

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ADRIANA JIMENEZ SGUERRA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52379841, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1016 de 2024

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CONTRACTUAL, LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE SECTOR, ANÁLISIS DE MERCADO Y FORMULACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la estructuración y/o gestión de las solicitudes de contratación y de modificaciones contractuales desde el componente económico y financiero, tales como: elaboración de estudios de sector según las orientaciones de Colombia Compra Eficiente, estudios de mercado, estudios financieros y determinación del presupuesto y de indicadores financieros y organizacionales, estructuración de la presentación de la oferta económica, proyección de respuestas a observaciones, modificaciones de documentos del proceso.
2. Apoyar la parametrización y estructuración de las listas de precios en los diferentes procesos en la plataforma SECOP II, así como el cargue de la información correspondiente.
3. Apoyar al Grupo de Gestión Contractual de la ARN en la realización de los estudios de sector, estudios financieros y de mercado que se requieran para adelantar los trámites contractuales en sus distintas modalidades en el marco del Plan de Contratación del Fondo Colombia en Paz.
4. Hacer parte de los comités evaluadores respecto de los procesos de selección que adelante la entidad en el marco de su Plan Anual de Adquisiciones, así como los que surjan respecto del Plan de Contratación aprobado por el Fondo Colombia en Paz, en lo correspondiente a la evaluación de ofertas en aspectos financieros y/o económicos.
5. Apoyar en la solución de inquietudes financieras y/o económicas que presenten las dependencias de la ARN en el marco de la estructuración y/o gestión de solicitudes de trámites contractuales.
6. Realizar los análisis de sector, de mercado y financieros que se requieran en un contexto de planeación estratégica para la toma de decisiones al interior de la ARN, y que sean requeridos por la supervisión.
7. Apoyar en la construcción, actualización, gestión e implementación de instrumentos de seguimiento y control de las diversas actividades precontractuales, contractuales y poscontractuales que se realizan en el marco del proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios.
8. Elaborar los reportes e informes que sean requeridos por la supervisión sobre los aspectos que tienen relación con la gestión contractual de la ARN.
9. Apoyar las actividades de planeación de la gestión contractual, atendiendo los lineamientos internos, el proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y la normatividad en compras públicas.
10. Apoyar las fases de Introducción al abastecimiento (fase 0) y análisis de la demanda (fase 1) del modelo de abastecimiento estratégico establecido por Colombia Compra Eficiente.
11. Apoyar la revisión y actualización del proceso Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios, sus procedimientos asociados y la documentación que los soporta en el Sistema Integrado de Gestión.
12. Proyectar o revisar las respuestas a PQRS, documentos internos o externos que sean requeridos por la supervisión en el marco de la gestión contractual, así como los requerimientos de organismos de control.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-04-15
---	------------

Fecha de inicio:	2024-04-16
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$67,177,370.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$7,903,220.00
Fecha de terminación final:	2024-12-31
Valor final del contrato:	\$67,177,370.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-01-16 04:15:57 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 93885820250116161557

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

CERTIFICACIÓN

Lugar y Fecha: Bogotá D. C, 11 de enero de 2024.

Entidad que Certifica: **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**
NIT 899.999.067-2

Mediante la presente certifico que el señor(a) **ADRIANA JIMÉNEZ SGUERRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.379.841; suscribió con la Contraloría General de la República el contrato que se describe a continuación:

CONTRATO No: 169 de 2023

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la dirección de contratación de la contraloría general de la república en estructuración de los análisis del sector e investigaciones de mercado para la adecuada ejecución de los procesos contractuales de acuerdo con las necesidades de la entidad en el nivel central.

VALOR: El pago del presente contrato se efectuará de la siguiente forma: En Mensualidades vencidas correspondientes DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE (\$10.500.000), último pago proporcional al servicio efectivamente prestado, tomando como base el valor de los honorarios mensuales pactados. Los pagos enunciados incluyen los impuestos a que haya lugar

TERMINO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIO: 14 de marzo de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1 Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos. 2 Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos. 3 Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le aplican a los procesos de selección que le sean asignados. 4. Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR 5. Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las condiciones y características propias del mercado 6. Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de

Defender juntos los recursos públicos ¡Tiene Sentido!

acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto. 7. Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel central, de acuerdo con lo que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos. 8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato. 9. Apoyar desde el punto de vista de su perfil profesional y de acuerdo con el objeto del contrato a las áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto. 10. Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual las que sean requeridas por el Director de Contratación.

