ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

NUMERO PROCESO:	**MC 003-2025**
OBJETO	Suministro de insumos de papelería y demás similares tendientes a la operación de la administración municipal de Támesis - Antioquia.

CONSIDERACIONES:

De conformidad con lo señalado en los numerales 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para los procesos de mínima cuantía que deberán contener lo siguiente:

1. La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación

a su efecto el artículo 2.2.1.1.1.6.1. establece que La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

1. ANÁLISIS DEL SECTOR.

PERSPECTIVA	ANÁLISIS DE SECTOR
ASPECTOS GENERALES	1 **ECONOMICO:** Para efectos del presente proceso de selección no se hace necesario la realización del análisis financiero del sector dado que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, no es exigible la capacidad financiera del proponente debido a que el pago para este tipo de procesos se realiza contra entrega de actas parciales o satisfacción del servicio o bien contratado, el cual será verificado a través del supervisor designado. Por lo tanto, los indicadores financieros que puedan llegar a establecerse dentro del análisis financiero del sector no tendrán injerencia para efectos del proceso de evaluación de idoneidad

	2. **ASPECTO TECNICO.** Los elementos o servicios que se pretenden adquirir son de características técnicas definidas y ofrecidos en el mercado, no requiriéndose condiciones técnicas agregadas por innovación, desarrollo técnico para crear productos finales, puesto que los productos demandados por la entidad son terminados y listos para su uso por parte de la entidad. De la misma forma se aprecia por el comité técnico que los elementos o servicios requeridos además de ser terminados y dispuestos para su uso, estos deben ser de suficiente calidad que permita suplir la necesidad y dada la disponibilidad del mismo en el mercado es factible su entrega en el plazo establecido en los presentes estudios. **REGULATORIO:** Sobre los bienes y servicios que se pretenden contratar no existe regulación que limite su comercialización, ello toda vez que son de libre comercialización y venta en el mercado local y nacional sin restricción legal, y todas aquellas personas naturales o jurídicas que cumplan previamente con los requisitos legales de tipo comercial o tributario u otros que regula la actividad podrán ofertar o contratar el bien o servicio requerido por la entidad que permita cubrir su necesidad.
ESTUDIO DE LA OFERTA	**¿Quién vende?** La entidad ha podido identificar posibles oferentes en el mercado regional, nacional y extranjero, en especial en el sector público educativo con capacidad de proveer los bienes o servicios requeridos objeto del presente estudio, los cuales tienen la posibilidad de participar en el proceso contractual y suministrar a la entidad el bien o servicio que permita cubrir la necesidad, al efecto la entidad consulto el SECOP proceso adelantados por otras entidades que tienen relación con el objeto del presente proceso. INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE MULATOS | 011-2024 | DOTACION DE PAPELERIA EN GENERAL PARA USO INSTITUCIONAL | Presentación de oferta | 26/11/2024 10:57 AM (UTC -5 horas) | - | 2.195.848 COP | Publicado COLEGIO INTEGRADO DON BOSCO | 017-2024 | ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS DE PAPELERIA | Presentación de oferta | 26/11/2024 11:08 AM (UTC -5 horas) | - | 4.620.200 COP | Publicado ESE CENTRO DE SALUD DE ZETAQUIRA | 822024 | SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DE ZETAQUIRA | Presentación de oferta | 26/11/2024 11:09 AM (UTC -5 horas) | - | 4.500.000 COP | Proceso adjudic y celebrado GOBERNACION DEL VALLE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS | DAHFP-MC-005-2024 | SUMINISTRO PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA | Presentación de oferta | 26/11/2024 11:29 AM (UTC -5 horas) | 28/11/2024 3:00 PM (UTC -5 horas) | 80.000.000 COP | Proceso adjudic y celebrado CONCEJO MUNICIPAL DE CAJICÁ | MC-07-2024 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PAPELERIA, CARPETAS, ELEMENTOS DE OFICINA, BATERIAS Y OTROS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CAJICÁ | Presentación de oferta | 26/11/2024 12:17 PM (UTC -5 horas) | 28/11/2024 8:00 AM (UTC -5 horas) | 25.000.000 COP | Proceso adjudic y celebrado INSTITUCION EDUCATIVA JOSE LABORDE GNECCO | RE2024-59 | ADQUISICION DE PAPELERIA | Presentación de oferta | 26/11/2024 1:17 PM (UTC -5 horas) | - | 133.000 COP | Publicado **¿Dinámica de producción, distribución y entrega del bien o servicio?** Los oferentes identificados tienen la capacidad de entregar el bien o servicio requerido para cubrir la necesidad en el tiempo y

<table>
<tr><td></td><td>condiciones requeridas por el Municipio. Es así que los costos asociados con el proceso de elaboración del bien o servicio al igual que su distribución y entrega están incluidos en el valor establecido en los estudios de mercado que justifica presupuesto oficial.</td></tr>
<tr><td>ESTUDIO DE LA DEMANDA</td><td>El estudio de la demanda se realizó analizando antecedentes de adquisición de bienes con características técnicas similares a los que en la actualidad se requieren, para ello se analizan procesos de la Entidad y de otras Entidades públicas que han realizado compras de los mismos productos entre los cuales se encuentran los siguientes contratos suscriptos por la entidad:
<table>
<tr><th>NUMERO PROCESO</th><th>OBJETO</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>SGPC-MC-016-2022</td><td>SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TÁMESIS – ANTIOQUIA.</td><td>$ 17,999,998</td></tr>
<tr><td>SGPC-MC-005-2021</td><td>Suministro de papelería y elementos de oficina para las dependencias que conforman la administración Municipal de Támesis Antioquia.</td><td>$ 14,999,997</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

1. LA DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION

Que según los mandates del artículo 3° de la Ley 80 de 1993, los fines de la contratación son buscar el cumplimiento de los cometidos estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellos en la consecución de dichos fines. Igualmente, bajo los lineamientos de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

En ese orden de ideas, uno de los elementos fundamentales de la función pública es la garantía de una oportuna y eficiente prestación del servicio público a la ciudadanía, precaución que solamente podrá materializarse si se garantiza a los funcionarios y contratistas los elementos mínimos para realizar un buen trabajo, tanto dentro de las oficinas y equipos de trabajo en su relacionamiento interno, como en la atención externa que se brinda a toda la población cuando se dirigen a alguna de las dependencias buscando solventar alguna necesidad.

Aunado a lo anterior, la labor del archivo municipal se concentra en la posibilidad de generar una eficiente gestión documental de la entidad territorial, buscando no solamente dar estricto cumplimiento a directrices de entidades de control, sino incluso, generando un ejercicio administrativo oportuno dotado de celeridad, puesto que la cantidad de solicitudes, peticiones, sugerencias y demás actuaciones jurídicas que pueden adelantarse frente a la Administración Pública, requieren de una adecuada y optima gestión, función que sola puede ser cumplible garantizando los bienes muebles mínimos de operatividad.

Con todo lo descrito, se ha determinado la necesidad de proveer a los despachos y a cada una de las y oficinas de la Administración Municipal, de manera oportuna y eficiente, elementos de oficina necesarios para su normal funcionamiento a fin de apoyar las labores, actividades y funciones que desarrollan las mismas, teniendo en cuenta que los insumos existentes son insuficientes para atender las necesidades que las oficinas demandan, por ello es viable la suscripción de un contrato que permita el cumplimiento y satisfacción de la necesidad presentada.

Considerando que, es misión de las entidades públicas dotar a los funcionarios de elementos que le permitan una correcta y eficiente prestación del servicio a su cargo, en condiciones de comodidad, seguridad y oportunidad, para estos y los usuarios del servicio, así como velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes a cargo de las mismas, resulta necesario y pertinente realizar un proceso de contratación para el suministro de papelería, útiles de escritorio, y demás elementos relacionados, buscando satisfacer la necesidad ya ampliamente descrita, garantizando el oportuno y eficaz suministro de los artículos que requieren, y que son necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos y contratistas del equipo de gobierno, así como para las diferentes actividades que se desarrollan de cara a la ciudadanía desde cada dependencia.

2. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Ítem	Descripción	Unidad media	cantidad
1	PEGA EN BARRA 40 GR ENVASE HERMETICO CON TAPA ROSCA POR 12 UNIDADES	CAJA	10
2	GANCHO LEGAJADOR EN POLIPROPILENO BOLSA X20	PAQUETE	60
3	BISTURI GRANDE METÁLICO 18 MM -	UNIDAD	15
4	GANCHOS PARA COSEDORA MEDIDA STANDARD 26/6X5000 UNIDADES GALVANIZADA-	CAJA	12
5	PAPEL DE CAÑA DE AZUCAR OFICIO COLOR CAFE72 GR ECOLÓGICO	CAJA	15

6	PAPEL DE CAÑA DE AZUCAR COLOR CAFÉ CARTA 72 GR ECOLÓGICO	CAJA	20
7	TACO DE NOTA ADHESIVO 75X75 COLORES VARIADOSx100 hojas -	UNIDAD	25
8	LÁPIZ CORRECTOR BLANCO 7ML CUERPO PLÁSTICO FLEXIBLE, PUNTA METÁLICA Y SECADO RAPID	UNIDAD	15
9	CLIP PEQUEÑO METÁLICO PLÁSTIFICADO	CAJA	25
10	CLIP METÁLICO MARIPOSA MEDIANA 45 Mm X 50 Unds	CAJA	15
11	NOTAS BANDERITAS ADHESIVAS COLOR NEON POR 100 UNIDADES	CAJA	18
12	RESMA OPALINA POR 100	PAQUETE	2
13	CARPERTAS COLGANTES VARILLA PLÁSTICA LOMO EN V KRAFT BICOLOR x 12 UNIDADES COLOR CAFÉ	PAQUETE	10
14	MARCADORES BORRABLES COLORES SUTIDOS x 4 -	CAJA	4
15	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS POR 12 UNIDADES-	CAJA	2
16	RESALTADORES DE COLORES SURTIDOS X 12	CAJA	2
17	CINTA DE ENMASCARAR 24 MM X 20 YDS-CELLUX	UNIDAD	12
18	CARTULINA LEGAJADORA AMARILLA PAQUETE X50 JUEGOS 22,9X34,5 cm	PAQUETE	12
19	CARATULA LEGAJADORA POLICOVER CARTA X 50 UNIDADES	PAQUETE	50
20	CARATULA LEGAJADORA POLICOVER OFICIO X 50 UNIDADES	PAQUETE	30
21	CINTA EMPAQUE X48mm x100mt	PAQUETE	10
22	TINTA PARA SELLOS CAUCHO 30 CC COLOR NEGRO	UNIDAD	7
23	HUMEDECEDOR DACTILAR CUENTA FACIL POR 50 GRAMOS	UNIDAD	12
24	CARPETAS CUATRO ALETAS DESACIDIFICADAS TAMAÑO OFICIO X10 UNIDADES	PAQUETE	15
25	LIBROS ACTAS DE 400 FOLIOS OFICIO	UNIDAD	30
26	ESTANTERIAS METALICAS	UNIDAD	8
27	CAJA ARCHIVO X300/20 40X27X31 CON TAPA RESISTENTE, ABERTURAS PARA SUJETAR U	UNIDAD	13

	TRANSPORTAR CON FACILIDAD CARTON NUEVO CALIBRE 620 COLOR KRAFT ROTULO IMPRESO por 20 Unidades.		
28	BOLIGRAFO SEMIGEL 0,7 MM COLOR NEGRO POR 12	CAJA	20
29	LAPIZ HB # 2	CAJA	10
30	REGLA METALICA X30 CM	UNIDAD	12
31	HUELLEROS DACTILARES	UNIDAD	12
32	Guantes, talla S y M por 100 (Nitrilo vinilo azul), para manipulación de documentos	UNIDAD	200
33	Tapabocas termosellados color azul x 50 (los documentos a manipular datan de 1957)	CAJA	10
34	Brochas Juego por 3	JUEGO	4
35	Gel antibacterial por 1000	UNIDAD	2

Código UNSPSC	Descripción
44121600	Suministros de escritorio
44121700	Instrumentos de escritura
44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
44122100	Suministros de sujeción

Especificaciones técnicas adicionales y/o otras especificaciones técnicas.

