

 Institución Educativa Antonia Santos Municipio de Yumbo (V.)	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PROCESO: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE COMPONENTE: Contratación	CODIGO: FT-GAF-
		VERSION: 2
		FECHA: 01/03/2017
		PAGINA: 1 de 4

INFORME SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
CONTRATO No. 12-2024

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORME SUPERVISIÓN	SUPERVISOR
18 de octubre 2024	DESDE: 02 de septiembre 2024	LEONTE SERNA PALACIOS RECTOR
	HASTA: 18 de octubre 2024	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA	ELIZABETH PANIAGUA CUERO
OBJETO	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento del área administrativa de la Institución Educativa Antonia Santos
LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el treinta (28) de diciembre del 2024
VALOR INICIAL Y FORMA DE PAGO	El valor del contrato a celebrarse es por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$6.500.000.00), incluidos todos los impuestos a que haya lugar. Forma de Pago: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en dos (02) cuotas o pagos parciales cada una por valor de un tres millones doscientos cincuenta mil pesos M/Cte. (\$3.250.000.00), la primera el dieciocho (18) de octubre del 2024 con un avance del 50% de las actividades y la segunda y última al finalizar con las actividades, los pagos se realizaran dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación de la factura y/o Cuenta de Cobro, entregadas por el Proveedor previa presentación del informe de supervisión actividades realizadas adjuntando evidencias, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el por el Supervisor (a) del contrato y documento que acredite estar al día en el pago de aportes parafiscales y aportes a la Seguridad Social (Ley 789 de 2002, ley 828 de 2002 y ley 1150 de 2007). PARÁGRAFO: El pago anteriormente citado se hará en el Municipio de Yumbo

1. SEGUIMIENTO CONDICIONES TÉCNICAS.

Cumplimiento del objeto y las obligaciones

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
a.	Levantamiento de inventario físico de todas las sedes, cruce de listado físico vs listado de aplicativo	Inicio de levantamiento físico 02 de septiembre en las siguientes sedes. Héctor Saavedra	Archivo en Excel y fotografías en informe adjunto	

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	<i>Leonte Serna Palacios</i>	<i>Alexandra Ordóñez Acosta</i>	COMITÉ DE CALIDAD
CARGO	Rector	Lider Gestión de Calidad	GESTION DE CALIDAD

"El mejoramiento en la Institución Educativa Antonia Santos es un compromiso tuyo y nuestro"
"Cambia tu forma de ver las cosas, y cambiaran las cosas que ves" Wayne Dyer

 Institución Educativa Antonia Santos Municipio de Yumbo (V.)	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PROCESO: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE COMPONENTE: Contratación	CODIGO: FT-GAF-
		VERSION: 2
		FECHA: 01/03/2017
		PAGINA: 2 de 4

INFORME SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
CONTRATO No. 12-2024

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORME SUPERVISIÓN	SUPERVISOR
18 de octubre 2024	DESDE: 02 de septiembre 2024	LEONTE SERNA PALACIOS RECTOR
	HASTA: 18 de octubre 2024	

		Trinidad Elías Quintero Antonia Santos (principal)		
b.	Actualizar software Sar inventarios (ubicaciones, responsables, dar de baja activos y/o controlados).	Solicitud de usuario en Sar,		
c.	Creación y registro de elementos nuevos activos y controlados, en software Sar.	Sin actividades en periodo, al finalizar inventario físico se definirá si hay elementos nuevos a crear.		
d.	Actualizar la ubicación de los bienes en el programa de inventarios en cada sede conforme al inventario físico.	Sin actividades en periodo, al finalizar inventario se definirá si hay elementos nuevos a crear.		
e.	Ingresar cada activo con su respectivo código,	Sin actividades en periodo, al finalizar inventario se definirá si hay activos nuevos a ingresar		
f.	Hacer el ingreso con su respectivo valor acorde a la factura.	Sin actividades en periodo, al finalizar inventario se definirá si hay activos nuevos a ingresar		
g.	Plaqueo de activos y/o controlados nuevos y los que se encuentren sin etiqueta (no aplica para pupitres unipersonales, mesas y sillas de las aulas)	Sin actividades en periodo, en levantamiento de inventarios se están encuentra la mayoría de los elementos con etiqueta, al finalizar el inventario físico se imprimirán las etiquetas de los elementos que no los contentan.		

