



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELA MARIA VERGARA TRIANA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032434827		
CPS No.	7687	de	23/04/2024
FECHA DE INICIO	26/04/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	25/02/2025
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	30/12/2024
% EJECUCIÓN FISICA	81	% EJECUCIÓN FINANCIERA	71
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
		PLAZO	300 días
		No. Informe	9

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	se realizó apoyo en las actividades lúdicas de interés que promovieron la participación de las personas mayores con el fin de fortalecer su empoderamiento en el cumplimiento de sus derechos, durante el mes de diciembre se realizaron actividades relacionadas a las diferentes tradiciones navideñas el significado de la navidad desde la parte humana y la unión familiar, también se realizaron las novenas navideñas en donde los adultos, participaron de forma activa.
Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se implementó los objetivos propuestos para el PAIIN de acuerdo con los intereses y necesidades que expresaron y se evidenciaron en las personas mayores durante las jornadas según las valoraciones realizadas en el mes de diciembre, para las personas que ingresaron nuevas al programa y actualización de las valoraciones de los participantes antiguos.
Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Durante el mes de diciembre se realiza participación en diferentes eventos recreativos y de interés en donde se motiva a los participantes a inscribirse al servicio social centro día mi refugio
Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	Se realiza registro de actividades realizadas, con las personas mayores en los formatos establecidos. Al igual que en el plan de trabajo y metodologías (grupales y cursos libres) con sus respectivas valoraciones
Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna.	Se realiza participación de los encuentros, se da a conocer las redes de cuidado, apoyo comunitario y se promueve el envejecimiento activo, en el mes de diciembre se realiza apoyo en la Profundización de temas relacionados con las diferentes tradiciones navideñas a nivel mundial, historia e inició, realización de la novena de aguinaldos y celebración siete de diciembre día de las velitas y elaboración de diferentes manualidades referentes a la navidad.
Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Se verifica estado de participantes en el servicio social y se realiza la gestión de inscripción de los adultos mayores para participación en el proceso participación en el servicio social centro día.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Se asiste a reunión mensual de coordinación donde se establece y se realiza programación del mes y diferentes temas a tratar.
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Se elabora un plan de trabajo que responde a todas las directrices estipuladas para el cumplimiento de los estándares establecidos por la SDIS, proyectando la atención de la población asignada, implementando acción como la planeación de actividades, realización de encuentros, diligenciamiento de formatos establecidos; de igual manera el registro de avances y/o Debilidades De manera mensual.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Durante el mes de diciembre no hubo contingencias y emergencias.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.

Durante el mes de diciembre se realiza archivo de Cajas correspondientes apoyando la Gestión Documental De igual Manera se realiza adelanto de los formatos de cruce de datos de algunos participantes.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2024	\$220,300	16/12/2024	81994659
Pension	COLPENSIONES	01/11/2024	\$281,900	16/12/2024	81994659
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$9,300	16/12/2024	81994659

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032434827 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/12/2024 a las 12:47:38 horas (UTC-5)

CANGELCA VERGARA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/12/2024 A 30/12/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	81.0%		71.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES			
Apoyo a la supervisión	GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7687
Fecha de Contrato	23/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANGELA MARIA VERGARA TRIANA
Cédula de ciudadanía o NIT	1032434827
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$39,375,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/04/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	25/02/2025
Adición	31 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250104-190042-2d03d1-78968789
 2025-01-05T12:03:13-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	Satisfactorio	Contratista cumple de manera satisfactoria para el mes de Diciembre
2	Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Contratista cumple de manera satisfactoria para el mes de Diciembre
3	Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Satisfactorio	Contratista cumple de manera satisfactoria para el mes de Diciembre
4	Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	Satisfactorio	Contratista cumple de manera satisfactoria para el mes de Diciembre
5	Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna.	Satisfactorio	Contratista cumple de manera satisfactoria para el mes de Diciembre
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Contratista cumple de manera satisfactoria para el mes de Diciembre
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Contratista cumple de manera satisfactoria para el mes de Diciembre
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Contratista cumple de manera satisfactoria para el mes de Diciembre
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	No aplica para el mes de Diciembre.
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Satisfactorio	Contratista cumple de manera satisfactoria para el mes de Diciembre

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL MES DE DICIEMBRE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SON SATISFACTORIAS
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-190042-2d03d1-78966789
2025-01-05T12:03:13-05:00 - Pagina 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Historial de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 16	\$220,300.00
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 16	\$281,900.00
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 16	\$9,300.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLA AL 100% CON EL OBJETO DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA SALUD NOVIEMBRE ANGELA 2024.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES ANGELA DICIEMBRE °2024 FIRMADA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DECLARACIÓN DE CONTRATOS FIRM.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS ANGELA DICIEMBRE 2024º FIRMADO--.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA PRESENTA UNA EJECUCION FISICA DE 81.6% Y FINANCIERA DE 71.7%, SE VERIFICA ADRES COMPENSADO, MEDIDAS CORRECTIVAS, SIN NOVEDAD.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 04/01/2025

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-190042-2d03d1-78968789
2025-01-05T12:03:13-05:00 - Pagina 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002


Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



LINA MARIA LADINO GARCIA

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-190042-2dc03d1-78966789
2025-01-05T12:03:13-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_7687_2024_ANGELA_MARIA_VERGARA_TRIANA_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250104-190042-2dd3d1-78868789

Creación: 2025-01-04 19:00:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-05 12:03:13

Firma: Supervisor Contrato

Angela Maria Ladino Garcia

52935577

lladinog@sdis.gov.co

Subdirectora

Subdirección local los Martires





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-190042-2dd3d1-78868789
2025-01-05T12:03:13-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_12_7687_2024_ANGELA_MARIA_VERGARA_TRIANA_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250104-190042-2dd3d1-78868789

Creación: 2025-01-04 19:00:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-05 12:03:13

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2025-01-04 19:01:00 Lec.: 2025-01-05 12:03:07 Res.: 2025-01-05 12:03:13 IP Res.: 186.28.42.36