1. La entrega de los bienes a suministrar deberá realizarse en el Municipio de Támesis – Antioquia, directamente ante el Archivo Municipal supervisado por la Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana.
2. Los bienes a suministrar deberán ser nuevos, estar debidamente sellados, y con el respectivo certificado (Cuando este aplique), en óptimas condiciones de limpieza, así como en perfecto estado de funcionamiento.
3. Los bienes desgastados y/o dañados deberán ser cambiados por el contratista, en un plazo no mayor a setenta y dos (72) horas, tras la efectiva comprobación por parte del MUNICIPIO del inadecuado estado del mismo, sin sobre costo alguno para el contratante.
4. El contratista deberá hacer constar que cada uno de los elementos a suministrar, cumplan con las especificaciones técnicas precisas de la invitación.
5. El contratista deberá garantizar por su cuenta y riesgo todas las herramientas y logística necesaria para el cumplimiento de las actividades y del objeto a contratar sin que esto genere gastos adicionales al municipio.

3. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

3.1. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DE COTIZACIÓN:

El valor estimado del contrato fue calculado y establecido de conformidad con los estudios de mercado adelantado por la entidad consultado comerciantes de la zona así.

Al respecto la entidad adelanto el respectivo estudio económico consultado a comerciantes de la zona que estuvieran en capacidad de ofertar el servicio con el fin de realizar un análisis de precios y costos de los elementos y servicios requeridos. Para lo cual presentaron cotizaciones con las que soportaron los análisis de precios del mercado

ANALISIS PRECIOS DEL MERCADO					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN ELEMENTO	UNIDAD	COTIZACIONES		MEDIA PRECIOS UNITARIOS DE MERCADO
			1	2	
1	PEGA EN BARRA 40 GR ENVASE HERMETICO CON TAPA ROSCA POR 12 UNIDADES	CAJA	$ 55.200	$ 60.000	$ 57.600
2	GANCHO LEGAJADOR EN POLIPROPILENO BOLSA X20	PAQUETE	$ 4.200	$ 5.650	$ 4.925
3	BISTURI GRANDE METÁLICO 18 MM -	UNIDAD	$ 8.800	$ 9.050	$ 8.925
4	GANCHOS PARA COSEDORA MEDIDA STANDARD 26/6X5000 UNIDADES GALVANIZADA-	CAJA	$ 4.900	$ 6.200	$ 5.550
5	PAPEL DE CAÑA DE AZUCAR OFICIO COLOR CAFE72 GR ECOLÓGICO	CAJA	$ 290.000	$ 319.800	$ 304.900
6	PAPEL DE CAÑA DE AZUCAR COLOR CAFÉ CARTA 72 GR ECOLÓGICO	CAJA	$ 241.000	$ 263.300	$ 252.150
7	TACO DE NOTA ADHESIVO 75X75 COLORES VARIADOSx100 hojas -	UNIDAD	$ 8.000	$ 2.850	$ 5.425
8	LÁPIZ CORRECTOR BLANCO 7ML CUERPO PLÁSTICO FLEXIBLE, PUNTA METÁLICA Y SECADO RAPID	UNIDAD	$ 1.900	$ 2.850	$ 2.375
9	CLIP PEQUEÑO METÁLICO PLÁSTIFICADO	CAJA	$ 2.600	$ 2.850	$ 2.725
10	CLIP METÁLICO MARIPOSA MEDIANA 45 Mm X 50 Unds	CAJA	$ 4.400	$ 5.650	$ 5.025
11	NOTAS BANDERITAS ADHESIVAS COLOR NEON POR 100 UNIDADES	CAJA	$ 2.600	$ 3.400	$ 3.000
12	RESMA OPALINA POR 100	PAQUETE	$ 46.000	$ 49.750	$ 47.875
13	CARPERTAS COLGANTES VARILLA PLÁSTICA LOMO EN V KRAFT BICOLOR x 12 UNIDADES COLOR CAFÉ	PAQUETE	$ 27.900	$ 25.450	$ 26.675
14	MARCADORES BORRABLES COLORES SUTIDOS x 4 -	CAJA	$ 17.200	$ 18.100	$ 17.650
15	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS POR 12 UNIDADES	CAJA	$ 56.000	$ 44.100	$ 50.050

