JORGE HUMBERTO GUERRERO RUSSI
CONTADOR PÚBLICO TITULADO
ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y AUDITORÍA EXTERNA

Ibagué, 14 de enero de 2025

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO
Atte. - Rector
Planadas

REF. PROPUESTA DE SERVICIOS DE ASESORIA CONTABLE ADMINISTRATIVA Y DE APOYO A LA GESTION:

Presentamos a usted propuesta para el servicio de Contador Público.

Mi objetivo es prestar un servicio de asesoría que les permita tanto a ustedes como a la Institución Educativa que lidera, buscar los mecanismos de eficiencia y eficacia de las operaciones, confiabilidad en la Información Financiera y cumplimiento en las disposiciones normativas.

Cualquier información o documentación adicional con gusto estaré presto a suministrarla.

Cordialmente

JORGE HUMBERTO GUERRERO RUSSI
Contador Público Titulado. T.P. No. 61726-T
Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría Externa

Teléfonos: 2719618- CELULAR: 3152662185
Correo Electrónico: jorsol61@gmail.com
Mza. 9 casa 15 Et. 3° BRR Cañaveral - Ibagué – Tolima

JORGE HUMBERTO GUERRERO RUSSI
CONTADOR PÚBLICO TITULADO
ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y AUDITORÍA EXTERNA

Ibagué, 14 de enero de 2025

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO
Atte. – Luis Alfredo Osuna Zabaleta - Rector
Planadas

REF. PROPUESTA DE SERVICIOS DE CONTADOR

I. ANTECEDENTES

Ofrezco mis servicios de asesoría contable, tributaria, Auditoria y Revisoría Fiscal en reconocidas empresas del ámbito departamental.

Mi Experiencia por más de 25 años en el campo asegura una preparación técnica fundamental para una adecuada coordinación a los trabajos asignados de Auditoria y Asesoría Contable y Tributaria.

Mi propuesta de Contador Público se fundamenta en los tecnicismos enmarcados en las Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas en Colombia y en los Pronunciamientos del Consejo Técnico de la Contaduría Pública, formalizando mi revisión en:

Planeación

Mis actividades de planeación consisten entre otras en la comprensión del negocio del ente económico, su proceso contable y la realización de procedimientos analíticos, la mayoría de estas actividades implican reunir información que me permitan evaluar el riesgo a nivel tributario y riesgos específicos identificados o no identificados y desarrollar un plan de auditoria adecuado.

La experiencia en el Sector público me permite asegurar una mejor planeación.

Además incluye supervisión permanente a los Auxiliares administrativos asegurando visitas de acuerdo con los requerimientos de la Institución Educativa**.**

1. PROPUESTA TÉCNICA

AREA PRESUPUESTAL

Apoyar en la proyección y elaboración del presupuesto de ingresos y gastos

Apoyar en la proyección de modificaciones adiciones y reducciones presupuestales
Apoyar a la institución en la elaboración de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos y el programa anual Mensualizado de caja PAC
Apoyar a la institución en la elaboración del plan de adquisiciones (plan de compras)

ÁREA DE FINANCIERA (TESORERIA)

Teléfonos: 2719618- CELULAR: 3152662185
Correo Electrónico: jorsol61@gmail.com
Mza. 9 casa 15 Et. 3° BRR Cañaveral - Ibagué – Tolima

Apoyar a la institución en la elaboración de la ejecución del programa anual Mensualizado de caja PAC. Elaborar e introducir en la plataforma del Ministerio de Educación Nacional (MEN), El Plan Anual de Adquisiciones (compras) y sus respectivas modificaciones.

Revisar y apoyar la información de las conciliaciones bancarias Apoyo tributario y de retención en la fuente Rete-IVA. .

