Fecha:	**21**	**de**	**enero**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.03-17.13-0025	de	13 enero del 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500005821 – 5600074952 Apropiación presupuestal: 1146-121000-2320202008-44450130000-PI44-102462/1/2/01/03: INGRESOS CORRIENTES LIBRE DESTINACION/OFIC PARA LATRANSPA/DESARRO DE UN MODELO/Entes Públicos Transparen/elaborar los insumos ELEMENTO PI44-102462/1/2/01/03

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: **PI44-102462/1/2/01/03**

Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios

Cuenta mayor: 5507052201 honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329 Teléfono.8880888 ext.130
Contratista	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ C.C.16946085 Teléfono. 3104463209

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO del 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	a) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, recolección, consolidación y análisis de información relacionadas con la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad, como en la implementación del SARLAFT en la entidad. b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad. c) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento. d) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina..	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes **de ENERO del 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 25%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Realice en conjunto con el profesional Edwin Arango, con orientación del profesional Luis Fernando Quintero del Departamento Administrativo de Planeación, el diligenciamiento de la información requerida para la migración en la plataforma PIIP del DNP de los proyectos de inversión vigencia 2025 denominados "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA". Lo anterior garantiza los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos en la vigencia 2025 y en consecuencia el alcance de las diferentes metas que constituyen las políticas de Transparencia e integridad de la entidad entre ellas la elaboración de los documentos de lineamientos técnicos".

Realice el diligenciamiento de los formatos de regionalización, en conjunto con el profesional Edwin Arango, como insumo para la migración a la plataforma PIIP del DNP de los proyectos de inversión vigencia 2025 denominados "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" conforme solicitud del departamento administrativo de planeación y requisito fundamental para iniciar la ejecución de los mismos en la presente vigencia.
Realizó análisis y cruce de información de actividades especificas designadas en los proyectos para relacionarla a cada contratista de la oficina para la transparencia, en la elaboración de los contratos.

Elaboró y transcribí en el nuevo formato Código: FO-M1-P1-28 del dpto de Planeación el cierre del informe de gestión del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de reportar el avance y las acciones alcanzadas durante el año 2024, en donde se realizó ajustes y redacción del mismo.

Contribuyo con redacción y ajustes de la información que suministraron los lideres para la elaboración de informe de gestión del cierre con corte a diciembre 2024 del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Contribuyo con redacción y ajustes de la información de avance de las actividades que implementan los lideres para la elaboración del informe de gestión del cierre con corte a diciembre 2024 del proyecto DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

Elaboró circular sobre el cumplimiento de Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflicto interés de la Gobernación del Valle para presentar a la Dra Fabiola Perdomo jefe de la Oficina, el contratista también realizó la revisión y gestión de requerimientos para el micrositio web de la oficina para el seguimiento de control interno y Ajustó y actualice publicaciones en la página web de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba cada líder de la oficina para darle respuesta al seguimiento de control interno

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista para el pago de la cuota 1, **se adjunta las certificaciones de la ARL,EPS Y AFP;;** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**17.200.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**17.200.000**
Valor pagado	**0**
Valor causado que no se ha pagado	**4.300.000**
Valor total ejecutado	**4.300.000**
Valor saldo por ejecutar	**12.900.000**
Intereses moratorios	**----0----**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
5 al 6			

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los**

términos de la ley y del contrato: NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA

- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe **12** **de** **febrero** **de** **2025**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de enero de 2025

