CANTIDAD	CONTRATISTA	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PERFIL	FORMA DE PAGO	PLAZO	CDP
1	CLAUDIA PATRICIA MURILLO SAEZ	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar, por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago 6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago	$60.000.000	Estudios de diez (10) semestres en economía Economista con experiencia mínima de treinta y cinco (35) meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar.	un primer pago al 31 de enero por valor de $5.000.000 - 10 pagos mensuales iguales por valor de $5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	202500041 de 15 de enero de 2025
1	JOHN KEVIN MERCADO SALAZAR	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar,	$60.000.000	Estudios de diez (10) semestres en Finanzas y Relaciones Internacionales con experiencia mínima de treinta y cinco (35) meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar.	un primer pago al 31 de enero por valor de $5.000.000 - 10 pagos mensuales iguales por valor de $5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	202500041 de 15 de enero de 2025

		por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago 6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago					
1	JAIME LUIS BUSTAMANTE VIDEZ	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar, por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago 6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago	$57.500.000	Estudios de diez (10) semestres en contaduría con experiencia mínima de treinta y dos (32) meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar.	un primer pago al 31 de enero por valor de $2.500.000, 10 pagos mensuales iguales por valor de $5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	202500041 de 15 de enero de 2025
1	ISABELA RAQUEL PUELLO HERNÁNDEZ	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los	$60.000.000	Estudios de diez (10) semestres en Psicología con experiencia mínima de treinta y cinco (35) meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar.	un primer pago al 31 de enero por valor de $5.000.000, 10 pagos mensuales iguales por valor de $5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el	202500041 de 15 de enero de 2025

		aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar, por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago 6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago				artículo 41 de la ley 80 de 1993.	
1	TERESA DE JESUS RODRIGUEZ PERTUZ	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar, por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago 6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago	$57.500.000	Estudios de diez (10) semestres en contaduría con experiencia mínima de treinta y dos (32) meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar..	un primer pago al 31 de enero por valor de $2.500.000, 10 pagos mensuales iguales por valor de $5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	202500041 de 15 de enero de 2025
1	MAYRA ALEJANDRA CORONELL CUADRADO	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del	$57.500.000	Estudios de diez (10) semestres en contaduría con experiencia mínima de treinta y dos (32)	un primer pago al 31 de enero por valor de $2.500.000, 10 pagos mensuales iguales por valor de	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del	202500041 de 15 de enero de 2025

		aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar, por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago 6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago		meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar.	$5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	
1	AMPARO ESTHER BOLAÑO FONG	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar, por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago 6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago	$60.000.000	Estudios de diez (10) semestres en administración de empresas con experiencia mínima de treinta y cinco (35) meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar.	un primer pago al 31 de enero por valor de $5.000.000, 10 pagos mensuales iguales por valor de $5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	202500041 de 15 de enero de 2025

1	SELENE PATRICIA ROMERO ORTEGA	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar, por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago 6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago	$60.000.000	Bachiller y experiencia mínima de sesenta (60) meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar	un primer pago al 31 de enero por valor de $5.000.000, 10 pagos mensuales iguales por valor de $5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	202500041 de 15 de enero de 2025
2	YASMIN ESPERANZA RODRIGUEZ ROMERO GINA PATRICIA MERCADO NACITH	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar, por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago	$57.500.000	Bachiller y experiencia mínima de cincuenta y seis (56) meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar	un primer pago al 31 de enero por valor de $2.500.000, 10 pagos mensuales iguales por valor de $5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	202500041 de 15 de enero de 2025

		6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago					
1	MATEO MASSA SANCHEZ	1.Apoyar en las actividades relacionadas con los procesos de recepción, organización y revisión de las cuentas radicadas y/o remitidas a esta dependencia a través del aplicativo Dozzier y/o correo electrónico 2.Validar y tramitar los documentos aportados por el contratista en los aplicativos de información Dozzier y Treasury 3.Comunicar al contratista de la devolución de las cuentas a subsanar, por el aplicativo, correo electrónico y/o vía telefónica 4.Realizar proceso de radicado en el aplicativo Treasury 5.Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago 6.Apoyar en la remisión de las órdenes de pago elaboradas, a las oficinas por competencia, encargadas de la gestión de pago	$57.500.000	Bachiller con experiencia general de mínimo veinticuatro meses (24) y experiencia especifica de minimo treinta y dos (32) meses en actividades relacionadas con el objeto a contratar	un primer pago al 31 de enero por valor de $2.500.000, 10 pagos mensuales iguales por valor de $5.000.000 y un último pago al 31 de diciembre 2025 por valor de $5.000.000	el plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	202500041 de 15 de enero de 2025