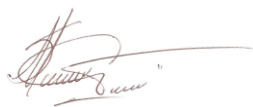


	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES			Vigente desde: 23/08/2023
1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Brindar apoyo técnico en la supervisión de los contratos adelantados por la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria en actividades que contribuyan a la innovación para la producción y comercialización agropecuaria de productores rurales en el departamento del Tolima.	Se realizo seguimiento y acompañamiento a proyecto de agllinas ponedoras en el Municipio de Ambalema	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión	N/A
2. Realizar visitas de campo al sector pecuario en municipio donde se van o se han ejecutado proyectos por parte de la secretaria, según lo solicite el supervisor, todo desplazamiento será por cuenta del contratista	DURANTE ESTE PERIODO NO SE HA DESARROLLADO ESTA ACTIVIDAD, acompaño proceos con la UPRA para tema de ganderia	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión	N/A
3.Brindar apoyo en la elaboración del informe técnico, sobre al avance mensual y ejecución en los proyectos que le sean asignados en cumplimiento de la meta P2S17MP2:	DURANTE ESTE PERIODO EN REUNIONES TÉCNICAS SE DIERON CONCEPTOS Y APOYO COMO EN LA CADENA APÍCOLA, LA CADENA DE CITRICO COMO EL LIMON,ENTRE OTRAS	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión	N/A
4.Brindar apoyo técnico en la logística y entrega de equipos, elementos, insumos, que se entreguen en el marco de los proyectos de inversión adelantados por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción	Se apoyaron los proyectos de ambalema y costos de produccion de natgaima	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión	N/A
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Entrega de la información, documentación y elementos necesarios.	Oficios y Registros	Informe de Supervisión	N/A
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se verifiko la calidad de la información.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	N/A
3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	N/A
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se verifiko los pagos por medio de sus documentos soporte.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	N/A
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	N/A
6. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	N/A
CONCLUSIONES:				
Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.				
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :		SIMON HARRINSON BUSTOS TORRES		

FIRMA:

A handwritten signature in red ink, appearing to be "Antonio" followed by a stylized flourish and a small trademark symbol (TM).