OBSERVACIONES: La información contenida en la presente certificación corresponde a los datos de **ADRIANA JIMÉNEZ SGUERRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.379.841, y documentos hallados en el expediente contractual No. 169 de 2023, que suscribió con la Contraloría General de la República.

Firma:

Nombre:

Cargo:


BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS
Director de Contratación

Elaboro: Johans E. Niño Díaz – Auxiliar Operativo Grado 01



LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
NIT: 900.490.473-6

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52379841** suscribió el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

1) CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 072-2022

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas a través del Grupo de Gestión Contractual para la realización de actividades relacionadas con la estructuración de los aspectos económicos y/o financieros y matrices de riesgos de los procesos de Contratación que adelante la Entidad que les sean asignados.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1. Apoyar las áreas de la Entidad en la verificación de los aspectos financieros y económicos de las solicitudes de cotización que permitirán conocer el valor de los bienes o servicios propios de la planeación de futuros procesos de contratación que adelante la Entidad.
2. Elaborar con las diferentes dependencias de la Unidad, en las que sean designados como integrantes de los Comités Estructuradores los documentos relacionados con aspectos financieros y económicos durante las fases precontractual y contractual, entre otros teniendo en cuenta la normativa vigente para cada los temas anteriormente mencionados.
3. Revisar, validar y generar recomendaciones respecto a las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas económicas que se aplican en los diferentes procesos de selección adelantados por la Unidad.
4. Revisar y proyectar las diferentes matrices de riesgo, de acuerdo con la necesidad identificada en el Plan Anual de Adquisiciones, la normativa vigente y los procedimientos establecidos.
5. Entregar los insumos que sean solicitados para dar respuesta a derechos de petición, requerimientos internos y/o externos que tengan relación con los asuntos de su competencia que sean asignados por la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual.
6. Proyectar las respuestas a los requerimientos derivados de auditorías internas y/o externas y de cualquier Ente de control y las solicitudes realizadas por los mismos respecto de los asuntos de su competencia.
7. Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 06 de enero de 2022.

FECHA DE INICIO: 11 de enero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2022.


VALOR TOTAL DEL CONTRATO: NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO PESOS M/CTE (\$94.535.100).

VALOR MENSUAL: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$7.877.925).

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINO O CEDIO DE MANERA ANTICIPADA: SI NO X

La presente se expide el 29 de diciembre de 2022.


LAURA ANDREA ESLAVA PATARROYO
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

Elaboró: Luz Diaz

Revisó: Yeny Lozano

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CERES-12345 ST-CFR14217 SA-CFR907789 SI-CFR998699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y
REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS**
NIT: 900.490.473-6

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52379841** suscribió el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

1) CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 035-2021

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para las Víctimas en el Grupo de Gestión Contractual para apoyar la estructuración y revisión de los aspectos financieros, económicos y matrices de riesgos de los procesos de Contratación que adelante la Entidad.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1. Estructurar los documentos previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a aspectos financieros, económicos y matrices de riesgos entre otros.
2. Revisar, validar y generar recomendaciones respecto a las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas económicas que se aplican en los diferentes procesos de selección adelantados por la Unidad.
3. Apoyar al Grupo de Gestión Contractual en el control y ejecución de los programas y actividades relacionadas con los asuntos financieros.
4. Revisar los documentos relacionados con aspectos financieros y económicos durante las fases precontractual y contractual, que le sean asignados, de conformidad con la normativa vigente.
5. Revisar los documentos relacionados con aspectos financieros, económicos y matriz de riesgos propios de la planeación contractual que le sean asignados, de conformidad con la normativa vigente.
6. Apoyar la elaboración de las matrices de riegos de los diferentes procesos que adelante la Entidad.
7. Apoyar al Grupo de Gestión Contractual en las auditorías, peticiones y consultas relacionadas con lo de su competencia.
8. Proyectar las respuestas a las consultas relacionadas con asuntos financieros-contractuales, y/o peticiones y/o solicitudes que sean de competencia del Grupo de Gestión contractual y que le sean asignados por la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual.
9. Entregar los insumos requeridos por la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual para apoyar la elaboración de las respuestas de requerimientos derivados de auditorías internas y/o externas y de cualquier Ente de control.
10. Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 07 de enero de 2021.

FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2021.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO PESOS M/CTE (\$94.535.100).

VALOR MENSUAL: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$7.877.925).

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI__NO_X_
EL CONTRATO SE EJECUTO SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACION: SI_X_NO__
EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA: SI__NO_X_

Igualmente se certifica que de acuerdo con los informes de supervisión que reposan en el archivo, el contratista cumplió con el objeto y obligaciones contractuales.

