

Cúcuta, 16 de enero, 2025

CUENTA DE COBRO N° 02

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7
Av. 6 3-20 Comuneros
Te. 5792815

DEBE A:
JESUS EDGARDO CONTRERAS RAMIREZ
C.C. N.° 1090430571 de Cúcuta.

LA SUMA DE:
UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$1.440.000)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CPS-258-2024
Periodo: 01 al 31 de octubre.

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO DOCENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EJECUTAR EL PROYECTO SERVICIO EDUCATIVO DE PROMOCION DEL BILINGUISMO DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE SAN JOSE DE CUCUTA, IMPARTIENDO 300 HORAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL PROGRAMA DE FORMACION EN INGLES GENERAL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA.

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria:
Banco Davivienda, cuenta de ahorros número **0550066100713909**.

Firma: _____

Edgar Contreras

C.C. 1090430571

ASESOR ÁREA GESTIÓN ACADÉMICA

CERTIFICA QUE:

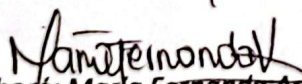
JESÚS EDGARDO CONTRERAS RAMÍREZ, identificada con la Cédula de ciudadanía No. 1090430571 de Cúcuta (N/S) cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales docentes CPS - 258 - 2024 con inicio del 03 de Septiembre del presente año, durante el periodo comprendido del **01 AL 31 DE OCTUBRE** del 2024, ejecutando TREINTA Y CINCO (35) horas cátedra y DIEZ (10) horas de programación para un total de **CUARENTA Y CINCO (45) HORAS** ejecutadas respectivamente dentro del programa de Formación Académica en Inglés General.

Esta certificación se expide acorde a información consignada en Calendario Académico cohorte 4B-2024, anexando de igual forma los siguientes formatos como evidencia del proceso desarrollado: **MPS-S1-F01 Guía de aprendizaje, MPS-S1-F03 Programador de desarrollo de competencias, Evidencia de capturas de anuncios y lecciones del Q10, Asistencias digitales de Q10, Cuestionarios en PDF, PDF Notas finales y MP2-S2-F10 Lista de chequeo habilidad conversacional**, los cuáles reposan en el archivo digital del sub-proceso de formación académica en inglés general.

Se expide en San José de Cúcuta al dieciseisavo (16) día del mes de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).



ANDRÉS CORNEJO GÓMEZ
Asesor Área Gestión Académica
Centro Tecnológico de Cúcuta



Elaboró: **Marla Fernanda Arévalo Vega**
Cargo: **Apoyo Bilingüismo e Internacionalización**

VALIDO SOLO CTC

Revisó: **Lilibeth Alexandra Jaramillo Roa**
Cargo: **Profesional Universitario**

San José de Cúcuta, 16 de enero, del año 2025

MANIFIESTO:

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7**

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presentó según planilla No. 31946021 del periodo del 01 al 31 de octubre de 2024 al Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-258-2025, que suscribí con el CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 04 días del mes de octubre de 2024

Atentamente,



Jesus Edgardo Contreras Ramirez
C.C. No. 1090430571 expedida en Cúcuta



RAZÓN SOCIAL :	JESUS EDGARDO CONTRERAS RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090430571
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-01-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-16
FECHA DE PAGO:	2024-12-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	31946021
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31946021
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP3042	900226716	COOSALUD	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.900	\$ 162.500	\$ 165.400
230301	800224806	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.700	\$ 208.000	\$ 211.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 6.800	\$ 7.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 377.300	\$ 384.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 17/12/2024



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Recibo Oficial de Impuestos Varios
MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión: 17/12/2024 Fecha Vencimiento: 31/12/2024 Fecha Impresión: 17/12/2024 Recibo No. WM00921094

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: JESUS EDGARDO CONTRERAS RAMIREZ
Dirección: 0
Codigo: 31
Cantidad: 1
Valor Base: 1440000.0

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
Notas: CPS-258-2024 MES DE OCTUBRE

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Identificación No.: 1090430571

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	1,440,000.00	28,800.00
PAGUE UNICAMENTE EN:				TOTAL A PAGAR:
BANCO BOGOTÁ.				28,800.00

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 17/12/2024

Nombre: JESUS EDGARDO CONTRERAS RAMIREZ Ident. No.: 1090430571
Dirección: 0
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
CPS-258-2024 MES DE OCTUBRE

BANCO BOGOTÁ.

RECIBO No.

WM00921094

TOTAL A PAGAR

28,800.00

FECHA LIMITE

31/12/2024

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	1,440,000.00	28,800.00

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 17/12/2024

Nombre: JESUS EDGARDO CONTRERAS RAMIREZ Ident. No.: 1090430571
Dirección: 0
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
CPS-258-2024 MES DE OCTUBRE

BANCO BOGOTÁ.

RECIBO No.

WM00921094

FECHA LIMITE

31/12/2024

TOTAL A PAGAR

28,800.00

CUPÓN DEL BANCO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026800921094(3900)0000028800(96)20241231



CERTIFICADO

**CUCUTA, NORTE
DE SANTANDER,
COLOMBIA,
A quién interese**

15/01/2025

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **JESUS EDGARDO CONTRERAS RAMIREZ** con Cédula de Ciudadanía número **1090430571**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

066100713909

Fecha de apertura

03/03/2015

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

✓

	GESTIÓN JURÍDICA INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024
---	---	---

1. INFORME DEL CONTRATISTA

CONTRATO N°	OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO DOCENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EJECUTAR EL PROYECTO SERVICIO EDUCATIVO DE PROMOCIÓN DEL BILINGÜISMO DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, IMPARTIENDO 300 HORAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INGLÉS GENERAL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA.	NOMBRE DEL CONTRATISTA
CPS-258-2024		Jesus Edgardo Contreras Ramirez

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORMADO	PROCESO
16/01/2025	1 al 31 de octubre	Gestión académica

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
1. Impartir el desarrollo de 300 horas de formación en los diferentes procesos de formación académica en inglés general para los módulos de acuerdo a la planeación académica establecida en el Centro Tecnológico de Cúcuta según los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Se realizan las sesiones de formación y preparación para los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertino, teniendo en cuenta las 4 habilidades de la lengua inglesa según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Estas preparaciones están enfocadas en la enseñanza de los siguientes temas. Module 7: Continuing actions in the past: Past Continuous. Diferencia el Past Continuous vs. Past Simple. Formula preguntas utilizando la expresión "How long	Listados de asistencias y en la plataforma Q10 lecciones creadas con los temas y habilidades correspondientes a cada módulo.	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino

	GESTIÓN JURÍDICA	
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	does it take... " ? Travelling by different means of transportation. Past Simple vs. Past Continuous. The adverbs of manner. The pronoun one(s). Expression of obligation: must and must not. Phrasal verbs. Relative sentences and sentence connectors: so, because, that Relative pronouns. Suggestions: should / shouldn't Asking for confirmation: comment tags. Food and restaurants Module 9: The indefinite TO Definite, indefinite and zero article Regular and irregular nouns Present continuous for future Arrangements Modal Verbs Expressing obligation, ability and possibility Possessive forms Possessive adjectives and possessive pronouns		

	GESTIÓN JURÍDICA	
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	The simple and continuous tense Present simple and present continuous Past simple and past continuous		
2. Diseñar las herramientas y estrategias metodológicas necesarias para el desarrollo del proceso formativo del programa de formación académica en Inglés General y/o módulo transversal en competencias comunicativas en bilingüismo de los programas de formación laboral nivel técnico laboral que oferta el Centro Tecnológico de Cúcuta.	Se promovió el uso de diferentes recursos educativos digitales y de material didáctico adecuado para la enseñanza de las diferentes temáticas de los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertinos. Estas herramientas fueron usadas para la explicación, práctica y afianzamiento de cada tema, promoviendo así, la participación de los estudiantes durante el proceso educativo.	Informe de actividades y formatos del proceso formativo elaborados, así mismo, en las lecciones del Q10 se pueden visualizar las herramientas usadas para cada clase.	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino
3. Apoyar a la coordinación del programa de formación académica en Inglés General	Se llevaron a cabo los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertinos, dentro de las fechas establecidas por coordinación académica. Así mismo, se cumplieron con los lineamientos contemplados ejecutando todas las actividades en los tiempos estipulados.	Llevar a cabo los módulos en los tiempos establecidos, así mismo, ayudar en las actividades propuestas por el CTC.	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino
4. Realizar seguimiento y reporte de posibles casos de deserción de los estudiantes del programa de formación académica en Inglés General	Se enviaron correos electrónicos a bienestar y a la coordinadora del programa con los nombres de los estudiantes de los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertinos que faltaron a clases para que se realice el respectivo proceso en casos de posible deserción.	Suporte de seguimiento: Correos electrónicos enviados; llamadas; mensajes.	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino

	GESTIÓN JURÍDICA	
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
5. Realizar la aplicación de exámenes finales por habilidades lingüísticas dentro del programa de formación académica en Ingles General.	Los exámenes de los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertino fueron diseñados en las fechas establecidas.	Se registrarán en la Plataforma Q10 en la lección #8 del formato MP2-S2-F07 cuestionario escrito.	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino
6. Efectuar la calificación y realimentación de resultados con los estudiantes del programa de formación académica en Ingles General	Durante el plazo establecido por parte del CTC para la calificación de actividades, se presentan los resultados de las diferentes actividades a los estudiantes de los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertino y se hace la respectiva retroalimentación de los aciertos y errores de cada uno de ellos.	Registro en la Plataforma Q10 y se diligenciará el formato BI-FR-04 LISTA DE CHEQUEO	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino
7. Diligenciar, elaborar y presentar los formatos implementados en el área de gestión académica para el desarrollo del objeto contractual	Se diligencian y actualizan los formatos dados por coordinación académica con el objetivo de dar cumplimiento e informar de cualquier situación que se presente. En cada clase se actualizan los listados de asistencia y se tiene en cuenta la participación de los estudiantes de los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertino, para así poder estipular quienes necesitan reforzar las temáticas enseñadas.	Los formatos (DC-FR-03 programador y FD-FR-01 guía de aprendizaje) son debidamente diligenciados y enviados, además, los listados de asistencia se encuentran en las carpetas de drive creadas para tal fin, así como en la plataforma Q10 y en los correos electrónicos que se han intercambiado informando de diferentes situaciones presentadas en el transcurso de las clases.	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino

	GESTIÓN JURÍDICA 	
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES	
			(Participantes – fechas -dificultades)	
8. Apoyar la gestión administrativa y académica realizando las demás responsabilidades relacionadas con el fortalecimiento institucional	Se llevaron a cabo los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertino de inglés, dentro de las fechas establecidas por coordinación académica. Así mismo, se cumple con los lineamientos contemplados ejecutando todas las actividades en los tiempos estipulados.	Informe de actividades y cuenta de cobro en los tiempos establecidos.	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino	
9. Presentar su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2024, concernientes a la gestión académica en los procesos de planeación y diseñocurricular y desarrollo del currículo por competencias; y a la gestión de investigación formativa y aplicada de la entidad	Promover la enseñanza del inglés a toda la comunidad educativa y vecinos del sector con el fin de fortalecer el bilingüismo en nuestra ciudad. Por medio de los planes curriculares desarrollados para los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertino se busca fomentar y consolidar los procesos de enseñanza y aprendizaje de inglés como segunda lengua reforzando las habilidades de escritura y comunicación oral en el proceso educativo.	Informe de gestión	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino	
10. Apoyar la gestión misional del Centro Tecnológico de Cúcuta realizando las demás responsabilidades relacionadas con el fortalecimiento institucional	Ejecución de los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertino. Promover el aprendizaje de inglés por medio de procesos de enseñanza adecuados para que el estudiante logre fortalecer los conocimientos adquiridos y por ende mejorar su nivel en el aprendizaje de inglés como segunda lengua motivando a otros y asimismo durante el proceso.	Preparación y colaboración en las actividades propuestas por el CTC, junto con la participación de los estudiantes de los módulos 10A sábados matutinos y 6A sábados vespertino.	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A sábado vespertino	
11. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas NTC	Revisar y diligenciar los formatos establecidos en las normas técnicas del sistema de gestión de calidad, velando por que los lineamientos sean cumplidos	N/A	Profesor: Jesus Edgardo Contreras Ramirez 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 Módulo 7A sábado matutino y módulo 9A	

	GESTIÓN JURÍDICA	 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
5555 sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) Y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	durante el transcurso de los módulos 7A sábados matutinos y 9A sábados vespertino.		sábado vespertino

CONTRATISTA	
NOMBRE	FIRMA
Jesus Edgardo Contreras Ramirez	Edgardo Contreras
CÉDULA	
1090430571	

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)					
N°	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLICA	
1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	X			
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	X			
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	X			
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	X			
	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES				
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión – ARL)	X			
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos – ProDesarrollo Científico)	X			
7	Cuenta de Cobro	X			
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)			X	
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)			X	

	ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
GESTIÓN JURÍDICA	
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	
Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024	

10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)				
11	Formato Evaluación de Proveedores				
12	Acta de Liquidación				

RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista Jesus Edgardo Contreras Ramirez, identificado (a) con la C.C.N.º 1.090.430.571 expedida en Cúcuta (N/S) cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º CPS-258-2024 cuyo objeto es: "Prestar servicios como docente por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y presupuestal para ejecutar el proyecto servicio educativo de promoción del bilingüismo del Centro Tecnológico de San José de Cúcuta, impartiendo 300 horas de formación para la vigencia 2024 en el programa de formación académica en inglés general del Centro Tecnológico de Cúcuta." de fecha 03 de septiembre del 2024, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de octubre.

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007

Se expide en el mes de enero del año 2024 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

SUPERVISOR ASIGNADO	
NOMBRE	Lilibeth Alexandra Jaramillo Roa
CARGO	Profesional Universitario
FIRMA	

JSM / MODULO 7A

Usando 130.5 KB de 100 MB
0%

Anuncios



Contreras Ramirez Jesus Edgardo

Hace 2 meses

LECCIÓN 1:

Continuing actions in the past: Past Continuous.

Diferencia el Past Continuous vs. Past Simple.

Formula preguntas utilizando la expresion "How long does it take...?"

Travelling by different means of transportation.

LECCIÓN 2:

Past Simple vs. Past Continuous.

The adverbs of manner.

The pronoun one(s).

Expression of obligation: must and must not.

Lecciones

LECCIÓN: LESSON 1

LECCIÓN: LESSON 2

LECCIÓN: LESSON 3

LECCIÓN: LESSON 4

LECCIÓN: LESSON 5

Foros

1 2

