



FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL FINAL

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 076-CPSAG-2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE DEPORTES EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA – CAQUETÁ
CONTRATISTA:	ESMERALDA CRUZ ACOSTA
PERIODO DEL INFORME:	DEL 1 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2024

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

De acuerdo a las obligaciones pactadas en la cláusula **tercera** del contrato de la referencia, se han desarrollado a cabalidad las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES CLAUSULA TERCERA	ACTIVIDADES (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	ANEXOS (Señalar el No. del anexo)
a)	Presentar una vez transcurrido 30 días de ejecución del contrato al supervisor con la respectiva aprobación del coordinador de deporte el plan de acción donde relacione todas las actividades a realizar durante la vigencia 2024 en relación con el objeto contractual.	Se entregó el Plan de Acción al inicio del contrato dando, cumpliendo a las condiciones fijadas por el supervisor del contrato en el Informe de Ejecución Contractual No. 01.	Sin Anexo
b)	Fomentar y promocionar el portafolio institucional a todas las entidades u organizaciones oficiales y privadas para la sensibilización y concientización sobre los beneficios de realizar actividad física y funcionamiento de las escuelas deportivas.	Se dio cumplimiento al inicio del contrato fomentando y promocionando el portafolio institucional, a través de las redes sociales y cumpliendo con todos los requisitos legales que rigen este tipo de publicaciones.	Sin anexo
c)	Realizar las inscripciones de los participantes de cada categoría en los formatos suministrados por el municipio (Autorización Tratamiento de Información, Uso de Imagen y Consentimiento para	Esta actividad se cumplió en meses anteriores dando cumplimiento con todos los formatos solicitados por el municipio para su respectiva ficha de inscripción.	Sin Anexo

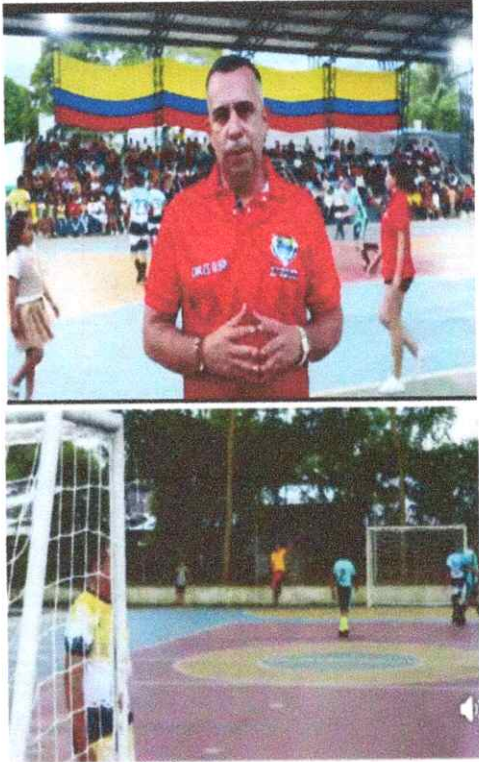


FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	Asumir Riesgo y Exoneración de Responsabilidad y Ficha de Inscripción Escuelas de Formación), y presentar al supervisor una vez transcurrido 30 días de ejecución del contrato.		
d)	Organizar entrenamientos individuales de cada categoría, con el objetivo de individualizar aspectos técnicos en el proceso pedagógico hacia el desarrollo integral de los deportistas, teniendo las cuatro partes del entrenamiento deportivo: Preparación Física, Preparación Técnica, Preparación Táctica y Preparación Psicológica y Teórica., para lo cual debe vincular al proceso formativo 20 participantes, llevando un registro de asistencia de forma mensual (el formato será suministrado por el supervisor).	Esta actividad se cumplió en meses anteriores dando cumplimiento con los objetivos propuestos por la administración. Debido al inicio de la Copa Navideña y las vacaciones escolares se presentan dificultades en los entrenamientos. La falta de escenarios deportivos nos impide continuar con el proceso y se cancelan las prácticas deportivas hasta nueva orden; sin embargo se apoya continuamente las jornadas de la copa navideña.	Sin Anexo
e)	Mantener la disciplina deportiva evitando situaciones de violencia o animosidad con otros miembros o estamentos Baloncesto	Se logró conformar en la vigencia del contrato los diferentes grupos de trabajo, sin ningún tipo de inconvenientes, se mantuvo la disciplina deportiva en todas las actividades que se realizaron.	Sin anexo
f)	Cuidar de la más perfecta formación deportiva de sus jugadores, facilitando los medios precisos para ello y garantizando su efectiva y plena actividad deportiva	Se garantizó en meses anteriores su efectiva formación física, técnica, táctica y psicológica con los diferentes grupos de trabajo.	Sin anexo
g)	El contratista entregara mínimo tres (3) registros fotográficos por actividad u obligación.	Se cumple en el informe del mes de diciembre entregando las evidencias fotográficas	Sin anexo



FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

		de cada una de las actividades ejecutadas durante el mes.	
h)	Entregar de forma mensual en el formato establecido en medio físico y magnético, la base de datos de la población atendida con enfoque diferencial.	Se entregó en meses anteriores al supervisor la información requerida (planillas de asistencia y <i>-Tabla enfoque diferencial</i>) de la población atendida, beneficiada con el programa. Se remite en medio magnético (correo) la base de datos de la población atendida.	Sin anexo
i)	Coordinar, gestionar, apoyar, organizar y planear todos los eventos o actividades de integración deportiva en la disciplina de Baloncesto y demás disciplinas deportivas que se realicen a nivel municipal, departamental o nacional, y en los cuales tenga participación u organice el municipio de Albania-Caquetá.	1. Durante la vigencia del contrato se coordinó, se gestionó, se organizó la Participación con cada uno de los equipos en las diferentes actividades programadas a nivel municipal y departamental. 2. Se continua apoyando las jornadas de la copa navideña realizada por la administración municipal.	Anexo 1 
j)	Manejar la información que se le haya entregado en el desarrollo de los programas respetando la confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgación o hacer uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia.	Se cumplió con esta obligación respetando la confidencialidad de la información suministrada por la administración municipal.	Sin anexos



FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	Del mismo modo se obliga a adoptar las medidas pertinentes para proteger la información, frente a personas ajenas tanto naturales y/o jurídicas que puedan tener eventual acceso frente a la misma, por cualquier medio permitido por la Ley y garantizar su calidad y veracidad. En tal sentido, se compromete a subsanar, aclarar o corregir la información cuando sea necesario y presentando las justificaciones del caso.		
k)	Utilizar, cuidar y cuando sea requerido para ello, devolver el material deportivo que el municipio le haya entregado o dispuesto para el cumplimiento del objeto contractual.	Se dio buen uso al material deportivo entregado por la administración municipal durante la vigencia del objeto contractual. Se reintegra en perfectas condiciones.	Sin anexos
l)	Apoyar en mantenimiento y embellecimiento de los escenarios deportivos.	Se cumplió esta obligación en meses anteriores manteniendo los escenarios deportivos y sus alrededores en óptimas condiciones para la práctica deportiva.	Sin anexos
m)	Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento de este.	Se apoyó en las siguientes actividades organizadas por la administración municipal: 1. Se apoyó en la organización, colocación y distribución de las figuras navideñas en el módulo asignado. Además, se prestó apoyo en el arreglo del pesebre y el árbol navideño. 2. Celebración día de las velitas en el parque principal organizado por la	Anexo 2 1. Luces navideñas. (parque principal) 



FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

	alcaldía municipal, dando inicio a las festividades navideñas. 3. Novena navideña a cargo de la secretaria de Integración social. se apoya en la entrega de refrigerios para todos los asistentes a la novena en la calle de las flores en el barrio centro. 4. Limpieza y embellecimiento del parque y sus alrededores 5. Jornada de aseo en las áreas cercanas al municipio, principalmente hacia la vía San José y Curillo. 6. Participación en la capacitación organizada por la administración. Tema : Ciberseguridad	  
--	---	---



FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA



2.celebración Día de las velitas





FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

			 3. Novena navideña a cargo de la secretaría de Integración social
--	--	--	--



FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA



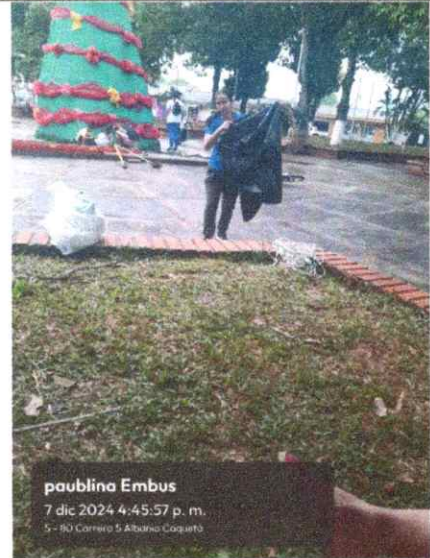


FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

4. Aseo general del parque municipal.



2 dic. 2024 8:31:52 a. m.



paublina Embus

7 dic 2024 4:45:57 p. m.
5 - 80 Carrera 5 Albania Coqueró



16 dic. 2024 4:44:25 p. m.



FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL CONTRATISTA EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE
APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA

			5. Aseo general vías del municipio.  6. Capacitación: Ciberseguridad 
--	--	--	---

Las obligaciones estipuladas en el clausulado de obligaciones generales del contratista aplicable a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados con el municipio de Albania (Caquetá), fueron cumplidas en su totalidad.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, **29 de diciembre de 2024**

Cordialmente,


ESMERALDA CRUZ ACOSTA
C.C. 29.117.712 Cali-Valle



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8



PAZ Y SALVO EN LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE ALBANIA

El (la) señor (a) ESMERALDA CARRERA ACOSTA C.C. 29117712 de
Cull - valle, No. Celular: 3102402120 Cargo: Contratista
Fecha de Inicio: 12 agosto / 2024 Fecha Terminación: 29 Dic / 2024

, se encuentra a Paz y Salvo por los siguientes conceptos:

1. SECRETARIA DE GOBIERNO

Elementos Devolutivos

SANDRA LORENA HOYOS CALDON, Secretario de Gobierno, Seguridad, Movilidad, gestión Humana y Desarrollo Comunitario.

Firma: _____

2. SECRETARIA DE PLANEACION

Elementos Devolutivos

YEREMITH VALENTINA RAMOS MUÑOZ, Secretario de Planeación, Infraestructura Desarrollo Rural y Medio Ambiente

Firma: _____

3. SECRETARIA DE HACIENDA

Elementos Devolutivos

BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ, Secretaria de Hacienda

Firma: _____

4. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Elementos Devolutivos

HASLEIDY FLOREZ BARRETO, Secretaria de Integración Social

Firma: _____



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8



5. BIBLIOTECA

DOCUMENTOS	LIBROS	VIDEOS	OTROS MATERIALES

MARIBEL DE HOYOS LEYTON, Biblioteca Pública Municipal

Firma: Maribel de Hoyos Leyton

6. ALMACEN GENERAL

Elementos Devolutivos

BELLANID ALFONSO CRUZ, Almacenista General

Firma: Alfonso Cruz

7. VENTANILLA ÚNICA

Elementos Devolutivos

FRANCISCO JAVIER OSSO, Técnico Administrativo

Firma: Francisco Javier Oso

8. ARCHIVO CENTRAL

Elementos Devolutivos

ADELA HURTADO BUSTOS, Contratista

Firma: Adela Hurtado Bustos



FORMATO
ACTA DE SUPERVISOR EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O
CONSULTORÍA

ACTA DE SUPERVISIÓN FINAL
30 DE DICIEMBRE DE 2024

Clase de contrato:	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
No. de contrato:	076-CPSAG-2024
Fecha de celebración:	12 agosto del 2024
CDP:	N. 2024-222 del 8 de agosto 2024
RP:	N. 2024-456 del 12 de agosto
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE DEPORTES EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA.
Acta de Inicio	12 de agosto 2024
Plazo:	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará por un plazo de cuatro (04) meses y dieciocho (18) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el término allí dispuesto.
Imputación Presupuestal	2.3.2.02.02.008 – fuente 1.2.4.3.01 propósito general deporte y recreación sector 43 deporte y recreación.
Forma de pago:	El valor antes mencionado, se pagará por parte del municipio de la siguiente manera: a) Cinco (05) pagos iguales equivalentes a la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$1.870.000) M/cte. una vez suscrita la Acta de inicio Para la procedencia de los anteriores pagos, el contratista deberá aportar: 1) Las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 y Decreto 1990 del 06 de Diciembre de 2016, 2) Factura o documento equivalente y 3) Informe mensual detallado de actividades, de conformidad con minutas y/o formatos dispuestos para tal fin por parte de la Entidad Territorial. 4) certificado de Las Administradoras de Riesgos Laborales o más conocidas como ARL .
Póliza de Cumplimiento:	No aplica
Aprobación de la póliza:	No aplica
Contratista:	ESMERALDA CRUZ ACOSTA
Régimen tributario:	NO RESPONSABLE DE IVA
NIT:	29.117.712-5
Dirección del Contratista:	Calle 5 N. 3-55 BARRIO VILLA DEMO
Celular del contratista:	310 2402170
Correo electrónico:	esmeraldacruz@gmail.com
Supervisor:	HASLEIDY FLOREZ BARRETO