La presente se expide el 09 de junio de 2022.

JANETH ANGELICA SOLANO HERNANDEZ
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

Elaboró: Luz Díaz

Revisó: Yeny Lozano

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 07 de enero de 2021.

FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2021.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO PESOS M/CTE (\$94.535.100).

VALOR MENSUAL: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$7.877.925).

Igualmente se certifica que el contratista al mes inmediatamente anterior a la expedición de este documento cumplió con el objeto y obligaciones contractuales.

La presente se expide el 08 de noviembre de 2021.

JANETH ANGELICA SOLANO HERNANDEZ
Grupo de Gestión Contractual

Elaboró: Luz Díaz
Revisó: Yeny Lozano

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional:
01 8000 91 11 19 - Bogotá: 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano - Bogotá, D.C.



SC-CER512366



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
BATALLON DE ASPC No 30 "GUASIMALES"



CERTIFICACION

El suscrito Teniente Coronel **YHON HEMERZON OCHOA TRUJILLO** mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la C.C. 7.701.792 de Neiva (Huila), en su condición de Ordenador del Gasto del Batallón de ASPC No. 30 "GUASIMALES", cargo por el cual fue nombrado mediante acta de posesión No. 2125 del 18 de Diciembre del año 2016, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4519 del 27 de mayo de 2017, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- BATALLON DE ASPC No. 30 "GUASIMALES"** con NIT. 900063431-6, por una parte, y por la otra y por la otra, **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA**, mayor de edad identificada con cédula de ciudadanía No. 52.379.841 expedida en Bogotá D.C, certifica que la señora Jiménez presto sus servicios como **PRESTADORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONÓMICO, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL QUE ADELANTE EL BATALLÓN DE A.S.P.C NO. 30 "GUASIMALES", BAJO EL CONTRATO 066 DE 2018.**

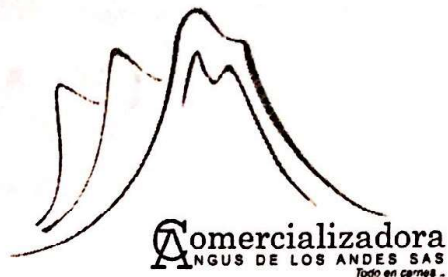
Asignación Mensual Cuatro Millones Quinientos Mil (\$4.500.000) Pesos Mcte.
Total Contrato: Veintidós Millones Quinientos Mil (\$22.500.000) pesos Mcte.

Para constancia se firma en Cúcuta Norte de Santander, a los (31) días del mes de diciembre del (2018).

Teniente Coronel **YHON HEMERZON OCHOA TRUJILLO**
C.C. No. 7.701.792 de Neiva (Huila)
Ordenador del Gasto
Batallón de ASPC No. 30 "GUASIMALES"

HÉROES MULTIMISIÓN
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

Fe en la causa
Avenida Primera Vía al Pórtico "Cantón Militar San Jorge"
Email: baspc30contratacion@gmail.com



CERTIFICAMOS

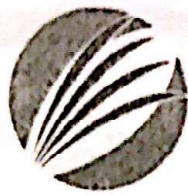
Que la señora **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA** identificada con la cedula de ciudadanía No. 52.379.841 de Bogotá. Tuvo vínculo laboral con la empresa, desde el día 02 de diciembre de 2007 al 30 de noviembre de 2012 como, **GERENTE COMERCIAL**, con un contrato a término indefinido, recibiendo un salario mensual por esta actividad de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.500.000=)** Y Comisiones promedio de ventas del 3.0%.

La presente se expide a solicitud del interesado (a) a los veintiún (21) días del mes de diciembre de 2012.

Cordialmente,

SANTIAGO GOMEZ TOVAR
Gerente

DIRECCIÓN CALLE 65 NO. 57-80 - TELÉFONOS 031 - 5063139



MERCADO
Y BOLSA S.A.
Miembro Comisionista de la BNA

CERTIFICA QUE

La Señora Adriana Jiménez Sguerra, Identificada con la cedula de ciudadanía No. 52379841 de Bogotá, laboro en esta empresa desde 01 de diciembre de 2004 hasta 01 de diciembre de 2007 como TRADER LIDER MESA FISICOS.

Para constancia se firma a solicitud de la interesada a los 01 de diciembre de 2007.