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	<i>Leonte Serna Palacios</i>	<i>Alexandra Ordóñez Acosta</i>	COMITÉ DE CALIDAD
CARGO	Rector	Líder Gestión de Calidad	GESTION DE CALIDAD

"El mejoramiento en la Institución Educativa Antonia Santos es un compromiso tuyo y nuestro"
"Cambia tu forma de ver las cosas, y cambiarán las cosas que ves" Wayne Dyer
DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL: Cra 4 No. 7-18 Barrio Belalcázar (Yumbo - Valle) Tels: 669 70 61 669 11 70

 Institución Educativa Antonia Santos Municipio de Yumbo (V.)	GESTION ADMINISITRATIVA Y FINANCIERA PROCESO: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE COMPONENTE: Contratación	CODIGO: FT-GAF-
		VERSION: 2
		FECHA: 01/03/2017
		PAGINA: 3 de 4

INFORME SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
CONTRATO No. 12-2024

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORME SUPERVISIÓN	SUPERVISOR
18 de octubre 2024	DESDE: 02 de septiembre 2024	LEONTE SERNA PALACIOS RECTOR
	HASTA: 18 de octubre 2024	

h.	Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Sin actividades en periodo		
----	---	----------------------------	--	--

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

DOCUMENTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES				
	SI	NO					
Expediente Contractual.	X		Expediente contractual a la fecha se encuentra completo, actualizado y cumple las normas en materia de archivo.				
Publicación en SECOP.	X		<table><tr><th>CÓDIGO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>id.CO1.BDOS.6643529</td><td>3/09/2024</td></tr></table>	CÓDIGO	FECHA	id.CO1.BDOS.6643529	3/09/2024
CÓDIGO	FECHA						
id.CO1.BDOS.6643529	3/09/2024						
Certificado de Paz y Salvo Parafiscales y seguridad social y/o copia de planilla de pago.	X		De acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realizará mes vencido, se adjunta planilla correspondiente al mes de septiembre pagada el 15 de octubre de 2024				

GARANTÍAS (El contratista presentó las siguientes):	SI	NO	N/A
Cumplimiento del contrato			X
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			X
Calidad de los elementos y/o servicios.			X

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO.

FECHA DE INICIO:	02 de septiembre 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	28 de diciembre del 2024.
MODIFICACIONES:	Ninguno
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	En ejecución
FECHA DE TERMINACIÓN REAL:	En ejecución

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	<i>Leonte Serna Palacios</i>	<i>Alexandra Ordoñez Acosta</i>	COMITÉ DE CALIDAD
CARGO	Rector	Líder Gestión de Calidad	GESTION DE CALIDAD

"El mejoramiento en la Institución Educativa Antonia Santos es un compromiso tuyo y nuestro"
"Camia tu forma de ver las cosas, y cambiaran las cosas que ves" Wayne Dyer

 IEAS <i>Institución Educativa Antonia Santos</i> Municipio de Yumbo (V.)	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PROCESO: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE COMPONENTE: Contratación	CODIGO: FT-GAF-
		VERSION: 2
		FECHA: 01/03/2017
		PAGINA: 4 de 4

INFORME SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
CONTRATO No. 12-2024

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORME SUPERVISIÓN	SUPERVISOR
18 de octubre 2024	DESDE: 02 de septiembre 2024	LEONTE SERNA PALACIOS RECTOR
	HASTA: 18 de octubre 2024	

CDP	No.	Fecha	Valor.
	0000000019	29/08/2024	\$6.500.000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL	No.	Fecha	Valor.
	0000000019	2/09/2024	\$6.500.000.00

Cuenta.	Descripción.	Fuente.	Proyecto.
2.1.2.02.02.008.02	Remuneración por servicios técnicos	SGP	N/A (Gestión Anual Escolar).

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

Documento.	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

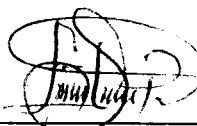
VALOR EJECUTADO		VALOR POR EJECUTAR
Valor a Pagar en el Periodo	Valor pagado a la Fecha	
\$3.250.000.00	\$0.00	\$3.250.000.00

ELABORÓ



ELIZABETH PANIAGUA CUERO
Contratista.

REVISÓ Y APROBÓ.



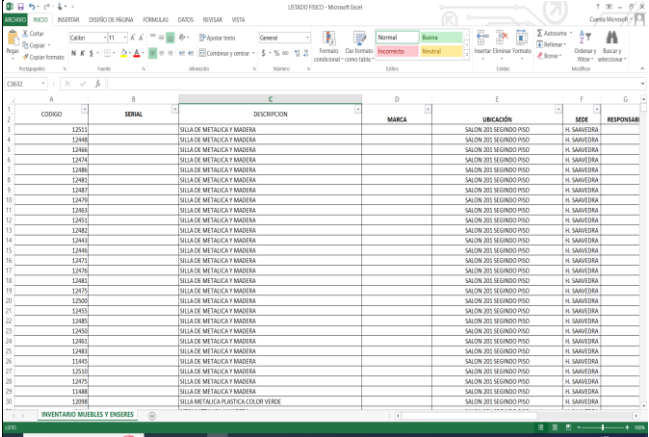
LEONTE SERNA PALACIOS
Supervisor.

