



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 477 del 23 de Octubre de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Daniela Gaitán Escudero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.020.736.135

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor
2. Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.
3. Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.
4. Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
7. Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
8. Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales
9. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación
10. Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.
11. Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera
12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados
13. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.
14. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.
15. Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo
16. Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.
17. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación
18. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato
19. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
20. Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía Plus)
21. Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 22. Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
- 23. Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís

PLAZO DE EJECUCIÓN: cincuenta y un (51) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 DE OCTUBRE DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 23 de octubre de 2024 hasta el 13 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$8.803.399)

SUPERVISOR: JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.1.043.003.687

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 8.803.399
Valor Ejecutado	\$8.803.399
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Se realizó el seguimiento a la Fase 1 de la etapa productiva de los aprendices de grado 10 pertenecientes a los diferentes programas de formación, en las instituciones educativas correspondientes a las fichas detalladas a continuación:

OCTUBRE: Seguimiento Etapa Productiva Grados 10 de las siguientes fichas:

2915090 - Asistencia Administrativa. 6 horas, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica

2915093 - Mantenimiento de equipos de cómputo. 8 horas, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica

2915109 - Carpintería metálica. 6 horas, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica

2915073 - emprendimiento y fomento empresarial. 6 horas, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica

2915074 - emprendimiento y fomento empresarial. 6 horas, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica

2915086 - asistencia administrativa. 6 horas, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica

Total horas: 38

NOVIEMBRE: Seguimiento Etapa Productiva Grados 10 de las siguientes fichas:

2915109 CARPINTERIA METALICA 6 horas Competencia de Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica

2915073 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 6 horas Competencia de
Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2915074	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915086	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915090	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915093	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915105	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915487	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2926616	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915535	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915551	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915489	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2913820	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915507	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6 horas	Competencia	de	Aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2915476	SISTEMAS TELEINFORMATICOS 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915787	SISTEMAS TELEINFORMATICOS 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915789	SISTEMAS TELEINFORMATICOS 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915792	SISTEMAS TELEINFORMATICOS 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915768	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915781	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915784	ASESORIA COMERCIAL 6 horas Competencia	de Aprendizaje:	Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2915793	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915785	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915806	SISTEMAS TELEINFORMATICOS 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2916270	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2916272	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2916281	SISTEMAS TELEINFORMATICOS 6 horas Competencia	de	Aprendizaje:
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
Total horas: 160			

DICIEMBRE: Seguimiento Etapa Productiva Grados 10 de las siguientes fichas:			
2915781 - asistencia administrativa. Horas: 7, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915090 - asistencia administrativa. Horas: 7, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2926616 -Producción agropecuaria. Horas: 7, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915792 - sistemas tele informáticos. Horas: 7, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915074 - emprendimiento y fomento empresarial. Horas: 7, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915086 - asistencia administrativa. Horas: 7, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915489 - sistemas tele informáticos. Horas: 7, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915789 - sistemas tele informáticos. Horas: 7, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
2915476 - sistemas tele informáticos. Horas: 7, competencia de aprendizaje: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica			
Total horas: 63			

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas, mostrando un nivel adecuado de calidad en los entregables y respetando los tiempos establecidos en su mayoría. Aunque su desempeño ha sido positivo, se identifican áreas de mejora que podrían mejorar su desempeño

SANCIONES: SI ___ NO X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ

Supervisor Contrato 0477 - 2024
Coordinador Programas Especiales (e)

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades