

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN Y CONVENIOS				CÓDIGO	F0-CAD-013
				VERSIÓN	6
				CREACIÓN	2022
GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL					
ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	DICIEMBRE	CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL	1/12/2024	AL	31/12/2024
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	SSF CPS 262 DE 2024				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR RESPUESTA DE MANERA OPORTUNA, CON CALIDAD Y EFECTIVIDAD A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES INTERPUESTAS POR LA CIUDADANÍA EN GENERAL Y LOS GRUPOS DE VALOR Y DE INTERÉS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. (ID: OPU-658)				
Clase de Contrato o convenio:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
Fecha Inicio:	21/05/2024				
Fecha Terminación:	31/12/2024				
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	100%				
Prórroga(s)	SI				
Valor inicial pactado:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$25.200.000) M/CTE				
Valor adicionado:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$5.600.000) M/CTE				
Valor a pagar:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS (\$ 4.200.000) M/CTE				
Nombre del contratista:	JESSICA ROCHA GOMEZ				
CC / Nit:	1.018.415.834				
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	CLAUDIA LORENA CORTÉS ARIAS				
Cargo del Supervisor:	JEFE OFICINA DE PROTECCIÓN AL USUARIO (E)				
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (Donde se debe mencionar por lo menos una de las obligaciones con la que va relacionada)					
Obligación específica 1: Presentar el plan de trabajo y cronograma de actividades para aprobación de la supervisión del contrato durante los primeros cinco (05) días de cada mes, se presenta dentro de los primeros 5 días del mes de noviembre y se adjunta evidencia Obligación específica 2: Atender el canal escrito, proyectando respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones que reciba la Oficina de Protección al Usuario, en el aplicativo dispuesto por la entidad, con estándares de calidad, oportunidad y efectividad, señalados en los procedimientos internos de la Entidad. Se realizó las siguientes, Respuestas Directas: Exp 7574/2024/PQRSF, 7575/2024/PQRSF, 7576/2024/PQRSF, Obligación específica 4: Brindar acompañamiento a las diferentes actividades, que sean programadas o en las que participe la Oficina de Protección al Usuario, encaminadas al mejoramiento del proceso de atención e interacción con el ciudadano .Se asistió a la Reunión del 03 de diciembre donde se socializo la matriz de calidad, Obligación específica 5: Las demás que se deriven del objeto contractual y en coordinación con la supervisión del contrato. se realiza revisión de 120 requerimientos que cumplan con los lineamientos de la entidad, 21 traslados externos y 19 oficios que informan traslado al peticionario, se realiza la revisión de 1 ampliacion de termino, se revisa , asimismo se revisa 4 respuestas de aceptación de prórroga, se verifica 15 respuestas directas, verificación de 9 respuestas finales al ciudadano de lo anterior se lleva el control en la base de gestión, informando expedientes que se encuentran para firma de respuesta final, se realiza 4 devoluciones de requerimientos que no cumplían con los lineamientos de la entidad. Luego de verificados los requerimientos, traslados y peticiones, se adjuntan en la base de cada gestor con el consecutivo del número de salida y número de expediente, informando a cada gestor, cuando se encuentran en sus carpetas a través de mensaje por correo electrónico. También se lleva el control de radicados de salida de otros tipos de oficios que se realizan en la oficina siendo 6 radicados de salida asignados siendo un total de 195 oficios revisados (requerimientos, traslados, informando traslado al ciudadano, respuestas directas e incompletas y radicados de salida) es pertinente mencionar que se realizo el cargue de todo lo que se debe revisar a la base de excel siendo un total de 395 incluyendo respuestas finales Se diligencia base de gestión diariamente, con la información que reporta los gestores respecto a solicitud de revisión de respuestas finales, es importante resaltar que a cada radicado que se revisa se le asigna su correspondiente número de expediente-esta gestión puede ser verificada https://ssf.gov-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jparrag_ssf_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEC80855F-7F17-46CC-8286-BB7A5DBA1E3A%7D&file=CONTROL%20N%C2%B0%20DE%20OFICIO%20CONTINGENCIA%20SEPTIEMBRE.xlsx&action=default&mobileredirect=true					

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato/convenio No. 262/2024, suscrito entre la Superintendencia del Subsidio Familiar y el/la contratista JESSICA ROCHA GOMEZ.

Certifico que llevo a cabo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas y realizó el cargue de los informes de actividades y las evidencias de la ejecución del contrato, en el aplicativo SECOP II.

Como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Nota: La supervisión deberá incluir acta de inicio, cronogramas, correos electrónicos, informes, productos, cuentas, modificaciones y demás documentos que hagan parte de la ejecución contractual, que se hayan realizado dentro del mes a pagar mes a mes durante la ejecución del contrato, en la carpeta designada por el Grupo de Gestión Contractual.

SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGOS

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	<u>X</u>	NO	
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	<u>X</u>
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A			

OBSERVACIONES

se adjunta evidencias de las obligaciones realizadas en el mes de Diciembre

CERTIFICACIÓN

DECLARO bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERDICA, así como los soportes adjuntos a este documento.

En constancia firma

(Firma del contratista)



c.c/NIT 1018415834

(Firma del Supervisor del contrato)



c.c/NIT 26421018