

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 80539730, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 112 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de planeación estratégica contractual, la realización de estudios de sector, análisis de mercado y formulación de indicadores financieros en el marco del proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la estructuración y/o gestión de las solicitudes de contratación y de modificaciones contractuales desde el componente económico y financiero, tales como: elaboración de estudios de sector según las orientaciones de Colombia Compra Eficiente, estudios de mercado, estudios financieros y determinación del presupuesto y de indicadores financieros y organizacionales, estructuración de la presentación de la oferta económica, proyección de respuestas a observaciones, modificaciones de documentos del proceso.
2. Apoyar la parametrización y estructuración de las listas de precios en los diferentes procesos en la plataforma SECOP II, así como el cargue de la información correspondiente.
3. Apoyar al Grupo de Gestión Contractual de la ARN en la realización de los estudios de sector, estudios financieros y de mercado que se requieran para adelantar los trámites contractuales en sus distintas modalidades en el marco del Plan de Contratación del Fondo Colombia en Paz.
4. Hacer parte de los comités evaluadores respecto de los procesos de selección que adelante la entidad en el marco de su Plan Anual de Adquisiciones, así como los que surjan respecto del Plan de Contratación aprobado por el Fondo Colombia en Paz.
5. Apoyar en la solución de inquietudes financieras y/o económicas que presenten las dependencias de la ARN en el marco de la estructuración y/o gestión de solicitudes de trámites contractuales.
6. Realizar los análisis de sector, de mercado y financieros que se requieran en un contexto de planeación estratégica para la toma de decisiones al interior de la ARN, y que sean requeridos por la supervisión.
7. Apoyar en la construcción, actualización, gestión e implementación de instrumentos de seguimiento y control de las diversas actividades precontractuales, contractuales y poscontractuales que se realizan en el marco del proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios.
8. Elaborar los reportes e informes que sean requeridos por la supervisión sobre los aspectos que tienen relación con la gestión contractual de la ARN.
9. Apoyar las actividades de planeación de la gestión contractual, atendiendo los lineamientos internos, el proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y la normatividad en compras públicas.
10. Apoyar las fases de Introducción al abastecimiento (fase 0) y análisis de la demanda (fase 1) del modelo de abastecimiento estratégico establecido por Colombia Compra Eficiente.
11. Apoyar la revisión y actualización del proceso Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios, sus procedimientos asociados y la documentación que los soporta en el Sistema Integrado de Gestión.
12. Proyectar o revisar las respuestas a PQRS, documentos internos o externos que sean requeridos por la supervisión en el marco de la gestión contractual, así como los requerimientos de organismos de control.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-02
---	------------

Fecha de inicio:	2024-01-03
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$94,311,759.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$7,903,220.00
---	----------------

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C
PBX: 6014430020

Fecha de terminación final:	2024-12-31
Valor final del contrato:	\$94,311,759.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-01-16 05:14:14 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 31190420250116171414

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,

CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-1588-2021
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<p>1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.</p> <p>2. Participar y proponer los indicadores financieros, requisitos habilitantes y factores económicos para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.</p> <p>3. Realizar la verificación y evaluación financiera y económica de las propuestas presentadas por los oferentes así como responder observaciones en los procesos de selección que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea asignado.</p> <p>4. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.</p> <p>5. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.</p> <p>6. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.</p> <p>7. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato</p>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18,200,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	20/10/2021
FECHA DE INICIO	21/10/2021.
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2021.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

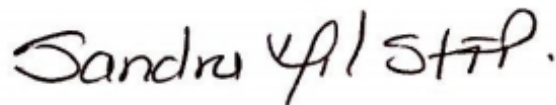
Avenida Calle 26 # 57- 83
 Edificio Torre 7. Piso 13.
 PBX: 3779595. Ext. 1223
 Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO
Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,

CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-114-2022
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.2. Participar y proponer los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado.6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.8. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.9. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$96,000,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	DOCE (12) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	14/01/2022
FECHA DE INICIO	17/01/2022.
FECHA DE TERMINACION:	16/01/2023.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

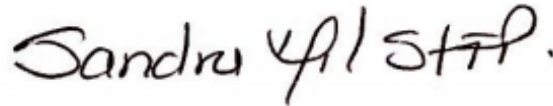
Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO
Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,

CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-67-2023
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<p>1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.</p> <p>2. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.</p> <p>3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.</p> <p>4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.</p> <p>5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado.</p> <p>6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.</p> <p>7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.</p> <p>8. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.</p> <p>9. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.</p> <p>10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.</p>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$96,000,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	DOCE (12) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	18/01/2023
FECHA DE INICIO	20/01/2023.
FECHA DE TERMINACION:	19/01/2024.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

