INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 001

FECHA DEL INFORME	19 DE DICIEMBRE DE 2024

A. DATOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CO		CCV		CSU		CDAG		CPSP		CIA		CIN		CCN	X
	CCM		CCC		CA		CVAS		CVSO		CVCI		OTRO			
Nº CONTRATO	400				FECHA DE SUSCRIPCIÓN				12/08/2024							

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN	N.I.T.	800.095.785-2
CONTRATISTA	FUNDACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL	N.I.T.	900.616.104-7
OBJETO	CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE CAMBIO DE PUNTO DE VERTIMIENTO EN EL PREDIO 18-753-01-01-0001-0378-000 DEL PREDIO DENOMINADO VILLAS DE MARSELLA Y FORMULACIÓN PLAN PARCIAL Y PERMISO DE VERTIMIENTO DEL PREDIO 18-753-01-01-0001-0378-0000 DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN		

LUGAR EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN												
FORMA DE PAGO	% ANTICIPO	X	% ANTICIPADO		% PARCIAL		CANT.		% FINAL	X			
CDP N°	0000000767	FECHA	17/06/2024	RP N°	0000001033	FECHA	14/08/2024						
PLAZO	EL PLAZO PREVISTO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO												
FECHA DE INICIO	28/08/2024	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28/11/2024										
VALOR	CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS ($189.334.950,00) M/CTE.												

1. DATOS DE LA GARANTÍA

¿REQUIERE PÓLIZA?	NO		SI	X	Nº	CHU-100027297	ASEGURADORA	Compañía Mundial De Seguros S.A.
FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA	28/08/2024	FECHA DE TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA	03/12/2024					

AMPAROS:

RIESGO A AMPARAR	MONTO AMPARADO	VIGENCIA DEL AMPARO
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	$18.933.945,00	Del 12/08/2024 al 02/06/2025
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	$9.466.747,50	Del 12/08/2024 al 03/12/2027
CALIDAD DE LOS SERVICIOS	$18.933.945,00	Del 12/08/2024 al 02/06/2025
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	$75.733.980,00	Del 12/08/2024 al 02/04/2025

2. MODIFICACIONES AL CONTRATO

CONTRATO MODIFICATORIO			Nº	N/A		FECHA DE SUSCRIPCIÓN		dd/mm/aaaa			
ADICIÓN		PRÓRROGA		MODIFICACIÓN		CLÁUSULA MODIFICADA		N/A			
MODIFICACIÓN	N/A										
DURACIÓN PRÓRROGA	*N/A*					*MESES*	-	*DÍAS*	-		
VALOR ADICIONADO	*$0,00*		*[Valor en Letras]*							%	*0.00%*

3. SUSPENSIONES Y REINICIO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		FECHA	dd/mm/aaaa	DURACIÓN	N/A			
ACTA DE REINICIO N°		FECHA	dd/mm/aaaa		MESES	-	DÍAS	-

4. CONDICIONES FINALES DE PLAZO Y VALOR

PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICADO DEL CONTRATO	N/A	MESES	-	DÍAS	-

DURACIÓN DE LAS SUSPENSIONES	-	FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICADA	dd/mm/aaaa

B. INFORME DE AVANCE DEL CONTRATO				
PERÍODO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	DEL	28/08/2024	AL	28/11/2024

1. RESUMEN GENERAL DEL ESTADO DEL CONTRATO

- *El MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, abrió proceso de Concurso de Méritos Abierto en SECOP II, de acuerdo a las disipaciones legales de Colombia Compra Eficiente, con número de proceso: CMA-SVC-002-2024 el 29 de julio de 2024.*
- *El proceso fue adjudicado a FUNDACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL, con NIT 900.616.104-7, de acuerdo al proceso de evaluación de las propuestas.*
- *El MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, firmó Contrato de Consultoría No CCON-400-2024, el 12 de agosto de 2024, con la empresa FUNDACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL, con NIT 900.616.104-7.*
- *El MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN suscribió Acta de Inicio con FUNDACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL, el día 28 de agosto de 2024, luego de haberse cumplido las exigencias de perfeccionamiento y pagos de los impuestos aplicables certificados por la Secretaría de Hacienda.*
- *El contratista remitió informe de actividades, productos y los soportes para el pago, el día 28 de noviembre de 2024, los cuales cuentan con el visto bueno, del suscrito, de los productos entregados de acuerdo a las suscritas mediante el Contrato de Consultoría No CCON-400-2024.*
- *La contratista dio cumplimiento durante el período con el pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, de conformidad con las normas legales vigentes, como consta en la fotocopia adjunta.*

2. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

(Si aplica) El (la) contratista (o parte contractual) prestó a satisfacción los servicios (o realizó las actividades) que se relacionan a continuación, de acuerdo con la (s) siguiente (s) acta (s) de recibo parcial (o final) de bienes o servicios:

