

	INFORME DE ACTIVIDADES		Código: 208-ABS-Ft-101
			Versión: 1 Pág: 1 de 2
	Vigente desde: 18/10/2024		

1. DATOS DEL INFORME

Nombre del Contratista	ZULY JOICE GOMEZ
Identificación del Contratista	1014214617.
Periodo del Informe	16/12/2024 A 30/12/2024
Valor a Pagar	\$1.500.000
Informe Nro.	06

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número del Contrato	CVP-CTO-689-2024
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar y atender las actividades administrativas, operativas y de atención del proceso de Servicio al Ciudadano.
Fecha de Suscripción del Contrato	09/08/2024
Fecha de Inicio del Contrato	12/08/2024
Plazo de Ejecución del Contrato	156 días
Valor del Contrato	\$17.096.667 M/CTE
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Modificación	N/A
Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga	N/A
Supervisor o Interventor	Directora de Gestión Corporativa

3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Prestación de servicios profesionales para la Dirección de Gestión Corporativa, en relación con las gestiones tendientes al cumplimiento de los lineamientos que reglan la atención y prestación del servicio a la ciudadanía, a cargo de la Caja de la Vivienda Popular			
N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS

	INFORME DE ACTIVIDADES		Código: 208-ABS-Ft-101
			Versión: 1 Pág: 2 de 2
	Vigente desde: 18/10/2024		

1	1. Realizar apoyo administrativo aplicando las normas establecidas en el proceso de Atención al Usuario..	Se realizó el apoyo administrativo organizando el archivo de gestión del proceso del servicio al ciudadano aplicando la normatividad vigente	Por medio del correo corporativo y evidencias fotográficas
2	2. Apoyar la atención a los usuarios, brindar información sobre aspectos relacionados con los servicios que la institución brinda, su calidad, ventajas y condiciones satisfacer necesidades de información de los usuarios, con las cuales pueda hacer un mejor uso de los servicios y formarse criterios a cerca de la calidad de los mismos.	Se prestó atención a 156 ciudadanos(as), de conformidad a los requerimientos o inquietudes que presentaron, orientándolos para responder a sus inquietudes o direccionándolos al área correspondiente, mediante el registro	Plataforma SIMA http://192.168.0.16/Misional/app_Login/ usuario: zgomezb Reporte cargado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II
3	3. Acompañar la recopilación de los documentos soporte para atender los informes que le sean requeridos, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato	Se recopiló la información ciudadanos(as), para consolidar en el informe de asistencia por canales de diciembre del 2024 que se realizara en el mes de diciembre de la actual vigencia se recopiló información por medio de los canales de WhatsApp:2 Canal telefónico 2	Plataforma SIMA http://192.168.0.16/Misional/app_Login/ usuario: zgomezb Reporte cargado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II
4	4. Apoyar en la organización y tramite de las solicitudes recibidas por parte de los usuarios, de conformidad con los lineamientos establecidos en atención al ciudadano	Se recibió de los usuarios(as), de conformidad con los lineamientos establecidos en atención al ciudadano los documentos en las plataformas: Orfeo18 Y Bogotá te escucha :03 radicaciones	Cuenta correo rnarvaezc@cajaviviendapopular.gov.co Reporte cargado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II

3.2 OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.

2014 Joice Gomez

Firma y Nombre del Contratista