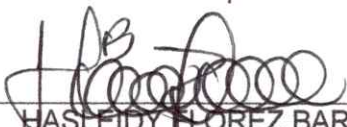
FORMATO
ACTA DE SUPERVISOR EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O
CONSULTORÍA

Cargo del supervisor:	Secretaria de Integración social
Valor total del contrato:	El valor del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$9.350.000) M/CTE., incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar. Cada pago deberá estar acompañado de: a) Informe de cumplimiento de las obligaciones del contrato, firmado por el supervisor del contrato; b) Cuenta de Cobro y c) comprobantes de pago de cotización al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) Parágrafo 1. Con relación al IVA, el Contratista deberá informar por escrito, en caso de que el servicio esté gravado. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el Municipio y el Contratista deberá asumir el costo del impuesto. Parágrafo 2. El anterior valor incluye todos los costos directos e indirectos que se causen con la celebración del contrato; así como las obligaciones tributarias (Municipales, Departamentales o Nacionales) a las cuales este obligado el Contratista, quien deberá asumir toda la carga tributaria que genere el valor indicado en la presente cláusula.
Valor total del contrato:	\$9.350.000
Valor Ejecutado:	\$9.350.000
Valor Pendiente Por Ejecutar:	\$0
Saldo A Favor Del Municipio:	\$0
Valor Pagado:	\$7.480.000
Valor A Pagar:	\$1.870.000
Periodo ejecutado:	1 de diciembre al 29 de diciembre del 2024

Periodo que se certifica:

Periodo pagado:	diciembre	No. Planilla	4584287131
Salud	EPS: sanitas S.A		\$162.500
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir		\$208.000
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva		\$31.700
Total:			\$402.200

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de la cuantía \$1.870.000 adjuntándose copia del informe a la presente acta.


HASLEIDY FLOREZ BARRETO
 SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL
 Supervisor

Elaboro, Proyecto	Angela Tatiana Duran España	Auxiliar Administrativa	
Reviso	Hasleidy Florez Barreto	Secretaria de Integracion Social	

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica



Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

c1e5a661cc078df055376156b3af42f9d2424c31383a1cbfda8dce211626c46faeebeb467ae922c0fe1412ab891ce0d9

Número de documento: DSE418 Forma de pago: Contado
Fecha de generación: 30/12/2024 Medio de pago: Transferencia Crédito
Fecha de vencimiento: 30/12/2024 Orden de compra:
Fecha de orden de compra:

Datos del adquiriente

Razón social: MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT del adquiriente: 891190431 Régimen fiscal: O-49 No responsable de IVA
Tipo de contribuyente: Persona Jurídica y asimiladas Responsabilidad tributaria: ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social: ESMERALDA CRUZ ACOSTA
Tipo de documento: NIT Procedencia: Residente
Número de documento: 29117712 País: Colombia
Tipo de contribuyente: Persona Natural y asimiladas Departamento: Caquetá
Régimen fiscal: O-49 No responsable de IVA Municipio/Ciudad: Albania
Responsabilidad tributaria: ZZ No aplica Dirección: CLL 5 N. 3-55 BRR VILLADEMO

Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	018	CPSAG MONITOR BALONCESTO	94	1,00	1.870.000,00	0,00	0,00			1.870.000,00	Por operación	30/12/2024

Notas finales

PAGO FINAL A CPSAG No. 076 DE 2024 MONITOR BALONCESTO

SGP Deporte y Cultura
005.



MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT : 891,190,431 - 8
CALLE 6 No. 6 - 05
4303089 - 3102409015
ALBANIA - COLOMBIA

CAUSACION GASTOS
L - 020 - 845

Señores	ESMERALDA CRUZ ACOSTA	Fecha Comprobante	
NIT	29,117,712		
Dirección	CRA 6 No 4 44	Teléfono	
		Ciudad	FLORENCIA - COLOMBIA
			2024-12-30

Código	Descripción	NIT	C.C	Detalle	Valor
5507061300	Sector Deporte y Recreacion CPSAG N° 076 2024	29,117,712			1.870.000,00
2401021100	Deporte y Recreacion CPSAG N° 076 2024	29,117,712			-1.870.000,00

OBSERVACIONES
PAGO FINAL CPSAG N° 076 DE 20245 MONITOR DE DEPORTES EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA

Elaborado e Impreso por Sigo



ALCALDIA MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA
SECRETARIA DE HACIENDA
 NIT: 891.190.431-8
COMPROBANTE DE EGRESO No.



1260

FECHA:	2024/12/30	COD. CONTABLE:	
BENEFICIARIO:	ESMERALDA CRUZ ACOSTA	BANCO:	DEPORTE PG SGP 456-9 AGRARIO
IDENTIFICACION:	29.117.712	CHEQUE:	16
DIRECCION:	CRA 6 No 4 44	DEPENDENCIA:	Administracion Central
TELEFONO:	0	VALOR DEL GIRO:	\$ 1.870.000,00

LA SUMA DE: UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE:		VALOR
2401021100	Deporte y Recreacion CPSAG N°	0000 00 1.870.000,00
CONCEPTO: PAGO FINAL CPSAG N° 076 DE 20245 MONITOR DE DEPORTES EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA		

 CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO ALCALDE MUNICIPAL	 BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ SECRETARIA DE HACIENDA	Soporte de Pago Anexo FIRMA DEL BENEFICIARIO NIT o C.C. Recibi (Cheque y Cppte. de Pago)
---	--	---

"ALBANIA UNIDA Y RENOVADA"
 Calle 6 No. 6 - 05 Telefono: 3174353731
contactenos@albania-caqueta.gov.co
 Codigo Postal 186038



MUNICIPIO DE ALBANIA
891190431-8
OBLIGACION PRESUPUESTAL No: 2024-1112
Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento : 30/12/2024
Dependencia : 16 - ENTIDADES TERRITORIALES-ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto : CPSAG N° 076 DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE DEPORTES EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA
Ordenador : 6.801.573 CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Tercero : 29.117.712-5 ESMERALDA CRUZ ACOSTA
Doc.Soporte : 8 - REGISTRO PRESUPUESTAL Nro. 456 Fecha Doc.Soporte: 12/08/2024
Nro. RP : 456

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43-DEPORTE Y RECREACIÓN	273-CPS Instructores deportivos	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	1.2.4.3.01 - SGP- Propósito General- Deporte y recreación	4301-Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	430103700-Personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y de actividad física	2024180290 005	1.870.000,00
							1.870.000,00

BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ

Jefe de Presupuesto

Elaboró: NARANJO VASQUEZ BALQUIS YOLIMA



290

MUNICIPIO DE ALBANIA
891190431-8
GIRO PRESUPUESTAL No: 2024-1112
Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento : 30/12/2024
Dependencia : 16 - ENTIDADES TERRITORIALES-ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto : CPSAG N° 076 DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE DEPORTES EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA
Ordenador : 6.801.573 CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Tercero : 29.117.712-5 ESMERALDA CRUZ ACOSTA
Doc.Soporte : 9 - OBLIGACION PRESUPUESTAL Nro. 1112 Fecha Doc.Soporte: 30/12/2024
Nro. OP : 1112

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43-DEPORTE Y RECREACIÓN	273-CPS Instructores deportivos	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	1.2.4.3.01 - SGP- Propósito General- Deporte y recreación	4301-Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	430103700-Personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y de actividad física	2024180290 005	1.870.000,00
							1.870.000,00

BALQUIS YOLIMA NARANJO VASQUEZ
Jefe de Presupuesto

CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Ordenador

Elaboró:



**Municipio
de Albania**

**SECRETARIA DE HACIENDA
COMPROBANTE DE CONSIGNACION
NIT. 891.190.431-8**

CPSAG 076 2024

QUINTO PAGO

ESMERALDA CRUZ ACOSTA

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE DEPORTES EN LA
DISCIPLINA DE BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETÁ.**



Operación completada con éxito

Número de cuenta origen: ****4569

Número de transacciones: 1

Valor de transacciones: \$ 1.870.000,00

Fecha y Hora: 30/12/2024 8:58:32 a.
m.

Dirección IP: 191.156.230.212

Costo de la transacción: \$0 + IVA

Número de aprobación: 1240293275

Tipo transacción: Pago/recaudo manual

La transacción esta siendo procesada. Para conocer el estado
de su transacción, ingrese a la opción Consulta de
transferencias interbancarias.

Otra autorización

Página 1433 de 1433



314 330 7290

Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co



Alcaldía de Albania