



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

OBJETO:	<p>Prestar servicios de apoyo administrativo al centro de formación profesional integral en la gestión de las actividades relacionadas con la operación de las estrategias CAMPESENA Y FULL POPULAR, en coordinación con la Subdirección de Centro y la Coordinación Académica y en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.</p>
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<p>TECNOLOGO en las siguientes áreas de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciencias sociales y humanas NBC: bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas: <p>PROGRAMAS ciencia de la información - bibliotecología ciencia de la información y bibliotecología ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivísticas ciencias de la información y la documentación gestión cultural sistemas de información y documentación, o NBC: SIN CLASIFICAR PROGRAMA: Archivística.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines NBC: ingeniería de sistemas, telemática y afines PROGRAMAS: Todos, ▪ Economía, administración, contaduría y afines
EXPERIENCIA RELACIONADA:	<p>Con mínimo 25 meses experiencia relacionada.</p>



VALOR Y FORMA DE PAGO:	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y TRES MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$33.440.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.040.000) cada uno.</i>
PLAZO:	Fecha de finalización del contrato: 30 DE DICIEMBRE DE 2025 (sin superar la vigencia 2025)
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El domicilio contractual es la ciudad de Ipiales
SUPERVISOR:	La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación Académica de Programas Especiales del centro de formación, o quien designe el ordenador del pago o subdirector del centro o quien haga sus veces.
ORDENADOR DEL GASTO:	<i>Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera</i> - Subdirector (E) de Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, la Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas “Administrar y ejecutar los procesos de contratación” del Centro.



Mediante el decreto 249 de 2004, se crearon los centros de formación en las diferentes regionales del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, y con ello mediante Resolución 000442 del 2005 se conformaron los grupos de apoyo administrativo de cada uno de los centros para desarrollar los procesos administrativos, financieros y logísticos, y de apoyo a la gestión y ejecución de la formación profesional integral; con ello también surge la necesidad de apoyo en la gestión académica.

Además la adecuada operación de los centros de formación está fundamentada en la visión 2026 para consolidarse como una entidad referente de formación integral para el trabajo, por su aporte a la formación en ciencia, tecnología e innovación, que atiende con pertinencia y calidad las necesidades productivas y sociales del país, soporta su direccionamiento estratégico en el cumplimiento del programa de gobierno 2022-2026: “Colombia Potencia Mundial de Vida”, de acuerdo con las siguientes consideraciones en sus ejes temáticos y que están estrechamente ligados con el quehacer del programa.

Ejes de transformación:

1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua
2. Seguridad humana y justicia social
3. Derecho humano a la alimentación
4. Transformación productiva, internacionalización y acción climática
5. Convergencia regional

Ejes transversales:

1. Paz total
2. Los actores diferenciales para el cambio
3. Estabilidad macroeconómica
4. Política Exterior con enfoque de género

De acuerdo con lo anterior, los centros de formación aportan desde su quehacer al programa de gobierno “Colombia Potencia Mundial de Vida” de manera decisiva con la realización de los objetivos estratégicos, a través de la formación profesional integral para el trabajo con componentes de inclusión, participación de la mujer, fortalecimiento de la CTel, acceso a nuevas tecnologías para aprendices; contribuyendo a la empleabilidad, el emprendimiento y la equidad, y atendiendo con pertinencia y calidad las necesidades productivas y sociales del país.

Dentro de la formación profesional que imparte el SENA, se encuentra CampSENA, una estrategia diseñada para promover el reconocimiento de la labor del campesinado colombiano, fortalecer su economía y facilitar el acceso de esta población a los diferentes programas y servicios del SENA, con justicia social, ambiental y económica.

Con esta estrategia, el SENA busca propiciar el reconocimiento del campesinado en la vida social,



cultural y económica del país, mediante líneas de acción transversales que atienden a esta población y generan capacidades para la articulación y consolidación de modelos asociativos campesinos. El objetivo es fortalecer las capacidades, conocimientos y habilidades de la población campesina, abriendo oportunidades que les permitan incrementar sus ingresos y mejorar su calidad de vida.