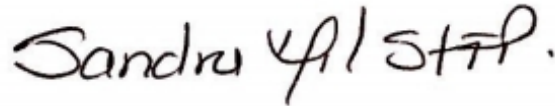
Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO
Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-911-2020
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL GRUPO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA CÁRCEL DISTRITAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO LOGICO DE ATENCIÓN DIRIGIDAS A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD., ASI COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE LA CÁRCEL DISITRITAL.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
1. Apoyar la construcción o implementación del marco lógico de Atención Integral dirigidas a las personas privadas de la libertad, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por el Director de la Cárcel Distrital. 2. Realizar seguimiento y/o participar en los diferentes cuerpos colegiados de conformidad a la asignación por parte de la Dirección de la Cárcel Distrital. 3. Orientar en la formulación y elaboración de los planes y programas requeridos en Atención Integral que permita la resocialización de la población Carcelaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección. 4. Verificar el cumplimiento de la implementación de los talleres de redención de pena y la participación de las personas privadas de la libertad a los mismos, con forme a lo establecido en el plan ocupacional del establecimiento. 5. Apoyar la elaboracion de los informes que requiera la Dirección, en virtud del objeto contractual. 6. Apoyar la revision y verificación de documentos relacionados con contratos, procesos y procedimientos a cargo del grupo de Atención Integral. 7. Apoyar en la implementación y/o seguimiento a los estándares concernientes a la acreditación de la Asociacion Americana de Correcciones – ACA. 8. Realizar seguimiento a la red de apoyo en beneficio a la población carcelaria y atender las necesidades de acuerdo a las visitas dirigidas a la población carcelaria. 9. Informar a la Dirección o al responsable del grupo interno de trabajo de manera inmediata cualquier anomalía o incumplimiento al reglamento interno de la Cárcel por parte de las personas privadas de la libertad, guardia, contratistas, practicantes, grupos de apoyo o personal administrativo. 10. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual acorde a las medidas requeridas en la Cárcel Distrital desde el ámbito Jurídico, Administrativo, Atención psicosocial, Salud y de la Seguridad."	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$44,863,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	OCHO (8) MES(ES) y 15 dias
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	28/05/2020
FECHA DE INICIO	03/06/2020.
FECHA DE TERMINACION:	17/02/2021.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

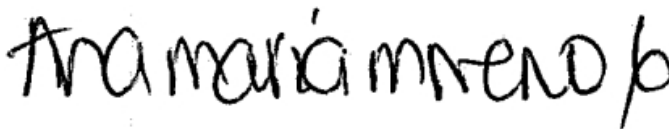
Avenida Calle 26 # 57- 83
 Edificio Torre 7. Piso 13.
 PBX: 3779595. Ext. 1223
 Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



Bogotá, Noviembre 10 de 2017.

CERTIFICACION LABORAL

Por medio de la presente nos permitimos certificar que el señor **JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.539.730 de Zipaquirá, laboró en nuestra compañía como **DIRECTOR DE LICITACIONES Y NEGOCIOS ESPECIALES**, a partir del 01 de Septiembre de 2010 hasta el 31 de octubre de 2017, mediante un contrato a término indefinido, desempeñándose con excelencia y responsabilidad en las funciones asignadas pertinentes a su cargo, las cuales se describen a continuación: (2)

FUNCIONES DEL CARGO:

- Revisar, tramitar, actualizar y conseguir la documentación que la empresa deba tener para participar en los diferentes procesos contractuales con el Estado así como las licitaciones con entidades privadas y del sector de hidrocarburos.
- Buscar y consultar en las plataformas del Estado (SECOP I y SECOP II) procesos contractuales en los que sea posible la participación de la empresa.
- Leer, revisar y evaluar los diferentes estudios previos así como también los pliegos de condiciones de los procesos de contratación del Estado para definir en cuáles de ellos pueda participar la empresa.
- Participar y colaborar en la estructuración de los diferentes análisis del sector y/o estudios de mercados que adelanten de las entidades del Estado en donde pueda participar la empresa. ✓
- Estructurar y presentar las observaciones que sean pertinentes a los estudios previos, análisis del sector y/o pliegos de condiciones de los diferentes procesos contractuales del Estado en cuanto a indicadores financieros, aspectos técnicos y en general con los requisitos habilitantes que garanticen la participación de la empresa.
- Asistir a las diferentes audiencias relacionadas con las etapas de los procesos contractuales que adelante el Estado en los que pueda participar la empresa.
- Revisar, analizar y comparar las evaluaciones de los procesos contractuales del Estado que publican las entidades del Estado dentro de sus procesos

- contractuales y las presentar observaciones pertinentes cuando haya lugar para defender las propuestas presentadas.
- Gestionar las firmas de los contratos con el Estado que sean adjudicados a la empresa.
 - Tramitar las pólizas de seguros correspondientes a los contratos que se logren adjudicar a la empresa.
 - Realizar el acompañamiento legal a la ejecución de los contratos del estado que se logren adjudicar a la empresa.
 - Estructurar proyectos relacionados con el objeto de la empresa para presentarlos a las entidades del Estado.
 - Las demás que le sean asignadas en relación al departamento de licitaciones de la empresa.

