aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050170482		LEGUIZAMON VARGAS DIANA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA ZOCOSANQUE	BOYACA-BOYACA	7452020	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	824685211	9470826334	I	2024/08/22	2024/08/05	BANCOLOMBIA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	trl	Vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1050170482	LEGUIZAMON DIANA																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0	No	$377,300
Total			Afiliados(1)																				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0		$377,300

2024/08/05 12:57 PM

52

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050170482		LEGUIZAMON VARGAS DIANA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA ZOCOSANQUE	BOYACA-BOYACA	7452020	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	824685211	9470826334	I	2024/08/22	2024/08/05	BANCOLOMBIA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ		FM-026
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		Versión 2
	INFORME DE SERVICIOS		Fecha 2022.01.01

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	100.17.6-38-2024	**Fecha de firma**	viernes, 19 de julio de 2024
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2024		
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Modalidad Contractual	CONTRATACIÓN DIRECTA		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	CINCO (5) MESES Y CUATRO (4) DIAS	154	$ 14,373,333.00	domingo, 21 de julio de 2024
Adicional 01				
Final	CINCO (5) MESES Y CUATRO (4) DIAS	154	$ 14,373,333.00	martes, 24 de diciembre de 2024

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	DIANA PAOLA LEGUIZAMON VARGAS	**Número de Cedula:**	1,050,170,482
E-mail:	dianapleguizamon@gmail.com	**Celular:**	3186108417
BANCO	BANCOLOMBIA	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	58403281989	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR	**Administradora de salud**	NUEVA EPS
ARL:	SURA	**Tipo de riesgo**	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ING. ELVIA MARÍA ROJAS GARCÍA	**Cargo**	Secretario(a) De Planeación Y obras Publicas

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	1	**Fecha del informe**	domingo, 25 de agosto de 2024

2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 2,800,000	**Acta 05**	$ -	**Acta 09**	$ -	**Total avance**	
Acta 02	$ -	**Acta 06**	$ -	**Acta 10**	$ -	$	2,800,000.00
Acta 03	$ -	**Acta 07**	$ -	**Acta 11**	$ -	**Por ejecutar**	
Acta 04	$ -	**Acta 08**	$ -	**Acta 12**	$ -	$	11,573,333.00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 2,800,000.00	30	19.5%	19.5%		
Acumulado	$ 2,800,000.00	30	19.5%	19.5%		
Por ejecutar	$ 11,573,333.00	124	80.5%	80.5%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	domingo, 21 de julio de 2024	y	martes, 20 de agosto de 2024

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Acumulada	Cant. Presente Acta	% Avance	Descripción	Anexo de evidencia
1	Apoyo a reuniones, elaboracion de actas, tramites e informes tecnicos del sistema municipal de prevencion y gestion del riesgo	5.13	0	1	19.5%	Se realizo acompañamiento con la Unidad Departamental de Gestion de Riesgo y repreentantes del muncipio de Jenesano a movimiento en masa presente en la vereda Siraquita en limites con el municipio de Jenesano. Se realizo requerimiento a la EBSA para que se realice visita a predios afectados por incendios en la vereda centro sector Toraba.	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES
2	Elaborar de estudios previos de conveniencia y oportunidad de temas de competencias de la Secretaria de Planeación.	5.13	0	1	19.5%	se realizo revision a estudios previos presentados para realizar adicional al contrato 100.17.7-04-2024 y al convenio 100.18.1-06-2023	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES
3	Apoyo a supervision de los procesos que se adelantan en la secretaria de paneacion	5.13	0	1	19.5%	Se realizo apoyo a la supervision de los siguientes procesos que adelanta la secretaria de planeacion CONVENIO DE ASOCIACION N° 100.18.1-06-2023 CONTRATO 100.17.4-12-2023 CONTRATO N°100.17.4-01-2024 CONTRATO N° 100.17.7-04-2024	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES
4	Acompañamiento y asesoria a las juntas de accion comunal y agemiaciones en los tramites pertinentes y requeridos por la administracion.	5.13	0	1	19.5%	Se realizo recorrido a las vias de las veredas de huerta grande y huerta grande #2 a fin de hacer revision del estado de alcantarillas y cunetas, y asi proceder con el proceso de contratacion con Juntas de Accion Comunal.	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES
5	Apoyo en la implementacion y seguimiento en los instrumentos de planificacion ambiental	5.13	0	1	19.5%	Se cuenta con la disponibilidad para atender los requerimientos y dar cumplimiento al objeto contractual	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES
6	Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el alcalde municipal.	5.13	0	1	19.5%	Se dio respuesta a los requirimientos hechos por las diferentes entidades ante la administacion	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES
7	Apoyar tecnicamente a la secretaria de planeacion y obras publicas en las visitas y conceptos sobre vias y caminos, en lo referente a su clasificacion en el esquema de ordenamiento territorial del municipio de Boyaca	5.13	0	1	19.5%	Se realizo recorrido de inspeccion a la via terciaria que comunica al municipio de Boyaca y el municipio de Soraca, desde el sector conocido como la vuelta hasta el sector conocido como el empalme.	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES
8	Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios	5.13	0	1	19.5%	se cuenta con la debida reserva y cofidencialidad sobre la informacion que se debe manejar con ocacion del contrato	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ		FM-026
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	Versión	2
	INFORME DE SERVICIOS	Fecha	2022.01.01

