



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** 0102 – 2024 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC 1.122.784.125

**OBJETO DEL CONTRATO:** *Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.*

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** (Específicas del Contrato)

1. Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor
2. Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.
3. Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.
4. Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).
6. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
7. Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
9. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación
10. Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptad o por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.
11. Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera
12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados
13. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.
14. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.
15. Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo
16. Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.
17. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación
18. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato
19. Participar en la programación y ejecución del procesos de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
20. Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía Plus)
21. Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.
22. Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
23. Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.
24. Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

25. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
26. Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.
27. Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.
28. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta
29. Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.
30. Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.
31. Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso
32. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.
33. En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual. Plazo máximo a junio 30 de 2024.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

34. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
35. El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.
36. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
37. Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes
38. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.
39. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Puerto Asís, Putumayo

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 MESES.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 5 DE FEBRERO DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 5 DE DICIEMBRE DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

**VALOR DEL CONTRATO:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$51.784.700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 4.315.392), nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$5.178.470) y un último pago en el mes de diciembre por ochocientos sesenta y tres mil setenta y ocho pesos (863.078).

**SUPERVISOR:** JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C.1.043.003.687

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI  NO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$51.784.700
Valor Ejecutado	\$51.784.700
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

**FEBRERO**

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia: 260201063.** Diseño de experiencias y paquetes turísticos.

**RAP 5.** Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.

- ✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 30H.
- ✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 30H.
- ✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 30H.

Participación en el proceso de inducción a Instructores 2024, del 7 al 9 de Febrero de 2024, Municipio Puerto Asís 33H

Alistamiento de la formación, Municipio Mocoa 10 horas

**TOTAL, HORAS: 133.**

**MARZO**

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

**Competencia: 240201530 INDUCCION.**

**RAP 1.** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional,

- ✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2936842, municipio de Villagarzón, 32H.

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia: 210601023.** Coordinación de actividades turísticas

**RAP 1.** Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.

- ✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 32H.

**TOTAL, HORAS: 160.**

**ABRIL**

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

**Competencia: 260201063** Diseño de experiencias y paquetes turísticos

**RAP 1.** Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

infraestructura disponibles en él.

- ✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2936842, municipio de Villagarzón, 32H.

**OTRAS ACTIVIDADES** Realizar Integración curricular con las IEs,  
Ficha: 2698311 y Ficha: 2698289 16H

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia:** 210601023 Coordinación de actividades turísticas.

**RAP 1.** Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.

- ✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 32H.

**TOTAL, HORAS: 160**

**MAYO**

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

**Competencia:** 260201063. Diseño de experiencias y paquetes turísticos

**RAP 1.** Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.

- ✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2936842, municipio de Villagarzón, 32H

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia:** 210601023 Coordinación de actividades turísticas.

**RAP 2.** Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.

- ✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 32H.

**TOTAL, HORAS: 160**

**JUNIO**

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

**Competencia:** 260201063 Diseño de experiencias y paquetes turísticos

**RAP 2.** Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.

- ✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 32H
- ✓ Ficha: 2936842, municipio de Villagarzón, 32H

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia:** 210601023. Coordinación de actividades turísticas.

**RAP 3.** Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos

- ✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 32H.

**TOTAL, HORAS: 160.**

**JULIO**

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

**Competencia:** 260201063 Diseño de experiencias y paquetes turísticos.

**RAP 2.** Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.

- ✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 24H.
- ✓ Ficha: 2936842, municipio de Villagarzón, 24H

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia:** 260101047 ASESORÍA A TURISTAS.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**RAP 1.** Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y Oportunidades identificadas.

- ✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 24H.
- ✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 24H.
- ✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 24H.

Semana de Reinducción y planeación II semestre. Puerto Asís, 40H

**TOTAL, HORAS: 160.**

#### AGOSTO

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

##### **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

**Competencia:** 260201063 Diseño de experiencias y paquetes turísticos.

**RAP 2.** Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.

- ✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2936842, municipio de Villagarzón, 32H.

##### **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia:** 260101047 ASESORÍA A TURISTAS.

**RAP 1.** Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y Oportunidades identificadas.

- ✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 32H.

**TOTAL, HORAS: 160.**

#### SEPTIEMBRE

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

##### **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

**Competencia:** 260201063 Diseño de experiencias y paquetes turísticos.

**RAP 3.** Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, Componentes y criterios de sostenibilidad.

- ✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2936842, municipio de Villagarzón, 32H

##### **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia:** 260101047 ASESORÍA A TURISTAS.

**RAP 2.** Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing MIX tradicional.

- ✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 32H.

**TOTAL, HORAS: 160**

#### OCTUBRE

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

##### **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

**Competencia:** 260201063 Diseño de experiencias y paquetes turísticos.

**RAP 4.** Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa.

- ✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2936842, municipio de Villagarzón, 32H.

##### **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia:** 260101047 ASESORÍA A TURISTAS.

**RAP 3.** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.

- ✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 32H.
- ✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 32H.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 32H.

**OTRAS ACTIVIDADES**

**TOTAL, HORAS: 160**

**NOVIEMBRE**

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

**Competencia:** 260201063 Diseño de experiencias y paquetes turísticos.

**RAP 5.** Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con Estructura, criterios de calidad y normativa.

✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 32H.

✓ Ficha: 2936842, municipio de Villagarzón, 32H.

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 11°**

**Competencia:** 260101047 ASESORÍA A TURISTAS.

**RAP 3.** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.

✓ Ficha: 2698308, municipio de Mocoa, 32H.

✓ Ficha: 2698311, municipio de Mocoa, 32H.

✓ Ficha: 2698289, en el municipio de Mocoa, 32H.

**TOTAL, HORAS: 160.**

**DICIEMBRE**

Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:

**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. GRADO 10°**

**Competencia:** 240201526 ETICA Y CULTURA DE PAZ.

**RAP 1.** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

✓ Ficha: 2914809, municipio de Mocoa, 28H.

**TOTAL, HORAS: 28.**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

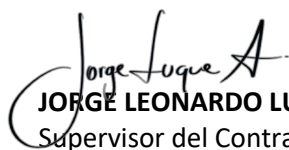
El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas, mostrando un nivel adecuado de calidad en los entregables y respetando los tiempos establecidos en su mayoría. Aunque su desempeño ha sido positivo, se identifican áreas de mejora que podrían mejorar su desempeño.

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_X\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

  
**JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ**

Supervisor del Contrato 0102 de 2024

Coordinador Académico



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades