

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: FORMC-015
	Informe de Actividades	Versión: 01
		Vigente desde: 24/11/2010
		Pág. 1 de 9

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 (ACTA DE COMPROMISO)			
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO A LA INNOVACION PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"		
PERIODO DEL INFORME:	5 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	FECHA DEL INFORME:	31/12/2024

ETAPAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar apoyo técnico en la supervisión de los contratos adelantados por la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria en actividades que contribuyan a la innovación para la producción y comercialización agropecuaria de productores rurales en el departamento del Tolima.	SE APOYO TODAS LAS ACTIVIDADES DELEGADAS POR EL SEÑOR SUPERVISOR ING SIMON HARRINSOSN BUSTOS, EN TEMAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA COMO ES EL DIPLOMADO DE EXTENSION AGROPECUARIA ORGANIZADO POR LA SECRETARIA DE SDA Y PA, ICA, GOBERNACION DEL TOLIMA, AGROSAVIA Y UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.
2. Realizar visitas de campo al sector pecuario en municipio donde se van o se han ejecutado proyectos por parte de la secretaria, según lo solicite el supervisor, todo desplazamiento será por cuenta del contratista	DURANTE ESTE PERIODO NO SE HA DESARROLLADO ESTA ACTIVIDAD, PERO SE ESTA ATENTO DE ACUERDO AL ACTA DE COMPROMISO ESTABLECIDA Y PACTADA
3.Brindar apoyo en la elaboración del informe técnico, sobre al avance mensual y ejecución en los proyectos que le sean asignados en cumplimiento de la meta P2S17MP2: Mejorar los niveles de apropiación del conocimiento a 4000 beneficiarios en el sector agropecuario con enfoque diferencial.	DURANTE ESTE PERIODO EN REUNIONES TÉCNICAS SE DIERON CONCEPTOS Y SE APOYO LA ESTRUCTURACION FINANCIERA Y TECNICA,DEL PROYECTO DE GANADERIA SOSTENIBLE CON LA UPRA Y EL COMITÉ DE GANADEROS DEL TOLIMA.
4.Brindar apoyo técnico en la logística y entrega de equipos, elementos, insumos, que se entreguen en el marco de los proyectos de inversión adelantados por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria. Todo desplazamiento será por cuenta del contratista.	DURANTE ESTE PERIODO SE APOYO TODA LA LOGISTICA DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: FOR-MC-015
		Versión: 01
	Informe de Actividades	Vigente desde: 24/11/2010
		Pág. 2 de 3

5. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales, así como en los eventos a los que sea convocado sobre temas misionales asignados por el supervisor y que tengan relación con el objeto contra actual.	SE REALIZO REUNION TECNICA CON EL EQUIPO DELEGADO POR EL SEÑOR SUPERVISOR FRENTE AL TEMA DEL PROYECTO DE GANADERIA SOSTENIBLE DEFINIDO POR LA UPRA Y COMITÉ DE GANADEROS DEL TOLIMA Y LOS COMPROMISOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE DA Y PA.
OBLIGACIONES GENERALES	
1. Cumplir con el objeto del contrato	Se da cumplimiento con el objeto de contrato, además se contribuye con la proyección de oficios a cargo del Señor supervisor.
2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se suscribió acta de inicio, entre las partes que intervienen.
3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presentó el informe mensual al supervisor del contrato, sobre las actividades desarrolladas durante el periodo del 5 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2024, cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4, Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	El Contratista guardara la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales de la secretaria.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó cargue de los siguientes documentos en la Plataforma SECOP II: - Informe de Actividades. - Factura. - Planilla de Seguridad Social.
6, En caso de que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia coronavirus COVID-19	Se realizó el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno nacional, ente departamental y la Secretaria Desarrollo Agropecuaria y Producción Alimentaria para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-MC-015
	Informe de Actividades		Versión: 01
			Vigente desde: 24/11/2010
			Pág. 3 de 9

7. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo previsto en la Ley 1150 de 2007, y demás normas vigentes.	Se realizó pago de la planilla No. 9478129474 correspondientes al mes de DICIEMBRE del presente año 2024. Así mismo como se encuentra estipulado, los aportes a seguridad social para trabajadores independientes se realizan mes vencido.
8. presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentó el informe mensual de cumplimiento de las obligaciones, de la cuenta de cobro conforme a los lineamientos establecidos por el gobierno departamental.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplió con las actividades contractuales establecidas con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación.
10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realizó el trámite del carnet ante la secretaría administrativa, una vez legalizado el contrato mismo que me identifica como contratista de la entidad y que se porta durante las visitas realizadas a campo.
11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoyó en la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión

12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

Durante el presente periodo se salvaguardaron los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual

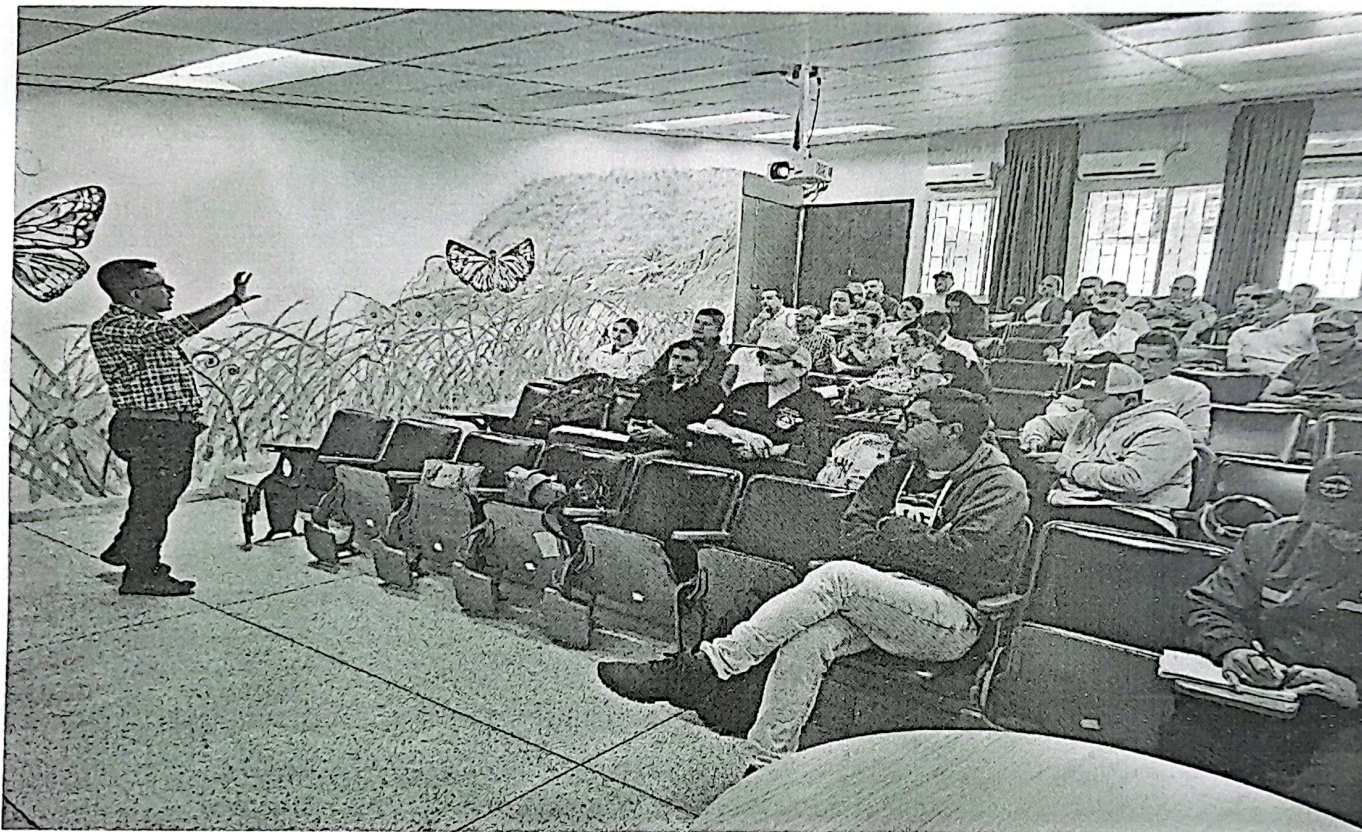
Evidencias de Actividades:

[illegible]

PAGO SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL 2024



Informe de Actividades



DIPLOMADO DE EXTENSION AGROPECUARIA LEY 1876 DEL 2017, UT, ICA, AGROSAVIA, Y SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA. (UMATAS, GREMIOS, EPSEAS)