9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	5.13	0	1	19.5%	Se cuenta con carpetas tanto fisicas como magneticas donde reposa la informacion que se ha menejado a la fecha	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES
10	Atender público, cuando así se requiera.	5.13	0	1	19.5%	se atiende a la comunidad que requiere informacion de los diferentes procesos que lleva a cabo la aficina de planeacion y obras publicas, ademas, de procesos	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	5.13	0	1	19.5%	Se cuenta con la disponibilidad para atender los requerimientos y dar cumplimiento al objeto contractual	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Para el periodo comprendido entre el 21 de julio del 2024 y el 20 de agosto del 2024, El contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-38-2024 del 19 de julio del 2024 no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Acumulada	Cant. Present Acta	% Avance	Descripción	Anexo de evidencia

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	162,500.00	-	-		-	-
Pensiones	208,000.00	-	-		-	-
Riesgos	6,800.00	-	-		-	-
Total	377,300.00	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	9470826334				-	-

4.1. Verfioación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	$ 2,800,000	Valor presente informe	$ 2,800,000	Si cumple el valor total a aportar del contrato	
Total a aportar avance contrato	$ 377,286	Vlr a aportar presente Acta	$ 377,286		
Valor total aportado contrato	$ 377,300	Valor aportado presente informe	$ 377,300		

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	DIANA PAOLA LEGUIZAMON VARGAS	**Supervisor**	ING. ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
	1,050,170,482	Cargo	Secretario(a) De Planeación Y obras Publicas

INFORME PRESTACION DE SERVICIOS

PARCIAL 01

CONTRATO N°

100.17.6-38-2024

OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2024"

DIANA PAOLA LEGUIZAMON VARGAS
CONTRATISTA

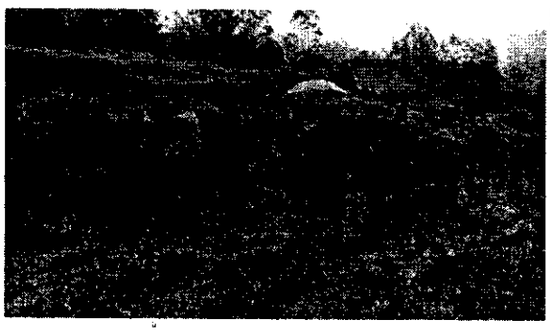
ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBICAS
SUPERVISORA

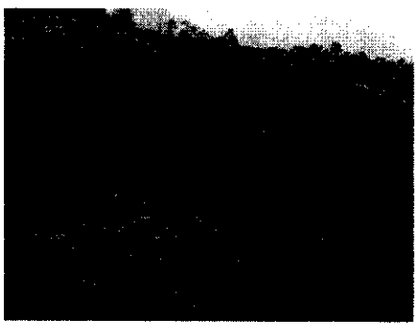
2024

REPORTE DE AVANCE DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

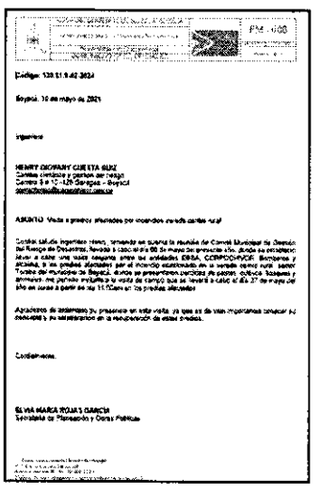
1. **Apoyo a reuniones, elaboración de actas, tramites e informes técnicos del sistema municipal de prevención y gestión del riesgo.**

Se realizo acompañamiento con la Unidad Departamental de Gestión de Riesgo y representantes del municipio de Jenesano a movimiento en masa presente en la vereda Siraquita en límites con el municipio de Jenesano.



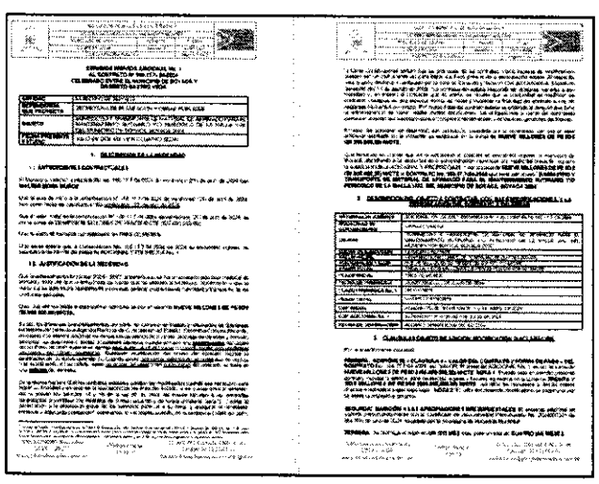


Se realizo requerimiento a la EBSA para que se realice visita a predios afectados por incendios en la vereda centro sector Toraba.

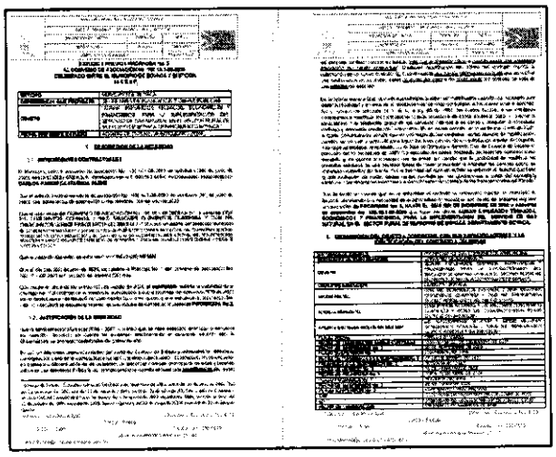


2. **Elaborar de estudios previos de conveniencia y oportunidad de temas de competencias de la Secretaría de Planeación.**

Se realizo revisión a estudios previos presentados para realizar adicional al contrato 100.17.7-04-2024 con objeto "SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO Y/O PERIODICO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE BOYACA, BOYACA 2024"



Y al convenio 100.18.1-06-2023 con objeto "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE GAS NATURAL EN EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE BOYACA DEPARTAMENTO DE BOYACA"

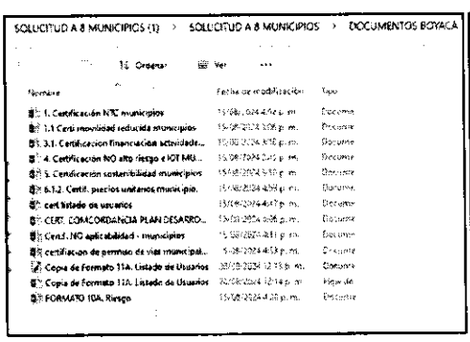


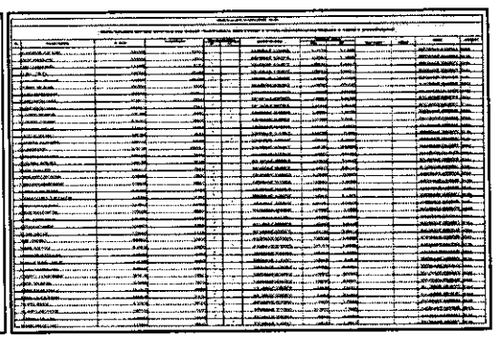
3. Apoyo a supervisión de los procesos que se adelantan en la secretaria de planeación.

Se realizo apoyo a la supervisión de los siguientes procesos que adelanta la secretaria de planeación.