16	RESALTADORES DE COLORES SURTIDOS X 12	CAJA	$ 24.000	$ 27.150	$ 25.575
17	CINTA DE ENMASCARAR 24 MM X 20 YDS- CELLUX	UNIDAD	$ 4.600	$ 5.650	$ 5.125
18	CARTULINA LEGAJADORA AMARILLA PAQUETE X50 JUEGOS 22,9X34,5 cm	PAQUETE	$ 39.000	$ 38.450	$ 38.725
19	CARATULA LEGAJADORA POLICOVER CARTA X 50 UNIDADES	PAQUETE	$ 34.500	$ 38.450	$ 36.475
20	CARATULA LEGAJADORA POLICOVER OFICIO X 50 UNIDADES	PAQUETE	$ 41.400	$ 41.800	$ 41.600
21	CINTA EMPAQUE X48mm x100mt	PAQUETE	$ 34.000	$ 6.800	$ 20.400
22	TINTA PARA SELLOS CAUCHO 30 CC COLOR NEGRO	UNIDAD	$ 7.300	$ 8.500	$ 7.900
23	HUMEDECEDOR DACTILAR CUENTA FACIL POR 50 GRAMOS	UNIDAD	$ 9.200	$ 6.800	$ 8.000
24	CARPETAS CUATRO ALETAS DESACIDIFICADAS TAMAÑO OFICIO X10 UNIDADES	PAQUETE	$ 42.000	$ 38.450	$ 40.225
25	LIBROS ACTAS DE 400 FOLIOS OFICIO	UNIDAD	$ 42.600	$ 48.600	$ 45.600
26	ESTANTERIAS METALICAS	UNIDAD	$ 380.000	$ 450.000	$ 415.000
27	CAJA ARCHIVO X300/20 40X27X31 CON TAPA RESISTENTE, ABERTURAS PARA SUJETAR U TRANSPORTAR CON FACILIDAD CARTON NUEVO CALIBRE 620 COLOR KRAFT ROTULO IMPRESO por 20 Unidades.	UNIDAD	$ 345.000	$ 361.600	$ 353.300
28	BOLIGRAFO SEMIGEL 0,7 MM COLOR NEGRO POR 12	CAJA	$ 11.200	$ 12.200	$ 11.700
29	LAPIZ HB # 2	CAJA	$ 15.300	$ 14.900	$ 15.100
30	REGLA METALICA X30 CM	UNIDAD	$ 3.500	$ 3.400	$ 3.450
31	HUELLEROS DACTILARES	UNIDAD	$ 8.000	$ 4.100	$ 6.050
32	Guantes, talla S y M por 100 (Nitrilo vinilo azul), para manipulación de documentos	UNIDAD	$ 34.500	$ 41.800	$ 38.150
33	Tapabocas termosellados color azul x 50 (los documentos a manipular datan de 1957)	CAJA	$ 28.800	$ 20.350	$ 24.575
34	Brochas Juego por 3	JUEGO	$ 17.300	$ 13.600	$ 15.450
35	Gel antibacterial por 1000	UNIDAD	$ 46.000	$ 13.600	$ 29.800

6.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION:

El valor estimado del contrato es la suma de **VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS ML ($ 26.421.550)** con cargo a la disponibilidad presupuestal N° 2025000067

rubro 2.1.2.02.01.003 denominado otros bienes transportables excepto productos metálicos, maquinaria y equipo del 20 de enero de 2025, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal justificado así:

ITEM	DESCRIPCION TECNICAS	UNIDAD	Cantidad	v. unitario (media de mercado)	VALOR
1	PEGA EN BARRA 40 GR ENVASE HERMETICO CON TAPA ROSCA POR 12 UNIDADES	CAJA	10	$ 57.600	$ 576.000
2	GANCHO LEGAJADOR EN POLIPROPILENO BOLSA X20	PAQUETE	60	$ 4.925	$ 295.500
3	BISTURI GRANDE METÁLICO 18 MM -	UNIDAD	15	$ 8.925	$ 133.875
4	GANCHOS PARA COSEDORA MEDIDA STANDARD 26/6X5000 UNIDADES GALVANIZADA-	CAJA	12	$ 5.550	$ 66.600
5	PAPEL DE CAÑA DE AZUCAR OFICIO COLOR CAFE72 GR ECOLÓGICO	CAJA	15	$ 304.900	$ 4.573.500
6	PAPEL DE CAÑA DE AZUCAR COLOR CAFÉ CARTA 72 GR ECOLÓGICO	CAJA	20	$ 252.150	$ 5.043.000
7	TACO DE NOTA ADHESIVO 75X75 COLORES VARIADOSx100 hojas -	UNIDAD	25	$ 5.425	$ 135.625
8	LÁPIZ CORRECTOR BLANCO 7ML CUERPO PLÁSTICO FLEXIBLE, PUNTA METÁLICA Y SECADO RAPID	UNIDAD	15	$ 2.375	$ 35.625
9	CLIP PEQUEÑO METÁLICO PLÁSTIFICADO	CAJA	25	$ 2.725	$ 68.125
10	CLIP METÁLICO MARIPOSA MEDIANA 45 Mm X 50 Unds	CAJA	15	$ 5.025	$ 75.375
11	NOTAS BANDERITAS ADHESIVAS COLOR NEON POR 100 UNIDADES	CAJA	18	$ 3.000	$ 54.000
12	RESMA OPALINA POR 100	PAQUETE	2	$ 47.875	$ 95.750
13	CARPERTAS COLGANTES VARILLA PLÁSTICA LOMO EN V KRAFT BICOLOR x 12 UNIDADES COLOR CAFÉ	PAQUETE	10	$ 26.675	$ 266.750
14	MARCADORES BORRABLES COLORES SUTIDOS x 4 -	CAJA	4	$ 17.650	$ 70.600
15	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS POR 12 UNIDADES	CAJA	2	$ 50.050	$ 100.100
16	RESALTADORES DE COLORES SURTIDOS X 12	CAJA	2	$ 25.575	$ 51.150
17	CINTA DE ENMASCARAR 24 MM X 20 YDS-CELLUX	UNIDAD	12	$ 5.125	$ 61.500
18	CARTULINA LEGAJADORA AMARILLA PAQUETE X50 JUEGOS 22,9X34,5 cm	PAQUETE	12	$ 38.725	$ 464.700
19	CARATULA LEGAJADORA POLICOVER CARTA X 50 UNIDADES	PAQUETE	50	$ 36.475	$ 1.823.750

20	CARATULA LEGAJADORA POLICOVER OFICIO X 50 UNIDADES	PAQUETE	30	$ 41.600	$ 1.248.000
21	CINTA EMPAQUE X48mm x100mt	PAQUETE	10	$ 20.400	$ 204.000
22	TINTA PARA SELLOS CAUCHO 30 CC COLOR NEGRO	UNIDAD	7	$ 7.900	$ 55.300
23	HUMEDECEDOR DACTILAR CUENTA FACIL POR 50 GRAMOS	UNIDAD	12	$ 8.000	$ 96.000
24	CARPETAS CUATRO ALETAS DESACIDIFICADAS TAMAÑO OFICIO X10 UNIDADES	PAQUETE	15	$ 40.225	$ 603.375
25	LIBROS ACTAS DE 400 FOLIOS OFICIO	UNIDAD	30	$ 45.600	$ 1.368.000
26	ESTANTERIAS METALICAS	UNIDAD	8	$ 415.000	$ 3.320.000
27	CAJA ARCHIVO X300/20 40X27X31 CON TAPA RESISTENTE, ABERTURAS PARA SUJETAR U TRANSPORTAR CON FACILIDAD CARTON NUEVO CALIBRE 620 COLOR KRAFT ROTULO IMPRESO por 20 Unidades.	UNIDAD	13	$ 353.300	$ 4.592.900
28	BOLIGRAFO SEMIGEL 0,7 MM COLOR NEGRO POR 12	CAJA	20	$ 11.700	$ 234.000
29	LAPIZ HB # 2	CAJA	10	$ 15.100	$ 151.000
30	REGLA METALICA X30 CM	UNIDAD	12	$ 3.450	$ 41.400
31	HUELLEROS DACTILARES	UNIDAD	12	$ 6.050	$ 72.600
32	Guantes, talla S y M por 100 (Nitrilo vinilo azul), para manipulación de documentos	UNIDAD	200	$ 38.150	$ 76.300
33	Tapabocas termosellados color azul x 50 (los documentos a manipular datan de 1957)	CAJA	10	$ 24.575	$ 245.750
34	Brochas Juego por 3	JUEGO	4	$ 15.450	$ 61.800
35	Gel antibacterial por 1000	UNIDAD	2	$ 29.800	$ 59.600
				TOTAL SUMA PRECIOS UNITARIO	**$ 26.421.550**