Informe de Actividades

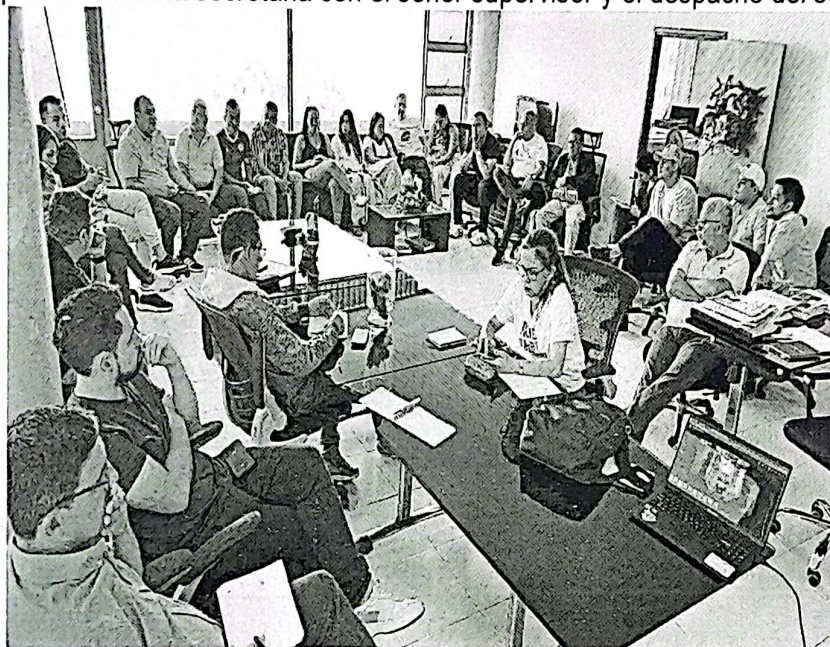


DIPLOMADO DE EXTENSION AGROPECUARIA LEY 1876 DEL 2017, UT, ICA, AGROSAVIA, Y SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA. (UMATAS, GREMIOS, EPSEAS); CONFERENCIA DEL DIRECTOR DE AGROSAVIA DR LORENZO PELAEZ SOBRE RURALIDAD E INVESTIGACION AGROPECUARIA.



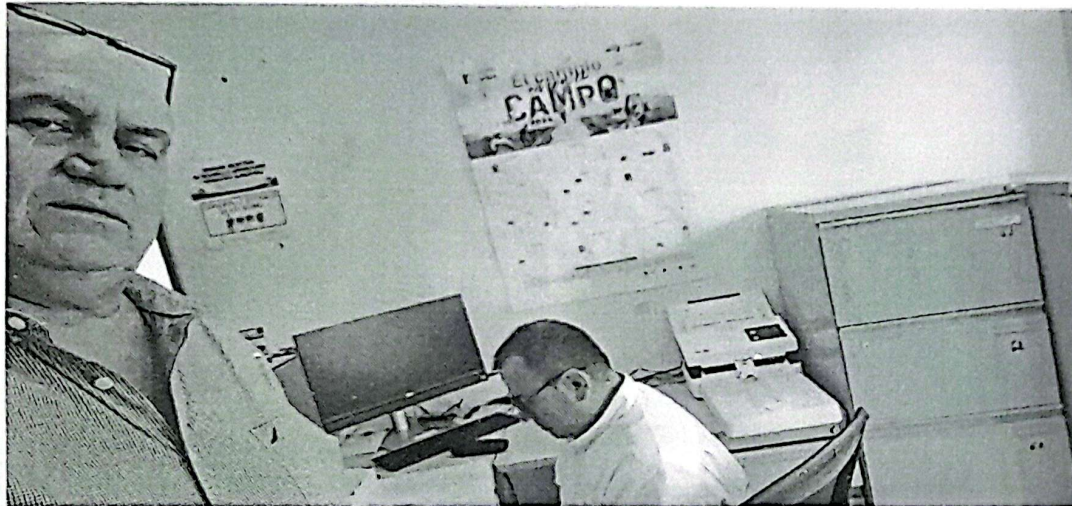
Informe de Actividades

Reunión equipo técnico de la secretaria con el señor supervisor y el despacho del señor secretario





Informe de Actividades



Trabajo técnico de oficina de la Secretaria, entrega de cuentas y subsanaciones.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

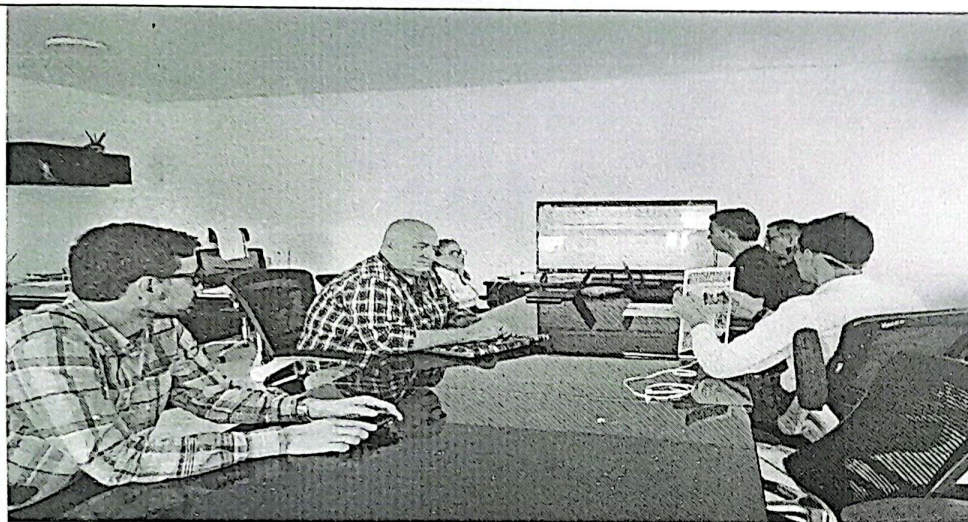
Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 9 de 9

Informe de Actividades



Reunión técnica para parámetros con el proyecto de ganadería sostenible con UPRA, y comité de ganaderos apoyo técnico integral con colegas de la secretaria.

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	ALEXANDER ESPINOSA TRIANA Contratista	SIMON HARRINSON BUSTOS TORRES Supervisor
Firmas	 CONSULTORIAS INTEGRALES Alexander Espinosa Triana Esp. en Gerencia de Proyectos Celular: 3174398170 alexespi2005@gmail.com	