



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/12/2024 A 30/12/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	88.0%		63.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LUIS JAVIER URIBE MOYA
-----------------------------------	------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	SAUL SANTIAGO HERRERA PINZON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8764
Fecha de Contrato	9/09/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	OLGA ADELAYDA GOMEZ GUZMAN
Cédula de ciudadanía o NIT	39760593
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$11,528,000.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/09/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/01/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL, EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTALES Y DE DIGITACIÓN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ABORDAJE TERRITORIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE LLEVO A CABO EL MONITOREO DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO, DANDO COMO RESULTADO EL CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LAS ACTIVIDADES REPORTADAS CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar en la ejecución del plan de acción de acuerdo a lo formulado en las actividades del proyecto de inversión de la Dirección Territorial y sus Subdirecciones Técnicas.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
2	Apoyar en la recolección y sistematización de la información que sea parte del proceso de gestión documental de acuerdo a los lineamientos dados por la entidad en el manejo de la información física y digital generada en la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
3	Aportar oportunamente y con calidad la información que sea solicitada por la Subdirección de Gestión Integral Local, para la elaboración de informes, documentos y reportes	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
4	Apoyar activamente ferias, eventos, jornadas y reuniones a nivel central y en las localidades para la implementación de las actividades conforme a lo requerido por la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas según las indicaciones del supervisor del Contrato.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
5	Apoyar a la implementación del modelo de gestión de abordaje territorial y sus estrategias, conforme a lo requerido por la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas en cuenta las necesidades de la Entidad en el marco de la prestación de los servicios sociales de la SDIS	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
6	Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE
CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2024	2024 - 12 - 11	\$162,500.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 12 - 11	\$208,000.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 11	\$6,800.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



ICA

¿Este plan de mejoramiento?

SI

☐

NO

X

(Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Se anexa Informe de ejecución?

SI

x

NO

☐

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA NOV PAGA EN DIC 2024.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DE EVIDENCIAS DIC.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES DIC..pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE CUALITATIVO DEL 88% Y CUANTITATIVO DEL 63%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PERIODO DEL MISMO

Fecha Elaboracion: 02/01/2025

LUIS JAVIER URIBE MOYA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_8764_2024_OLGA_ADELAYDA_GOMEZ_GUZMAN_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250102-182439-c824b8-78909853

Creación: 2025-01-02 18:24:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-03 08:40:10



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Luis Javier Uribe Moya

4520814

luribem@sdis.gov.co

Director Territorial (E)

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250102-182439-c824b8-78909853
2025-01-03T08:40:11-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250102-182439-c824b8-78909853
2025-01-03T08:40:11-05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_12_8764_2024_OLGA_ADELAYDA_GOMEZ_GUZMAN_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250102-182439-c824b8-78909853 Creación: 2025-01-02 18:24:39 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-03 08:40:10			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Luis Javier Uribe Moya luribem@sdis.gov.co Director Territorial (E) Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-02 18:24:58 Lec.: 2025-01-03 08:40:02 Res.: 2025-01-03 08:40:10 IP Res.: 190.27.225.68