

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-20	Hasta:	2024-12-31		
Nombre Contratista:	del	MARYORY JOHANNA MAYORAL CERQUERA	Número de Documento:	52517201		
Correo Electrónico:	johannamayoralc0@gmail.com		Número Telefónico:	3155573038		
Nombre Supervisor:	del	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	Cargo:	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	8743-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	2882
Perfil:	TECNICO 1-EBE				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI502	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	24	0	13372	\$320928	35.6%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 320928	TRESCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHOPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-12-20	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-01-15
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 1066195	\$ 1066195	\$ 0	\$ 1066195

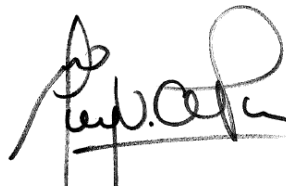
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	1.Realizar apropiación conceptual de los lineamientos y fichas técnicas que se establezcan para cada convenio por parte de SDS	Apropiación conceptual de los lineamientos y fichas técnicas que se establezcan para cada convenio por parte de SDS	Actas de apropiación conceptual
2	2. Realizar actividades de auxiliar de enfermería según lineamiento operativo y la línea de acciones asignada en el marco de la ejecución del convenio.	Realice caracterización familiar para la identificación y gestión de riesgos en salud, de acuerdo a las actividades y criterios establecidas en el lineamiento operativo.	Diligenciamiento de aplicativo con calidad completitud y veracidad
3	3.Realizar acercamiento al territorio o población asignada y desarrollar las actividades propias de la línea asignada según corresponda (Toma de medidas antropométricas, aplicación de escalas de valoración, proceso de vacunación o toma de pruebas POCT, actualización de geolocalización, etc. (según la línea de acción asignada) con criterios de calidad para asegurar la correcta identificación de riesgo	Realice acercamiento al territorio y aborde la población asignada , se realizaron actividades como tomar medidas antropométricas control de signos vitales , aplicación de tamizajes y actualizar datos de geolocalización.	Formatos de caracterización y tamizajes establecidos con calidad y veracidad
4	4.Brindar educación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad a la población abordada según la asignación (Relevo, Visita domiciliaria, vacunación, aplicación de pruebas POCT etc.) y clasificación de riesgo identificado.	Brinde acciones educativas sobre promoción de la salud, prevención de enfermedades y prácticas saludables dirigidos a familias y gestantes.	Materiales como rotafolios, registros fotográficos, firma de formatos.
5	5.Diligenciar de manera correcta los formatos entregados por el líder de la línea de trabajo según corresponda, (bitácora diaria, formatos de caracterización, formato de escalas, etc.), garantizando calidad y veracidad de los mismos	Registré la información en los formatos correspondientes, garantizando su calidad, completitud , veracidad y oportunidad.	Formatos diligenciados, registros diarios firmados
6	6.Realizar activación de ruta, notificación de eventos de interés en salud pública, agentamiento según el riesgo identificado de cada uno de los usuarios y familias, y su respectivo seguimiento	Gestioné riesgos identificados en familias mediante la activación de rutas, notificación de eventos y agendamiento de citas según lo establecido en los lineamientos.	Formatos de activación de rutas, notificación de eventos de interés y agendamiento de citas.
7	7.Realizar registro de la información con criterios de calidad en el aplicativo en línea dispuesto por la SDS y Matriz de Seguimiento	Registré datos completos y consistentes en el sistema asignado por la SDS, cumpliendo con los tiempos establecidos.	Reportes generados desde el sistema (aplicativo).
8	8.Participar en reuniones, asistencias técnicas convocadas por la subred y/o SDS antener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	Asistí a reuniones para el fortalecimiento de la gestión documental, asegurando la organización y custodia de los documentos generados en el convenio.	Actas de reunión, listados de asistencia, carpeta organizada con los documentos gestionados.
9	9.Realizar el alistamiento de preauditoria sobre los productos asignados	Revisé la calidad y consistencia de los documentos para la preauditoría, siguiendo las recomendaciones del profesional de apoyo.	Plan de mejora, actas de precritica, seguimientos en campo.
10	10. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Participación en precritica de los productos asignados. Asistencia a capacitaciones, reunión mensual del entorno y otras reuniones o jornadas a las que se convoque.	Listados de asistencia y actas de reuniones

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	089705800
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN		USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		MARYORY JOHANNA MAYORAL CERQUERA		2025-01-21 21:48:53	
ACEPTADO SUPERVISIÓN		LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA		2025-01-22 10:59:23	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-01-22 11:14:41	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD