



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/12/2024 A 15/12/2024			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		91.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Apoyo a la supervisión	PEDRO ANDRES FRAILE ORTIZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5259
Fecha de Contrato	26/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CLAUDIA ALEXANDRA MONROY ESCOBAR
Cédula de ciudadanía o NIT	52789403
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$36,014,500.00
Plazo	275 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/03/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/12/2024
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DA CUMPLIMIETO A SU OBJETO

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250107-173312-bef692-35704274  
2025-01-07 18:37:58-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con las obligaciones contractuales, los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	realizó cronograma de actividades para el mes de diciembre de 2024,
2	Realizar de manera permanente acompañamiento en la planificación e implementación de los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial relacionados con la Salud, la Alimentación y la Nutrición, con base en los documentos y orientaciones técnicas emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	No Aplica	No se realizó actividad.
3	Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, establecer la clasificación del estado nutricional y socializar los resultados de la totalidad de las niñas y los niños, conforme con lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	No Aplica	No se realizó actividad.
4	Identificar, verificar, activar y hacer seguimiento de los casos de niñas y niños con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial y demás lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	realizo seguimiento al diligenciamiento a las matrices de seguimiento a los casos ruta por desnutrición y por obesidad el día 6 de diciembre para su posterior envío a la subdirección para la nutrición
5	Ajustar, en los casos que lo requieran, la minuta de alimentación y/o el apoyo alimentario, así como realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	No Aplica	No se realizó actividad.
6	Desarrollar y reportar los procesos encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y cuidadores de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de estilos de vida saludable (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal), lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y demás orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	acompañé el canje de bono por alimentos los 6,9,10 y 11 de diciembre en supermercado Jumbo Hayuelos
7	Aportar al diseño e implementación del plan de fortalecimiento para promover las capacidades del equipo de trabajo de los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, brindando las orientaciones técnicas relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	No Aplica	No se realizó actividad.
8	Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS, sus los documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan.	Satisfactorio	participó de reunión virtual convocada por la Subdirección para la nutrición donde se trató las fechas de canje de bono el día 4 de diciembre.
9	Realizar actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades, y hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, según lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	Satisfactorio	participó de reunión virtual convocada por la Subdirección de Kennedy donde se trató las fechas de canje de bono el día 5 de diciembre.
10	Acompañar la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en las unidades operativas asignadas, en	Satisfactorio	realizo orientación virtual a docente de SAFL del JI Perpetuo

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250107-173312-belo92-35704274  
2025-01-07T16:37:59-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250107-173312-b6b92-35704274  
2025-01-07 16:37:59-05:00 - Página 3 de 6

	coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.		socorro el día 2 de diciembre
11	Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como la articulación interdisciplinar.	No Aplica	No se realizó actividad.
12	Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	envió respuesta por correo electrónico seguimiento por desnutrición aguda el día 6 de diciembre.
13	Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	participó de reuniones virtuales de equipo de profesionales en salud y nutrición el 3, 12 y 13 de diciembre donde se trató acciones a realizar en el mes de diciembre 2024, planeaciones 2025, informe IOPS y acompañamiento canje de bonos supermercado
14	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	No se realizó actividad.
15	Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	realizo curso de transparencia del 6 al 11 de diciembre donde se trató los principios de integridad.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE
---	---

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2024	2024 - 12 - 06	\$190,000.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 12 - 06	\$243,200.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 06	\$8,100.00
Salud	diciembre de 2024	2024 - 12 - 06	\$162,500.00
Pension	diciembre de 2024	2024 - 12 - 06	\$208,000.00
ARL	diciembre de 2024	2024 - 12 - 06	\$6,800.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

SEGUIR REALIZANDO SUS ACTIVIDADES PROFESIONALMENTE

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



IA

¿Este plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PARAFISCALESNOV_DICCLAUDIA.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICADO DIC.pdf
Bitacora Actividades	BITACORAACTIVIDADES DIC..pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA EVIDENCIAS CLAUDIA DIC,.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

FÍSICA: 100 % FINANCIERA: 91.2%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Fecha Elaboracion: 07/01/2025

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20250107-173312-beb692-35704274  
 2025-01-07T16:37:58-05:00 - Pagina 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024\_12\_5259\_2024\_CLAUDIA\_ALEXANDRA\_MONROY\_ESC  
OBAR\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20250107-173312-bebf92-95704274

Creación: 2025-01-07 17:33:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-07 18:37:57