VANESA VILLANUEVA RODRIGUEZ
Directora Operaciones



CERTIFICAMOS

Que la señora **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA** identificada con la cedula de ciudadanía No. 52.379.841 de Bogotá. Tuvo vínculo laboral con la empresa, desde el día 02 de Enero de 2016 al 31 de Diciembre de 2016 como, **GERENTE COMERCIAL Y LICITACIONES**, con un contrato a término indefinido, recibiendo un salario mensual por esta actividad de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000=).

La presente se expide a solicitud del interesado (a) a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2016.

Cordialmente,

JOHAN JAVIER MARTINEZ AGUILERA

Gestión Humana

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



**BATALLÓN DE SERVICIOS PARA EL COMBATE No.21
"JOSE ACEVEDO Y GOMEZ"**

No 02182 MDN-CGFM-CE-JEM-JELOG-BRLOG01-BASPC21-PPTO

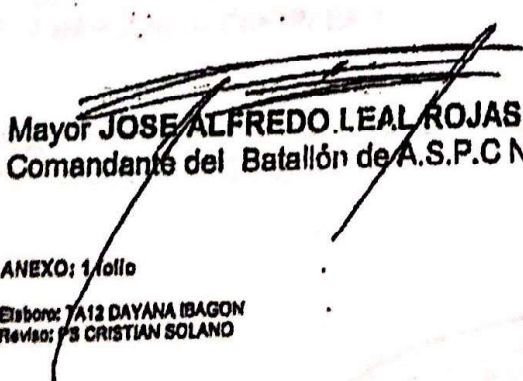
Bogotá, D.C. **17 JUL 2014**

Señora
ADRIANA JIMENEZ SGUERRA
Bogotá

ASUNTO: Entrega de certificación

Me permito hacer entrega al señora ADRIANA JIMENEZ la certificación correspondiente al contrato No. 78-146-BASPC21-2013, cuyo objeto fue la prestación de servicios como analista de bolsa mercantil, de acuerdo a la solicitud anteriormente realizada a este comando.

Atentamente,


Mayor **JOSE ALFREDO LEAL ROJAS**
Comandante del Batallón de A.S.P.C No.21 (E)

ANEXO: 1 folio

Elaboro: **TA12 DAYANA IBAGON**
Revisó: **PS CRISTIAN SOLANO**

"Fe en la Causa"

"2014 ESTAMOS EN EL CORAZÓN DE LOS COLOMBIANOS Y AHÍ NOS VAMOS A QUEDAR"
Carrera 50 N.p. 13-92 Barrio Puente Aranda Tel: 4205530 Dayana@ejercito.mil.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL



BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No.21

Bogotá D.C, 17 de Julio de 2014

EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - BASPC 21

C E R T I F I C A

QUE ADRIANA JIMENEZ SGUERRA IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA 52.379.841, SUSCRIBIO CONTRATO CON EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJERCITO NACIONAL- BATALLON DE A.S.P.C No. 21

QUE EL OBJETO CONTRACTUAL DEL CONTRATO No 78-146/2013 CELEBRADO CON EL BATALLON DE A.S.P.C No. 21 SE RELACIONAN A CONTINUACION:

No. CONTRATO	OBJETO	VALOR TOTAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
78-146	PRESTAR SERVICIOS COMO ASESORA DE BOLSA MERCANTIL PARA EL BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No.21	15.750.000,00	15/08/2013	15/12/2013

ESTA CERTIFICACIÓN HACE CONSTATAR QUE DICHO CONTRATO FUE CUMPLIDO A SATISFACCIÓN POR LA MENCIONADA CONTRATISTA.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá a los diecisiete (17) día del mes de Julio de Dos Mil Catorce (2014)


Mayor JOSE ALFREDO LEAL ROJAS
Comandante del Batallón de A.S.P.C. No. 21 (E)

"Fe en la Causa"

"2014 ESTAMOS EN EL CORAZÓN DE LOS COLOMBIANOS Y AHÍ NOS VAMOS A QUEDAR"

Carrera 50 No. 18-82 Barrio Puente Aranda Tel: 4205530 Dayana@ejercito.mil.co



DERCA S.A.S
C.I. Inversiones

SOLUCIONES FUNCIONALES DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA

MTT 830.100.496-4

CERTIFICACIÓN

Certificamos que la Señora JIMENEZ SGUERRA ADRIANA identificada con la cédula de ciudadanía No 52.379.841. Tuvo vínculo laboral con la empresa, desde el día 16 de Febrero de 2017 hasta el 08 de Septiembre de 2017, como **LIDER DE DESARROLLO DE NEGOCIOS**, con un Contrato a Término Fijo. Recibiendo un promedio mensual por esta actividad de Cuatro Millones de Pesos (\$4.000.000=).