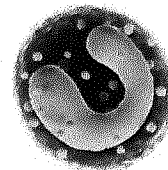
Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 10 días del mes de noviembre del 2017

Cordialmente,

OS&H.
Occupational Safety & Health SAS
NIT. 830.087.163-7

VERONICA SANCHEZ S.

Directora de Recursos Humanos y Calidad
Tel: 7563500 Ext. 123



SERMEDES TPH S.A.S.

SERMEDES TPH S.A.S. CERTIFICA QUE

El señor JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON, identificado con cédula de ciudadanía 80.539.730 de Zipaquirá, laboró con esta empresa como gerente y representante legal durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018 mediante contrato laboral a término indefinido.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los 11 días del mes de junio de 2018

Atentamente,


MARTHA LETICIA SUAREZ ACUÑA
52.377.484 de Bogotá
Representante Legal (Suplente)

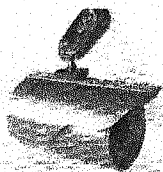
SERMEDES TPH S.A.S.

NIT. 900.999.944-1

Carrera 19ª No. 82 – 85 Country Medical Center Consultorio 522

Teléfonos: 571 795 31 30 Ext. 5000 – 5220 Celular: 301 263 04 60

sermedestphsas@gmail.com



CERTIFICACION LABORAL

Certificamos que el señor JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON identificado con C.C. 80.539.730 de Zipaquirá, trabajó con nuestra empresa desempeñando el cargo de Gerente Financiero, entre el periodo comprendido desde el 11 de Agosto de 2008 hasta el 15 de Abril de 2009, mediante contrato a termino indefinido y un salario básico de \$1'800.000 moneda corriente. (4)

La presente se expide a solicitud del interesado a los 9 días del mes de junio de 2009.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada en el teléfono 6091711 Ext. 112.

SAMUEL ARIAS CALERO
Gerente General

**LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ADELANTE
COLOMBIA CTA**

NIT 830.146.925-6

CERTIFICA QUE:

El señor **JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**, identificado con cédula de ciudadanía No. **80.539.730** expedida Zipaquirá, prestó sus servicios en esta entidad como **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**, desde el 06 de abril de 2006 hasta el 05 de abril de 2007 mediante contrato de prestación de servicios profesionales y cuyas funciones eran coordinar los procesos de planeación, la formulación y evaluación de proyectos y la asesoría en participación en contratación pública ③

La presente se expide en la ciudad de Zipaquirá a solicitud del interesado a los 06 días del mes de junio del año 2007.



DARIO RICARDO FLECHAS MONTAÑO
Gerente y representante Legal

Oficina Principal: Carrera 14ª No. 82 - 63 Oficina: 301 Teléfono: 3112772573 Bogotá.
Sucursal: Carrera 12 No. 6 - 22 Segundo Piso Telefax: 882 - 5400 Zipaquirá.
E - mail: adelante_colombia@hotmail.com.



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220120-100754-665a22-77394647
2022-01-20T10:46:00-05:00 - Página 1 de 3

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON identificado con C.C.: 80539730 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2007-1368
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
FECHA DE CONTRATO	28/02/2007
VALOR	26,691,500
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	05/03/2007
FECHA DE TERMINACION	12/05/2008
OBJETO	Prestacion de servicios profesionales de apoyo a la Subdirección para la Gestion Integral Local, especialmente en la consolidacion y seguimiento de informacion referente a la ejecucion presupuestal y gestion de los diferentes proyectos a cargo de la Subdirección.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION NUMERO=2007-1 PLAZO=8 DIAS CALENDARIO TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2008- PLAZO=3 MESES VALOR=7279500

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 19-Ene-2022

Proyecto: Natalia Rodríguez

**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.061 -9



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 1 de 1

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion_ JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON 80539730

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20220120-100754-6b5a22-77394647

Creación:2022-01-20 10:07:54

Estado:Finalizado

Finalización:2022-01-20 10:45:58



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirección de Contratación

Hh

bwiedeman@sdis.gov.co

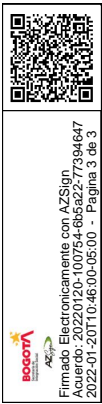
Za drC

Elaboración: Subdirección de Contratación

irodriguez@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220120-100754-6b5a22-77394647
2022-01-20T10:46:00-05:00 - Página 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220120-100754-6b5a22-77394647
2022-01-20T10:46:00-05:00 - Página 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Certificacion_ JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON 80539730			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20220120-100754-6b5a22-77394647 Creación:2022-01-20 10:07:54			
Estado:Finalizado Finalización:2022-01-20 10:45:58			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	NATALIA RODRIGUEZ TORRES irodriguez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-01-20 10:07:55 Lec.: 2022-01-20 10:13:51 Res.: 2022-01-20 10:13:54 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO bwiedeman@sdis.gov.co Za drC	Aprobado	Env.: 2022-01-20 10:13:54 Lec.: 2022-01-20 10:45:47 Res.: 2022-01-20 10:45:58 IP Res.: 186.155.7.19