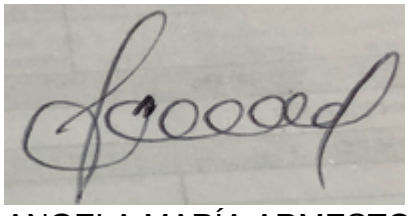
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7080003	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE TALENTO HUMANO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 2500000
PLAZO DE EJECUCION	1 MES
FECHA FIRMA CONTRATO	28 de Noviembre del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	29 de Noviembre del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	45517556
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELA MARÍA ARMESTO ARDILA
VALOR PAGO PARCIAL:	2500000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 29 de Noviembre al 28 de Diciembre del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	24121845517556112721	2024-12-18	CAPACITACION		SE REALIZA CAPACITACIÓN SOBRE MANEJO DEL ESTRES
2	24121845517556112724	2024-12-18	CAPACITACION		SE REALIZA CAPACITACION SOBRE GESTION DE EMOCIONES
3	24121845517556112733	2024-12-18	CREACIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA		SE ELABORA TARJETA DE INVITACION A CAPACITACION SOBRE MANEJO DEL ESTRES
4	24121845517556112735	2024-12-18	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A FUNCIONARIO DE PRENSA PARA REALIZAR TOMAS PARA EL CONTENIDO DEL VIDEO INDUCCION /REINDUCCIÓN
5	24121845517556112742	2024-12-18	ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS		SE REALIZA COORDINACIÓN CON PROFESIONAL DE PRENSA PARA LA ELABORACION DE VIDEO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCCION
6	24121845517556112748	2024-12-18	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		SE RECIBEN INSTRUCCIONES DE LA JEFE DE TALENTO HUMANO PARA EJECUCION DE OBIGACIONES CNTRACTUALES DEL MES DE DICIEMBRE
7	24121845517556112751	2024-12-18	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE HACE ENTREGA DEL VIDEO PARA FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN , A LA JEFE DE TALENTO HUMANO
8	24121845517556112768	2024-12-18	MESA TRABAJO		COORDINAR CON EL PROFESIONAL ASIGNADO DE PRENSA EL APOYO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE VIDEO DE INDUCCIÓN /REINDUCCIÓN
9	24121845517556112773	2024-12-18	MESA TRABAJO		SE ADELANTA MESA DE TRABAJO CON LA JEFE DE OFICINA DE PRENSA PARA SOLICITAR APOYO TECNICO PARA LA ELABORACION DE VIDEO PARA FORTALECER EL PROCESO DE INDUCCION /REINDUCCION
10	24121845517556112780	2024-12-18	ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS		SE HACE REVISION DEL VIDEO ENTREGADO POR EL FUNCIONARIO DE PRENSA, SE REALIZAN ALGUNAS SUGERENCIAS PARA MEJORA DEL MISMO Y SE CONTINUA HACIENDO SEGUIMIENTO A LOS AJUSTES QUE PRENSA REALICE AL MISMO.

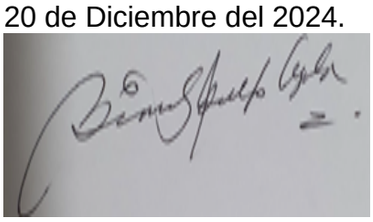


ANGELA MARÍA ARMESTO ARDILA
45517556

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7080003	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 28 de Noviembre del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ANGELA MARÍA ARMESTO ARDILA CC/NIT: 45517556
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: BIENVENIDA GULFO AYOLA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE TALENTO HUMANO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	1 MES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	29 de Noviembre del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7080003	
2.1 CDP No:	320
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	674
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 2500000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2500000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7080003	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 29 de Noviembre al 28 de Diciembre del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 20 de Diciembre del 2024.



