	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

INFORME N°	01	**FECHA ELABORACIÓN**	30/12/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	**FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)**	**RESERVA**		**COMPROMISO**	
		NÚMERO	**FECHA**	**NÚMERO**	**FECHA**
CMC-004-2024	27/12/2024	1915	23/12/2024	2081	27/12/2024

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATO QUE TIENE COMO OBJETO LA COMPRA DE EQUIPOS QUE SE HACEN NECESARIOS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LAS TRANSMISIONES DE LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YARUMAL

CONTRATISTA	**NIT**
TECNOTIENDA CO S.A.S	901069328-6
REPRESENTANTE LEGAL	**CC**
SERGIO ALEJANDRO OCHOA AREIZA	1046913160
SUPERVISOR	**CARGO**
WILLIAM FERNANDO QUINTERO GARCIA	SECRETARIO GENERAL

PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	27/12/2024	a	30/12/2024
		1				
Acta de suspension	NA		**Fecha Celebración**			
Acta de reinicio	NA		**Fecha Celebración**			
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Periodo**		a	
Prórroga 1	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**		a	
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	27/12/2024	a	30/12/2024
		1				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**				**15.000.000**
Otrosi 001	**RESERVA**		**COMPROMISO**		**FECHA DE CELEBRACIÓN**
	NÚMERO	**FECHA**	**NÚMERO**	**FECHA**	N/A
	N/A	**N/A**	N/A	N/A	

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

	VALOR ADICIONADO	**N/A**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$**	**27.850.000**
DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN		
PERIODO DEL INFORME	**27/12/2024 AL 30/12/2024**	
ANTECEDENTES	El artículo 312 de la Constitución, reiterado en el artículo 21 de la Ley 136 de1994, señala que el concejo municipal es una corporación administrativa, de elección popular que tiene entre otras, la responsabilidad de ejercer el control político de la administración municipal y el estudio de los proyectos de acuerdo; El Concejo dicta las normas necesarias para el control, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural del municipio, elegir al Personero, reglamentar los usos del suelo, determinar la estructura de la administración municipal, aprobar el presupuesto de rentas y gastos, autorizar al alcalde a celebrar contratos y aprobar los planes y programas de desarrollo económico, social y de obras públicas.	

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS.	De conformidad con la importancia de las funciones del honorable concejo municipal y con el fin de garantizar la normal ejecución de sus actividades, se debe garantizar el suministro oportuno de materiales y/o elementos de papelería y demás implementos de oficina que permitan a los corporados realizar sus tareas de la mejor manera; el suministro de elementos de aseo que permita tener un espacio en excelentes condiciones de asepsia; y, teniendo en cuenta que el ejercicio de las sesiones debe realizarse de manera eficaz, para el cumplimiento de sus funciones y con el fin de facilitar esta labor sin que existan interrupciones en estas largas jornadas de sesiones, se hace necesario contar con el servicio de cafetería para suministrar alimentación y/o refrigerios a los honorables concejales y a las personas invitadas a las sesiones, de tal manera que el hecho de suplir sus necesidades alimentarias no implique suspender el desarrollo del tema objeto de debate.A cargo de la Presidencia del Concejo se encuentra el manejo de los servicios y bienes para el funcionamiento de la Entidad, por lo que le corresponde adelantar las acciones correspondientes para garantizar el suministro de los bienes y servicios requeridos, dentro de los cuales se encuentran los mencionados anteriormente y los cuales se contratarán para todo el año 2023 y se utilizarán en los periodos de sesiones ordinarias, extraordinarias, eventos programados y las inherentes al ejercicio de sus funciones. Estos servicios se encuentran amparados en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, y se entienden necesarios para su normal funcionamiento además se pretende satisfacer mediante la contratación. Es por lo anterior que el Concejo Municipal de Yarumal – Antioquia establece la necesidad de adelantar el proceso requerido para la adquisición de los servicios establecidos de acuerdo al objeto, suplir las necesidades propias del servicio y contratar una persona natural o jurídica que mediante el sistema de Suministro abastezca los insumos que se especificarán a continuación para el desarrollo de las diferentes actividades propias de esta Entidad Pública.
MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO	**NA**
DIFICULTADES TÉCNICAS	**NO SE PRESENTARON**
PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA MANIFIESTA TENER PERSONAS A CARGO.
MATERIALES UTILIZADOS	**SUMINISTRO DE ALIMENTOS**
EQUIPO DE PRODUCCIÓN UTILIZADO	**NA**

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

	ACTA DE PAGO #	FECHA ACTA	N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	PORCENTAJE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO
CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA	1	30/12/2024	Nro 001 - 30/12/2024	100,00%	$ 27.850.000
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO			100,00%	

	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA		**$ 27.850.000**
	SALDO EN CAJA		**$ 0**
ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR HONORARIOS CONTRATISTA**	**IBC**	**VALOR MÍNIMO PLANILLA**
	NA	NA	NA
	RAZÓN SOCIAL	**TECNOTIENDA CO S.A.S**	
	CLASE DE APORTANTE	**INDEPENDIENTE**	
	ÚLTIMO PERIODO COTIZADO	**DICIEMBRE**	
	VALOR PAGADO	**$**	**12.881.300**
	DESCRIPCIÓN	**AFILIADO**	**EMPRESA**
	SALUD (12,5%)	**NA**	**SALUD TOTAL**
	PENSIón (16%)	**NA**	**PORVENIR**
	ARL (Riesgo 1)	**NA**	**SURA**
	CAJA DE COMPENSACIÓN	**NA**	**NA**
	ICBF		**NA**
	SENA		**NA**
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	**NO SE MATERIALIZA NINGÚN RIESGO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REPORTADA Y VERIFICADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO**		

CONCLUSIONES	
1	De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CMC-004-2024 .
2	Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CMC-004-2024 dentro del tiempo estipulado para ello.
3	De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución en tiempo del 100%
4	El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.
5	Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato CMC-004-2024 no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

RECOMENDACIONES	
1	**NA**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 30/12/2024

WILLIAM FERNANDO QUINTERO GARCIA
Secretario General
Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: William Fernando Quintero Garcia	Revisó: William Fernando Quintero Garcia	Aprobó: William Fernando Quintero Garcia
Cargo: Secretario General	Cargo: Secretario General	Cargo: Secretario General

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.