



| PROCESO | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

ESTUDIO PREVIO No.39 de 2025

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE INSTRUCTOR

| | |
|---|---|
| OBJETO: | <i>Prestación de servicios para orientar formación profesional de nivel técnico programada por el centro de comercio y turismo regional Quindío, y que correspondan al programa de articulación con la media, teniendo en cuenta las políticas institucionales y la normativa vigente</i> |
| EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN EXPERIENCIA RELACIONADA: | <p><i>Conforme a lo establecido en los diseños curriculares de cada programa, perfiles de instructor, las necesidades de contratación del Centro de formación y competencias a desarrollar (para cada uno de los contratos a celebrar), según corresponda, se deberá acreditar la siguiente idoneidad y experiencia por parte de cada uno de los futuros contratistas, así:</i></p> <p>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (2) - Requisitos académicos: alternativa 1: administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social- periodista. Formación profesional en ciencias administrativas, humanas, sociales o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en: orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar lastic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. alternativa 2: tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país</p> <p><i>Experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6).</i></p> |



| | |
|--|---|
| | <p>ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS (2) - <i>Requisitos académicos: perfil técnico del instructor por competencia: alternativa 1 título profesional universitario en: profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. profesional en ciencia de la información bibliotecología, documentación y archivística. profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) certificación de competencias laborales en las ncl organizar archivos de gestión, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. Alternativa 2 título de tecnólogo en: administración documental gestión documental.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2 treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i></p> <p>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (1): <i>Requisitos académicos: alternativa 1. Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o contaduría pública; o economía; o ingeniería administrativa y afines; o ingeniería industrial y afines; o nbc sin clasificar. Ver anexos: (n.b.c.), (títulos SENA). para instructores virtuales (adicional): acreditar capacitación relacionada con tutoría virtual no inferior a 40 horas. alternativa 2. Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: administración; o contaduría pública; o economía; o ingeniería administrativa y afines; o derecho y afines; o ingeniería industrial y afines; o nbc sin clasificar. (ver anexo n.b.c). Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley. Para instructores virtuales (adicional): acreditar capacitación relacionada con tutoría virtual no inferior a 40 horas.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: alternativa 1. Doce (12) meses en docencia. Seis (6) meses como tutor virtual. Cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa. alternativa 2. Doce (12) meses en docencia. Seis (6) meses como tutor virtual. Cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación</i></p> |
|--|---|



| | |
|--|--|
| | <p><i>ambientes virtuales de aprendizaje. doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa.</i></p> <p>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2) - <i>Requisitos académicos: alternativa 1: el programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de a. contaduría pública preferiblemente con: o especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoria, tesorería y estándares internacionales (niifnic) o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. economista y administrador de empresas preferiblemente con: o actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: a. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. O preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación.</i></p> <p>EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS (1) - <i>Requisitos académicos: requisitos académicos ¿tecnólogo en recreación ó licenciado en educación física ó licenciado en recreación ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó profesional en ciencias del deporte.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: tecnólogo veinticuatro (24) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional. profesional ó licenciado doce (12) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación</i></p> |
|--|--|



| | |
|--|---|
| | <p><i>profesional experiencia docente: tecnólogo mínimo doce (12) meses en labores de docencia profesional o licenciado mínimo doce (12) meses en labores de docencia.</i></p> <p>SERVICIOS DE ALOJAMIENTO (3) - <i>Requisitos académicos: profesional y/o tecnólogo en administración hotelera y/o profesional y/o tecnólogo administración de empresas turísticas y hoteleras.</i> <i>Experiencia laboral: experiencia laboral y/o especialización tecnólogo veinticuatro (24) meses de experiencia en procesos de servicios de alojamiento y seis (6) meses en labores de docencia técnico treinta y seis (36) meses de experiencia en procesos de servicios de alojamiento y seis (6) meses en labores de docencia certificación virtual o diplomado en paisaje cultural cafetero.</i></p> <p>PROGRAMACION DE SOFTWARE (11) - <i>Requisitos académicos: tecnólogo o profesional en sistemas y afines, con conocimientos en: sistemas de gestión de bases de datos relacionales y no relacionales plataformas de desarrollo web (. Net, java, php, python y javascript) paradigma de programación orientado a objetos conocimiento aplicado al ciclo de vida del software conocimiento de modelos y disciplinas de calidad de software conocimiento de metodologías tradicionales y ágiles aplicadas en el desarrollo de software pruebas de software frameworks de desarrollo web. Preferiblemente con certificaciones internacionales en tecnologías aplicadas al desarrollo de software.</i> <i>Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i></p> <p>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (1) - <i>Requisitos académicos: alternativa 1: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: nbc – administración logística administración en logística y producción administración marítima y portuaria administración marítima y fluvial dirección y administración de empresas administración de negocios internacionales negocios internacionales administración de comercio exterior administración de empresas nbc - ingeniería industrial y afines ingeniería industrial ingeniería logística ingeniería de productividad y calidad ingeniería de producción ingeniería de procesos alternativa 2:título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de: nbc – administración gestión logística gestión portuaria distribución física internacional administración logística gestión logística portuaria negocios internacionales</i></p> |
|--|---|



| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p><i>nbc - ingeniería industrial y afines ingeniería industrial logística de operaciones logística portuaria y del transporte.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: alternativa 1: doce (12) meses en docencia. alternativa 2: doce (12) meses en docencia. deseable para el caso de la formación virtual acreditar estudios relacionados con manejo de plataformas virtuales educativas. deseable manejo de inglés técnico nivel b1 alternativa 1: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de comercio internacional. alternativa 2: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de comercio internacional.</i></p> |
| <p>VALOR Y FORMA DE PAGO:</p> | <p><i>Con base en la disponibilidad presupuestal del Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío para la vigencia 2025, la existencia de la necesidad de la contratación y la planeación de la formación profesional integral a impartir para el cumplimiento de las metas propuestas; el valor total de cada uno de los contratos y su correspondiente forma de pago, según corresponda, será de la siguiente manera:</i></p> <p><i>Profesional o Tecnólogo:</i></p> <p><i>Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$44.615.257,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 3.219.658,00), b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511,00) cada uno.</i></p> <p><i>Técnico:</i></p> <p><i>Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$34.491.958). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$ 2.489.110,00), b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.555.872,00) cada uno.</i></p> |
| <p>PLAZO:</p> | <p><i>El plazo de ejecución del contrato será de 9 meses y 21 días, en todo caso sin exceder del 31 de diciembre de 2025 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i></p> |



| | |
|-----------------------------|--|
| LUGAR DE EJECUCIÓN: | <i>Armenia, Quindío</i> |
| SUPERVISOR: | <i>La supervisión del contrato estará designada por el subdirector del Centro al Coordinador del programa de Turismo, Gastronomía y programas especiales del Centro de Comercio y Turismo regional Quindío o quien haga sus veces.</i> |
| ORDENADOR DEL GASTO: | <i>Subdirector de Centro de Comercio y Turismo regional Quindío – César Augusto Ospina Puertas.</i> |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la Subdirección del Centro de Comercio y Turismo regional Quindío del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, es un Establecimiento Público del Orden Nacional con patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del trabajo, regulado por la Ley 119 de 1994 y el Decreto 249 de 2004, que se encarga de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.

Por ser insuficiente la planta de personal de instructores asignados a este centro de formación para cubrir la demanda de programas en ejecución y proyectados para la vigencia 2025, y de acuerdo con el Acta No. 30 Determinación de necesidades de contratación No. 30 del 13 de diciembre de 2024, se hace necesaria la contratación de veintitrés (23) contrato por servicios personales adicionales para apoyar la orientación de la formación profesional según el diseño curricular de los programas de formación y las necesidades del centro, según términos establecidos en la RESOLUCIÓN No. 1-03368 DE 2024 “Por la cual se modifica los articulados 1 y 2 de la resolución Nro. 1-3000 de 2024, “por la cual se establece el calendario y de labores de los centros de formación profesional del SENA para el año 2025, se efectúa una delegación y se dictan otras disposiciones””, donde se establece el calendario académico y de labores, el cual inicia el 10 de enero de 2025 y termina el 23 de diciembre de 2025 (ambas fechas inclusive).

Con estos perfiles a contratar, se contribuirá a la productividad y al fortalecimiento del talento humano de la región, a través de la formación profesional integral impartida por este personal, en



cuanto a la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional integral que le sea asignada, así mismo; dar respuesta a una de las alternativas con las que cuenta el Ministerio de Educación Nacional para desarrollar la “política nacional de articulación con la educación media - doble titulación de la oferta educativa con el mundo productivo y la formación de competencias laborales”, particularmente con el propósito de desarrollar en los estudiantes, competencias laborales específicas, en las propias instituciones Educativas.

Es así que, siendo deber de la entidad garantizar la respuesta oportuna y pertinente a las necesidades de formación Técnica del sector productivo de la Región y la Comunidad en General, el Centro de Comercio y Turismo regional Quindío, contribuye en el mejoramiento de las alianzas con el Ministerio de Educación, desarrollando acciones de formación técnica mediante convenios interadministrativos con las Secretarías de Educación Municipal de Armenia y Departamental, apostándole al programa de Doble Titulación, mediante el desarrollo de procesos de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación basados en la formación por Competencias y Aprendizaje por Proyectos, orientados a fortalecer las competencias laborales de los aprendices/estudiantes iniciando en grado 10º, como una primera fase de su formación técnica en los programas de formación del SENA.

Dentro del manual de articulación con la educación media, se define que: “La articulación del SENA con la Educación Media es el programa que permite el acceso de estudiantes de educación media de establecimientos educativos públicos y privados a la formación de nivel técnico que ofrece el SENA, desarrollándola en el plantel educativo, favoreciendo la pertinencia y la calidad de la formación y generando mejores oportunidades a los aprendices para su incursión en el mercado laboral colombiano”. De esta forma, se garantiza la ejecución de programas de formación del SENA en las instituciones educativas para los estudiantes de grados 10º y 11º de la educación media, facilitando el desarrollo de competencias laborales en el campo ocupacional, atendiendo las necesidades de formación en cumplimiento de los planes de desarrollo Nacional, Departamental y municipal.

En consideración de lo anterior, teniendo en cuenta las metas definidas para la vigencia 2025 y con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos mediante la ejecución del convenio Interadministrativo 007 de 2023 suscrito con la Secretaría de Educación Municipal de Armenia y del convenio Interadministrativo 002 de 2023 con la Secretaría de Educación Departamental del Quindío, a través de los cuales se benefician 3.035 aprendices con el programa de Doble Titulación; el Centro de Comercio y Turismo requiere la contratación de veintitrés (23) servicios personales para orientar formación profesional, que apoyarán las formaciones Técnicas en las diferentes instituciones educativas del departamento del Quindío. Así mismo, apoyará la atención de las necesidades de formación que se planteen y formalicen a través de los convenios que, con esta misma finalidad, entren en vigencia durante el calendario académico del 2025.