BIENVENIDA GULFO AYOLA
30770751

Cartagena de Indias, 19 de Diciembre del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista ANGELA MARÍA ARMESTO ARDILA , identificado(a) con cedula de ciudadania No. 45517556, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7080003 en su cuota No. 1 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 19 de Diciembre de 2024	Cuenta Cobro No.	1

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

ANGELA MARÍA ARMESTO ARDILA
IDENTIFICACIÓN No. 45517556

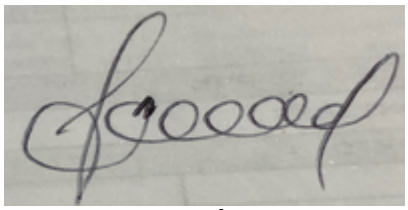
LA SUMA DE:
$2,500,000
Dos Millones Quinientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE TALENTO HUMANO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	1	Periodo reportado:	Del 29 de Noviembre al 28 de Diciembre del 2024

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	0550057000052431	Títular de la Cuenta:	ANGELA MARÍA ARMESTO ARDILA



ANGELA MARÍA ARMESTO ARDILA
45517556

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45517556		ARMESTO ARDILA ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 #24 - 46 apto 201	CARTAGENA-BOLIVAR	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1136957589	9479123080	I	2025/01/15	2024/12/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$528,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (2 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$320,100			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (2 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$320,100			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (2 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$320,100			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	45517556	ARMESTO ANGELA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
2	CC	1047502368	DIAZ LAURA		0	$0	$0	EPS005	30	$0	$157,600		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total		**Afiliados(2)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$320,100			$0	$0			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45517556		ARMESTO ARDILA ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 #24 - 46 apto 201	CARTAGENA-BOLIVAR	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1136957589	9479123080	I	2025/01/15	2024/12/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$528,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$320,100	$0	$0	$320,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$320,100	$0	$0	$320,100
TOTAL				1	$528,100	$0	$0	$528,100

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-012
	GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA	Versión: 3
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 04/09/2020

FECHA: 18 DE DICIEMBRE 2024

TEMA: MANEJO DE ESTRÉS - GESTION DE EMOCIONES

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	William Isaac	72003641	Auxiliar Admon	P-Personeria	3054296611		
2	Jimmy Sierra G	7310272	P. Especializ	"	3145729031		
3	Mary Montilla	1151938871	Aux. Admva	Personeria	3142535942		
4	YADIRA VILLARREAL Lordeny	45455939	Aux. Admon	Personeria	320513339	lordeyados@hotmail.com	
5	Liana Campo Castañeda	22475420	Profesional Esp	Personeria	3002779844	Presupuesto@Personeria Cartagena	
6	Belia Mora Angelo	1.143330688	AUX Administ	personeria	3246644403	belia Mora 2104@gmail	Belia Mora.
7	Yordane [illegible]	45468543	Prof. E.	Personeria	45468543	yotire[illegible]@hotmail.com	
8	HENRY NAVAS Colón	1047382393	P.U	Personeria	3107691686	Henavas-78@hotmail.com	Henycyas Colón
9	Sandy Liana Barrios	45473453	PUE	personeria	3166908043	Lianbarrios2080@gmail	Sandy Barrios.
10	Karen Lubon Pulido	32.906.717	Aux. admi Comm	personeria	3154442647	karencarolu30@hotmail	
11	Sandra Ovello Arr	45543224	Aux. Admva	11	3145831781		
12	ALEVEDO MUÑOZ V	8667408	AUX. Adm	11	3014593174	Sanchez2005@yahoo.es	
	ALEJANDRO J	72099557	Auxiliar	11	3013977509		
13	Auguen Arturo D	45517556	Contratista.	Personeria	3105237 91	Dayanamelo@gmail.com	

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-012
	GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA	Versión: 3
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 04/09/2020

FECHA: 18 DE DICIEMBRE 2024

TEMA: MANEJO DE ESTRÉS - GESTION DE EMOCIONES

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	William Isaac	72003641	Auxiliar Admon	P-Personeria	3054296611		
2	Jimmy Sierra G	7310272	P. Especializ	"	3145729031		
3	Mary Montilla	1151938871	Aux. Admva	Personeria	3142535942		
4	YADIRA VILLARREAL Lordeny	45455939	Aux. Admon	Personeria	320513339	lordeyados@hotmail.com	
5	Liana Campo Castañeda	22475420	Profesional Esp	Personeria	3002779844	Presupuesto@Personeria Cartagena	
6	Belia Mora Angelo	1.143330688	AUX Administ	personeria	3246644403	belia Mora 2104@gmail	Belia Mora.
7	Yordane [illegible]	45468543	Prof. E.	Personeria	45468543	yotire[illegible]@hotmail.com	
8	HENRY NAVAS Colón	1047382393	P.U	Personeria	3107691686	Henavas-78@hotmail.com	Henycyas Colón
9	Sandy Liana Barrios	45473453	PUE	personeria	3166908043	Lianbarrios2080@gmail	Sandy Barrios.
10	Karen Lubon Pulido	32.906.717	Aux. admi Comm	personeria	3154442647	karencarolu30@hotmail	
11	Sandra Ovello Arr	45543224	Aux. Admva	11	3145831781		
12	ALEVEDO MUÑOZ V	8667408	AUX. Adm	11	3014593174	Sanchez2005@yahoo.es	
	ALEJANDRO J	72099557	Auxiliar	11	3013977509		
13	Auguen Arturo D	45517556	Contratista.	Personeria	3105237 91	Dayanamelo@gmail.com	

La Personería Distrital , a través de su Oficina de Talento Humano

Te invita a l entrenamiento en

Manejo del Estres y Gestión de Emociones

Día miércoles 18 de diciembre
Hora 10:00 am
Lugar: Sala de Juntas Piso 3

Personería Distrital
Cartagena de Indias

FECHA: 10 de diciembre 2024	**HORA:10:00 am**	**PROXIMA REUNION:**

LUGAR: PERSONERIA DISTRITAL

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Angela Armesto

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Realizar acompañamiento al profesional de prensa para hacer las tomas para contenido del video de inducción /Reinducción

ASISTENTES:

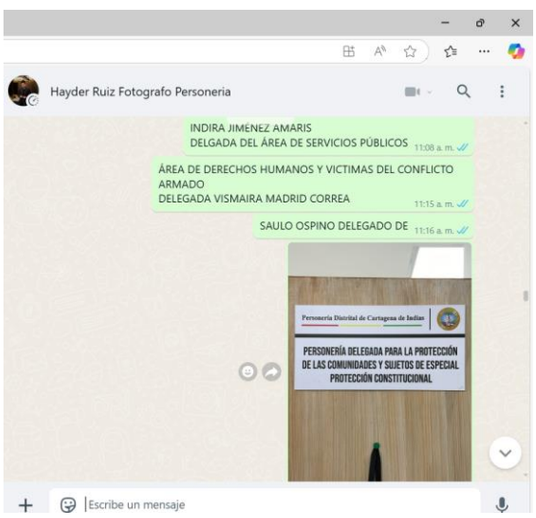
NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
HAYDER RUIZ		PERSONERIA	OFICINA DE PRENSA
ANGELA ARMESTO	45.517.556	PERSONERIA	PSICOLOGA APOYO OFICINA DE TALENTO HUMANO

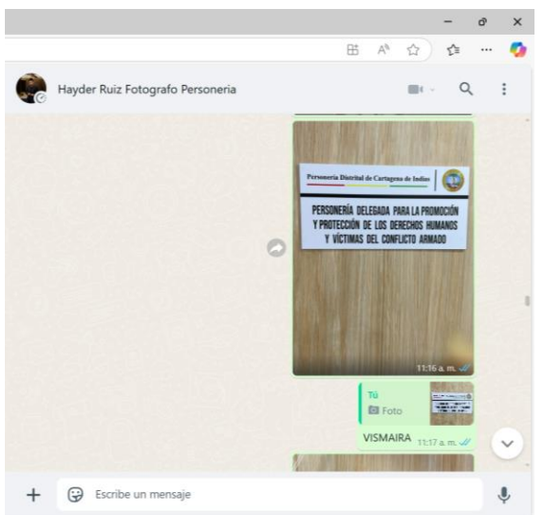
ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