CampeSENA está dirigida a la población campesina de todas las regiones del país, así como a asociaciones agropecuarias, cooperativas y otras formas de organización autónoma de este sector social y económico. También se colaborará con empresas, gremios, gobiernos municipales y otros actores del sector rural que empleen mano de obra campesina o fomenten su economía.

El SENA tiene como objetivo beneficiar a más de 3 millones de campesinas y campesinos en los próximos cuatro años, es decir, hasta 2026, ofreciendo oportunidades para formarse, certificar su experiencia en el campo y acceder a orientación y recursos económicos que impulsen sus proyectos productivos.

Esta iniciativa representa una oportunidad para que las campesinas y campesinos accedan a una amplia oferta de programas de formación regular con los cuales el SENA capacita para el trabajo en diversas áreas temáticas de los sectores agrícola, pecuario y de producción, fortaleciendo la tecnificación de los procesos, el desarrollo de prácticas sostenibles, y el uso y apropiación de recursos tecnológicos que mejoren sus capacidades en el sector en el que se desempeñan. Sin embargo, existe una diversidad de necesidades de formación que son muy particulares y que no se atienden con la formación regular. Por eso, se hace necesario un programa de formación especializada para la economía campesina que responda a:

1. Impulso y fortalecimiento de la asociatividad campesina en sus diversas modalidades, mediante la generación de capacidades, habilidades y destrezas para la dirección y administración de asociaciones campesinas, cooperativas y sindicatos agrarios.
2. Capacitación en procesos legales, contables y tributarios, con el fin de consolidar la formalización de las organizaciones campesinas.
3. Formación para fomentar la participación e incidencia en la construcción e implementación de políticas públicas que beneficien al sector.
4. Capacitación en técnicas para la formulación y ejecución de proyectos productivos, acceso a tierras y créditos.
5. Formación para la construcción y operación de integradores comerciales para la producción de alimentos campesinos.
6. Capacitación en sistemas de irrigación, tanto intra como extrapredial

Con estas acciones, se busca establecer conexiones y generar sinergias que fortalezcan el tejido social y económico del campo colombiano, brindando un espacio privilegiado a los aprendices campesinos, quienes podrán promover sus productos agrícolas y emprendimientos, contribuyendo al desarrollo económico de sus comunidades rurales.



CampeSENA ha sido estructurada con base a siete enfoques: Formación Integral, Sena Emprende Rural (SER), AgroSENA, Fondo Emprender, Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico (SENNOVA), Formación Especializada para la Economía Campesina (FEEC) y Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL).

Es importante señalar que Colombia está en mora de dar a los campesinos el reconocimiento, la protección y el apoyo que merecen. Por lo tanto, bajo el liderazgo del SENA, se busca capacitar la mano de obra campesina, ofreciendo facilidades a través de este programa para impulsar emprendimientos rurales.

Dentro del Mapa de Procesos del SENA, en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional del SENA Regional Nariño, se destaca la ejecución del proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, un pilar fundamental para el cumplimiento de la misión institucional. En este contexto, los Programas Especiales del SENA y en particular la implementación de la estrategia CampeSENA y Full Popular adquieren especial relevancia para la vigencia 2025, siendo clave en la consecución de los objetivos establecidos en el Plan de Acción del SENA.

Para garantizar su adecuada implementación, se requiere un equipo multidisciplinario de profesionales, administrativos e instructores altamente capacitados, quienes desempeñarán un papel esencial en la ejecución de la formación y en la interacción efectiva con las diferentes áreas del centro. Este equipo será responsable de liderar la gestión integral de la estrategia CampeSENA y Full Popular Y asegurar el cumplimiento de las metas definidas y velar por el desarrollo de procesos formativos de calidad para los aprendices.

