

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2242 DEL 26 DE JULIO DE 2024

Supervisores (a)
Dr. IVAN MAURICIO ALVAREZ ARANGO.
Asesor de Despacho
ALCALDIA DE BUCARAMANGA
Ciudad

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 a 28 de diciembre de 2024, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
FECHA DE PRESENTACIÓN	08 de enero de 2025
NÚMERO DE INFORME	SEIS (06)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No.	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANT	EVIDENCIA
1	Realizar la revisión y análisis de hechos generadores de Daño antijurídico cuya fuente sean las actuaciones desarrolladas en los diferentes procesos contractuales.	- No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024
2	Revisar y hacer las observaciones que se consideren pertinentes a los documentos allegados por las Secretarías Gestoras para el trámite de la viabilidad jurídica a las modalidades de selección que se debe surtir ante la Secretaría Jurídica del Municipio.	Se realizo revisión del proceso No. SE-CD-019-2024. Se realizo revisión del proceso No. SE-CREA-033-2024. Se realizo revisión del proceso No. SE-CREA-029-2024. Se realizo revisión del proceso No. SE-CREA-035-2024. Se realizo revisión del proceso No. SSYA-MC-016-2024.	- Se revisó documentación del proceso No. SE-CD-019-2024, tales como: Invitación, estudios previos, estudio del sector, cargue del proceso en SECOP II, entre otros documentos de la etapa precontractual. - Se revisó documentación del proceso No. SE-CREA-033-2024, tales como: Invitación, estudios previos, estudio del sector, cargue del proceso en SECOP II, entre otros documentos de la etapa precontractual. - Se revisó	1 carpeta.	Carpeta OBLIGACIÓN 2

Handwritten signature

			<p>documentación del proceso No. SE-CREA-029-2024, tales como: Invitación, estudios previos, estudio del sector, cargue del proceso en SECOP II, entre otros documentos de la etapa precontractual.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se revisó documentación del proceso No. SE-CREA-035-2024, tales como: Invitación, estudios previos, estudio del sector, cargue del proceso en SECOP II, entre otros documentos de la etapa precontractual.- Se revisó documentación del proceso No. SSYA-MC-016-2024, tales como: Invitación, estudios previos, estudio del sector, cargue del proceso en SECOP II, entre otros documentos de la etapa precontractual.		
3	Elaborar conceptos jurídicos en materia contractual que sean requeridos por las Secretarías del Despacho o Unidades Gestoras en desarrollo de la actividad contractual.	Se elaboraron viabilidades de diferentes procesos contractuales.	<ul style="list-style-type: none">- Se proyectó viabilidad jurídica para el proceso de contratación No. SE-CD-019-2024: "(...) ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE IDENTIFICADO CON FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA N.º 300-11460 UBICADO EN LA CALLE 17 No. 57 - 35 DEL BARRIO BUENOS AIRES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ORIENTE MIRAFLORES SEDE D DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA (...)".- Se proyectó viabilidad jurídica para el proceso de contratación No. SE-CREA-033-2024: "(...) AUNAR ESFUERZOS, ACCIONES, CAPACIDADES, RECURSOS Y CONOCIMIENTOS	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.

[Handwritten signature]

			<p>JUNTO CON LA CORPORACIÓN ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE, PARA PROMOVER EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA TRANSICIÓN A LA EDUCACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, PROFESIONAL Y DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA (...)"</p> <p>- Se proyectó viabilidad jurídica para el proceso de contratación No. SE- CREA-029-2024: "(...) AUNAR ESFUERZOS, ACCIONES, CAPACIDADES, RECURSOS Y CONOCIMIENTOS JUNTO CON TECNOLOGICA FITEC, PARA PROMOVER EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA TRANSICIÓN A LA EDUCACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, PROFESIONAL Y DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUNAMO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA (...)"</p> <p>- Se proyectó viabilidad jurídica para el proceso de contratación No. SE- CREA-035-2024: "(...) AUNAR ESFUERZOS, ACCIONES, CAPACIDADES, RECURSOS Y CONOCIMIENTOS JUNTO CON LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - UDI,</p>	
--	--	--	---	--

