC	1139424116	MELISA	REYES ATENCIO	EN FORMACION

CC	1139424116	MELISA	REYES ATENCIO	EN FORMACION
CC	1193091074	ANA GABRIELA	GOMEZ DUARTE	EN FORMACION
CC	1193091074	ANA GABRIELA	GOMEZ DUARTE	EN FORMACION
CC	1193091074	ANA GABRIELA	GOMEZ DUARTE	EN FORMACION
CC	1193091074	ANA GABRIELA	GOMEZ DUARTE	EN FORMACION
CC	40437443	ADRIANA	AGUDELO ROZO	EN FORMACION
CC	40437443	ADRIANA	AGUDELO ROZO	EN FORMACION
CC	40437443	ADRIANA	AGUDELO ROZO	EN FORMACION
CC	40437443	ADRIANA	AGUDELO ROZO	EN FORMACION
PPT	5365580	MICHELLE COROMOTO	ROSARIO VIERA	EN FORMACION
PPT	5365580	MICHELLE COROMOTO	ROSARIO VIERA	EN FORMACION
PPT	5365580	MICHELLE COROMOTO	ROSARIO VIERA	EN FORMACION
PPT	5365580	MICHELLE COROMOTO	ROSARIO VIERA	EN FORMACION

Reporte de Juicio

Competencia
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

~~38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

~~38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser
~~abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.~~

cios de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO

643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO

643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO

643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO

643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643887 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	APROBADO
643888 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO
643889 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	APROBADO
643890 - 3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
05/12/2024 13.06 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.06 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.06 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.06 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.14 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.14 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.14 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

05/12/2024 13.14 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.20 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.20 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.20 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.20 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.22 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.22 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.22 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.22 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.15 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.15 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.15 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.15 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.17 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.17 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.17 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.17 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.22 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

05/12/2024 13.22 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.22 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.22 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.08 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.08 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.08 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.08 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.17 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.17 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.17 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.17 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.09 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.09 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.09 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.09 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.18 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.18 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

05/12/2024 13.18 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.18 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.11 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.11 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.11 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.11 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.19 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.19 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.19 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.19 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.05 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.05 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.05 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.05 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.10 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.10 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.10 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ

05/12/2024 13.10 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.21 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.21 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.21 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.21 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.16 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.16 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.16 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.16 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.13 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.13 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.13 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ
05/12/2024 13.13 a	CC 10902385 - SAMIR ESMITH ANAYA VELASQUEZ