

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE

SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Yo, por **ROBINSON RAFAEL PARDO BARROS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **85449821** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- 1-Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley.
2. Apoyar en la búsqueda de información para la proyección de respuestas a peticiones internas y externas.
- 3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 4- Apoyar en la guarda y custodia del archivo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 5-Apoyar en la entrega de correspondencia a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 6- Realizar las demas actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2020, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

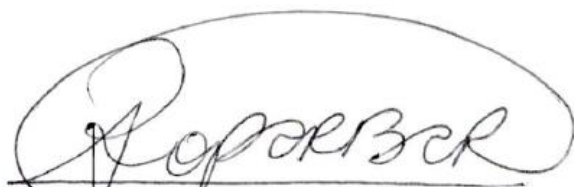
Los honorarios que se proponen serán de CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$14.500.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ROBINSON RAFAEL PARDO BARROS
CC. N° 85449821

Barranquilla Julio de 2020.

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE

SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Yo, por **JOSE LUIS GALINDO GUARDIOLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8767679** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- 1- Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico.
- 2-Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlantico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial.
- 3- Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlantico, en virtud de la ejecucion de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental.
- 4- Realizar informes de las actividades asignadas a solicitud del jefe inmediato.
- 5- Realizar las demas actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2020, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

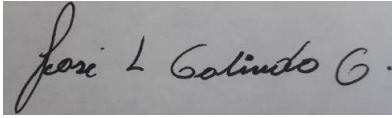
Los honorarios que se proponen serán de CATORCE MILLONES DE PESOS M.L. (\$14.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature appears to read "Jose L. Galindo G." with a stylized, cursive script.

JOSE LUIS GALINDO GUARDIOLA
C.C. No. **8767679**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE

SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Yo, por **WILSON ENRIQUE BUSTAMANTE ARIAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72334279** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

1- Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico.

2-Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlantico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial.

3- Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlantico, en virtud de la ejecucion de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental.

4- Realizar informes de las actividades asignadas a solicitud del jefe inmediato.

5- Realizar las demas actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2020, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

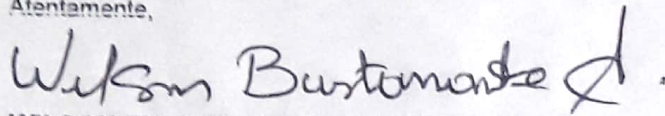
Los honorarios que se proponen serán de CATORCE MILLONES DE PESOS M.L. (\$14.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



WILSON ENRIQUE BUSTAMANTE ARIAS

C.C. No. 72334279