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE:	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA	16946085, Buenaventura, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO::	1.03-17.13-0025 del 2025
VALOR DEL CONTRATO:	**$17.200.000**
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 de enero 2025 hasta el 30 de abril 2025
PERIODO DEL INFORME	enero 2025
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de enero del 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especpíficas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, recolección, consolidación y análisis de información relacionadas con la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad, como en la implementación del SARLAFT en la entidad.	Contribuí en el informe de seguimiento al proyecto "Implementación de un sistema de información para el apoyo en la administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva en la gobernación del departamento del valle del cauca", a través de acompañamiento para verificar los logros y avance de las acciones.
B). Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad	Realice monitoreo sobre el cumplimiento de Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflicto interés con el propósito de presentar alertas tempranas a los secretarios de cada dependencia y así adelantar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	las acciones exigidas en la política de transparencia e integridad de la entidad.
C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento	Realice en conjunto con el profesional Edwin Arango, con orientación del profesional Luis Fernando Quintero del Departamento Administrativo de Planeación, el diligenciamiento de la información requerida para la migración en la plataforma PIIP del DNP de los proyectos de inversión vigencia 2025 denominados "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA". Lo anterior garantiza los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos en la vigencia 2025 y en consecuencia el alcance de las diferentes metas que constituyen las políticas de Transparencia e integridad de la entidad entre ellas la elaboración de los documentos de lineamientos técnicos Realice el diligenciamiento de los formatos de regionalización, en conjunto con el profesional Edwin Arango, como insumo para la migración a la plataforma PIIP del DNP de los proyectos de inversión vigencia 2025 denominados "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE

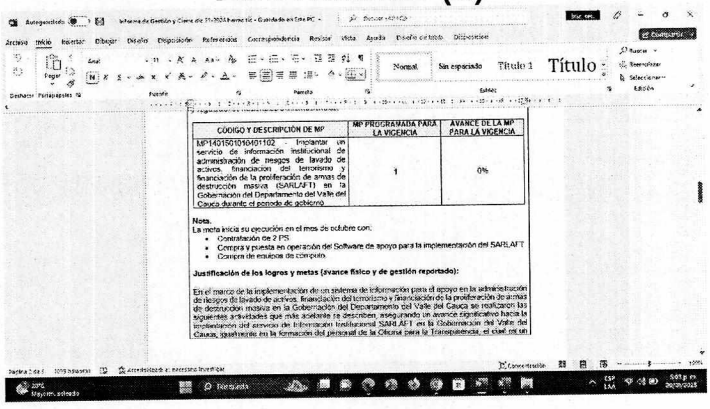
	DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" conforme solicitud del departamento administrativo de planeación y requisito fundamental para iniciar la ejecución de los mismos en la presente vigencia. Realice análisis y cruce de información de actividades especificas designadas en los proyectos para relacionarla a cada contratista de la oficina para la transparencia, en la elaboración de los contratos. Elaboré y transcribí en el nuevo formato Código: FO-M1-P1-28 del dpto de Planeación el cierre del informe de gestión del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de reportar el avance y las acciones alcanzadas durante el año 2024, en donde se realizó ajustes y redacción del mismo. Contribuí con redacción y ajustes de la información que suministraron los lideres para la elaboración de informe de gestión del cierre con corte a diciembre 2024 del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Contribuí con redacción y ajustes de la información de avance de las actividades que implementan los lideres para la elaboración del informe de gestión del cierre con corte a diciembre 2024 del proyecto DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	. Elaboré circular sobre el cumplimiento de Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflicto interés de la Gobernación del Valle para presentar a la Dra Fabiola Perdomo jefe de la Oficina. Participe en la revisión y gestión de requerimientos para el micrositio web de la oficina para el seguimiento de control interno : Ajuste y actualice publicaciones en la página web de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba cada líder de la oficina para darle respuesta al seguimiento de control interno

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades (a)



CODIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP1401501010401102 - Implantar un servicio de información institucional de administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (SARLAFT) en la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno	1	0%

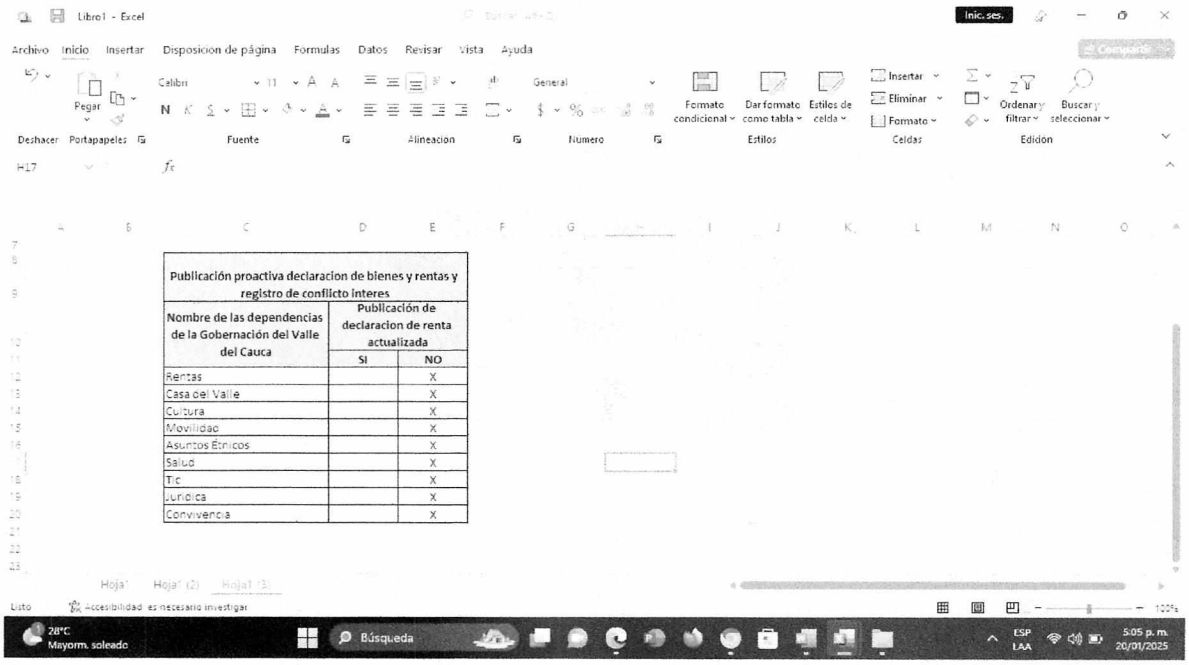
Nota.
La meta inicia su ejecución en el mes de octubre con:
- Contratación de 2 PS
- Compra y puesta en operación del Software de apoyo para la implementación del SARLAFT
- Compra de equipos de cómputo

Justificación de los logros y metas (avance físico y de gestión reportado):

En el marco de la implementación de un sistema de información para el apoyo en la administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva en la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca se realizaron las siguientes actividades que más adelante se describen, asegurando un avance significativo hacia la implementación del aplicativo del Sistema Institucional SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca, igualmente en la formación del personal de la Oficina para la Transparencia, el cual con un

Actividades B)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

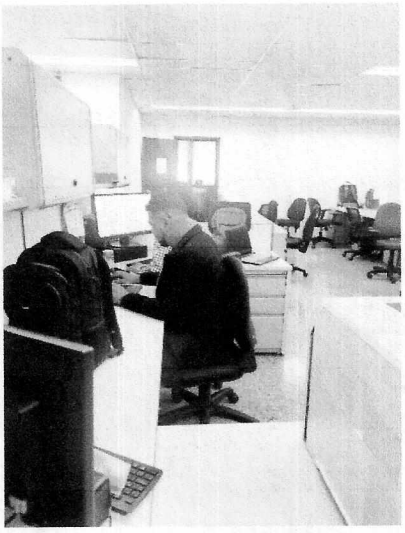


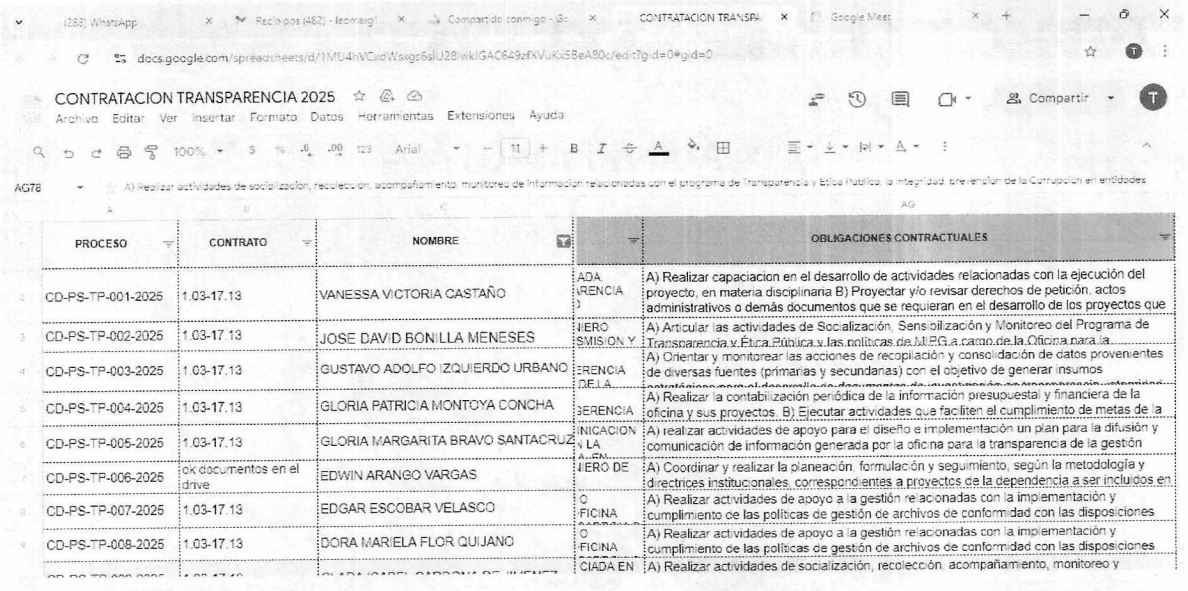
Publicación proactiva declaracion de bienes y rentas y registro de conflicto interes		
Nombre de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca	Publicación de declaracion de renta actualizada	
	SI	NO
Rentas		X
Casa del Valle		X
Cultura		X
Movilidad		X
Asuntos Etnicos		X
Salud		X
Tic		X
Juridica		X
Convivencia		X

Actividad (C)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1





CONTRATACION TRANSPARENCIA 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/1MU4hVCxdWsxgs6slU28IwklGAC649zfXVuKx5BeA80c/edit?gid=0#gid=0

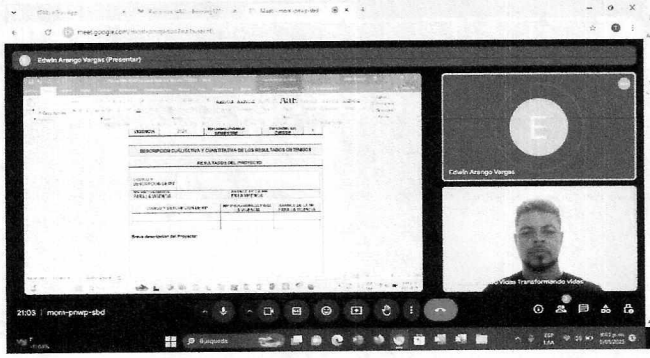
AG78 A) Realizar actividades de socialización, recolección, acompañamiento, monitoreo de información relacionadas con el programa de Transparencia y Ética Pública, la integridad, prevención de la Corrupción en entidades

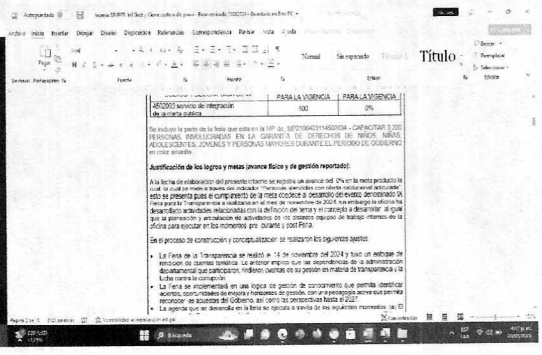
	PROCESO	CONTRATO	NOMBRE		OBLIGACIONES CONTRACTUALES
2	CD-PS-TP-001-2025	1.03-17.13	VANESSA VICTORIA CASTAÑO	ADA GRENCIA)	A) Realizar capaciacion en el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución del proyecto, en materia disciplinaria B) Proyectar y/o revisar derechos de petición, actos administrativos o demás documentos que se requieran en el desarrollo de los proyectos que
3	CD-PS-TP-002-2025	1.03-17.13	JOSE DAVID BONILLA MENESES	IERO SMISION Y	A) Articular las actividades de Socialización, Sensibilización y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública y las políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la
4	CD-PS-TP-003-2025	1.03-17.13	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	ERENCIA DE LA	A) Orientar y monitorear las acciones de recopilación y consolidación de datos provenientes de diversas fuentes (primarias y secundarias) con el objetivo de generar insumos estratégicos para el desarrollo de documentos de investigación, estudios,
5	CD-PS-TP-004-2025	1.03-17.13	GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA	GERENCIA	A) Realizar la contabilización periódica de la información presupuestal y financiera de la oficina y sus proyectos. B) Ejecutar actividades que faciliten el cumplimiento de metas de la
6	CD-PS-TP-005-2025	1.03-17.13	GLORIA MARGARITA BRAVO SANTACRUZ	NICACION Y LA A...EN...	A) realizar actividades de apoyo para el diseño e implementación un plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina para la transparencia de la gestión
7	CD-PS-TP-006-2025	ok documentos en el drive	EDWIN ARANGO VARGAS	IERO DE	A) Coordinar y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en
8	CD-PS-TP-007-2025	1.03-17.13	EDGAR ESCOBAR VELASCO	O FICINA	A) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones
9	CD-PS-TP-008-2025	1.03-17.13	DORA MARIELA FLOR QUIJANO	O FICINA	A) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones
				CIADA EN	A) Realizar actividades de socialización, recolección, acompañamiento, monitoreo y

Se muestran 35 de 79 filas

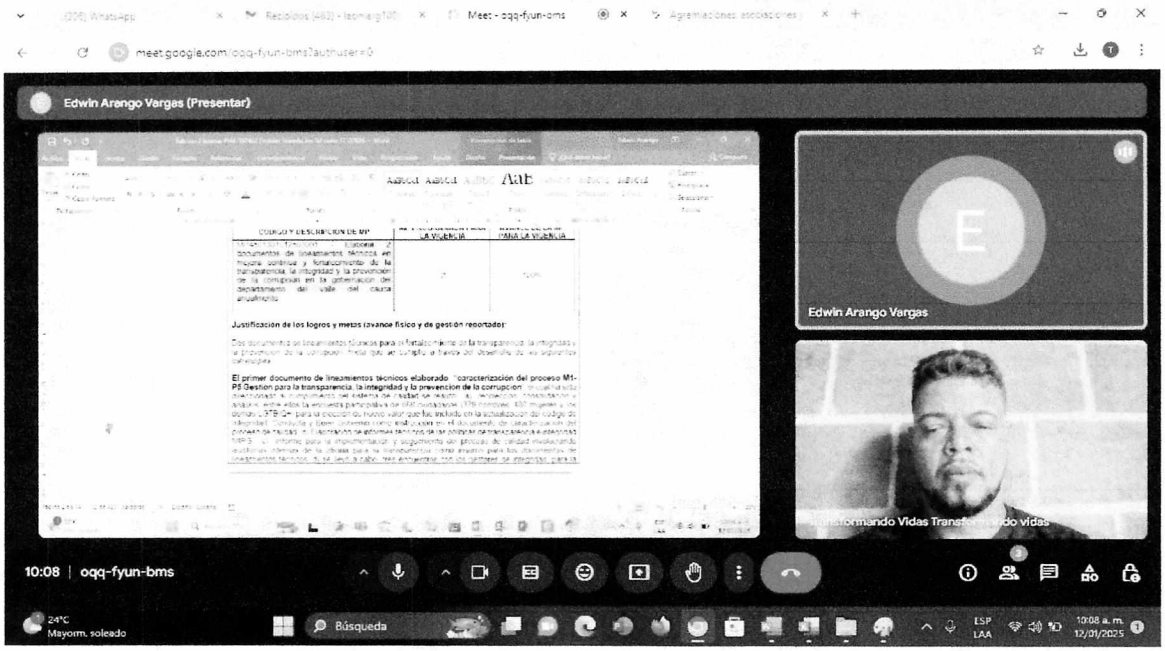
PS ARL SIA RENDICION

GBP/USD -0,25% Búsqueda ESP LAA 12:10 a. m. 9/01/2025





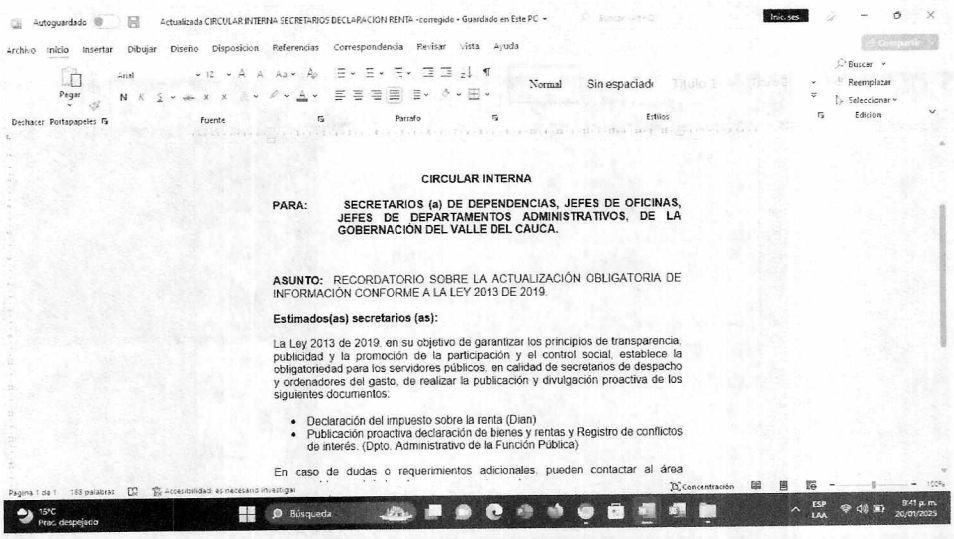
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1





Actividad (d)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



Actualizada CIRCULAR INTERNA SECRETARIOS DECLARACION RENTA -corregido - Guardado en Este PC

CIRCULAR INTERNA

PARA: **SECRETARIOS (a) DE DEPENDENCIAS, JEFES DE OFICINAS, JEFES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

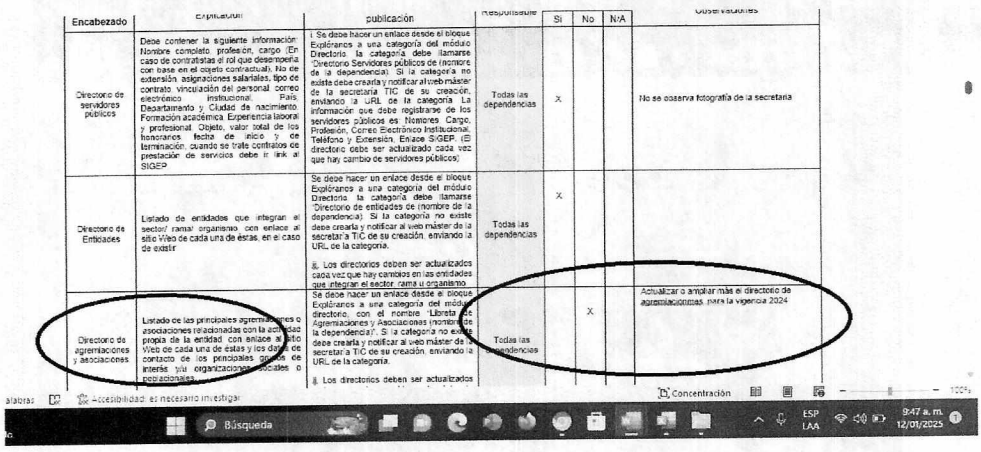
ASUNTO: RECORDATORIO SOBRE LA ACTUALIZACIÓN OBLIGATORIA DE INFORMACIÓN CONFORME A LA LEY 2013 DE 2019.

Estimados(as) secretarios (as):

La Ley 2013 de 2019, en su objetivo de garantizar los principios de transparencia, publicidad y la promoción de la participación y el control social, establece la obligatoriedad para los servidores públicos, en calidad de secretarios de despacho y ordenadores del gasto, de realizar la publicación y divulgación proactiva de los siguientes documentos:

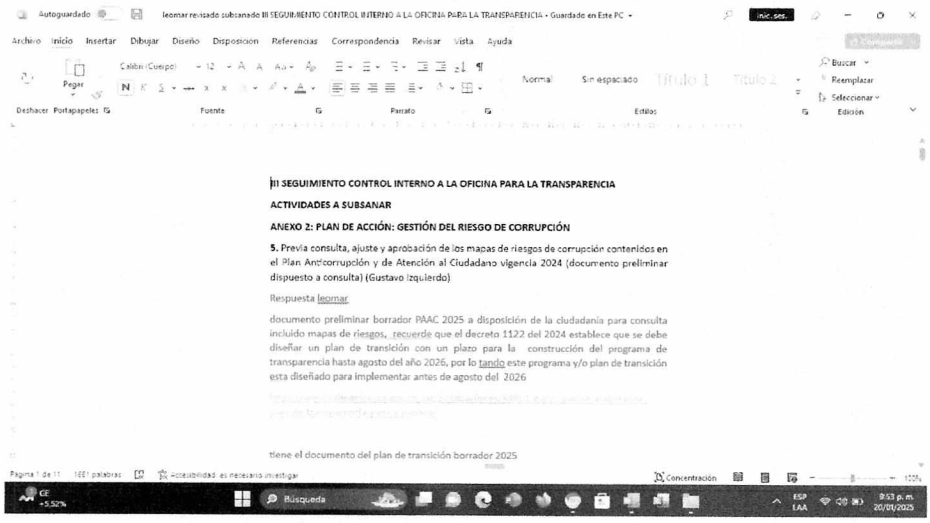
- Declaración del impuesto sobre la renta (Dian)
- Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y Registro de conflictos de interés. (Dpto. Administrativo de la Función Pública)

En caso de dudas o requerimientos adicionales, pueden contactar al área



Encabezado	Explicación	publicación	Responsable	SI	No	N/A	Observaciones
Directorio de servidores públicos	Debe contener la siguiente información: Nombre completo, profesión, cargo (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual). No de extensión, asignaciones salariales, tipo de contrato, vinculación del personal, correo electrónico institucional, País, Departamento y Ciudad de nacimiento, Formación académica, Experiencia laboral y profesional, Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios debe ir link al SIGEP.	1. Se debe hacer un enlace desde el bloque Explóranos a una categoría del módulo Directorio la categoría debe llamarse "Directorio Servidores públicos de (nombre de la dependencia). Si la categoría no existe debe crearla y notificar al web máster de la secretaría TIC de su creación, enviando la URL de la categoría. La información que debe registrarse de los servidores públicos es: Nombres, Cargo, Profesión, Correo Electrónico Institucional, Teléfono y Extensión, Enlace SIGEP. (El directorio debe ser actualizado cada vez que hay cambio de servidores públicos);	Todas las dependencias	X			No se observa fotografía de la secretaria
Directorio de Entidades	Listado de entidades que integran el sector/ rama/ organismo con enlace al sitio Web de cada una de estas, en el caso de existir	Se debe hacer un enlace desde el bloque Explóranos a una categoría del módulo Directorio la categoría debe llamarse "Directorio de entidades de (nombre de la dependencia). Si la categoría no existe debe crearla y notificar al web máster de la secretaría TIC de su creación, enviando la URL de la categoría. Los directorios deben ser actualizados cada vez que hay cambios en las entidades que integran el sector, rama u organismo.	Todas las dependencias	X			
Directorio de agremiaciones y asociaciones	Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de estas y los datos de contacto de los principales gremios de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales	Se debe hacer un enlace desde el bloque Explóranos a una categoría del módulo directorio, con el nombre "Libreta de Agremiaciones y Asociaciones (nombre de la dependencia)". Si la categoría no existe debe crearla y notificar al web máster de la secretaría TIC de su creación, enviando la URL de la categoría. Los directorios deben ser actualizados	Todas las dependencias		X		Actualizar o ampliar más el directorio de agremiaciones para la vigencia 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



III SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO A LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA

ACTIVIDADES A SUBSANAR

ANEXO 2: PLAN DE ACCIÓN: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

5. Previa consulta, ajuste y aprobación de los mapas de riesgos de corrupción contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024 (documento preliminar dispuesto a consulta) (Gustavo Izquierdo).

Respuesta leomar

documento preliminar borrador PAAC 2025 a disposición de la ciudadanía para consulta incluido mapas de riesgos, recuerde que el decreto 1122 del 2024 establece que se debe diseñar un plan de transición con un plazo para la construcción del programa de transparencia hasta agosto del año 2026, por lo tanto este programa y/o plan de transición esta diseñado para implementar antes de agosto del 2026

tiene el documento del plan de transición borrador 2025

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Leomar Alberto Martinez Lopez
C.C.16946085 de Buenaventura

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ identificado(a) con CC 16946085 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/01/2021**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**U.T. SALUD DE OCCIDENTE - ANGIOGRAFIA DE OCCIDENTE S.A. SEDE VASQUEZ COBO-TR2**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 11 días del mes de enero del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ** identificado con **CC** No. **16946085**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 14/01/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 14/01/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/04/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501011306439.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 14 días del mes de enero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16946085,** se encuentra afiliado/a desde **01/09/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 07 de enero de 2025.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Scanned with CamScanner

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ Identificado con CC 16946085

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina BUENAVENTURA, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24074123032
Fecha de apertura:	6 de Junio de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a Gobernacion del Valle del Cauca, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 02 de Enero de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS151442

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 21/01/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-01-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
NIT / Número de Documento 169460854
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo leomartinez4@hotmail.com
Dirección: CALLE 12 No. 23-48 BARRIO JUNIN
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-0025-2025 CONTRATO DEL 13 ENERO 2025 .	NIU	1.00	4,300,000.00											4,300,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600074952,, Nro planilla:CERTIFICACIONES ARL, SALUD, PENSION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones trescientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,300,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,300,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,300,000.00

CUDE:e74c13d34f2f8524d013ed70b192853790f404bc2543c4cb15fd3565a87967c60877f3aefeccd784a6f947c7f0b9a776

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net