

	<div>GESTIÓN CONTRACTUAL</div> <div>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)</div>	<div>Código: IDPAC-GC-FT-31</div> <div>Versión: 03</div> <div>Página 1 de 1</div> <div>Fecha: 21/09/2021</div>																																
<div>FECHA DE EXPEDICIÓN</div> <table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>16</td><td>12</td><td>2024</td></tr></table>			DÍA	MES	AÑO	16	12	2024																										
DÍA	MES	AÑO																																
16	12	2024																																
<div>I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO</div> <table><tr><td colspan="2"><div>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</div><div>ANDRÉS GUERRA SAUCEDO</div></td><td colspan="2"><div>IDENTIFICACIÓN</div><div>C.C. 1.085.177.013</div></td></tr><tr><td colspan="2"><div>TIPO DE CONTRATACIÓN:</div><div>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL</div></td><td><div>No. Contrato</div><div>915</div></td><td><div>Suscrito en la vigencia</div><div>2024</div></td></tr><tr><td><div>FECHA DE INICIO:</div><div>DD/MM/AAAA</div><div>1/11/2024</div></td><td colspan="2"><div>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</div><div>DD/MM/AAAA</div><div>30/1/2025</div></td><td></td></tr></table>			<div>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</div> <div>ANDRÉS GUERRA SAUCEDO</div>		<div>IDENTIFICACIÓN</div> <div>C.C. 1.085.177.013</div>		<div>TIPO DE CONTRATACIÓN:</div> <div>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL</div>		<div>No. Contrato</div> <div>915</div>	<div>Suscrito en la vigencia</div> <div>2024</div>	<div>FECHA DE INICIO:</div> <div>DD/MM/AAAA</div> <div>1/11/2024</div>	<div>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</div> <div>DD/MM/AAAA</div> <div>30/1/2025</div>																						
<div>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</div> <div>ANDRÉS GUERRA SAUCEDO</div>		<div>IDENTIFICACIÓN</div> <div>C.C. 1.085.177.013</div>																																
<div>TIPO DE CONTRATACIÓN:</div> <div>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL</div>		<div>No. Contrato</div> <div>915</div>	<div>Suscrito en la vigencia</div> <div>2024</div>																															
<div>FECHA DE INICIO:</div> <div>DD/MM/AAAA</div> <div>1/11/2024</div>	<div>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</div> <div>DD/MM/AAAA</div> <div>30/1/2025</div>																																	
<div>OBJETO CONTRACTUAL</div> <p>Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para brindar asistencia en la recopilación y análisis de información sobre los sistemas de monitoreo relacionados con la planificación urbana y presupuestos participativos.</p>																																		
<div>PERIODO DEL INFORME:</div> <div>DESDE: DD/MM/AAAA 1/12/2024 HASTA: DD/MM/AAAA 30/12/2024 INFORME 2 DE 3</div> <div>¿Para este contrato aplica alguna novedad? SI Cual? Adición y Prórroga</div>																																		
<div>NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:</div> <div>JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA</div> <div>DEPENDENCIA:</div> <div>GERENCIA DE LA ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN</div>																																		
<div>II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL</div> <table><tr><th>No.</th><th>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS</th><th>SOportes (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)</th></tr><tr><td>1</td><td>Brindar apoyo en la implementación de herramientas para la recolección y análisis de información vinculada a los temas de investigación del Observatorio de Participación Ciudadana</td><td>1.1. Apoyé la socialización para el desarrollo de la cartilla de Tejido Asociativo, así como en la implementación de herramientas para su construcción.</td><td>1.1. Acta de Reunión 2024 NOV 19</td></tr><tr><td>2</td><td>Contribuir en la creación y distribución de contenido informativo, incluyendo boletines, infografías y reportes en formato multimedia, con el fin de comunicar de manera comprensible y accesible las tendencias en la participación ciudadana en Bogotá.</td><td>2.1. Colaboré en construcción de los avances relacionados en la política pública por medio de la adecuación de la cartilla de Tejido Asociativo.</td><td>2.1. Documento de Terminos de la Cartilla Tejidos Asociativos.</td></tr><tr><td>3</td><td>Colaborar en la obtención, estructuración, análisis y organización de datos tanto cualitativos como cuantitativos, relacionados con las dinámicas de participación ciudadana en Bogotá u otros temas de interés del Observatorio de Participación Ciudadana</td><td>3.1. Aporté junto con el equipo en los ajustes a la encuesta de ahorro de agua en conjuntos de Propiedad Horizontal 3.2. Participé en la adecuación de la encuesta en contra de la Violencia de la Mujer</td><td>3.1. Formato de Encuesta Adecuado. 3.2. Formato de Encuesta realizado.</td></tr><tr><td>4</td><td>Dar trámite oportuno a requerimientos y solicitudes relacionadas con el trabajo del Observatorio de Participación.</td><td>Durante el periodo de este informe no se ha presentado el desarrollo de ésta obligación.</td><td>N/A</td></tr><tr><td>5</td><td>Contribuir en la gestión institucional e interinstitucional para la adecuada realización de los procesos que adelanta la Gerencia Escuela de la Participación</td><td>5.1. Acompañamiento en la reunión del equipo de coordinación con el área Presencial de la Escuela de la Participación.</td><td>5.1. Lista de Asistencia. 2024 NOV 21</td></tr><tr><td>6</td><td>Asistir a las diferentes reuniones de formación y coordinación convocadas por la Gerencia de Escuela</td><td>6.1. Asistencia a Reunión de Coordinación de la Escuela de la Participación.</td><td>6.1. Lista de Asistencia. 2024 NOV 19</td></tr><tr><td>7</td><td>Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.</td><td>7.1. Asistí a reunión virtual convocada por el Gerente de Escuela para hablar sobre las diferentes percepciones del parque nacional con el fin de poder sensibilizar las percepciones ciudadanas</td><td>7.1. Anexo acta de reunión virtual del día 18 de noviembre del 2024</td></tr></table>			No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOportes (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)	1	Brindar apoyo en la implementación de herramientas para la recolección y análisis de información vinculada a los temas de investigación del Observatorio de Participación Ciudadana	1.1. Apoyé la socialización para el desarrollo de la cartilla de Tejido Asociativo, así como en la implementación de herramientas para su construcción.	1.1. Acta de Reunión 2024 NOV 19	2	Contribuir en la creación y distribución de contenido informativo, incluyendo boletines, infografías y reportes en formato multimedia, con el fin de comunicar de manera comprensible y accesible las tendencias en la participación ciudadana en Bogotá.	2.1. Colaboré en construcción de los avances relacionados en la política pública por medio de la adecuación de la cartilla de Tejido Asociativo.	2.1. Documento de Terminos de la Cartilla Tejidos Asociativos.	3	Colaborar en la obtención, estructuración, análisis y organización de datos tanto cualitativos como cuantitativos, relacionados con las dinámicas de participación ciudadana en Bogotá u otros temas de interés del Observatorio de Participación Ciudadana	3.1. Aporté junto con el equipo en los ajustes a la encuesta de ahorro de agua en conjuntos de Propiedad Horizontal 3.2. Participé en la adecuación de la encuesta en contra de la Violencia de la Mujer	3.1. Formato de Encuesta Adecuado. 3.2. Formato de Encuesta realizado.	4	Dar trámite oportuno a requerimientos y solicitudes relacionadas con el trabajo del Observatorio de Participación.	Durante el periodo de este informe no se ha presentado el desarrollo de ésta obligación.	N/A	5	Contribuir en la gestión institucional e interinstitucional para la adecuada realización de los procesos que adelanta la Gerencia Escuela de la Participación	5.1. Acompañamiento en la reunión del equipo de coordinación con el área Presencial de la Escuela de la Participación.	5.1. Lista de Asistencia. 2024 NOV 21	6	Asistir a las diferentes reuniones de formación y coordinación convocadas por la Gerencia de Escuela	6.1. Asistencia a Reunión de Coordinación de la Escuela de la Participación.	6.1. Lista de Asistencia. 2024 NOV 19	7	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	7.1. Asistí a reunión virtual convocada por el Gerente de Escuela para hablar sobre las diferentes percepciones del parque nacional con el fin de poder sensibilizar las percepciones ciudadanas	7.1. Anexo acta de reunión virtual del día 18 de noviembre del 2024
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOportes (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)																															
1	Brindar apoyo en la implementación de herramientas para la recolección y análisis de información vinculada a los temas de investigación del Observatorio de Participación Ciudadana	1.1. Apoyé la socialización para el desarrollo de la cartilla de Tejido Asociativo, así como en la implementación de herramientas para su construcción.	1.1. Acta de Reunión 2024 NOV 19																															
2	Contribuir en la creación y distribución de contenido informativo, incluyendo boletines, infografías y reportes en formato multimedia, con el fin de comunicar de manera comprensible y accesible las tendencias en la participación ciudadana en Bogotá.	2.1. Colaboré en construcción de los avances relacionados en la política pública por medio de la adecuación de la cartilla de Tejido Asociativo.	2.1. Documento de Terminos de la Cartilla Tejidos Asociativos.																															
