

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	OLGA ADELAYDA GOMEZ GUZMAN, CEDULA DE CIUDADANIA No, 39760593				
CPS No.	8764	de	09/09/2024	PLAZO	120 días
FECHA DE INICIO	16/09/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	15/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/11/2024	A:	30/11/2024	No. Informe	3
% EJECUCIÓN FISICA	63	% EJECUCIÓN FINANCIERA	38		
SUPERVISOR	LUIS JAVIER URIBE MOYA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL, EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTALES Y DE DIGITACIÓN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ABORDAJE TERRITORIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar en la ejecución del plan de acción de acuerdo a lo formulado en las actividades del proyecto de inversión de la Dirección Territorial y sus Subdirecciones Técnicas.	Se registran 2380 Folios digitales en el Fuid de TMC 2022 en las localidades San Cristóbal, bosa, Fontibón, Chapinero, Antonio Nariño y Ciudad Bolívar. Se efectúa subsanación en folios localidad San Cristóbal Se realiza impresión, foliación e incorporación de 66 actas de cierre de la localidad Bosa caja 1 carpetas 1,2 y 3 Se Entrega inducción al señor Daniel Ochoa con Gustavo Herrera sobre la entrega de la Gestión Documental 2023 y 2024. Se registran 532 usuarios con cc, nombres completos, folios y demás ítems que requieren las Hojas de Control Digital y se culmina con la caja 2 de la Localidad de Usme en 9 carpetas.
Apoyar en la recolección y sistematización de la información que sea parte del proceso de gestión documental de acuerdo a los lineamientos dados por la entidad en el manejo de la información física y digital generada en la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas.	Se generan e incorporan en carpetas la totalidad de 391 Actas de Cierre correspondientes al periodo 2022 TMC. Se realiza foliación e incorporación de 538 folios caja 3 San Cristóbal. Se realiza conteo general del fuid TMC 2022 con 780 usuarios con CSF.
Aportar oportunamente y con calidad la información que sea solicitada por la Subdirección de Gestión Integral Local, para la elaboración de informes, documentos y reportes	Apoye en los tiempos solicitados por la subgil el proceso de entrega de las vigencias 2022, 2023, 2024 y en proceso de revisión y aprobación Transferencias Monetarias Condicionadas 2022
Apoyar activamente ferias, eventos, jornadas y reuniones a nivel central y en las localidades para la implementación de las actividades conforme a lo requerido por la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas según las indicaciones del supervisor del Contrato.	Se asiste a reunión gestión documental Tablas de Retención CDC AlejandraSanmiguel, Se asiste Reunión virtual orientaciones técnicas SIRBE, Se asiste a reunión presencial equipos locales CDC María Goretti
Apoyar a la implementación del modelo de gestión de abordaje territorial y sus estrategias, conforme a lo requerido por la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas en cuenta las necesidades de la Entidad en el marco de la prestación de los servicios sociales de la SDIS	Se reciben orientaciones técnicas y administrativas que dan aporte a los servicios sociales centro de desarrollo comunitario y tiempo propio para personas cuidadoras: Ejercicio práctico Gestión Documental. Sensibilización Habitabilidad en calle. Balance 2024, proyecciones 2025 fortalecimiento oferta de servicio CDC.
Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	Se apoya y participa en la actividad de Halloween día de los niños, se reparten 200 refrigerios y se hace actividad de recreación y juegos para los niños de diferentes proyectos y jardines de la SDIS.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/10/2024	\$6,800	06/11/2024	81557847
Pension	COLPENSIONES	01/10/2024	\$208,000	06/11/2024	81557847

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FOR-GEC-003	
			Versión: 1	
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021	
			Página: 2 de 2	

Salud	FAMISANAR	01/10/2024	\$162,500	06/11/2024	81557847
-------	-----------	------------	-----------	------------	----------

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 39760593 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/11/2024 a las 13:52:09 horas (UTC-5)