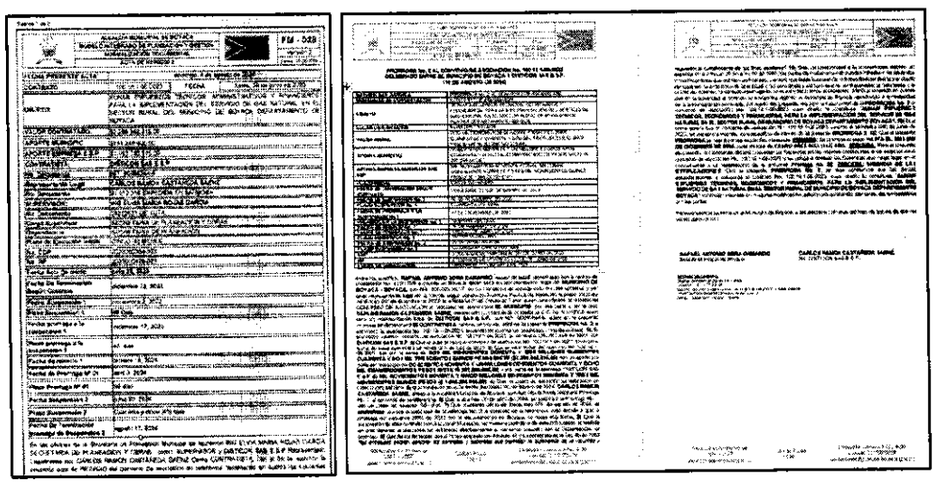
CONVENIO DE ASOCIACION Nº 100.18.1-06-2023, con objeto "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE GAS NATURAL EN EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE BOYACA DEPARTAMENTO DE BOYACA"

Se realizo recopilación de información de posibles usuarios beneficiarios de subsidios para la instalación del gas en las veredas soconzaque occidente y soconzaque oriente.



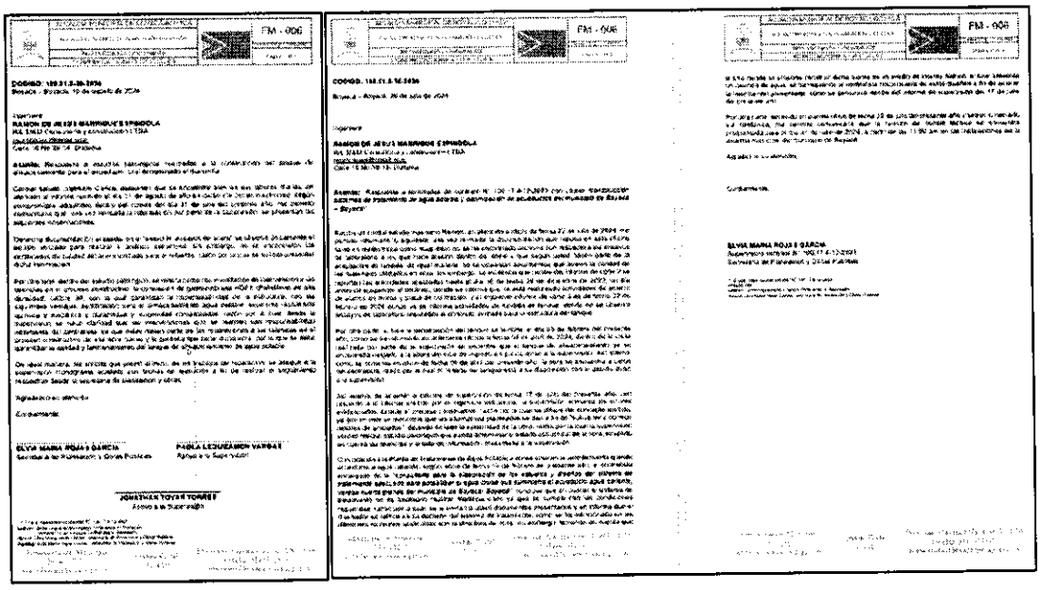


Se dio reinicio al convenio y se realizo prorroga hasta el mes de diciembre de 2024.



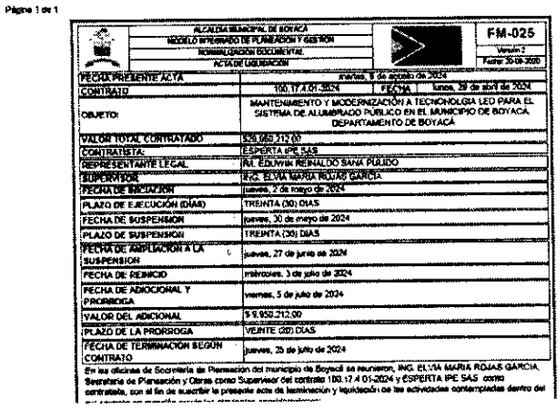
CONTRATO 100.17.4-12-2023 con objeto "CONSTRUCCION SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y OPTIMIZACION DE ACUEDUCTOS DEL MUNICIPIO DE BOYACA – BOYACA"

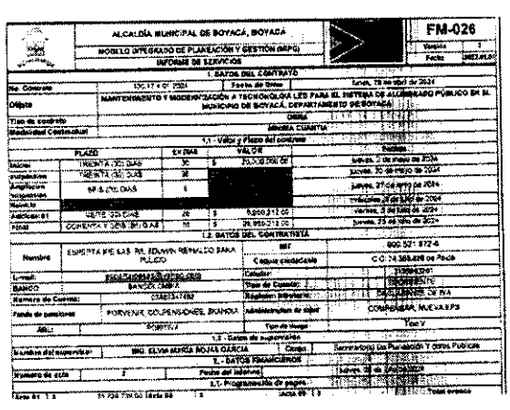
Se dio respuesta a los oficios para dar continuidad al contrato.

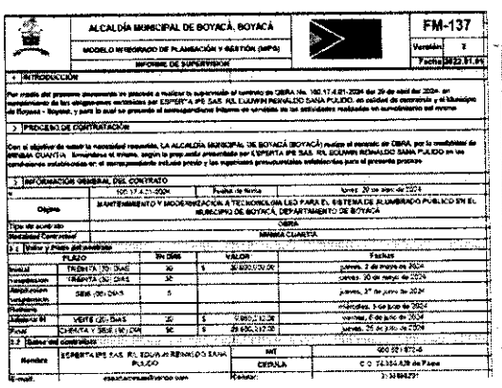


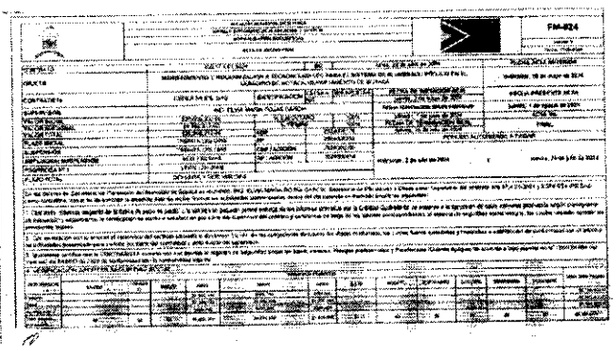
CONTRATO N° 100.17.4.01-2024 con objeto "MANTENIMIENTO Y MODERNIZACIÓN A TECNONOLGIA LED PARA EL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE BOYACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"

Se realizo liquidación del contrato en mención



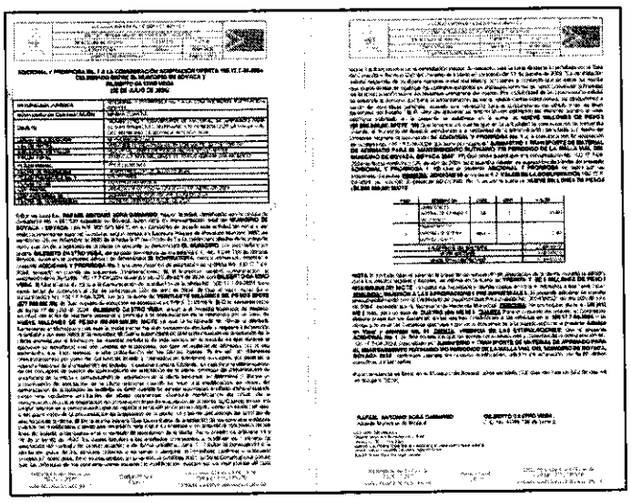






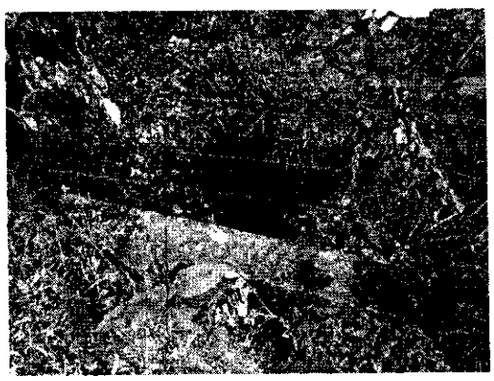
CONTRATO Nº 100.17.7-04-2024 con objeto "SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO Y/O PERIODICO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE BOYACA, BOYACA 2024"