La presente se expide a solicitud de la interesado(a) a los catorce (14) días del mes de Septiembre 2017.

Cordialmente,


C.I. INVERSIONES
DERCA S.A.S.
MTT: 830.100.496-4
R.N.Y.: 212 69 00
TALENTO HUMANO

G. ADRIANA ROJAS C
Lider Gestión Humana

Dirección: Calle 18 A No. 880 piso 3 - 53 "ZONA INDUSTRIAL MONTEVIDEO"
Teléfono: (571) 4-121100 Fax: (571) 4-121343
Talento Humano, E-mail: talentohumano@derca.com.co

RESTRINGIDO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE



CERTIFICA QUE

La Señora **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.379.841 de Bogotá, D.C., laboró en el Centro Administrativo y Contable como Asesora económica y técnica efectuando la prestación de servicios en el acompañamiento a todas las Centrales Administrativas y Contable generando coordinaciones y Directrices en cuanto a los procesos que llevan estas en el Ejército Nacional siendo responsable y cumplidora del deber de todo lo estipulado en las obligaciones contractuales, bajo la modalidad de Prestación de Servicios con una durabilidad de tres años desde Enero de 2013 a Diciembre de 2015.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los quince (15) días del mes de Febrero de 2017.

Nidia Diaz Urrego
TA07 NIDIA JISETH DIAZ URREGO
Contadora Centro Administrativo y Contable

HÉROES MULTIMISSION
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

Fe en la causa

Entrada Principal Carrera 50 No. 18 - 92 Puente Aranda - Brigada Logística No 1
No. del Conmutador 4261469 Ext. 39007

Dirección: página web: www.ejercito.mil.co - Correo: dircom@ejercito.mil.co



LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y
REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
NIT: 900.490.473-6

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52379841** suscribió el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

1) CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 002-2023

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar al Grupo de Gestión Contractual en la gestión y trámite de los diferentes procesos y etapas contractuales que adelante la UARIV.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la revisión técnica de las solicitudes de necesidad presentadas por el área en cada uno de los requerimientos que le sean asignados.
2. Apoyar a las diferentes dependencias de la Unidad en la estructuración de Estudios de mercado, estudios del sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a aspectos financieros, económicos y matrices de riesgos entre otros.
3. Elaborar la respuesta a observaciones a los pliegos en las diferentes etapas, adendas, y demás documentos de los procesos de contratación. Al efecto se debe dar aplicación rigurosa a las normas que rigen la contratación pública, circulares de CCE, jurisprudencia y el Manual de Contratación de la Unidad.
4. Revisar, validar y estructurar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que se aplican en los procesos de selección que le sean asignados.
5. Realizar la evaluación técnica, económica y financiera de las propuestas que se presenten en los diferentes procesos de selección que le sean asignados, lo cual incluye, entre otros, la elaboración de los informes de verificación técnica de las propuestas, las respuestas a observaciones a dichos informes, la presentación y sustentación de dichos informes ante el Comité de Contratación y demás actividades asociadas a dicha evaluación.
6. Asistir y/o participar en los comités (incluyendo comités de evaluación de propuestas y de contratación), talleres y demás reuniones internas e interinstitucionales que le encomiende el supervisor.
7. Realizar el acompañamiento técnico en las audiencias públicas que se programen con ocasión de los procesos de contratación de la entidad que le sean asignados.
8. Proyectar las respuestas a las consultas relacionadas con asuntos financieros-contractuales, y/o peticiones y/o solicitudes que sean de competencia del Grupo de Gestión contractual y que le sean asignados.
9. Apoyar la revisión del componente técnico y financiero de las actas de liquidación que le sean asignadas.
10. Realizar la entrega de los expedientes contractuales de los trámites asignados para que sean remitidos al archivo de gestión de la Entidad.
11. Apoyar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto contractual.

FECHA DE INICIO: 06 de enero de 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN: 05 de septiembre de 2023.


VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SESENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL CIENTO PESOS M/CTE (\$64.320.000).

VALOR MENSUAL: OCHO MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$8.040.000).

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE TERMINO O CEDIO DE MANERA ANTICIPADA: SI NO X

La presente se expide el 12 de septiembre de 2023.



LAURA ANDREA ESLAVA PATARROYO
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

Elaboró: Luz Díaz 

