IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
16	12	2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
MARIA ELENA MANOTAS CARRILLO	C.C.	1.045.733.283

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		837	2024

FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	17/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	30/12/2024

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal y con autonomia tecnica y adiministrativa, para brindar apoyo a los procesos formativos y temas juridicos y transversales de la dependencia.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	HASTA: (DD/MM/AAAA)	INFORME	DE
	1/12/2024	30/12/2024	3	3

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

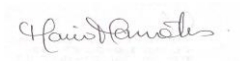
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA
DEPENDENCIA:	GERENCIA ESCUELA DE LA PARTICIPACION

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Proyectar, revisar y gestionar documentos legales, tales como acuerdos, convenios y demás instrumentos jurídicos que formalicen alianzas estratégicas con organismos externos, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad y de la Gerencia de Escuela.	1.1 El 06 de diciembre,se realizo el seguimiento a nuevos y antiguos contratistas para el cargue de cuentas de cobro a drive y secop.	1.1FOTOS
2	Brindar apoyo en la articulación administrativa y de planeación entre la escuela y los equipos internos y externos de la entidad, especialmente para efectos del seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción Institucional	2.1 El jueves 12 de diciembre, se prestara apoyo logistico en el CONGRESO DISTRITAL COMUNAL, en el palacio de los deportes.	2.1ACTA
3	Proyectar las respuestas de los requerimientos que efectúen los diferentes entes de control (Procuraduría, Veeduría, contraloría, personería entre otros), así como a las solicitudes y PQRS en general.,	3.1 En este periodo la supervision no requirio adelantar actividades	N/A
4	Asistir a las diferentes reuniones de formación y coordinación convocadas por la Gerencia Escuela	4.1 En este periodo la supervision no requirio adelantar actividades	N/A
5	Brindar apoyo en la elaboración de las respuestas a las diferentes PQRS, en el marco de la misión de la Escuela.	5.1 En este periodo la supervision no requirio adelantar actividades	N/A
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 En este periodo la supervision no requirio adelantar actividades	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	99%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.	
IV. OBSERVACIONES	
V. FIRMAS	
Firma Contratista*	**Firma Supervisor(a)***
	
MARIA ELENA MANOTAS CARRILLO	**JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA**
C.C. 1.045.733.283	**GERENCIA ESCUELA DE LA PARTICIPACION**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.