Entre las principales funciones del equipo se incluyen:

1. Apoyo, soporte y operación en la gestión del programa para garantizar la alineación con los lineamientos institucionales.
2. Realización de actividades relacionadas con el SIGA del proceso, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y gestión.
3. Elaboración de informes correspondientes al programa, permitiendo la evaluación y mejora continua.
4. Liderazgo en la formación de aprendices, abarcando tanto las etapas lectivas como productivas.
5. Acompañamiento y asesoramiento permanente a los aprendices durante todo el proceso formativo.
6. Apoyo en actividades orientadas a la comunidad educativa en general, promoviendo una educación inclusiva y pertinente.

La consolidación de este equipo no solo respalda la ejecución efectiva del programa, sino que también contribuye a fortalecer el impacto positivo en la comunidad educativa y en el desarrollo de



competencias relevantes para el sector productivo. Así, la estrategia CampeSENA y Full Popular se posiciona como un componente estratégico para la transformación educativa, la empleabilidad y el progreso regional.

En el Plan de Acción para la vigencia 2025, para el Centro de Formación se han establecido una serie de metas estratégicas que abarcan todos sus programas de formación profesional integral, incluyendo objetivos específicos para la estrategia CampeSENA y Full Popular. Estas metas reflejan el compromiso del centro con la calidad educativa, la pertinencia formativa y el impacto positivo en el desarrollo de competencias para la región.

Metas 9534 Centro Sur Colombiano de Logística Internacional - SENA Ipiales-Regional Nariño – Programas Especiales – Estrategia CampeSENA:

ESTRATEGIA CAMPESENA								
OFERTA INDICATIVA COMPLEMENTARIA 2025								
REGIONAL NARIÑO								
COD CENTRO	CENTRO DE FORMACION	cupos ideacion ruta 1	CURSOS IDEACION	cupos formulacion de proyectos ruta 1	CURSOS FORMULACION PROYECTOS	cupos para asistir la ejecucion del proyecto ruta 1	CURSOS ASISTENCIA A EJECUCION DE PROYECTOS	cupos para formular plan de mercadeo ruta 1
9534	CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL	540	36	540	36	375	25	375

CURSOS FORMULACION PLAN MARKETING	ruta 2 cupos creación de unidades productivas	CURSOS CREACION UNIDADES PRODUCTIVAS	horas ecas asociatividad (24h)	NUMERO DE ECAS	ruta 3 Propuesta CF numero de cupos fortalecimiento productivo y comercial	CURSOS FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y COMERCIAL	ruta 4 cupos fortalecimiento desarrollo social comunitario y diversificacion productiva	CURSOS FORTALECIMIENTO SOCIAL COMUNITARIO DIVERSIFICACION PRODUCTIVA	total cupos	total horas formacion
25	1050	70	600	25	2010	134	5190	346	10080	56304

De esta manera, se busca potenciar la ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando su alineación con los estándares y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Este enfoque asegura una gestión eficiente y un soporte integral a los procesos formativos, sumando el valor agregado de liderar iniciativas de formación, capacitación y educación que fortalecen el impacto y la misión de la entidad.

La contratación de profesionales en el SENA para la vigencia 2025 estará regida por las



disposiciones del artículo 9 (numeral 17) y el artículo 22 (numeral 14) del Decreto 249 de 2004 (modificado por el Decreto 2520 de 2013) y la Resolución No. 1979 de 2012.

Para la vigencia 2025, la Dirección General del SENA emitió la Circular No. 3-2024-000278, que establece los lineamientos del proceso contractual. Este debe observar las normativas vigentes, los principios de contratación de la Ley 80 de 1993 (transparencia, economía y responsabilidad) y los principios administrativos del artículo 209 de la Constitución (planeación, eficacia, moralidad, entre otros). Además, deberá alinearse con políticas de austeridad y eficiencia del gasto público, garantizando la satisfacción del interés general.

Los contratos serán gestionados exclusivamente a través de la plataforma SECOP II, y los ordenadores del gasto deben garantizar que las contrataciones respondan al Plan de Acción y al Plan Anual de Adquisiciones, respetando la autonomía de los contratistas para evitar subordinación.