3	Colaborar en la obtención, estructuración, análisis y organización de datos tanto cualitativos como cuantitativos, relacionados con las dinámicas de participación ciudadana en Bogotá u otros temas de interés del Observatorio de Participación Ciudadana	3.1. Aporté junto con el equipo en los ajustes a la encuesta de ahorro de agua en conjuntos de Propiedad Horizontal 3.2. Participé en la adecuación de la encuesta en contra de la Violencia de la Mujer	3.1. Formato de Encuesta Adecuado. 3.2. Formato de Encuesta realizado.																															
4	Dar trámite oportuno a requerimientos y solicitudes relacionadas con el trabajo del Observatorio de Participación.	Durante el periodo de este informe no se ha presentado el desarrollo de ésta obligación.	N/A																															
5	Contribuir en la gestión institucional e interinstitucional para la adecuada realización de los procesos que adelanta la Gerencia Escuela de la Participación	5.1. Acompañamiento en la reunión del equipo de coordinación con el área Presencial de la Escuela de la Participación.	5.1. Lista de Asistencia. 2024 NOV 21																															
6	Asistir a las diferentes reuniones de formación y coordinación convocadas por la Gerencia de Escuela	6.1. Asistencia a Reunión de Coordinación de la Escuela de la Participación.	6.1. Lista de Asistencia. 2024 NOV 19																															
7	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	7.1. Asistí a reunión virtual convocada por el Gerente de Escuela para hablar sobre las diferentes percepciones del parque nacional con el fin de poder sensibilizar las percepciones ciudadanas	7.1. Anexo acta de reunión virtual del día 18 de noviembre del 2024																															
<div>* Incluir las filas que se requieran</div> <div>PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO 67%</div>																																		
<div>III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO</div> <p>El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.</p>																																		
<div>IV. OBSERVACIONES</div>																																		
<div>V. FIRMAS</div> <table><tr><td><div>Firma Contratista*</div><div></div><div>ANDRÉS GUERRA SAUCEDO</div><div>C.C. 1.085.177.013</div></td><td><div>Firma Supervisor(a)*</div><div></div><div>JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA</div><div>GERENCIA DE LA ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN</div></td></tr></table>			<div>Firma Contratista*</div> <div></div> <div>ANDRÉS GUERRA SAUCEDO</div> <div>C.C. 1.085.177.013</div>	<div>Firma Supervisor(a)*</div> <div></div> <div>JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA</div> <div>GERENCIA DE LA ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN</div>																														
<div>Firma Contratista*</div> <div></div> <div>ANDRÉS GUERRA SAUCEDO</div> <div>C.C. 1.085.177.013</div>	<div>Firma Supervisor(a)*</div> <div></div> <div>JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA</div> <div>GERENCIA DE LA ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN</div>																																	
<div>*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.</div> <div>Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.</div>																																		