## Firma: Supervisor Contrato

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

[Imesaa@sdis.gov.co](mailto:Imesaa@sdis.gov.co)

Subdirectora Local de Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250107-173312-bebf92-95704274  
2025-01-07T18:37:58-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250107-173312-bebf92-95704274  
2025-01-07T18:37:58-05:00 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024\_12\_5259\_2024\_CLAUDIA\_ALEXANDRA\_MONROY\_ESC  
OBAR\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20250107-173312-bebf92-95704274


Creación: 2025-01-07 17:33:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-07 18:37:57

Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local de Kennedy Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-07 17:33:33 Lec.: 2025-01-07 18:37:48 Res.: 2025-01-07 18:37:57 IP Res.: 179.32.7.97

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	CLAUDIA ALEXANDRA MONROY ESCOBAR, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52789403				
<b>CPS No.</b>	5259	<b>de</b>	26/02/2024	<b>PLAZO</b>	275 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	11/03/2024	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	15/12/2024		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/12/2024	<b>A:</b>	15/12/2024	<b>No. Informe</b>	10
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	100	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	91		
<b>SUPERVISOR</b>	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY	

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con las obligaciones contractuales, los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Se realizó cronograma de actividades para el mes de diciembre de 2024, teniendo en cuenta los acuerdos de la reunión de equipo del componente de salud y nutrición, frente a las acciones que se deben realizar.
Realizar de manera permanente acompañamiento en la planificación e implementación de los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial relacionados con la Salud, la Alimentación y la Nutrición, con base en los documentos y orientaciones técnicas emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	No se realizó actividad.
Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, establecer la clasificación del estado nutricional y socializar los resultados de la totalidad de las niñas y los niños, conforme con lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	No se realizó actividad
Identificar, verificar, activar y hacer seguimiento de los casos de niñas y niños con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial y demás lineamientos de la SDIS.	Se realizó seguimiento al diligenciamiento a las matrices de seguimiento a los casos ruta por desnutrición y por obesidad el día 6 de diciembre para su posterior envío a la subdirección para la nutrición.
Ajustar, en los casos que lo requieran, la minuta de alimentación y/o el apoyo alimentario, así como realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	No se realizó actividad.
Desarrollar y reportar los procesos encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y cuidadores de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de estilos de vida saludable (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal), lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y demás orientaciones técnicas de la SDIS.	Se acompañó el canje de bono por alimentos los 6,9,10 y 11 de diciembre en supermercado Jumbo Hayuelos, donde se oriento a las familias sobre los alimentos permitidos a canje.
Aportar al diseño e implementación del plan de fortalecimiento para promover las capacidades del equipo de trabajo de los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, brindando las orientaciones técnicas relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	No se realizó actividad.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-GEC-003</b>
	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</b>
		<b>Página: 2 de 2</b>

Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS, sus los documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan.	Se participó de reunión virtual convocada por la Subdirección para la nutrición donde se trato las fechas de canje de bono el día 4 de diciembre.
Realizar actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades, y hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, según lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	Se participó de reunión virtual convocada por la Subdirección de Kennedy donde se trató las fechas de canje de bono el día 5 de diciembre.
Acompañar la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Se realizo orientación virtual a docente de SAFL del JI Perpetuo socorro el día 2 de diciembre frente a la evaluación de la estrategia.
Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como la articulación interdisciplinar.	No se realizó actividad.
Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	Se envió respuesta por correo electrónico a la subdirección de nutrición de información de niños en seguimiento por desnutrición aguda el día 6 de diciembre.
Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se participó de reuniones virtuales de equipo de profesionales en salud y nutrición el 3, 12 y 13 de diciembre donde se trató acciones a realizar en el mes de diciembre 2024, planeaciones 2025, informe IOPS y acompañamiento canje de bonos supermercado.
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No se realizó actividad.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizo curso de transparencia del 6 al 11 de diciembre donde se trató los principios de integridad.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2024	\$190,000	06/12/2024	9477381140
Pension	COLPENSIONES	01/11/2024	\$243,200	06/12/2024	9477381140
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$8,100	06/12/2024	9477381140
Salud	COMPENSAR	01/12/2024	\$162,500	06/12/2024	9478575424
Pension	COLPENSIONES	01/12/2024	\$208,000	06/12/2024	9478575424
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$6,800	06/12/2024	9478575424

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52789403 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/12/2024 a las 11:15:54 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA