Barranquilla, 13 de enero de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretaria distrital de Gobierno.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTION CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. BRINDAR ATENCION EN LOS PROGRAMAS QUE OFRECE EL DISTRITO A PERSONAS MIGRANTES EN ARAS DE SU DESARROLLO.
2. FACILITAR MESAS DE TRABAJO Y FOROS CON ACTORES CLAVES PARA DISCUTIR Y ABORDAR LOS DESAFIOS DEL PROGRAMA DE ATENCION MIGRANTE.
3. ASEGURAR QUE LOS MIGRANTES ESTEN INFORMADOS SOBRE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES EN EL PAIS DE ACOGIDA.
4. CREAR PROGRAMAS DE INTEGRACION SOCIAL QUE INCLUYAN TALLERES DE HABILIDADES CURSOS DE IDIOMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES.

Las actividades realizadas incluyen:

1) Apoye en el curso del mes de diciembre, la realización de las jornadas “Integrate Móvil”, específicamente en los temas regularización de migrantes y apoyo psicosocial.

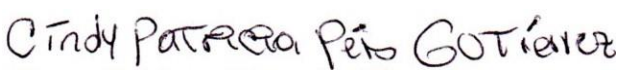
2) Participe en los diferentes espacios realizados en el Centro Intégrate dirigidos a población migrante en temas relacionados ¿Cómo enseñar a los progenitores las estrategias de crianza que ofrecen al niño un ambiente seguro de apoyo y respeto?

3) Asistí a la Feria de servicios para la integración social en el barrio Isla Loma y Ciudadela de Paz en la que socialicé a la comunidad la oferta institucional y las diferentes estrategias del Centro Intégrate dirigidas a la población migrante, retornada y de acogida, para que se encuentren informados sobre sus

derechos.

4) Asistí a mesa de trabajo con el equipo de trabajo del componente Cultural del Centro Intégrate para fortalecer las estrategias culturales en el marco de la integración social a migrantes.

ATENTAMENTE



Cindy Patricia Pérez Gutiérrez
C.C. 1010038560 de Puerto Colombia