Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	31	12	2024	6	01	12	2024		31	12	2024

Contrato No. 20242500

Contratista: Yusef Ordoñez Burgos

Tema del Informe Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría de Infraestructura y Valorización, contemplados dentro del proyecto "Administración de valorización para construcción de vías urbanas vigencia 2024 del municipio de Pasto", radicado el 29 de diciembre de 2023 bajo el número BPIN 2023520010053 en el cual se contempla la contratación objeto de este estudio previo. (SV-0053-094)

Tipo de Informe: Parcial		**Tipo de Informe:** Final	**X**

Descripción del Informe de Actividades

1. Coadyuvar en la proyección de contestación de acciones judiciales y recursos legales que se interpongan por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural.

Se apoyó en la elaboración de informe acerca de las tutelas allegadas a ésta dependencia, sobre el estado actual de cada una de ellas, para ser remitido a la Secretaria de Infraestructura y Valorización.

2. Coadyuvar en la proyección de contestación derechos de petición por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural de la Secretaria de Infraestructura y Valorización.

PQRD N°	PETICIONARIO	N° DE RADICADO SIVM	SOLICITUD	ACCIÓN REALIZADA
Derecho de petición	Consorcio Inter CyR	1142/0464-2024	Solicitud finalización de obras.	Se acompañó en la revisión a la solicitud que se hace a contratista y a interventor, acerca de la finalización de obra del barrio Granada, para así presentar acta final y realizar la respetiva liquidación.
Derecho de petición	Fredys Ranulfo Bastidas	1142/032689-2024	Solicitud de información, barrio Buenos Aires	Se acompañó en la revisión a la respuesta que se le dio al solicitante, donde se le comunicó que, la subsecretaria de infraestructura urbana requiere documentos que confirmen el parentesco con la señora Gloria del Socorro Santacruz, y así entregar la información requerida.
Derecho	Omar Henry	1142/034405-	Solicitud de	Se acompañó en la revisión a la

de petición	Coral Peña	2024	arreglo cajas eléctricas	respuesta que se le dio al solicitante, donde se le comunicó que, la subsecretaria de infraestructura urbana no es la entidad competente para el arreglo de cajas eléctricas y que la entidad que debe realizar el arreglo es Empopasto.
Derecho de petición	Sayra Elizabeth Rosero Granda	1142/034968-2024	Solicitud parcheo, barrio Villas del Norte	Se acompañó en la revisión a la respuesta que se le dio a la peticionaria en donde se le informa que debido a que el plan de acción ya se encuentra establecido para el año 2024, se procederá a definir el cronograma para las próximas vigencias una vez se inicien las actividades previstas. No obstante, para ello es necesario que el proyecto demuestre viabilidad técnica y financiera en concordancia con el Plan Estratégico de Movilidad, la relación beneficio/costo y el cumplimento de metas, lo anterior en aras de atender las necesidades de su comunidad, como también el de garantizar el interés general
Derecho de petición	Junta acción comunal	1142/034341-2024	Solicitud parcheo, barrio Las Cuadras	Se acompañó en la revisión a la respuesta que se le dio a los solicitantes en donde se les informa que debido a que el plan de acción ya se encuentra establecido para el año 2024, se procederá a definir el cronograma para las próximas vigencias una vez se inicien las actividades previstas. No obstante, para ello es necesario que el proyecto demuestre viabilidad técnica y financiera en concordancia con el Plan Estratégico de Movilidad, la relación beneficio/costo y el cumplimento de metas.

3. Apoyar en la elaboración de proyectos de acuerdos municipales sobre diferentes proyectos de obras públicas.

No aplica para este periodo.

4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de competencia de la secretaria para

aprobación y suscripción del señor alcalde

No aplica para este periodo.

5. Apoyo en la revisión de todos los documentos que se firman por la secretaria de Infraestructura y Valorización Municipal.

