En la ciudad de Sogamoso, a los 31 DIC 2024, ANGIE MELISA RODRIGUEZ CONDIA CC No. 1.057.595.487 ordenador(a) del gasto, en calidad de delegado(a) del Municipio de Sogamoso, de conformidad con el Decreto de Delegación 023 del 13 de febrero de 2017 y JENNIFER PAOLA SÁNCHEZ BENITEZ en calidad de Secretaria de Despacho de la Secretaría General, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente- ANCP CCE- (circular externa 002 de 2023), procedemos a realizar el cierre del expediente del contrato que más adelante se relaciona en los siguientes términos:

CONTRATO X CONVENIO ____ ORDEN DE COMPRA (TVEC)*___

*Tienda Virtual de Estado Colombiano

CONTRATO Y/O CONVENIO Y/O ORDEN DE COMPRA No.	20220866
CONTRATISTA, CONVENIANTE Y/O PROVEEDOR	ELSA MARINA FENÁNDEZ DE FERNÁNDEZ
OBJETO	ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 14 No. 16-33 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/11/2022
PLAZO INICIAL (DÍAS Y/O MESES)	1 MES Y 21 DÍAS
NÚMERO DE PRORROGAS	0
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGAS (Si estas procedieron)	51 DÍAS
FECHA DE INICIO	09/12/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	29/01/2023
VALOR INICIAL	$6.800.000
NÚMERO DE ADICIONES	0
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$6.800.000

NUMERO DE SUSPENSIONES Y REINICIOS	N/A
SE PRODUJO LA TERMINACIÓN BILATERAL	**SI** __ **NO X**
HUBO CESIÓN	**SI** ___ **NO** X
SUPERVISOR FINAL	NURY MARITZA DIAZ MELO
PROCEDE LA LIQUIDACIÓN	**SI X** **NO** __
¿EL CONTRATO Y/O CONVENIO, ORDEN DE COMPRA ESTÁ LIQUIDADO? (Solo para procesos susceptibles de liquidación) (Marcar con una X una de las dos opciones)	**SI X** El contrato fue liquidado el 29/01/2023 **NO** __

GARANTÍAS

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
N/A			

OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES CUMPLIDAS (Tener en cuenta que solo procede para contratos de obra donde se haya exigido la póliza de estabilidad de la obra)	**SI**_____ **NO**_____

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO Y/O CONVENIO, ORDEN DE COMPRA

una vez suscrito el contrato se procedió a registrarse presupuestalmente así:

CDP	FECHA	VALOR
2022000016	11/01/2022	$819.548.000

RP	FECHA	VALOR
2022002612	17/11/2022	$6.800.000

El contrato fue adicionado __ veces y producto de ello, se procedieron a registrar presupuestalmente: (Realizar el mismo cuadro cuantas veces el contrato, convenio u orden de compra haya sido adicionado)

CDP	FECHA	VALOR

RP	FECHA	VALOR

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO, ORDEN DE COMPRA:

BALANCE FINANCIERO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato y/o convenio, orden de compra	$6.800.000	
(+) Valor adiciones	$	
(+) Valor total reajuste	$	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$6.800.000	
(-) Valor total No ejecutado		$
(-) Anticipo		$
(-) Valor actas parciales		$6.800.000
(-) Otros conceptos (Multas/ sanciones) (No. Acto Administrativo)		(-) $
(-)Valor saldo a pagar al contratista		$
SUMAS IGUALES	$6.800.000	$6.800.000

			¿Procede? (X)	
			SI	NO
DECLARACIONES	1	De conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, por la naturaleza del contrato no requiere liquidación.	X	
	2	Revisados los amparos de las garantías constituidas a favor del Municipio de Sogamoso, en razón a la celebración del Contrato, Y/o convenio, orden de compra anteriormente descrito, éstas se encuentran vencidas.	N/A	
	3	Se verificó el corte de cuentas definitivo entre las partes siendo estas declaradas a paz y salvo, evidenciándose que el contrato se encuentra en 0 pesos por todo concepto por lo que no existiendo mérito a que subsista el vínculo contractual entre ellas.	X	
	4	Una vez revisado el expediente contractual, se determinó que las partes cumplieron a cabalidad con sus obligaciones pactadas.	X	
	5	La Unidad ejecutora de donde se origina la contratación, declara que tanto los documentos tanto físicos como electrónicos cargados en la plataforma SECOP II, se encuentran completos, con pólizas aprobadas y pagos en estado "**pagado**", contando con la publicidad del giro electrónico.	X	
	6	(Añadir más filas en caso de proceder más declaraciones adicionales si aplica)		

OBSERVACIONES (Solo si se considera necesario y de asuntos que no puedan categorizarse dentro de la tabla anterior).
1.- 2.- 3.-

En consecuencia, se cierra el expediente del proceso contractual de que trata el Contrato descrito.

Firmada la presente acta, será archiva en el expediente correspondiente y será publicada en la plataforma transaccional SECOP II.

La presente se suscribe por:

ANGIE MELISA RODRIGUEZ CONDIA
Jefe de la Oficina de Contratación

JENNIFER PAOLA SÁNCHEZ BENITEZ
Secretario (a) y/o jefe de Despacho

Proyectó: Flor F.
Revisó: Miguel A.