Por lo anterior, para el Centro de Comercio y Turismo es una necesidad poder contar con el personal de instructores disponible para la ejecución del programa de articulación con la media, desde la fase de alistamiento, matrícula, formación y certificación de aprendices, así como para realizar seguimiento a las formaciones previstas para la vigencia 2025: en el municipio de Armenia, 1281 aprendices en formación aproximadamente en 14 instituciones educativas adscritas a la Secretaría de Educación Municipal y 2131 aprendices en formación aproximadamente en 28 instituciones educativas adscritas a la Secretaría de Educación Departamental; permitiendo con ello el cumplimiento de la misión institucional, que se encuentra planeada como un objetivo en el plan de acción 2025 (programa de articulación Doble Titulación) y en observancia estricta de los lineamientos de la formación profesional integral del SENA.

Se relacionan a continuación las metas de formación asignadas por la Dirección General y aprobadas ante el Consejo Directivo Nacional el 01 de noviembre de 2024 para la vigencia 2025, así:

2023 2026

Transformando Juntos:
Formación para el cambio

- LINEAMIENTOS 2025
- APERTURA PPTAL 2025
- METAS 2025
- MOVIMIENTOS PPTALES 2025
- EJECUCION PPTAL 2025
- RECURSOS



Fuente:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNjRiODIwNmYtNmMxYy00M2UyLTlkNjktMjYxYTExNjFkYzIklwiwidCI6ImNiYzJjMzqxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWwNINyIsImMiOiR9>

Para el cumplimiento de las metas de este plazo es estrictamente indispensable, pues como se indicó, la ejecución presupuestal se da durante toda la vigencia fiscal, desde la apertura hasta el 31 de diciembre, lo que hace necesario y adecuado poder contar dentro de este periodo de tiempo, con el acompañamiento del personal necesario para poder ejecutar esta labor, y así garantizar por el término suficiente, la ejecución adecuada de los recursos, además de la adquisición de los bienes y servicios necesarios para la prestación del servicio de formación profesional integral a cargo del Centro de formación, con el fin de contribuir a los logros del Plan de Acción del SENA y del Plan Nacional de Desarrollo, en cuanto a la consecución de los fines esenciales del Estado, en especial los de inversión social y desarrollo económico, así:

“ 6.GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PROCESOS

La Dirección de Formación es la responsable de entregar lineamientos para la implementación de dos procesos, documentados en compromiso:

- *Gestión de la formación profesional integral*
- *Gestión de la innovación y competitividad.*

Gestión de la formación profesional integral

ESTRATEGIAS

- *ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA*

Con el fin de fortalecer la planeación, ejecución y seguimiento a los programas de formación del SENA en el marco de los convenios para la articulación con la educación media, es necesario fortalecer algunos aspectos que, además involucren la ruralidad, la diversidad de la población y la normatividad vigente. Para ello, se deberán considerar los siguientes aspectos:



Planeación: Diagnóstico inicial de las necesidades de las instituciones educativas de acuerdo con su entorno (tipo de población, economía, zona rural o urbana).

Diversidad e inclusión de la población asegurando accesibilidad de los diferentes tipos de población a la formación SENA. Acordando, con las instituciones educativas programas de acuerdo con sus necesidades.

Recursos y Metodología dentro de los cuales se deben tener en cuenta los materiales de formación y las metodologías de enseñanza aprendizaje.

Ejecución: Implementación de los programas en ambientes de aprendizaje que respeten y valoren las diferencias culturales.

Coordinación con las instituciones educativas, secretarías de educación y entes territoriales actividades que faciliten la articulación y el apoyo logístico (adecuación de ambientes, acceso a materiales de formación)

Seguimiento y Evaluación: Monitoreo continuo a través de visitas periódicas a las instituciones educativas para determinar el avance logrado, así como la pertinencia de los programas de formación acordados.

Retroalimentación con aprendices e instructores sobre el proceso formativo.

Evidencia: Informes trimestrales de monitoreo sobre la ejecución de los programas y las acciones realizadas. ”

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado y no existiendo personal suficiente de la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Subdirección del Centro de Comercio y Turismo, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de contratos de prestación de servicios personales con personas naturales, que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestren la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento y conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades



relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Para la contratación de los servicios personales planeados, el centro de formación cuenta con la disponibilidad de la suma total de MIL CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.040.639.443,00), según CDP No. 2825 de 2025, expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto regional Quindío.

2. Obligaciones Específicas:

1. *Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025".*
2. *Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.*
3. *Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo*
4. *Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.*
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.
6. *Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.*
7. *Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su*



formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. *Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*
9. *Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como Manual de convivencia del Establecimiento Educativo.*
10. *Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados.*
11. *Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.*
12. *Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.*
13. *Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matrícula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.*
14. *Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén y con el establecimiento educativo que le sea asignado.*
15. *Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual.*
16. *Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.*



17. *Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.*
18. *Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.*
19. *Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.*
20. *Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo*
21. *Apoyar cuando sea necesario en la realización de la visita técnica a los ambientes de formación de las instituciones educativas y entregar concepto del programa de formación seleccionado para la articulación con la médica.*
22. *Realizar con los Establecimientos Educativos las reuniones de seguimiento (técnico - pedagógico), donde se realicen acciones a las novedades de los aprendices durante la ejecución de la formación y se establezcan planes de mejoramiento. Estas reuniones se deben realizar entre los pares académicos designados e informadas a el rector del establecimiento educativo.*
23. *realizar transferencia técnica y pedagógica a los docentes de los Establecimientos Educativos articulados, para que adopte la formación basada en competencias con las estrategias pedagógicas que permita al aprendiz lograr la competencia, así como realizar el seguimiento y evaluación al proyecto formativo para su certificación.*
24. *Cumplir con los lineamientos establecidos en MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, GFPI-M-004 V.02, publicada en el aplicativo Compromiso y presentar informes mensuales de ejecución contractual.*

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.



De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será en Armenia, Quindío.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:



Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: La supervisión del contrato estará designada por el subdirector del Centro al Coordinador del programa de Turismo, Gastronomía y programas especiales del Centro de Comercio y Turismo regional Quindío o quien haga sus veces.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, el Subdirector del Centro de Comercio y Turismo de la Regional Quindío designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI NO

12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.1 Idoneidad y experiencia.



1. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora MARTHA YANET BLANDON MARIN, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|--------|---------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | CUMPLE | | NO CUMPLE |
| | X | | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------|------|-------------------------|--------------|
| | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| SECRETARIA | 4/01/2010 | 9/01/2020 | 120,17 | | X | |
| DOCENCIA | 1/02/2020 | 12/06/2021 | 16,37 | | X | |
| INSTRUCTOR PRESENCIAL- VIRTUAL | 26/09/2022 | 30/11/2022 | 2,13 | | X | |
| INSTRUCTOR PRESENCIAL- VIRTUAL | 7/02/2023 | 30/09/2023 | 7,77 | | X | |
| | | | | | | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | TOTAL, EXPERIENCIA | | | | X | |

2. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora SANDRA JULIETH ORREGO GARCIA, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|--------|---------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | CUMPLE | | NO CUMPLE |
| | X | | |





| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
|---------------------------|------------------|-----------------|-------|------|--------|-----------|
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| Auditor interno | 1/03/2006 | 15/08/2006 | 5,47 | | X | |
| Auxiliar contable | 23/11/2000 | 6/09/2002 | 21,43 | | X | |
| Contador | 1/10/2014 | 31/12/2017 | 39,00 | | X | |
| Contador público | 27/02/2019 | 15/09/2021 | 30,60 | | X | |
| Docente universidad | 20/04/2015 | 30/12/2015 | 8,33 | | X | |
| Instructor contabilidad | 15/01/2022 | 30/11/2022 | 10,50 | | X | |
| Instructor contabilidad | 29/01/2018 | 27/11/2018 | 9,93 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

3. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora DIANA LORENA URIBE PENAGOS, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | |
|--|---------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | | |
|-------------|------------------|-----------------|-------|-------------------------|----|----|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| ARCHIVISTA | 19/02/2007 | 18/02/2009 | 23,97 | | X | |



| | | | | | | |
|---------------------------|-----------|------------|-------|--|---------------|------------------|
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 1/05/2013 | 30/09/2013 | 4,97 | | X | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1/10/2013 | 19/04/2017 | 42,60 | | X | |
| INSTRUCTOR | 7/02/2023 | 30/11/2023 | 9,77 | | X | |
| INSTRUCTOR | 2/02/2024 | 30/11/2024 | 10 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

4. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **ANDRES MAURICIO VEGA HENAO** de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|--|----------------------------|------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | | X | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|-----------|
| | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| UNIVERSIDAD DE MANIZALES | 05-05-2012 | 30-12-2012 | 7 | 25 | X | |
| GOBERNACION DEL QUINDIO | 19-09-2014 | 26-12-2014 | 3 | 7 | X | |



| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|---------------------|-----------|
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|-------|------|-------------------------|----|
| | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO | 27/01/2022 | 26/05/2022 | 3,97 | | X | |
| SECRETARIA DE DESARROLLO | 30/08/2022 | 29/11/2022 | 2,97 | | X | |
| COOTRAVIQ. AUDITOR INTERNO | 1/03/2012 | 31/12/2012 | 10,00 | | X | |
| COOTRAVIQ. AUDITOR INTERNO | 1/01/2013 | 20/03/2014 | 14,63 | | X | |
| COOTRAVIQ. JEFE DE INVENTARIOS | 21/03/2014 | 20/12/2014 | 8,97 | | X | |
| HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL CIRCASIA ASESOR CONTROL INTERNO | 2/01/2018 | 2/01/2022 | 48,00 | | X | |
| INSTITUCION EDUCATIVA LUID EDUARDO CALVO CANO. | 1/02/2007 | 30/11/2007 | 9,97 | | X | |



| | | | | | | |
|--|-----------|------------|------|--|---------------|----------------------|
| EMPRENDIMIEN TO BASICA SECUNDARIA | | | | | | |
| SENA REGIONAL QUINDIO ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, | 7/02/2023 | 30/11/2023 | 9,77 | | X | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

6. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **LUIS ANGEL HERNANDEZ REVELO** de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|---------------|----------------------------|--|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | CUMPLE | NO CUMPLE | |
| | X | | |



| EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | | |
|------------------|------------------|-----------------|--------|-------------------------|----|----|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| RECEPCIONISTA | 9/10/2006 | 6/07/2007 | 8,90 | | X | |
| AUDITOR NOCTURNO | 1/12/2008 | 17/05/2020 | 137,53 | | X | |
| AUDITOR NOCTURNO | 21/09/2007 | 30/11/2008 | 14,30 | | X | |
| INSTRUCTOR 2015 | 5/05/2015 | 18/12/2015 | 7,43 | | X | |
| INSTRUCTOR | 1/02/2016 | 15/12/2016 | 10,47 | | X | |
| INSTRUCTOR | 26/01/2017 | 9/12/2017 | 10,43 | | X | |
| INSTRUCTOR | 29/01/2018 | 11/11/2018 | 9,40 | | X | |
| INSTRUCTOR | 20/02/2019 | 4/12/2019 | 9,47 | | X | |
| INSTRUCTOR | 3/02/2020 | 7/12/2020 | 10,13 | | X | |
| INSTRUCTOR | 5/02/2021 | 10/12/2021 | 10,17 | | X | |
| INSTRUCTOR | 26/01/2022 | 30/11/2022 | 10,13 | | X | |
| INSTRUCTOR | 6/02/2023 | 30/11/2023 | 9,80 | | X | |



| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|---------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

7. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **RAFAEL AUGUSTO FERNANDEZ CARDENAS** de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|---------------|----------------------------|--|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | CUMPLE | NO CUMPLE | |
| | X | | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|------------------|--|---|--------------|-------------|--------------------------------|-----------|
| | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| JEFE ALOJAMIENTO | 1/06/2005 | 17/12/2006 | 18,53 | | X | |
| COORD RECEPCION | 16/12/2003 | 1/07/2004 | 6,50 | | X | |
| AUDITOR NOCTURNO | 24/11/2004 | 1/05/2005 | 5,23 | | X | |
| RECEPCIONISTA | 2/07/2004 | 23/11/2004 | 4,70 | | X | |
| DOCENTE | 27/07/2009 | 21/11/2009 | 3,80 | | X | |
| DOCENTE | 26/07/2010 | 26/11/2010 | 4,00 | | X | |



| | | | | | | |
|------------|------------|------------|-------|--|---|--|
| DOCENTE | 3/03/2009 | 29/05/2009 | 2,87 | | X | |
| DOCENTE | 31/01/2011 | 31/05/2011 | 4,00 | | X | |
| DOCENTE | 4/02/2008 | 31/05/2008 | 3,90 | | X | |
| DOCENTE | 1/08/2008 | 30/11/2008 | 3,97 | | X | |
| DOCENTE | 2/02/2009 | 30/05/2009 | 3,93 | | X | |
| DOCENTE | 3/08/2009 | 21/11/2009 | 3,60 | | X | |
| DOCENTE | 1/02/2010 | 30/05/2010 | 3,97 | | X | |
| INSTRUCTOR | 2/02/2009 | 14/12/2009 | 10,40 | | X | |
| INSTRUCTOR | 28/01/2010 | 31/12/2010 | 11,10 | | X | |
| INSTRUCTOR | 8/02/2011 | 30/06/2011 | 4,73 | | X | |
| INSTRUCTOR | 18/07/2011 | 14/12/2011 | 4,87 | | X | |
| INSTRUCTOR | 2/02/2012 | 30/06/2012 | 4,93 | | X | |
| INSTRUCTOR | 21/07/2012 | 12/12/2012 | 4,70 | | X | |
| INSTRUCTOR | 28/01/2013 | 16/12/2013 | 10,60 | | X | |
| INSTRUCTOR | 21/01/2014 | 12/12/2014 | 10,70 | | X | |
| INSTRUCTOR | 20/01/2015 | 30/06/2015 | 5,33 | | X | |
| INSTRUCTOR | 2/07/2015 | 19/12/2015 | 5,57 | | X | |
| INSTRUCTOR | 1/02/2016 | 31/12/2016 | 11,00 | | X | |
| INSTRUCTOR | 27/01/2017 | 15/12/2017 | 10,60 | | X | |
| INSTRUCTOR | 1/02/2018 | 12/03/2019 | 13,37 | | X | |
| INSTRUCTOR | 14/05/2019 | 18/12/2019 | 7,13 | | X | |
| INSTRUCTOR | 3/02/2020 | 7/12/2020 | 10,13 | | X | |



| | | | | | | |
|-------------------------------|------------|------------|-------|--|---------------|------------------|
| INSTRUCTOR | 4/02/2021 | 10/12/2021 | 10,20 | | X | |
| INSTRUCTOR | 26/01/2022 | 30/11/2022 | 10,13 | | X | |
| INSTRUCTOR | 7/02/2023 | 30/11/2023 | 9,77 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

8. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor MARIA VICTORIA LONDOÑO GALEANO de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | |
|--|----------------------------|------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| EXPERIENCIA | | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|-----------|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| ADMINISTRADOR | 12/12/2020 | 7/09/2022 | 20,83 | | X | |
| ADMINISTRADOR | 1/10/2004 | 1/08/2005 | 10,00 | | X | |
| RECEPCIONISTA | 10/10/2001 | 24/10/2002 | 12,47 | | X | |
| ASISTENTE DE TURISMO | 20/11/1997 | 19/03/1998 | 3,97 | | X | |



| | | | | | | |
|-------------------------------|------------|------------|------|--|---------------|----------------------|
| ASISTENTE TURISMO | 14/12/1998 | 14/01/1999 | 1,00 | | X | |
| INSTRUCTOR | 18/05/1999 | 30/06/1999 | 1,50 | | X | |
| INSTRUCTOR | 3/09/1999 | 17/12/1999 | 1,50 | | X | |
| INSTRUCTOR | 9/09/2000 | | 1,25 | | X | |
| INSTRUCTOR | 26/05/2000 | 30/11/2000 | 1,98 | | X | |
| INSTRUCTOR | 25/09/2000 | 21/12/2000 | 1,44 | | X | |
| INSTRUCTOR | 6/12/2000 | 20/12/2000 | 0,08 | | X | |
| INSTRUCTOR | 21/02/2021 | 30/06/2001 | 1,48 | | X | |
| INSTRUCTOR | 7/02/2023 | 30/11/2023 | 9,77 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

9. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor SANDRA MILENA BARRIOS SILVA de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | |
|--|----------------------------|------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| EXPERIENCIA | | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|-----------|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | | | | | | |



| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
|--|--------------|--------------|-------|--|---|--|
| ASISTENTE CONTABLE | 1/12/1999 | 30/11/2000 | 11,97 | | X | |
| CONTADOR | 1/05/1999 | 30/06/2004 | 61,97 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 1/09/2003 | 12/01/2007 | 40,37 | | X | |
| INSTRUCTOR CONTABILIDAD | 7/02/2023 | 16/11/2023 | 9,30 | | X | |
| INSTRUCTOR CONTABILIDAD | 6/03/2019 | 4/12/2019 | 8,93 | | X | |
| INSTRUCTOR CONTABILIDAD | 30/01/2017 | 15/12/2017 | 10,50 | | X | |
| INSTRUCTOR CONTABILIDAD | 26/01/2022 | 30/11/2022 | 10,13 | | X | |
| INSTRUCTOR CONTABILIDAD | 3/02/2020 | 7/12/2020 | 10,13 | | X | |
| INSTRUCTOR CONTABILIDAD | 23/04/2016 | 22/10/2016 | 5,97 | | X | |
| INSTRUCTOR CONTABILIDAD | 29/01/2018 | 6/12/2018 | 10,23 | | X | |
| INSTRUCTOR FORMACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL | 4/11/2016 | 16/12/2016 | 1,40 | | X | |
| INSTRUCTOR FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | 4/02/2021 | 21/11/2023 | 33,57 | | X | |



| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|---------------|------------------|
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

10 .De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **CESAR AUGUSTO APONTE LONDOÑO** de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | |
|--|----------------------------|------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---------------------------|--|---|--------------|-------------|--------------------------------|-----------|
| | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| SENA | 07-02-2023 | 30-11-2023 | 9 | 23 | X | |
| SENA | 26-01-2022 | 30-11-2022 | 10 | 4 | X | |
| SENA | 26-01-2021 | 18-12-2021 | 10 | 22 | x | |
| UNIVERSIDAD GRAN COLOMBIA | 03-08-2020 | 04-12-2020 | | | x | |
| SENA | 27-01-2020 | 16-12-2020 | 10 | 21 | x | |
| SENA | 06-03- 2019 | 15-12-2019 | 9 | 9 | x | |
| COSECOOP SAS | 15-06-2016 | 30-12-2016 | 6 | 15 | x | |



| | | | | | | |
|--|------------|------------|---|----|---|--|
| CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN | 22/08/2015 | 19/09/2015 | 0 | 28 | x | |
| CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN | 05/02/2016 | 28/05/2016 | 3 | 23 | x | |
| CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN | 20/08/2016 | 03/12/2016 | 3 | 13 | x | |
| CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN | 28/01/2017 | 27/05/2017 | 3 | 29 | x | |
| CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN | 12/08/2017 | 25/11/2017 | 3 | 13 | x | |
| CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN | 05/02/2018 | 07/06/2018 | 4 | 2 | X | |



| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|---------------|------------------|
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

11. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **JANNER CASTAÑEDA PEREZ** de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | |
|--|----------------------------|------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|--------------------------|--|---|--------------|-------------|--------------------------------|-----------|
| | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| ENTRENADOR BALONCESTO | 22/09/2006 | 28/11/2006 | 2,20 | | X | |
| APOYO A BIENESTAR | 9/02/2009 | 31/12/2009 | 10,73 | | X | |
| APOYO A BIENESTAR | 8/01/2010 | 31/10/2010 | 9,77 | | X | |
| DOCENTE EDUCACION FISICA | 1/02/2007 | 30/11/2007 | 9,97 | | X | |



| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|------------|------|--|---------------|----------------------|
| DOCENTE EDUCACION FISICA | 1/02/2008 | 22/07/2008 | 5,70 | | X | |
| INSTRUCTOR SENA | 7/02/2023 | 30/11/2023 | 9,77 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

12. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **DIANA MARIA GUEVARA CARMONA** de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | |
|---|----------------------------|------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| EXPERIENCIA | | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|----------------------|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| INSTRUCTOR | 3/02/2020 | 7/12/2020 | 10,13 | | X | |
| INSTRUCTOR | 29/01/2018 | 15/12/2018 | 10,53 | | X | |
| INSTRUCTOR | 1/03/2019 | 18/12/2019 | 9,57 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |



| | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|--|
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | X | |
|-------------------------------|--|--|---|--|

13. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor PAULA ANDREA GARCIA de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | |
|--|----------------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADEMICA |
| | CUMPLE |
| | NO CUMPLE |
| | X |

| EXPERIENCIA | | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|-------------------------------|--|---|--------------|-------------|--------------------------------|------------------|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| INSTRUCTOR | 3/02/2020 | 7/12/2020 | 10,13 | | X | |
| INSTRUCTOR | 29/01/2018 | 15/12/2018 | 10,53 | | X | |
| INSTRUCTOR | 1/03/2019 | 18/12/2019 | 9,57 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

14. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor JORGE IVAN SIERRA GIRALDO de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



| IDONEIDAD | | |
|--|---------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|-------|------|-------------------------|----|
| | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| INGENIERO DE SISTEMAS | 15/01/2007 | 14/12/2007 | 10,97 | | X | |
| INGENIERO DE SISTEMAS | 1/02/2006 | 15/12/2006 | 10,47 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 1/02/1998 | 30/11/1998 | 9,97 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 1/03/1999 | 30/11/1999 | 8,97 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 1/02/2000 | 30/11/2000 | 9,97 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 1/02/2001 | 30/11/2001 | 9,97 | | X | |



| | | | | | | |
|--|------------|------------|-------|--|---|--|
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 12/03/1997 | 30/11/1997 | 8,60 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 1/02/2003 | 30/11/2003 | 9,97 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 2/02/2004 | 30/11/2004 | 9,93 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 1/02/2005 | 30/11/2005 | 9,97 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 21/01/2008 | 30/11/2008 | 10,30 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA | 1/02/2002 | 30/11/2002 | 9,97 | | X | |
| DOCENTE UNIVERSIDAD | 6/02/2017 | 24/06/2017 | 4,60 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 7/02/2023 | 16/11/2023 | 9,30 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 5/02/2021 | 3/09/2021 | 6,93 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 3/02/2020 | 7/12/2020 | 10,13 | | X | |



| | | | | | | |
|---------------------------|------------|------------|-------|--|---------------|----------------------|
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 19/02/2019 | 18/12/2019 | 9,97 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 29/01/2018 | 8/12/2018 | 10,30 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 25/01/2017 | 15/12/2017 | 10,67 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 1/02/2016 | 31/12/2016 | 11,00 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 20/01/2015 | 18/12/2015 | 10,93 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 26/01/2022 | 30/11/2022 | 10,13 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 28/01/2013 | 13/12/2013 | 10,50 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 17/07/2012 | 30/11/2012 | 4,43 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 13/02/2012 | 30/06/2012 | 4,57 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 18/07/2011 | 16/12/2011 | 4,93 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 8/02/2011 | 30/06/2011 | 4,73 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 28/01/2010 | 13/12/2010 | 10,50 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 10/09/2009 | 18/12/2009 | 3,27 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |



| | | | | |
|-------------------------------|--|--|----------|--|
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | X | |
|-------------------------------|--|--|----------|--|

15. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ** de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|---------------|----------------------------|--|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | CUMPLE | NO CUMPLE | |
| | X | | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|--|-------------------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|-----------|
| | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| FUNCIONARIO DE PROGRAMAS EXCLUSIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 1/06/2020 | 1/09/2020 | 3,00 | | X | |
| FUNCIONARIO DE PROGRAMAS EXCLUSIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 24/01/2020 | 31/03/2020 | 2,23 | | X | |
| INGENIERO DE SISTEMAS | 1/04/2020 | 13/06/2020 | 2,40 | | X | |



| | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|-------|--|---------------|------------------|
| INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA | 7/07/2019 | 15/11/2019 | 4,27 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 5/10/2021 | 17/12/2021 | 2,40 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 23/03/2023 | 30/11/2023 | 8,23 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA | 31/01/2007 | 1/06/2007 | 4,03 | | X | |
| DOCENTE EDUCACIÓN MEDIA | 31/01/2006 | 1/12/2006 | 10,03 | | X | |
| INSTRUCTOR FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | 1/02/2017 | 31/10/2017 | 9,00 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 19/09/2014 | 13/12/2014 | 2,80 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 2/02/2015 | 8/12/2015 | 10,20 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 1/02/2018 | 2/12/2018 | 10,03 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 1/02/2016 | 15/12/2016 | 10,47 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |



16. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **CARLOS ALBERTO WAGNER RESTREPO** de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | |
|--|----------------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | CUMPLE |
| | X |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---|--|---|--------------|-------------|--------------------------------|------------------|
| | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| SENA | 07/02/2023 | 30/11/2023 | 9,9 | 296 | X | |
| SENA | 01/02/2022 | 30/11/2022 | 10.1 | 302 | X | |
| SENA | 12/08/2021 | 17/12/2021 | 4,2 | 127 | X | |
| MUNICIPIO ANSERMA NUEVO VALLE DEL CAUCA | 01/11/2017 | 12/12/2019 | 25,7 | 771 | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

17. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **NELSON IVAN GUZMAN MONTEALEGRE** de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD |
|------------------|
|------------------|



| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|---------------------|-----------|
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|-------|------|-------------------------|----|
| | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | 1/10/2018 | 15/02/2020 | 16,47 | | X | |
| ANALISTA SISTEMAS | 17/02/2020 | 18/12/2020 | 10,03 | | X | |
| PROFESOR E INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | 15/01/2018 | 17/12/2018 | 11,07 | | X | |
| PROFESOR E INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | 14/01/2019 | 23/09/2019 | 8,30 | | X | |
| INSTRUCTOR FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | 7/02/2023 | 21/11/2023 | 9,47 | | X | |
| INSTRUCTOR FORMACIÓN | 1/04/2021 | 29/11/2021 | 7,93 | | X | |



| | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------|------------|------|--|--------|-----------|
| PARA EL TRABAJO | | | | | | |
| INSTRUCTOR FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | 1/02/2022 | 30/11/2022 | 9,97 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

18. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor JORGE ANDRES RAMIREZ ESCOBAR de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|---------------|----------------------------|--|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | CUMPLE | NO CUMPLE | |
| | X | | |

| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|--|---|--|--------------|-------------|--------------------------------|-----------|
| | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| DESARROLLADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS | 15/06/2013 | 12/07/2014 | 12,90 | | X | |



| | | | | | | |
|---|------------|------------|-------|--|---------------|----------------------|
| PROGRAMADOR APLICACIONES INFORMÁTICAS | 18/05/2020 | 17/08/2020 | 2,97 | | X | |
| INSTRUCTOR FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | 7/02/2023 | 21/11/2023 | 9,47 | | X | |
| EDUCADOR SOCIAL | 23/09/2020 | 22/01/2021 | 3,97 | | X | |
| EDUCADOR SOCIAL | 17/08/2021 | 15/12/2021 | 3,93 | | X | |
| EDUCADOR SOCIAL | 26/01/2022 | 15/07/2022 | 5,63 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 1/06/2017 | 31/07/2018 | 14,00 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 4/02/2019 | 31/08/2019 | 6,90 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 7/09/2022 | 30/11/2022 | 2,77 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

19. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor LAURA PATRICIA PARRA CORREA de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| | | |
|--|----------------------------|------------------|
| IDONEIDAD | | |
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| establecido en los estudios previos. | X | |
|--------------------------------------|---|--|

| EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | | |
|---------------------------|------------------|-----------------|-------|-------------------------|---------------|------------------|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 7/02/2023 | 21/11/2023 | 9,47 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 6/06/2017 | 15/12/2017 | 6,30 | | X | |
| INSTRUCTOR INFORMÁTICA | 1/02/2018 | 30/11/2018 | 9,97 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

20. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor ANDRES MAURICIO GÓMEZ GIRALDO de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|--------|---------------------|--|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | CUMPLE | NO CUMPLE | |
| | X | | |

| EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|-------------|--|--|--|-------------------------|--|
|-------------|--|--|--|-------------------------|--|



| EXPERIENCIA | | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|--------|------|-------------------------|-----------|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| Auditor de sistemas TI | 4/03/2023 | 31/05/2023 | 2,90 | | X | |
| Documentador de soluciones de TI | 9/01/2013 | 30/04/2022 | 111,70 | | X | |
| Docente educación básica secundaria | 1/06/2016 | 30/11/2017 | 17,97 | | X | |
| Instructor informática | 16/03/2023 | 21/11/2023 | 8,17 | | X | |
| Instructor informática | 16/03/2023 | 21/11/2023 | 8,17 | | X | |
| Auditor de sistemas TI | 4/03/2023 | 31/05/2023 | 2,90 | | X | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |



22. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor OMAR ANÍBAL ALZATE GARCÍA de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | |
|--|----------------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADEMICA |
| | CUMPLE |
| | NO CUMPLE |
| X | |

| EXPERIENCIA | | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---------------------------|-------------------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|------------------|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| SENA | 15/02/2023 | 15/12/2023 | 10 | 1 | X | |
| SENA | 16/01/2014 | 31/12/2024 | 11 | 15 | X | |
| SENA | 12/02/2012 | 12/06/2012 | 4 | | X | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

22. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor LADY JOHANNA VERA TORRES de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | |
|--|----------------------------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADEMICA |
| | CUMPLE |
| | NO CUMPLE |
| X | |



| ENTIDAD | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|-------|------|-------------------------|----|
| | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES POPAYAN | 27/8/2013 | 08/02/2015 | 17,7 | 530 | X | |
| CITED | 21/02/2017 | 6/04/2018 | 13,6 | 409 | X | |
| SECRETARIO DE DESPACHO DE TECNOLOGIA DE LA INFO Y COMUNICACIONES DESPACHO | 06/02/2015 | 05/06/2015 | 4,0 | 119 | X | |
| SECRETARIO DE DESPACHO DE TECNOLOGIA DE LA INFO Y COMUNICACIONES DESPACHO | 23/06/2015 | 22/10/2015 | 4,0 | 121 | X | |
| SECRETARIO DE DESPACHO DE TECNOLOGIA DE LA INFO Y COMUNICACIONES DESPACHO | 10/11/2015 | 29/12/2015 | 1,6 | 49 | X | |
| SECRETARIO DE DESPACHO DE TECNOLOGIA DE LA INFO Y | 07/01/2016 | 06/07/2018 | 30,4 | 911 | X | |



| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--------|--------------|
| COMUNICACIONES DESPACHO | | | | | | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | | | X | |

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida de las personas relacionadas en el punto “13.1 Idoneidad y experiencia”, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Subdirector del Centro de Comercio y Turismo del Regional Quindío del SENA establece que cumplen con los requisitos señalados anteriormente.

13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.



Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. y año | Contratista | Objeto del contrato | Plazo | Valor contrato y forma de pago | Modalidad de selección |
|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|--|------------------------|
| CO1.PCCNTR. 4554293 de 2023 | PAULA ANDREA GARCIA | Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío para el programa de articulación con la media, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente | Hasta el 30 de noviembre del 2023 | El valor total del contrato corresponde a \$39.366.600 | Contratación Directa |
| CO1.PCCNTR. 3333825 de 2022 | DIANA MARIA GUEVARA CARMONA | Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío para los programas de articulación con la media, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente | Hasta el 30 de noviembre del 2022 | El valor total del contrato corresponde a \$39.780.000 | Contratación Directa |
| | | | | | |



14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Armenia, enero de 2025.

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector de Centro

Proyectó: Coordinadores Académicos Centro de Comercio y Turismo

Revisó aspectos jurídicos: Luis Felipe Pérez López: Contratista CCyT

Revisó aspectos presupuestales: Jenny Baquero. Cargo: Contratista CCyT

Revisó planeación: Johnny A. Restrepo. Cargo: Contratista CCyT