

	INFORME DE ACTIVIDADES		Código: 208-ABS-Ft-101
			Versión: 1 Pág: 1 de 3
	Vigente desde: 18/10/2024		

1. DATOS DEL INFORME

Nombre del Contratista	Stephania Gamba Rios
Identificación del Contratista	1.015.421.005
Periodo del Informe	Del 16 al 30 de diciembre de 2024
Valor a Pagar	\$1.852.500
Informe Nro.	6

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número del Contrato	727-2024
Objeto	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades técnicas requeridas a cargo de la Dirección de Gestión Corporativa.
Fecha de Suscripción del Contrato	13/08/2024
Fecha de Inicio del Contrato	14/08/2024
Plazo de Ejecución del Contrato	4 MESES 17 DIAS
Valor del Contrato	\$18.525.000
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Modificación	N/A
Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga	N/A
Supervisor o Interventor	MARTHA JANETH CARREÑO Directora Corporativa

	INFORME DE ACTIVIDADES		Código: 208-ABS-Ft-101
			Versión: 1 Pág: 2 de 3
	Vigente desde: 18/10/2024		

3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar a la Dirección de Gestión Corporativa en el seguimiento y control de los requerimientos y asuntos asignados a la dependencia.	Se elaboraron 10 certificaciones laborales de los contratos CVP-CTO-225-2023, CVP-CTO-219-2023, CVP-CTO-361-2022, CVP-CTO-363-2023, CVP-CTO-260-2024, CVP-CTO-547-2024, CVP-CTO-938-2021, CVP-CTO-480-2024, CVP-CTO-402-2024, CVP-CTO-730-2024	Se encuentra en el drive: Obligación 1
2	Apoyar la construcción de bases de datos de los Informes de la Dirección de Gestión Corporativa que se requieran de acuerdo con su competencia.	Se ha desarrollado una base de datos para registrar a los usuarios que solicitan las certificaciones.	Se encuentra en el drive: Obligación 2
3	Apoyar y participar en las diferentes reuniones, mesas de trabajo, comités, eventos institucionales y demás a las que sean convocados.	-RED DE FORMADORES INTERNO: SOCIALIZACIÓN PLASTICOS DE UN SOLO USO- 03 DE DICIEMBRE - 11AM -PREPARACIÓN CIERRE DE GESTIÓN 2024- DGC - JUEVES 5 DE DICIEMBRE 2024 4PM	Se encuentra en el drive: Obligación 3
4	Gestionar ante las áreas que se requieran los insumos necesarios con el fin de elaborar y/o consolidar las respuestas, i n f o r m e s o productos a g e n e r a r p o r parte de la Dirección.	Se solicito el contrato CVP-CTO-035-2019 al área de archivo para la elaboración de certificación laboral	Se encuentra en el drive: Obligación 4
5	Recopilar la información necesaria para la preparación y organización de los asuntos que le sean encomendados.	- Se enviaron los memorandos de los contratos CVP-CTO-225-2023, CVP-CTO-146-2023 al área jurídica parar revisión de actas de liquidación y cierre.	Se encuentra en el drive: Obligación 5

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Caja de la Vivienda Popular	INFORME DE ACTIVIDADES		Código: 208-ABS-Ft-101
	Versión: 1	Pág: 3 de 3	
	Vigente desde: 18/10/2024		

3.2 OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.



Stephania Gamba Rios

Firma y Nombre del Contratista