Actas	N° de Convenio o contrato	Ingeniero o arquitecto encargado	Actividad
Revisión acta final	Contrato 20223433	Ing. David Mesías C/ Buesaquillo	Se apoyó al ingeniero en la revisión del acta final, donde tenga todos los soportes y documentos que se requieren, tales como: informe de supervisión final, cuadro anexo, pólizas y su aprobación, para así llevarlo al dacp para su radicación y posterior revisión.
Revisión acta de liquidación	Convenio 20233722	Ing. Jose Luis Pantoja SEPAL	Se apoyó al Ingeniero en la revisión del acta de liquidación donde tenga todos los soportes y documentos que se requieren, tales como: certificado de cumplimiento, auxiliar de saldos y egresos para su posterior legalización.
Revisión acta de liquidación	Contrato 20213385	Ing. María Fernanda Núñez C/ Pastos y Quillacingas	Se apoyó a la ingeniera en la revisión del acta de liquidación donde tenga todos los soportes y documentos que se requieren, tales como: certificado de cumplimiento, auxiliar de saldos y egresos.
Revisión acta de liquidación	Convenio 20223646	Arq. Jaime Enríquez V/ Chuquimarca	Se apoyó al ingeniero en la revisión del acta de liquidación donde tenga todos los soportes y documentos que se requieren, tales como: certificado de cumplimiento, auxiliar de saldos y egresos.
Revisión acta de liquidación	Contrato 20222830	Ing. Gabriel Gonzales B/ Figueroa	Se apoyó al ingeniero en la revisión del acta de liquidación donde tenga todos los soportes y documentos que se requieren, tales como: certificado de cumplimiento, auxiliar de saldos y egresos para su posterior legalización.
Revisión acta de liquidación	Contrato 20221736	Ing. Sebastián Timana B/ Pandiaco	Se apoyó al ingeniero en la revisión del acta de liquidación acerca del reinicio de obra, para posteriormente radicar en el Dacp y su legalización.
Revisión acta final	Contrato 20223599	Ing. Sebastián Timana B/Granada	Se apoyó al ingeniero en la revisión del acta final, donde tenga todos los soportes y documentos que se requieren, tales como: informe de supervisión final, cuadro anexo, pólizas y su aprobación, para así llevarlo al dacp para su radicación y posterior revisión.

Revisión acta de liquidación	Convenio 20234246	Ing. Brian Arcos C/ Morasurco V/ Daza Sector Las Cabañas	Se apoyó al ingeniero en la revisión del acta de liquidación acerca del reinicio de obra, para posteriormente radicar en el Dacp y su legalización.
Revisión acta de liquidación	Convenio 20234680	Ing. Mishelle Mera B/ Corazón de Jesús	Se apoyó a la ingeniera en la revisión del acta de liquidación donde tenga todos los soportes y documentos que se requieren, tales como: certificado de cumplimiento, auxiliar de saldos y egresos para su posterior legalización.

6. Apoyar en la elaboración del estudio y proyección de conceptos jurídicos en temas que sean de competencia de la Subsecretaría de Valorización.

No se elaboraron conceptos jurídicos para la Subsecretaría de Valorización durante este periodo.

7. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.

Se cumplió a cabalidad

8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales

Se cumplió a cabalidad

9. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

Se cumplió a cabalidad

10. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.

Se cumplió a cabalidad

11. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.

Se cumple a cabalidad

12. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.

    Se cumple a cabalidad

13. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.

    Toda la información que se maneja de la dependencia reposa en el equipo de cómputo asignado o en archivo, según sea el caso.

14. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.

    Esto no se ha presentado, pero, si sucediera se informará con oportunidad al supervisor.

15. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

    En consecuencia, se adjunta este informe del periodo diciembre 2024.

16. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.

    Se cumple a cabalidad; se adjunta la planilla respectiva.

17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.

    Se cumplió a cabalidad y se participa en las actividades organizadas por Bienestar Social.

18. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.

    Se coadyuvó en la proyección del oficio N° 1142/0481-2024, dirigido a la oficina de control interno disciplinario, con el fin de poner en conocimiento la trazabilidad de las

observaciones acerca del contrato N° 20234042 que presenta el barrio Buenos Aires.

Se coadyuvó en las actividades requeridas por la Subsecretaría de Infraestructura Urbana y Valorización respecto a la proyección de documentos requeridos.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Constancia copia del pago de salud, pensión y arl. (1 folio)
- Informe de actividades, (7 folios).
- Estampillas (1 folio)
- Certificado de cumplimiento
- Acta entrega
- Formato único inventario

Contratista	Firma
YUSEF ORDOÑEZ BURGOS	

Ruta:\\192.168.65.20\escaner valorizacion\INFORMESDEACTIVIDADES\2024\YUSEF ORDOÑEZ BURGOS

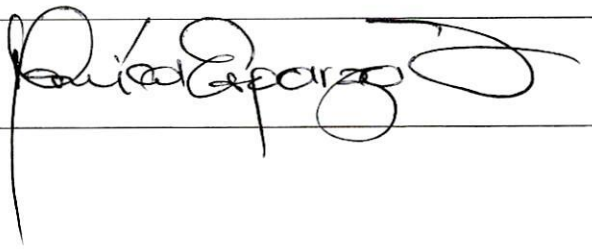
CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

1. **Componente técnico:** en mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información relacionada en la "Descripción del Informe de Actividades" y sus soportes.

1. **Componente administrativo, financiero, contable:**

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$15.000.000
Valor ejecutado (Acumulado):	$15.000.000
Valor para pagar:	$2.500.000
Valor pendiente para ejecutar:	$0

2. **Componente jurídico:** Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Certifica Interventor o Supervisor	Firma
Ing. MONICA ESPARZA SANTACRUZ Subsecretaria de Valorización	

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO: ACTA DE ENTREGA PARA ULTIMO PAGO A CONTRATISTA			
	FECHA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA
	16-Ago-22	01	CO-F-072	1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN **FECHA: DIA**: 31 MES: DICIEMBRE **AÑO:** 2024

CONTRATISTA QUE ENTREGA	SUPERVISOR QUE RECIBE
NOMBRE: YUSEF ORDOÑEZ BURGOS	**NOMBRE:** ING. MONICA ESPARZA SANTACRUZ
FIRMA:	**FIRMA:**
NÚMERO Y OBJETO DEL CONTRATO: 20242500 Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de infraestructura y valorización, contemplados dentro del proyecto "administración de valorización para construcción de vías urbanas vigencia 2024 del municipio de pasto", radicado el 29 de diciembre de 2023 bajo el número bpin 2023520010053 en el cual se contempla la contratación objeto de este estudio previo. (sv-0053-094)	**CARGO:** SUBSECRETARIA DE VALORIZACIÓN

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIONES
1. DOCUMENTOS	0	N/A.
2. OFICIOS RECIBIDOS O RESPONDIDOS	0	N/A.
3. SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS A CONFORMIDAD	0	N/A.
4. OBRAS	0	N/A.
5. BIENES INMUEBLES	0	N/A.
6. BIENES MUEBLES	2	ESCRITORIO DE MADERA 071801072000530230 SILLA DE ESCRITORIO NEGRA
7. EQUIPOS	1	COMPUTADOR DE MESA CON TECLADO Y MOUSE Nº 207020215
8. ARTEFACTOS	0	N/A.
9. ACCESORIOS	1	SOPORTE PARA MOUSE NEGRO
10. MATERIALES	0	N/A.
11. ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	0	N/A.

NOTA: Los documentos recibidos se reciben con apoyo de la secretaria ejecutiva para consolidar

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION DOCUMENTAL			
	NOMBRE DEL FORMATO FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL			
	VIGENCIA 24 - Jul - 15	VERSION 02	CÓDIGO GD - F -007	CONSECUTIVO

ENTIDAD REMITENTE: Secretaría de Infraestructura y Valorización
ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría de Infraestructura y Valorización
UNIDAD ADMINISTRATIVA: N/A
OFICINA PRODUCTORA: Subsecretaría de Valorización
OBJETO: contemplados dentro del proyecto "administración de valorización para construcción de vías urbanas vigencia 2024 del municipio de pasto"

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	No. T
2024	diciembre	31	N/A

No. T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO TRD	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aa/mm/dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS / OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Elaborado por: YUSEF ORDOÑEZ BURGOS
Cargo: Contratista - oficina jurídica
Firma:
Lugar: San Juan de Pasto Fecha: 31 de diciembre de 2024

Entregado por: YUSEF ORDOÑEZ BURGOS
Cargo: Contratista - oficina jurídica
Firma:
Lugar: San Juan de Pasto Fecha: 31 de diciembre de 2024

Recibido por: ING. MONICA ESPARZA SANTACRUZ
Cargo: SUBSECRETARIA DE VALORIZACIÓN
Firma:
Lugar: San Juan de Pasto Fecha: 31 de diciembre de 2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085932944
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUSEF ALBERTO ORDONEZ BURGOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN LORENZO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	PROACTIVOSIPIALES@HOTMAIL.	TELÉFONO:	7731234
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4579450871**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990977198

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 377.300**

ALCALDÍA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Contribuyente

Liquidación No.	**1300528967**	PIN No.	**20354945**

Solicitante	Yusef Ordoñez Burgos	Acto gravado	
Identificación	1085932944	Estampillas Cuenta Contratista - - 20242500_diciembre	
Correo electrónico	yussef1910@gmail.com		
Departamento	NARIÑO		
Municipio	PASTO		
Fecha solicitud	2024-12-12	Fecha vence 2024-12-17	Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,400
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,250
			Total	$ **$ 4,650**

Use este codigo para verificar la autenticidad de este documento

20354945

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2024-12-12

ALCALDÍA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Banco

Liquidación No.	**1300528967**	PIN No.	**20354945**

Solicitante	Yusef Ordoñez Burgos	Acto gravado	
Identificación	1085932944	Estampillas Cuenta Contratista - - 20242500_diciembre	
Correo electrónico	yussef1910@gmail.com		
Departamento	NARIÑO		
Municipio	PASTO		
Fecha solicitud	2024-12-12	Fecha vence 2024-12-17	Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,400
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,250
			Total	$ **$ 4,650**

Use este codigo para verificar la autenticidad de este documento

20354945

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2024-12-12