ÁREA CONTABILIDAD

Asesoría en el área contable a la Institución, la cual consta de Prestación del servicio como contador del **01 de Enero al 31 de diciembre de 2025**, con los siguientes servicios:

1. Certificando los Estados Financieros y notas a los estados contables con corte a diciembre 31 de 2023, así como la presentación de informes financieros y contables con destino al organismo de control de conformidad con la Resolución 320 de 14 de diciembre de 1998 a la Contaduría General de la Nación a través de los informes trimestrales radicados en la secretaria de Hacienda Departamental del Tolima (CGN).
2. Impresión de los libros contables y todos los soportes de contabilidad relacionada con la información reportada. Informe final formatos en materia contable contenido en la Resolución No. 349 y 350 de Octubre de 2009 emanadas por la Contraloría Departamental entregados en Secretaria de Educación Departamental (Rendición Anual Plataforma SIA)
3. Informe presupuestal por rubros y fuentes de financiación a la Secretaria de Educación Departamental a través de la plataforma de consolidación de las Instituciones Educativas. (Ejecuciones presupuestales trimestrales)
4. Informe presupuestales según Resolución del Ministerio de Educación Nacional N°16378 de 2013 a través de la Plataforma SIFSE (Ejecuciones presupuestales trimestrales)
5. Ejecución presupuestal mensual con las etapas presupuestales (Disponible, Comprometido, Obligado y Girado) con destino a la Plataforma de la Auditoria General de la Nación SIA Observa. Cargue mensual de la cascada ejecución mensual SIA observa.
6. Proyección de Acuerdos Presupuestales (Adiciones, Reducciones, traslados y Apropiación Inicial) con sus soportes (PAC)
7. Cargue en la Plataforma SIA –Observa de los Acuerdos presupuestales Entrega de archivo en Excel, para el apoyo del proceso de pagaduría, en la expedición de documentos soportes Modelos de minutas, resoluciones y demás soportes necesarios (archivos Word)
8. Apoyo y asesoría en cualquier duda con respectos a la liquidación de impuestos en las cuentas, siempre y cuando esta sea solicitada.
9. Asesoría y presentación mensual de la Retención en la Fuente ante la Dirección De Impuestos Y Aduanas Nacional De Colombia “DIAN”
10. Verificación de documentos habilitantes de proveedores
11. Apoyo en la revisión de documentos que soporten el proceso contractual con lista de chequeo, con la finalidad de soportar las observaciones a los procesos y que estas sean superadas por el pagador. Apoyo y control de documentos a través del formato de Contratación
12. Apoyo e n l a distribución de modificaciones presupuestales, según la necesidad presentada por la Institución
13. Liquidación mensual de las retenciones practicadas durante cada uno de los meses de la vigencia.

14. Apoyo en el cargue de los contratos y soportes contractuales en la plataforma de la Auditoria General de la Nación – SIA Observa.

Entrega de los libros diarios
Entrega de los libros de mayor y balances
Balances de prueba
Libros auxiliares
Balance general y de Resultados

Igualmente se elaborara el informe semestral y anual como punto de control para la Contraloría Departamental en la plataforma SIA, presentada a la secretaria de educación para la consolidación de todos los planteles educativos del Tolima

CONTRATACIÓN

Apoyar la institución educativa en los procesos de documentación para la contratación ajustados a los requerimientos del el decreto 4791 de diciembre 19 de 2008 y Decreto 1510 de julio 17 de 2013, por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Apoyo en información de contratación visible con destino a las entidades Municipales Departamentales y Nacionales

2. PROPUESTA ECONÓMICA

SERVICIOS	VALOR
Total: Ocho millones doscientos mil Pesos m. cte.	$8.200.000

Los honorarios se determinan teniendo en cuenta el tiempo que se estima invertir en el Trabajo y las responsabilidades que se asumen, se han estimado en 48.00.% Salarios Mínimos Mensuales equivalentes a $683.333.00. De Acuerdo con la ley 793 de 2003 y ley 1438 de 2011 y decreto 1070 como contratista junto a la cuenta de cobro y/o factura de venta anexare el pago de la seguridad social. Las Visitas se efectuarán cada tres Meses y se coordinara con el departamento de contabilidad el día y la hora

En cumplimiento de las normas legales manifiesto que de acuerdo al artículo 4 de la ley 1429 de 2010 **no soy responsable** de la retención en la fuente, no Responsable del impuesto al valor agregado (IVA), si se me debe efectuar en cada pago RETEICA si así lo dispone la Ordenanza Municipal.

Además, manifiesto no encontrarme incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad legal de acuerdo a la constitución y a la ley
.
En espera de que mi propuesta se adecue a los términos de contratación

Cordial Saludo

JORGE HUMBERTO GUERRERO RUSSI
Contador Público Titulado. T.P. No. 61726-T
Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría Externa