ACTA DE RECIBO FINAL	Nº	01	FECHA	28/11/2024

ÍTEM	OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD	EN EJECUCIÓN	CUMPLIDA	NO CUMPLIDA	OBSERVACIONES
01	Presentar a la administración municipal los siguientes documentos: Documento técnico de soporte, Caracterización física (Abiótico) Estudio biológico (Biótica) Manejo y delimitación ambiental. Planteamiento urbanístico. Documento diagnóstico. Planos de diagnóstico. Proyecto de decreto.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
02	Establecer una metodología adecuada para el desarrollo del contrato buscando optimizar el tiempo de ejecución del mismo.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
03	Cumplir con las especificaciones técnicas, y entregar los productos de qué trata el presente estudio.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
04	Realizar la evaluación ambiental y sanitaria del área del proyecto, y diseño sistema de tratamiento 5 l/s, de acuerdo a las		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la

	estipulaciones técnicas del presente proceso.				ejecución de la obligación y/o actividad.
05	Disponer de los profesionales el cumplimiento de cada capítulo para la ejecución del objeto contractual		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
06	Acatar las normas de mayor jerarquía dentro del ordenamiento territorial.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
07	Disponer de una capacidad tecnológica y administrativa suficiente y adecuada para responder ante las necesidades que se generen durante la ejecución del contrato.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
08	Informar a la administración municipal sobre el desempeño y avance de cada una de las actividades contratadas.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
09	Cumplir con el objeto del contrato conforme a los documentos del pliego de condiciones, la propuesta y el contrato y las especificaciones técnicas.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
10	Presentar en el plazo establecido en los pliegos de condiciones, los documentos y cumplir con los - requisitos de orden técnico exigidos como condición previa indispensable para suscribir acta de iniciación del contrato.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
11	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y obstrucción de procesos.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
12	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
13	Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
14	Radicar las facturas de cobro del trabajo dentro de los Plazos convenidos.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
15	Facturar según lo estipulado en el artículo 615 del Estatuto Tributario.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
16	Suscribir con el supervisor el acta de terminación y liquidación del contrato, de conformidad con lo previsto en el mismo y dar estricto cumplimiento a todo lo allí pactado.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.

17	Mantener vigentes todas las garantías que amparan en los términos del mismo.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
18	Cumplir con los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes parafiscales, en los términos de la ley 789 de 2002, el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que se deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
19	Cumplir con las obligaciones para con el personal profesional en la ejecución de las actividades contratadas		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
20	Notificar con la debida anticipación la solicitud de prórroga del contrato si es del caso y de conformidad con la ley.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
21	Participar activamente en las decisiones conjuntas que se tomen con el municipio, asesorándolo en los alcances reales legales de cada decisión que se genere en torno a las actividades a desarrollar en cada caso en concreto.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
22	Concurrir en forma oportuna a las diferentes reuniones que sean programadas		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
23	Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
24	Presentar un informe técnico mensual (registro fotográfico) de las actividades ejecutadas y los avances y/o alcances realizados.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
25	Acatar las indicaciones que el Municipio señale, en cumplimiento del objeto contratado conforme a las especificaciones de los servicios a prestar.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
26	Ejecutar las actividades objeto del contrato, con el personal mínimo requerido por el Municipio y ofrecido en la propuesta.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
27	Ejercer, bajo su entera responsabilidad, la dirección y el control de la consultoría, con el objeto de obtener la correcta realización del objeto contratado, manteniendo durante la ejecución del contrato, la organización técnica y administrativa presentada en la propuesta, en forma permanente y con altos niveles de		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.

	eficiencia técnica y profesional, para atender sus obligaciones.				
28	Proponer mecanismos de solución a los problemas que se presentan en desarrollo del contrato y coordinar con la entidad la aplicación de medidas correctivas cuando sea del caso.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
29	Mantener el seguimiento a la información en tiempo real sobre el estado del contrato en relación con su avance, calidad y costo.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
30	Garantizar la participación en la ejecución de la consultoría, la participación de profesionales idóneos y altamente calificados, cuando la complejidad de los estudios requeridos o de las decisiones proyectadas lo amerite.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.
31	Suministrar la información técnica, administrativa, financiera y legal que le sea requerida por la administración municipal o por las entidades de las cuales esta sea objeto de control, respecto de las actividades objeto de la consultoría que se desarrolle; con la periodicidad y calidad determinada por dicha entidad, durante el término de ejecución de la consultoría.		X		-El contratista cumplió a cabalidad y satisfacción la ejecución de la obligación y/o actividad.

EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO	100,00%

Nota: La Contratista cumplió con las actividades asignadas en el contrato de prestación de servicio.

3. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR DEL CONTRATO *(A)=(F+H)*	$189.334.950,00	100%
PAGO DE ANTICIPO *(B)*	$75.733.980,00	40,00%
PAGO ANTICIPADO *(C)*	$0,00	0,00%
PAGOS PARCIALES *(D)*	$0,00	0,00%
PAGO FINAL *(E)*	$0,00	0,00%
TOTAL PAGADO *(F)=(B+C+D+E)*	$75.733.980,00	40,00%
VALOR EJECUTADO *(G)*	$189.334.950,00	100%
VALOR A GIRAR *(H)=(G-F)*	$75.733.980,00	40,00%
VALOR NO EJECUTADO *(I)=(A-G)*	$0,00	0,00%

4. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

En cumplimiento de la *"Cláusula Objeto"* y *"Clausula Obligaciones del Contratistas"*, del Contrato de Consultoría No CCON-400-2024 del 12 de agosto de 2024, FUNDACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL, con NIT 900.616.104-7, tiene derecho al pago de los productos acordados, en el monto indicado en la *"Cláusula 5 – Valor del Contrato y Forma de Pago"*

5. ANEXOS
- Factura electrónica de venta No FE-37. - Informe de actividades. - Documento Informe de Actividades y productos. - *Soporte del pago de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud.*

6. FIRMAS
SUPERVISOR Nombre: **DIEGO ALONSO HERNÁNDEZ VERGEL** C.C.: 1.080.260.213 de la Argentina Cargo: Jefe de la Oficia de Planeación Supervisor CCON-400-2024

Original: Supervisor y Secretaría de Hacienda
Copia: Contratista