

Barranquilla, 22 de enero de 2025

Doctor
HERNANDO FLÓREZ ESPAÑA
Supervisor del Contrato 202401050
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico
E. S. M.

ASUNTO: Informe de gestión de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el dieciséis (16) de noviembre y el quince (15) de diciembre de 2024.

Mediante el presente, remito a usted informe de ejecución de las actividades desarrolladas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202401050; en el periodo comprendido entre el dieciséis (16) de noviembre y el quince (15) de diciembre de 2024; cuyo objeto es la: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORIA INTEGRAL EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARIA DE GESTION AGROPECUARIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO"**

Ejecución Contractual:

Detalle de las Actividades	
Obligación	Producto
1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la estructuración y revisión jurídica de los actos administrativos y procesos contractuales relacionados con los planes y proyectos de la subsecretaría de gestión agropecuaria.	En cumplimiento de mis obligaciones apoyé a la Secretaría de Desarrollo Económico en la revisión y organización de la documentación necesaria para llevar a cabo la liquidación de Contratos y Convenios que se ejecutaron a través de la Secretaria de Desarrollo Económico.

2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la preparación de las respuestas de derechos de petición, consultas y demás documentos que le designe el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.	En cumplimiento de mis obligaciones apoyé a la Secretaría de Desarrollo Económico en la preparación de las respuestas de derechos de petición, consultas y demás documentos designados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.
3. Preparar los conceptos jurídicos, informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.	En cumplimiento de mis obligaciones apoyé a la Secretaría de Desarrollo Económico en la preparación de los conceptos jurídicos, informes y demás documentos solicitados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato
4. Asistir a las reuniones, comités y demás eventos que solicite el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	En cumplimiento de mis obligaciones brindé acompañamiento en los siguientes eventos: • Entrega de Gallinas Ponedoras a Pequeños Productores Agropecuarios. Este programa busca fortalecer la economía rural de cientos de atlanticenses que ven en la avicultura una opción de negocio. 



- **Lanzamiento del programa CEDETEXTIL (Centros de Emprendimiento y Desarrollo Textil) en los municipios de Juan de Acosta y Campo de la Cruz.**

Este programa busca fortalecer las unidades productivas textiles en la región que es de alta relevancia para la economía del Atlántico.






JUAN ALBERTO OROZCO PACHECO
C.C. 8.501.069
Contratista