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	<i>Leonte Serna Palacios</i>	<i>Alexandra Orozco Acosta</i>	COMITÉ DE CALIDAD
CARGO	Rector	Líder Gestión de Calidad	GESTION DE CALIDAD

"El mejoramiento en la Institución Educativa Antonia Santos es un compromiso tuyo y nuestro"
"Cambia tu forma de ver las cosas, y cambiarán las cosas que ves" Wayne Dyer
DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL: Cra 4 No. 7-18 Barrio Belalcázar (Yumbo - Valle) Tels: 669 70 61 669 11 70

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de terminación (DD/MM/AA)
CT-012-2024	\$6.500.000	28/12/2024

SUPERVISOR DEL CONTRATO	LEONTE SERNA PALACIOS
-------------------------	-----------------------

Obligaciones Contractuales	Actividades	Soportes
A) Levantamiento de inventario físico de todas las sedes, cruce de listado físico vs listado de aplicativo	- Inicio de levantamiento físico 02 de septiembre en las siguientes sedes. - Héctor Saavedra - Trinidad - Elías Quintero - Antonia Santos (principal)	Sede Héctor Saavedra 

Sede Trinidad

C)



D)

[illegible]

E)

FILE

HOME

INSERT

DESIGN

FORMULAS

DATA

REVIEW

VIEW

SEND TO BACKSTAGE

Microsoft Excel - Libro1.xlsx

FILE

HOME

INSERT

DESIGN

FORMULAS

DATA

REVIEW

VIEW

SEND TO BACKSTAGE

File

Home

Insert

Formulas

References

Review

View

Send to Backstage

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

Font

Cells

Alignment

Number

Styles

Editing

Language

Account

Help

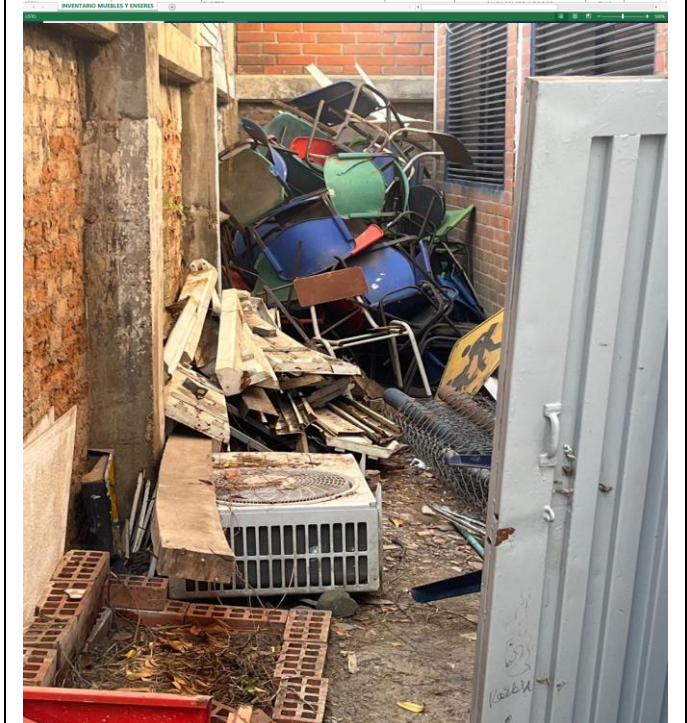
Font

Cells

Alignment

Number

Styles



F)

G)

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118302340		PANIAGUA CUERO ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	21 # 11-21 TORRE 3 APTO 407	YUMBO-VALLE	6516600	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-09	2024-09	982211610	9474184172	I	2024/10/09	2024/10/15	NEQUI	\$405,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC	1118302340	PANIAGUA ELIZABETH	231001	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS010	30	\$1,300,000	\$162,500	CCF57	30	\$1,300,000	\$26,000	14-11	30	\$1,300,000	\$6,800	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$1,300,000	\$26,000			\$1,300,000	\$6,800			\$0	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$900	\$0	\$208,900	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$208,000	\$900	\$0	\$208,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$26,000	\$200	\$0	\$26,200	
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$26,000	\$200	\$0	\$26,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$700	\$0	\$163,200	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$162,500	\$700	\$0	\$163,200	
TOTAL				1	\$403,300	\$1,900	\$0	\$405,200	