En cumplimiento de lo expuesto y tras revisar la planta de personal del Centro, se constató que no hay suficiente personal de planta con la especialidad requerida para cubrir la necesidad existente. Por lo tanto, el Centro de Formación ha programado la ejecución de contratos de prestación de servicios profesionales y/o personales para la ejecución de la estrategia CampeSENA y Full Popular. Este personal apoyarán con el cumplimiento de metas asignadas a la estrategia CampeSENA y Full Popular, en la ejecución de la formación profesional integral en los municipios del área de cobertura del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional del SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.

La necesidad de contratar estos servicios profesionales se fundamenta en la insuficiencia de personal de planta capaz de asumir las responsabilidades que se deben desempeñar; la carga laboral actual es alta y las funciones del personal existente están completamente ocupadas, lo que imposibilita que puedan atender todas las necesidades del Centro.

Dada la falta de personal adecuado y las específicas características técnicas de la contratación, es imperativo proceder con la contratación de servicios profesionales para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos asignados al Centro.

El Centro Sur Colombiano de Logística Internacional cuenta con un total de cincuenta y un (51) cargos de planta, distribuidos de la siguiente manera: un subdirector de Centro, un profesional grado 09, dos profesionales grado 08, un profesional grado 04, tres profesionales grado 03, cinco profesionales grado 02, un profesional grado 01, treinta y cuatro Instructores en acciones regulares, un técnico grado 03, un técnico grado 01 y una secretaria grado 02. Sin embargo, debido a la insuficiencia de personal para atender los compromisos y metas de la estrategia CampeSENA y Full Popular, se hace necesario contratar a una (1) persona natural que posea la experiencia, idoneidad y capacidades específicas requeridas para brindar apoyo como Dinamizador De Oferta CampeSENA -Full Popular, durante la vigencia 2025. Esta contratación se destinará a realizar actividades



relacionadas con el siguiente objeto contractual: “Prestar los servicios profesionales de carácter temporal contribuyendo con su gestión en la articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía popular, en los municipios, corregimientos y veredas del área de influencia del centro de formación profesional integral, en coordinación con la Subdirección de Centro, la Coordinación Académica y con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA, en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.” Esto permitirá cumplir con el plan estratégico del SENA, así como con las metas y compromisos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo, la Dirección Nacional y el Centro de Formación en relación con los Programas Especiales. El plazo para satisfacer esta necesidad se extenderá durante la vigencia mencionada.

Dado que las actividades en cuestión requieren un alto nivel de conocimiento especializado y considerando la insuficiencia del personal de planta asignado por el Gobierno Nacional al Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, la alternativa legal disponible para la entidad es celebrar un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural. Esta persona debe estar capacitada para ejecutar el objeto del contrato y demostrar idoneidad y experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se detallan en este documento. Esto se fundamenta en el artículo 32, numeral 3, de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”

Por lo tanto, es esencial suscribir un contrato de prestación de servicios en el rol de Dinamizador De Oferta Campesena-Full Popular, para la vigencia 2025. Esto garantizará el funcionamiento normal del Centro y del Programa, considerando que estas actividades son continuas y deben ser suplidas durante el año mediante contratos de prestación de servicios por el tiempo estrictamente necesario. La necesidad de contratación estará siempre supeditada a la disponibilidad de personal para realizar estas labores, y de no encontrarse disponible, se requerirá contratar el personal necesario para satisfacer las demandas de servicio, garantizando así la continuidad de los procesos institucionales y misionales. Se reitera que el objeto requerido no puede ser cubierto con el personal de planta existente, ya que, aunque hay personal, no es suficiente para atender todas las necesidades del servicio, dado que está destinado a otras acciones relacionadas con la operación, gestión y funcionamiento del centro de formación.

