Santiago de Cali, julio de 2020

ROY ALEJANDRO BARRERAS CORTÉS.
Director
Departamento Administrativo de Planeación Municipal
Santiago de Cali

Asunto: Remisión de documentación.

Cordial Saludo,

Me permito presentar a su consideración mi Hoja de Vida con sus respectivos soportes con el fin de prestar mis servicios PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION al Departamento Administrativo de Planeación Municipal a través de la suscripción de un contrato de prestación de servicios PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.

Por lo tanto desde ahora manifiesto que cumpliré con el objeto contractual pertinente, así como con todas y cada una de las actividades y obligaciones que se deriven del mismo.

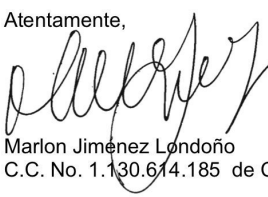
Para tal efecto anexo Hoja de Vida, soportado con los documentos de identificación y constancias que acreditan mi idoneidad y experiencia, con el propósito de ejecutar las actividades a contratar de acuerdo a mi perfil.

Las actividades contractuales las puedo cumplir a partir del momento que se me solicite.

Igualmente, manifiesto que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.

Lo anterior para su consideración y aprobación.

Atentamente,



ORIGINAL FIRMADO

Marlon Jiménez Londoño
C.C. No. 1.130.614.185 de Cali (V)