



|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                 | Código: FGN-AP07-F-04         |
|   | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Versión: 07<br>Página: 1 de 6 |

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

|                 |         |  |       |   |
|-----------------|---------|--|-------|---|
| TIPO DE INFORME | Parcial |  | Final | X |
|-----------------|---------|--|-------|---|

|  |   |                  |        |       |                          |      |                    |                  |                         |      |  |
|--|---|------------------|--------|-------|--------------------------|------|--------------------|------------------|-------------------------|------|--|
| <b>1</b>   | <b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>  |                  |        |       |                          |      |                    |                  |                         |      |  |
| 1.1  | Informe No.   |                  |        |       |                          | 2    |                    |                  |                         |      |  |
| 1.2  | Período del informe   |                  | Del    | 01    | 08                       | 2024 | Al                 | 13               | 12                      | 2024 |  |
| 1.3  | Contrato #  | FGN-NC-0095-2024 |        | Fecha | 18                       | 06   | 2024               | Tipo de Contrato | Prestación de servicios |      |  |
| 1.4  | Objeto  |                  |        |       |                          |      |                    |                  |                         |      |  |
| PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO DE MICROSCOPIOS ELECTRÓNICOS DE BARRIDO Y RECUBRIDORES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN DEL NIVEL CENTRAL |   |                  |        |       |                          |      |                    |                  |                         |      |  |
| 1.5  | Nombre del contratista  |                  |        |       |                          |      |                    |                  |                         |      |  |
| MANTINS LIMITADA   |   |                  |        |       |                          |      |                    |                  |                         |      |  |
| 1.6  | Cédula o NIT  |                  |        |       |                          | 1.7  | Correo electrónico |                  |                         |      |  |
| 860.521.564-8  |   |                  |        |       | morichal403@gmail.com    |      |                    |                  |                         |      |  |
| 1.8  | Dirección   |                  |        |       |                          | 1.9  | Teléfono           |                  |                         |      |  |
| Calle 25D No 69 D-80, interior 3, apto 803, Bogotá D.C   |   |                  |        |       | (601) 4295202            |      |                    |                  |                         |      |  |
| 1.10   | Fecha de Inicio   |                  |        |       | 20                       | 06   | 2024               |                  |                         |      |  |
| 1.11   | Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i> |                  |        |       |                          |      |                    |                  |                         |      |  |
| Acta de Inicio   |   | X                |        |       | Registro Presupuestal    |      |                    | X                |                         |      |  |
| Aprobación Garantía  |   | X                |        |       | Suscripción del Contrato |      |                    | X                |                         |      |  |
| 1.12   | Fecha terminación<br><i>(Aplica solo para el informe final)</i>                             |                  | Aplica | X     | No Aplica                |      | Fecha              | 13               | 12                      | 2024 |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>2.</b>                      | <b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i> |
| 2.1                            | Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>     |
| Claudia Lorena Benavides Eraso |  |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                 | Código: FGN-AP07-F-04         |
|   | <b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b> | Versión: 07<br>Página: 2 de 6 |

|            |   |                           |                                       |
|------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>2.2</b> | <b>Dependencia</b>  | <b>2.3</b>                | <b>Número de Extensión o teléfono</b> |
|            | Grupo Análisis de Evidencia Traza   |                           | (601) 5702000 ext 12781               |
| <b>2.4</b> | <b>Correo electrónico</b>   | Ctici.meb@fiscalia.gov.co |                                       |
| <b>2.5</b> | <b>Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)</b><br><i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i> |                           |                                       |
|            | N/A   |                           |                                       |
| <b>2.6</b> | <b>Dependencia</b>  | <b>2.7</b>                | <b>Número de Extensión o teléfono</b> |
|            | NA  |                           | NA                                    |
| <b>2.8</b> | <b>Correo electrónico</b>   | NA                        |                                       |


|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
| <b>3.</b>  | <b>RESUMEN FINANCIERO</b>  |   |              |
| <b>3.1</b>   | <b>Valor inicial del contrato</b>                                    |   |              |
|  | Es hasta por la suma de  | \$128.880.020                                       | Pesos M/CTE  |
| <b>3.2</b>   | <b>Vigencias futuras</b>   | <b>SI</b>   | <b>NO</b>    |
|  |  |   | <b>X</b>     |
| <b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>                          |  |   |              |
|  | <b>AÑO</b>   | <b>NUMERO</b>                                       | <b>VALOR</b> |
|  | N/A  | N/A   | \$           |
|  | <b>TOTAL</b>   |   | \$           |
|  | <i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>                      |   |              |
| <b>3.3</b>   | <b>Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b> |   |              |
| <b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b> |  |   |              |
|  | <b>No. De CDP</b>  | <b>Fecha de expedición de CDP</b>                   |              |
|  | 21324  | 2024-04-26  |              |
|  | <i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>                      |   |              |
| <b>3.4</b>   | <b>Número y fecha de registro presupuestal</b>                       |   |              |
| <b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>                      |  |   |              |
|  | <b>No. De Registro Presupuestal</b>                                  | <b>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</b> |              |
|  | 526524   | 19  | 06 2024      |
|  | <i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>                      |   |              |