La entidad al determinar el presupuesto oficial tuvo en consideración las retenciones que, por Ley Nacional, Departamental y Municipal son aplicables a esta modalidad de contratación, así

CONCEPTO	PORCENTAJE
Estampilla pro-Adulto Mayor	4%
Estampilla pro-Hospital	1%
Estampilla procultura	1%
Estampilla pro-deporte	1%
Estampilla pro-justicia familiar	2%
Retención en la fuente	2.5%

Industria y comercio	1%

4. PLAZO, FORMA DE PAGO Y LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO.

Plazo	Un (01) mes, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Forma de pago	El municipio de TAMESIS, pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: Tras recibo a plena satisfacción de los bienes y/o servicios requeridos previa solicitud del MUNICIPIO. Los pagos se realizarán previa presentación de la factura y/o cuenta de cobro, acreditación de aportes al sistema de seguridad social y el informe de supervisión que acredite la ejecución a satisfacción del contrato. El oferente favorecido debe tener en cuenta las deducciones que por Ley deban realizarse.
Lugar de ejecución	Municipio de TAMESIS

5. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

El artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 creó la modalidad de la selección de mínima cuantía, la cual está determinada por aquellos contratos que no excedan el 10% de la menor cuantía.

En desarrollo de la anterior disposición normativa, el Decreto 1082 de 2015 reglamentó a través del artículo 2.2.1.2.1.5.1., y siguientes los requisitos mínimos que deben tener los estudios previos, el procedimiento para la contratación de mínima cuantía, la adquisición en grandes superficies cuando se trate de mínima cuantía y las garantías en este tipo de procesos.

Teniendo presente que la contratación que se impulsa a través del presente estudio previo, están en el rango de la mínima cuantía y que la misma no puede contratarse a través de contratación directa, se tiene por justificada la misma según lo establecido en el comité de contratación en el cual fue aprobada.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 únicamente se verificarán los requisitos habilitantes en el proponente que ofertó el precio más bajo, al cual se le aplicarán las reglas de subsanabilidad contenidas en el decreto 1082 de 2015.

En caso de que éste no cumpla se verificarán los requisitos habilitantes en el proponente que haya ofertado el segundo menor valor y así en lo sucesivo. Así las cosas, se informa que la adjudicación recaerá en el proponente que haya ofertado el menor valor siempre y cuando cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos en la invitación pública

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

En los términos del Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 que establece la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en adquisición de Grandes Superficies, el Municipio se abstendrá de exigir amparo alguno; lo anterior atendiendo las condiciones de entrega y pago de los bienes requeridos, el cual es a contra entrega y previa recepción a satisfacción por parte de la entidad.

Dada en el Municipio de TAMESIS -Antioquia- el 18 del mes de Enero de 2025.

GUSTAVO ADOLFO MARIN TABORDA
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana.

	FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Sebastián Castañeda Peña-Abogado Asesor		17 de enero de 2025
Aprobó:	Guillermo Echavarría – Abogado Asesor contratación		17 de enero de 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, en consecuencia, bajo nuestra responsabilidad el mismo es presentado para la firma			