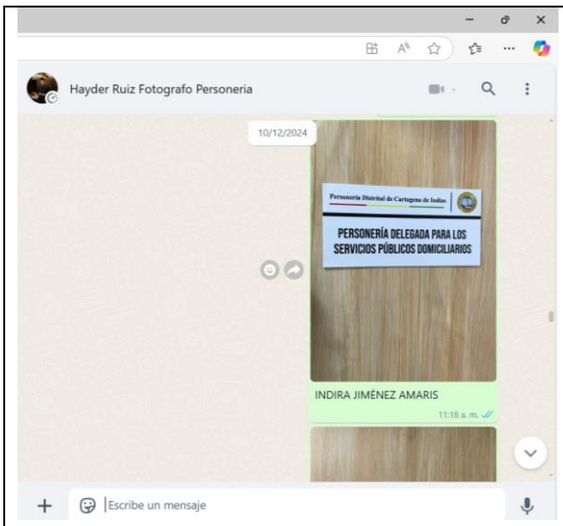
En primer lugar y para tener insumos necesarios se hizo la toma de las palabras de bienvenida que es la primera parte del video, así como la voz de lectura de misión y visión e imágenes de apoyo.

Posteriormente, se hace un barrido piso a piso para hacer tomas a los delegados.





El profesional realizó toma de video en cada una de las oficinas de los delegados.



COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Continuar haciendo seguimiento a la elaboración del video, brindando apoyo técnico en contenido.	Angela Armesto	Inmediato.

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



Angela Armesto
Psicóloga – Oficina de Talento Humano Personería Distrital

FECHA: 04 de diciembre 2024	**HORA:10:00 am**	**PROXIMA REUNION:**

LUGAR:

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Angela Armesto

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Coordinar con el profesional asignado de prensa el apoyo técnico para la elaboración de video de inducción /Reinducción

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
HAYDER RUIZ		PERSONERIA	OFICINA DE PRENSA
ANGELA ARMESTO	45.517.556	PERSONERIA	PSICOLOGA APOYO OFICINA DE TALENTO HUMANO

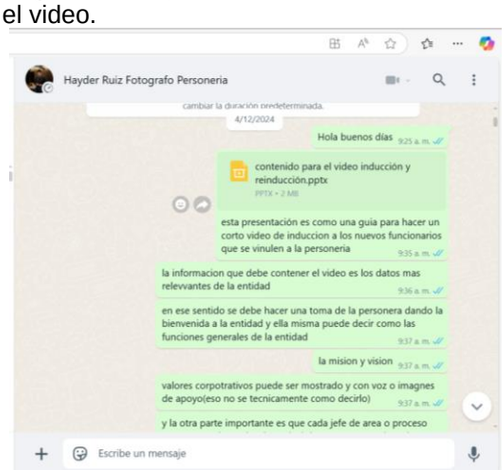
ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

Posterior a la comunicación sostenida con el profesional de oficina de prensa asignado por la jefe Mercedes Susana Romero y de acuerdo con las indicaciones de la misma, se establece nuevamente contacto en donde se hace una explicación discriminada del contenido del video, cuál es el alcance que este debe tener y para qué fin se empleará.

Luego de la explicación, el funcionario solicita que se le envíe el contenido técnico del video para realizar un esquema y proceder a su elaboración.

Seguidamente, se hace el envío de un documento PowerPoint que contiene en detalle una guía técnica para elaborar el video.





COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha

Hacer seguimiento al avance de compromisos por parte del funcionario de prensa, hasta lograr obtener el video elaborado.	Angela Armesto	Inmediato.