|   |  |   |                 |                   |  |                              |   |   |
|---|--|---|-----------------|-------------------|--|------------------------------|---|---|
| 3.5   | Cesión   | SI  | NO              | X                 | Fecha  | D                            | M | A |
| 3.6   | <b>Resumen histórico</b> (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique) |   |                 |                   |  |                              |   |   |
| <b>Cuadro 4. Resumen Histórico</b>              |  |   |                 |                   |  |                              |   |   |
| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE<br>(dd/mm/aaaa)          | VALOR TOTAL DEL CONTRATO<br>(Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)   | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA |                 |                   | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |   |   |
| 31/07/2024                                      | \$128.880.020  | \$ 0  |                 |                   | \$ 64.440.010                                | \$ 64.440.010                |   |   |
| 13/12/2024                                      | \$128.880.020  | \$ 64.440.010   |                 |                   | \$ 64.440.010                                | \$ 0                         |   |   |
| <i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i> |  |   |                 |                   |  |                              |   |   |
| 3.7   | <b>Histórico de Modificaciones Contractuales</b>   |   |                 |                   |  |                              |   |   |
| Fecha   | Modificadorio Número   | Adición Número  | Prórroga Número | Suspensión Número | Reanudación Número                           | Descripción                  |   |   |
| N/A   | N/A  | N/A   | N/A             | N/A               | N/A  | N/A                          |   |   |
| <i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i> |  |   |                 |                   |  |                              |   |   |

|   |   |  |  |  |  |       |  |  |
|---|---|--|--|--|--|-------|--|--|
| 4.  | <b>OTROS ASPECTOS</b>                                     |  |  |  |  |       |  |  |
| 4.1   | <b>Acta de liquidación:</b>                               |  |  |  |  |       |  |  |
| N/A   |   |  |  |  |  |       |  |  |
| 4.2   | <b>Estado de avance presupuestal a la fecha</b>           |  |  |  |  | 100 % |  |  |
| $\frac{(\text{VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA} + \text{VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME})}{(\text{VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique)})} \times 100$ |   |  |  |  |  |       |  |  |
| 4.3   | <b>Estado de avance físico a la fecha (%)</b>             |  |  |  |  | 100 % |  |  |
| $\frac{\text{UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME}}{\text{UNIDADES CONTRATADAS}} \times 100$  |   |  |  |  |  |       |  |  |
| 4.4   | <b>Persona natural</b> <i>(Si no aplica, colocar N/A)</i> |  |  |  |  |       |  |  |
| <b>Cuadro 5 – Persona Natural</b>   |   |  |  |  |  |       |  |  |

| Obligaciones   | Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |           |             |
|--|--|-----------|-------------|
| N/A  | N/A  |           |             |
| (Si no aplica colocar N/A)   |  |           |             |
| <b>4.5</b>   | <b>Persona jurídica</b>  |           |             |
| <b>Fecha de Certificación</b>  | <b>Fecha</b>   | <b>21</b> | <b>11</b>   |
|  |  |           | <b>2024</b> |
| La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato. |  |           |             |

| <b>5.</b>  | <b>CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):</b> |    |  |     |
|--|---|----|--|-----|
| De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato. |   |    |  |     |
| <b>Cuadro 6 – Concepto del Supervisor</b>  |   |    |  |     |
| Aspectos a Verificar   | SI  | NO | Explique   | N/A |
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas   | <input checked="" type="checkbox"/>                 |    | El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato. |     |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.   | <input checked="" type="checkbox"/>                 |    | El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato. |     |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato  | <input checked="" type="checkbox"/>                 |    | El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato. |     |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado  | <input checked="" type="checkbox"/>                 |    | El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato. |     |
| Los bienes fueron ingresados al almacén  |   |    |  | X   |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.   |   |    |  | X   |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.   |   |    |  | X   |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.   | <input checked="" type="checkbox"/>                 |    | El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato. |     |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                 | Código: FGN-AP07-F-04         |
|   | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Versión: 07<br>Página: 5 de 6 |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato. |   |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato                |   |  | X |

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Formato recibo a satisfacción.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

|                        |           |           |          |            |
|------------------------|-----------|-----------|----------|------------|
| <b>Informes anexos</b> | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>X</b> | <b>N/A</b> |
|------------------------|-----------|-----------|----------|------------|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Tipo y detalle del informe:</b> | N/A |
|------------------------------------|-----|

|            |                                |                   |          |                   |
|------------|--------------------------------|-------------------|----------|-------------------|
| <b>5.1</b> | <b>El contratista "CUMPLIÓ</b> | <b>Si Cumplió</b> | <b>X</b> | <b>No Cumplió</b> |
|------------|--------------------------------|-------------------|----------|-------------------|

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

- Para el 22/11/2024 se entrega en físico la documentación requerida para la facturación y se envía la documentación por correo electrónico al Departamento de Cuentas.
- Para el 13 de diciembre de 2024 se entrega el informe final al equipo de Gestión Contractual.

**6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES**


Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|------|-------------|---------------|------------------|-----------------|
| N/A  | N/A         | N/A           | N/A              | N/A             |

(\*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)  
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

**7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS**

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                 | Código: FGN-AP07-F-04         |
|   | <b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b> | Versión: 07<br>Página: 6 de 6 |

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

**8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )

|      |  |         |  |       |   |     |  |
|------|--|---------|--|-------|---|-----|--|
| Malo |  | Regular |  | Bueno | X | N/A |  |
|------|--|---------|--|-------|---|-----|--|


Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.



**OBSERVACIONES** (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

Adjunto Resolución No 363 de 05 de agosto de 2024.

**FIRMA RESPONSABLES**

  
\_\_\_\_\_  
Supervisor

| Nombre                         |            | Cedula     |    |    |      |
|--------------------------------|------------|------------|----|----|------|
| Claudia Lorena Benavides Eraso |            | 59.311.118 |    |    |      |
| Ciudad                         | Bogotá D.C | fecha      | 13 | 12 | 2024 |

|          | Nombre                         | Firma  | Fecha      |
|----------|--------------------------------|--|------------|
| Proyectó | Claudia Lorena Benavides Eraso |  | 13/12/2024 |
| Revisó   | Claudia Lorena Benavides Eraso |  | 13/12/2024 |