

|                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-114 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Verificación de La Idoneidad y La</b><br><b>Experiencia y de la No Obtención Previa de Varias</b><br><b>Ofertas</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>División de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 4        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |

**1. NOMBRE:**

LAURA RAMÍREZ SIERRA  
C.C. 1.152.711.803

**2. OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales en la Subsecretaría de Defensa y Protección de lo público para ejercer la representación judicial, extrajudicial y administrativa.

**3. IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA**

| FORMACIÓN ACADÉMICA    | EXPERIENCIA                                                                             | OTROS CONOCIMIENTOS O COMPETENCIAS |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Profesional en Derecho | Experiencia laboral relacionada con las actividades a desarrollar mínima de seis meses. | Tarjeta Profesional Vigente        |



**4. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD**

| No. | EDUCACIÓN | CARRERA/ ESPECIALIDAD/OTROS            | NOMBRE INSTITUCIÓN      | AÑO DE GRADUACIÓN |
|-----|-----------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1   | Pregrado  | Abogada                                | Universidad de Medellín | 2022              |
| 2   | Posgrado  | Especialista en Derecho Administrativo | Universidad de Medellín | 2022              |

Tarjeta Profesional de Abogada N° 381040 expedida el 01/04/2022.

Por lo anteriormente expuesto, LAURA RAMÍREZ SIERRA, según consta en los documentos aportados CUMPLE con lo requerido, siendo idónea para ejecutar el objeto contractual.



## 5. VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

| No.                                   | ENTIDAD/EMPRESA                          | CARGO                        | DURACIÓN                | SUBTOTAL TIEMPO EXPERIENCIA |
|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1                                     | ACOPI                                    | Apoyo jurídico y contractual | 04/10/2022 a 30/12/2022 | 2 meses y 26 días           |
| 2                                     | ACOPI                                    | Apoyo jurídico y contractual | 02/01/2023 a 30/07/2023 | 6 meses y 28 días           |
| 3                                     | Litigio Estratégico S.A.S.               | Abogada                      | 06/04/2022 a 22/08/2022 | 4 meses y 16 días           |
| 4                                     | Alcaldía de Medellín -Secretaría General | Abogada                      | 27/02/2024 a 24/12/2024 | 9 meses y 27 días           |
| TIEMPO TOTAL 1 año, 2 meses y 10 días |                                          |                              |                         |                             |

Por lo anteriormente expuesto, LAURA RAMÍREZ SIERRA, según consta en los documentos aportados CUMPLE con lo requerido, siendo experto(a) para ejecutar el objeto contractual.

## 6. NO NECESIDAD DE OBTENCIÓN PREVIA DE VARIAS OFERTAS

De acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente el Ordenador del Gasto deja constancia escrita que, para la celebración del presente contrato, no es necesario que el Distrito de Medellín haya obtenido previamente varias ofertas.

Dado en Medellín, el 15 de enero de 2025

**SEBASTIÁN GÓMEZ SÁNCHEZ**  
 Secretario de Despacho

|                                                                             |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br>Paola Andrea Oliveros Vargas<br>Profesional Universitaria | <b>Revisó y aprobó</b><br>Reinaldo Villarreal Buenahora<br>Asesor |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|