2. Obligaciones Específicas:



1. Dar soporte a la Coordinación Académica del Centro de Formación en la recepción, verificación de los entregables y evidencias de proceso generadas por instructores y dinamizadores de oferta campesina y de la economía popular, teniendo en cuenta los criterios de calidad establecidos en la lista de chequeo la ejecución de la estrategia CampeSENA Y Full Popular como soporte para avales de pago a cuentas de cobro mensual.
2. Registrar y cargar la información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales dispuestos por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA, bajo criterios de oportunidad, vigencia, veracidad y confiabilidad.
3. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. y generar las respectivas evidencias.
4. Presentar informe cuantitativo a la subdirección de centro sobre el avance físico y financiero de la estrategia CampeSENA y Full Popular; con la información suministrada por la coordinación académica, como aporte para la realización del Comité Articulador Regional CAMPESENA.
5. Apoyar a la subdirección de centro en la logística de las actividades, reuniones, eventos que se organicen gestionando las necesidades o requerimientos del evento.
6. Apoyar la gestión de los trámites de autorización y legalización de ordenes de viaje de instructores y dinamizadores de oferta CampeSENA Y Full Popular.
7. Realizar copia de seguridad de la información que se reciba, elabore o envíe y entregar repositorio de esta al finalizar el contrato.
8. Elaborar informes administrativos, técnicos y financieros requeridos por el ordenador del gasto, supervisor y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA, a partir de la información suministrada por el equipo de trabajo del Centro de Formación Profesional designado para trabajar las estrategias CampeSENA y Full Popular.
9. Conformar, gestionar y conservar los archivos físico y/o en soporte digital conforme a las acciones desarrolladas por las estrategias CampeSENA Y Full Popular, de acuerdo con lo establecido en SIGA.
10. Monitorear permanentemente junto con administración educativa el registro idóneo de la información correspondiente en el aplicativo SOFIA PLUS, específicamente en lo referente a la caracterización de las formaciones por los programas especiales CampeSENA Y Full Popular y generar las alertas respectivas a la coordinación académica.
11. Brindar atención a los usuarios, direccionando sus solicitudes a quien corresponda.
12. Apoyar y Participar el proceso de inducción a las estrategias CampeSENA Y Full Popular.
13. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las tareas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.



GENERALES:

- Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con la actividad administrativa.
- Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de Ipiales y los municipios del área de cobertura del Centro.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia



con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación Académica de Programas Especiales del centro de formación, o quien designe el ordenador del pago o subdirector del centro o quien haga sus veces.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI NO

12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos*



artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SENA	07-06-2007	07-01-2019	139	0	X	
SENA	21-01-2019	30-12-2019	11	9	X	
SENA	21-01-2020	30-12-2020	11	9	X	
SENA	01-02-2022	30-12-2022	10	28	X	
SENA	15-01-2024	14-12-2024	10	3	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			182	19	X	

la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Héctor Luciano Morillo, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

13014639 HECTOR LUCIANO MORILLO CHAVES



13014639 HECTOR LUCIANO MORILLO CHAVES

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SENA	07-06-2007	07-01-2019	139	0	X	
SENA	21-01-2019	30-12-2019	11	9	X	
SENA	21-01-2020	30-12-2020	11	9	X	
SENA	01-02-2022	30-12-2022	10	28	X	
SENA	15-01-2024	14-12-2024	10	3	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			182	19	X	

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor Héctor Luciano Morillo, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.



Para el presente contrato se tuvo como referente un contrato celebrado por la Entidad, con un objeto y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PC CNTR.5 754075 Año 2024	Héctor Luciano Morillo	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa del programa SER en el centro de formación asignado, acorde con la normatividad y procedimientos internos.	10 Meses.	Se fija como valor total la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 29.500.000). Forma de pago: Un Valor mensual de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.950.000) y su equivalente por fracción de mes	Contratación Directa.

14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Ipiales a los 21 días del mes de enero de 2025

ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
Subdirector (E)
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

Proyectó: Juan Carlos Trejo Castro. Cargo: Coordinador Académico de Programas Especiales 

Revisó: Natalia Erazo Guerrero Cargo: Coordinadora Administrativa 