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



Angela Armesto
Psicóloga – Oficina de Talento Humano Personería Distrital

FECHA: 02 de diciembre 2024	**HORA:10:00 am**	**PROXIMA REUNION:**

LUGAR: OFICINA TALENTO HUMANO

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Angela Armesto

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Recibir indicaciones de la supervisora para la ejecución de acciones contractuales del presente mes de diciembre

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
BIENVBENIDA GULFO		PERSONERIA	JEFE OFICINA DE PRENSA
ANGELA ARMESTO	45.517.556	PERSONERIA	PSICOLOGA APOYO OFICINA DE TALENTO HUMANO

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

Se asiste a la oficina de talento humano de la Personería Distrital para recibir indicaciones por parte de la supervisora y jefe de la misma, Bienvenida Gulfo, precisas para ejecutar acciones contractuales del mes de diciembre.

La supervisora indica que se debe retomar la gestión para la ejecución de las dos capacitaciones que se vienen gestionando con COMFENALCO.

De igual forma, informa sobre nuevas capacitaciones que se ejecutaran en el marco de un convenio en curso.

Se menciona gestionar la posibilidad de la elaboración de un video del proceso de inducción y reinducción que está pendiente por entregar a control interno.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Gestionar apoyo de COMFNALCO para ejecutar taller sobre manejo de estrés y gestión de emociones.	Angela Armesto	Inmediato.

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



Angela Armesto
Psicóloga – Oficina de Talento Humano Personería Distrital

FECHA: 16 de diciembre 2024	**HORA: 10:00 am**	**PROXIMA REUNION:**

LUGAR: PERSONERIA DISTRITAL

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Angela Armesto

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Hacer una revisión del video de inducción /Reinducción elaborado por el funcionario de prensa.

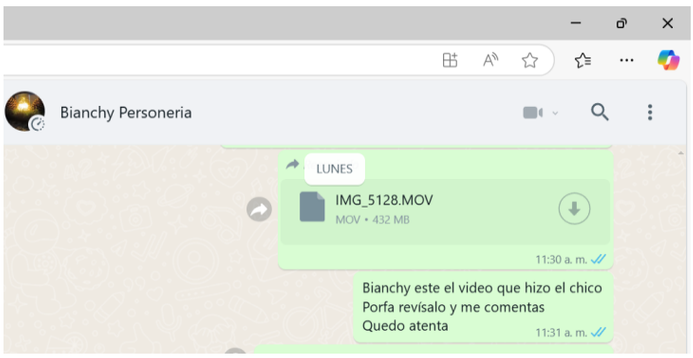
ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
BIENVENIDA GULFO		PERSONERIA	JEFE DE OFICINA DE PRENSA
ANGELA ARMESTO	45.517.556	PERSONERIA	PSICOLOGA APOYO OFICINA DE TALENTO HUMANO

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

Se recibe el video por parte del funcionario de prensa, se revisa el contenido. Se observa que contiene los ajustes sugeridos y se procede a enviar a la jefe de talento humano para su revisión y aprobación.



COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Continuar haciendo seguimiento a las observaciones de la jefe de talento humanos sobre el video.	Angela Armesto	Inmediato.

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

Angela Armesto
Psicóloga – Oficina de Talento Humano Personería Distrital

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GQ-F-003**
	GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA	**Versión: 5**
	FORMATO DE ACTAS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024**

FECHA: 09 de diciembre 2024	**HORA:10:00 am**	**PROXIMA REUNION:**

LUGAR:

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Angela Armesto

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Coordinar con el profesional asignado de prensa el apoyo técnico para la elaboración de video de inducción /Reinducción

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
HAYDER RUIZ		PERSONERIA	OFICINA DE PRENSA
ANGELA ARMESTO	45.517.556	PERSONERIA	PSICOLOGA APOYO OFICINA DE TALENTO HUMANO

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

Una vez el profesional de oficina de prensa asignado por la jefe Mercedes Susana Romero hizo la revisión del documento enviado organizó un esquema para guiar la elaboración del video.
En primer lugar y para tener insumos necesarios se tomaría un video de bienvenida a cargo de la Personera Distrital. Sin embargo, en el momento que el profesional le plantea la situación a la Personera; la jefa considera que la bienvenida debe hacerla la Jefe de la oficina de talento humano, dado que este video corresponde a un tema que está en el proceso que ella lidera.