de

			<p>PARA PROMOVER EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA TRANSICIÓN A LA EDUCACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, PROFESIONAL Y DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA (...)"</p> <p>- Se proyectó viabilidad jurídica para el proceso de contratación No. SSYA-MC-016-2024: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CUARTO FRÍO, REFRIGERADORES Y CONGELADORES PARA FORTALECER LA RED DE FRIO DEL CENTRO DE ACOPIO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"</p>		
4	Apoyar en la proyección y elaboración de los documentos que se requieren por la Secretaría Jurídica para llevar a cabo la gestión contractual de la Secretaría en sus distintas etapas conforme a las delegaciones contractuales que le han sido conferidas.			1 carpeta (0 elementos)	Carpeta OBLIGACIÓN 4
5	Proyectar y elaborar documentos por medio de los cuales la	- Se remitió sugerencias por correo electrónico.	- Se revisó Circular sobre ANTICIPOS O PAGO ANTICIPADO.	1 carpeta (01 elemento)	Carpeta OBLIGACIÓN 5

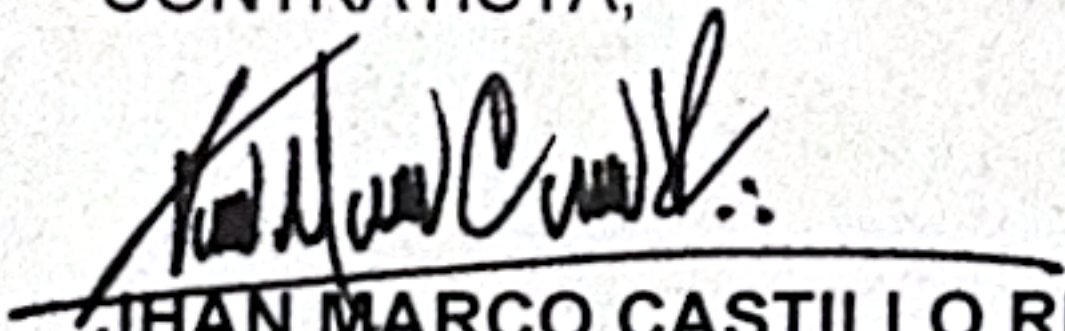


	Secretaría Jurídica fija y determina parámetros en temas de Contratación.				
6	Participar en los comités evaluadores en los procesos de contratación que sean adelantados por la Secretaría Jurídica y/o en aquellos que, a solicitud de las demás Secretarías Gestoras de la administración Municipal, requieran la participación y acompañamiento de la Secretaría Jurídica.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.
7	Brindar el apoyo y acompañamiento en caso de haberse solicitado por las Secretarías Gestoras en el desarrollo de los procesos contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> - Se remite vía correo electrónico estudios previos revisados y ajustados. - Correo electrónico con sugerencias para el proceso No. SSYA-MC-009-2024. - Se envió ajustes por correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se ajustaron estudios previos de proceso contractual de objeto: "ENTREGAR EN COMODATO POR EL TERMINO DE CINCO (5) AÑOS A LA ASOCIACION FE Y ALEGRIA DE COLOMBIA IDENTIFICADA CON NIT 860.031.909-2, EL LOTE UNO (1) UBICADO EN EL SITIO SURATA, BARRIO LAS OLAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA CON LAS CONSTRUCCIONES ALLI LEVANTADAS IDENTIFICADO CON NUMERO PREDIAL 010605080021000 Y FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA 300-314349, CON DESTINACION EXCLUSIVA AL FUNCIONAMIENTO DE UN ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO". - Se revisó proceso de contratación No. SSYA-MC-009-2024 y se remiten sugerencias. - Se revisó proceso cuyo objeto es: "AUNAR 	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.	Carpeta OBLIGACIÓN 7.

[Handwritten signature]

			ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA, LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".		
8	Apoyar con la proyección de respuestas a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos creadas a través del sistema GSC y mantener actualizado con sus respectivas evidencias al sistema.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de noviembre de 2024.

CONTRATISTA,



JHAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. 1.098.765.255 BUCARAMANGA