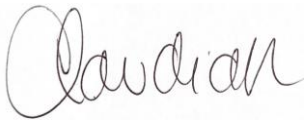
ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de GESTIÓN HUMANA, durante el periodo comprendido entre el 1 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE del año 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en lo relacionado con la expedición de la certificación electrónica de tiempos laborados de funcionarios y ex funcionarios de la Personería Distrital de Barranquilla.	
2	Apoyo en la revisión y proyección de los derechos de petición que se presentan ante la Oficina de Gestión Humana.	
3	Apoyo en lo relacionado contestación de tutelas que se presentan a la Personería Distrital de Barranquilla.	

Atentamente,



CLAUDIA CECILIA RESTREPO OJEDA
C.C 1.129.580.626
Contratista