Por lo anterior, se comunica de inmediato a la jefe de talento humano la indicación y se le informa que el día martes 10 se le estará tomando el video. (se envía el contenido de las palabras que debe guiar la bienvenida ofrecida).

Se coordina entonces un encuentro presencial en la Personería para hacer esta toma a la jefe de prensa y realizar otras tomas necesarias para el contenido y la elaboración del video.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Asistir a la Personería distrital y acompañar al funcionario de prensa para realizar las tomas para el contenido del video.	Angela Armesto	Inmediato.

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



Angela Armesto
Psicóloga – Oficina de Talento Humano Personería Distrital

FECHA: 02 de diciembre 2024	**HORA:10:00 am**	**PROXIMA REUNION:**

LUGAR: Oficina Jefe de Prensa

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Angela Armesto

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Gestionar apoyo técnico de oficina de prensa para la elaboración de video de inducción /Reinducción

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
MERCEDES SUSANA ROMERO		PERSONERIA	JEFE OFICINA DE PRENSA
ANGELA ARMESTO	45.517.556	PERSONERIA	PSICOLOGA APOYO OFICINA DE TALENTO HUMANO

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

Se realiza gestión con la jefe de la oficina de prensa, para recibir apoyo técnico del área para la realización de un video para fortalecer el proceso de inducción y reinducción de la Personería Distrital de Cartagena de Indias.

La jefe de la oficina de prensa atiende de manera muy atenta la solicitud expuesta detalladamente y asigna a un profesional de su equipo de trabajo para la tarea.

De igual forma, la funcionaria suministra los datos de contacto del profesional asignado e intenta establecer comunicación telefónica inmediata, sin embargo, no fue posible el contacto. La funcionaria intentaría nuevamente la comunicación para dar las directrices pertinentes al profesional.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Contactar al profesional asignado, para coordinar metodología e insumos técnicos para la elaboración del video.	Angela Armesto	Inmediato.

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



Angela Armesto
Psicóloga – Oficina de Talento Humano Personería Distrital

FECHA: 16 de diciembre 2024	**HORA: 10:00 am**	**PROXIMA REUNION:**

LUGAR: PERSONERIA DISTRITAL

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Angela Armesto

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Hacer una revisión del video de inducción /Reinducción elaborado por el funcionario de prensa.

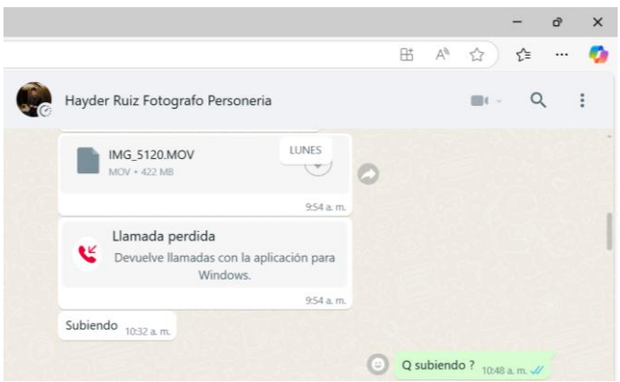
ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
HAYDER RUIZ		PERSONERIA	OFICINA DE PRENSA
ANGELA ARMESTO	45.517.556	PERSONERIA	PSICOLOGA APOYO OFICINA DE TALENTO HUMANO

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

Se recibe el video por parte del funcionario de prensa y se revisa el contenido. Se le hace la observación de hacer una plantilla de inicio con imagen corporativa de la Personería Distrital.
El funcionario recibe la observación y procede a realizar los ajustes.



Posteriormente, se recibe el video con los ajustes y se remite a la jefe de ttalebto humano para su revisión.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Continuar haciendo seguimiento a las observaciones de la jefe de talento humanos sobre el video.	Angela Armesto	Inmediato.

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



Angela Armesto
Psicóloga – Oficina de Talento Humano Personería Distrital