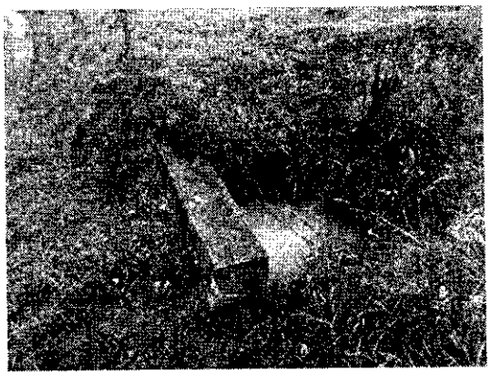
Se realizo adicional y prorroga al contrato en mención



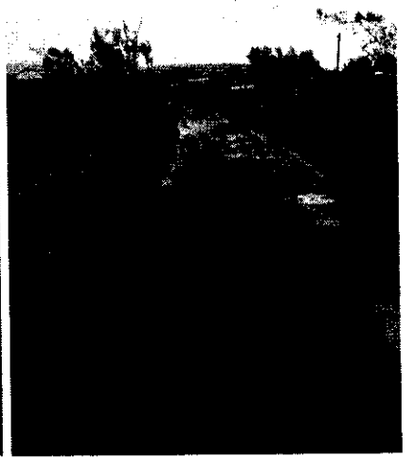
4. Acompañamiento y asesoría a las juntas de acción comunal y agremiaciones en los trámites pertinentes y requeridos por la administración.

Se realizo recorrido a las vías de las veredas de huerta grande y huerta grande #2 a fin de hacer revisión del estado de alcantarillas y cunetas, y así proceder con el proceso de contratación con Juntas de Acción Comunal.









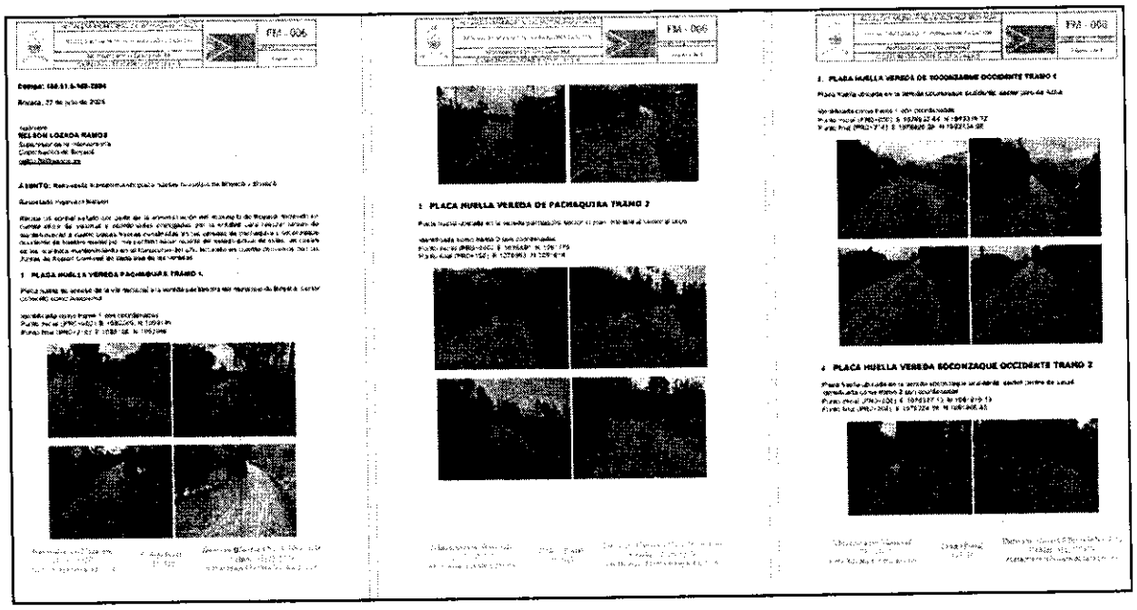
5. **Apoyo en la implementación y seguimiento en los instrumentos de planificación ambiental.**

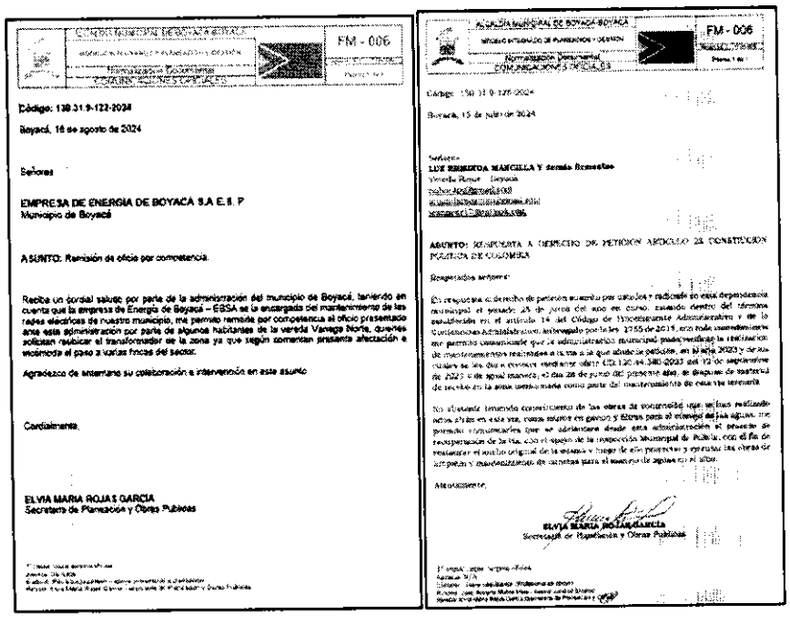
Se cuenta con la disponibilidad para atender los requerimientos y dar cumplimiento al objeto contractual

6. **Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el alcalde municipal.**

Se dio respuesta a los requerimientos hechos por las diferentes entidades ante la administración

Se dio respuesta a la gobernación de Boyacá en cuento al estado y mantenimiento realizado a las placas huellas ubicadas en las veredas de pachaquira y soconzaque occidente





7. **Apoyar técnicamente a la secretaria de planeación y obras públicas en las visitas y conceptos sobre vías y caminos, en lo referente a su clasificación en el esquema de ordenamiento territorial del municipio de Boyacá.**

Se realizo recorrido de inspección a la vía terciaria que comunica al municipio de Boyacá y el municipio de Soraca, desde el sector conocido como la vuelta hasta el sector conocido como el empalme.

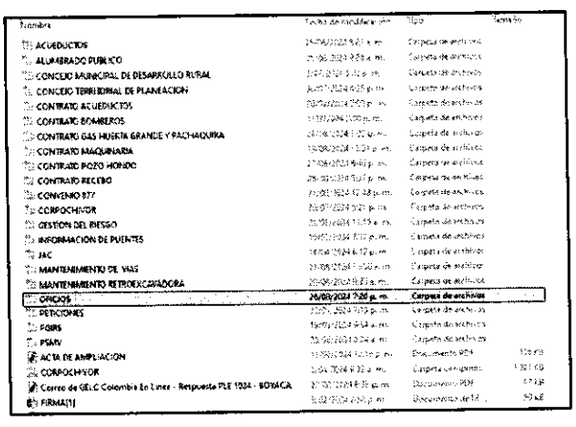


8. **Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.**

se cuenta con la debida reserva y confidencialidad sobre la información que se debe manejar con ocasión del contrato.

9. **Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.**

Se cuenta con carpetas tanto físicas como magnéticas donde reposa la información que se ha manejado a la fecha.



10. Atender público, cuando así se requiera.

Se atiende a la comunidad que requiere información de los diferentes procesos que lleva a cabo la oficina de planeación y obras públicas, además, de procesos

11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

Se cuenta con la disponibilidad para atender los requerimientos y dar cumplimiento al objeto contractual

Cordialmente,

DIANA PAOLA LEGUIZAMON VARGAS
CONTRATISTA