| CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA | CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA | Código: |
|---|---|---|
| | | Versión: |
| | | Página: 1 de 1 |

# COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2024000335

Nit: 800169790-9

lunes, 21 de octubre de 2024

| COMPROBANTE AFECTADO | COM | 2024000264 | 21-oct.-24 |
|---|---|---|---|

## 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | UNIÓN TEMPORAL SERLESOL | | CC o NIT | 901848463 | DV 5 |
| DIRECCION | CL 14 # 15 - 18 P 4 | | TELEFONO | 3125785528 | |
| BANCO | | CUENTA | TIPO CUENTA | Cta Cte | |
| CHEQUE No | 76781326 | | VALOR PAGO | 104,227,584.00 | |

| | |
|---|---|
| DESCRIPCION | ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS CORRESPONDIENTES A SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO Y VIRTUALIZACION PARA LA CONTRRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA CONTRATO DE COMPRAVENTA No 017 de 2024 - (SERVIDOR DE VIRTUALIZACION DEBE CUMPLIR LAS CONDICIONES MINIMAS PREVISTAS EN LOS DOCUEMENTOS DEL PRCESO DE SELECCIÓN- SERVIDOR NAS- 6 DISCO DUROS 20TB 7200 RPM 256MB INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, CONFORME LAS EXIGENCIAS DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO- WINDOWS SERVER 2022 USER SPANISH 1 PK DSP OEI 5 CLT USER CAL(PAQUETE DE 5 USER CAL). SE ANEXA INFORME DE SUPERVION Y PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL |
| SON | CIENTO CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTI SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MC. |

## 2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| CUENTA | RUBRO PPTAL | NOMBRE | DEBITOS | CREDITOS | RETENCIONES TIPO | BASE | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11100601 | | Banco Caja Social No. 2650 429595-3 | 00.00 | 104,227,584.00 | | | |
| 240101 901848463 001 | 2.1.2.01.01.003.03.02 | Bienes y servicios UNIÓN TEMPORAL SERLESOL | 13,214,712.00 | 00.00 | | | |
| 240101 901848463 001 | 2.1.2.01.01.003.03.02 | Bienes y servicios UNIÓN TEMPORAL SERLESOL | 91,012,872.00 | 00.00 | | | |
| SUMAS IGUALES | | | 104,227,584.00 | 104,227,584.00 | | | |

## 3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

| CDP | REGISTRO | RUBRO | NOMBRE | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 2024000104 | 2024000171 | 2.1.2.01.01.003.03.02.110401 | Maquinaria de Informática y sus partes, piezas y accesorios. FUENTE: 110401-RECURSOS DEL DEPARTAMENTO | 13,214,712.00 |
| 2024000104 | 2024000171 | 2.1.2.01.01.003.03.02.110401 | Maquinaria de Informática y sus partes, piezas y accesorios. FUENTE: 110401-RECURSOS DEL DEPARTAMENTO | 96,352,872.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | 109,567,584.00 |

| | | |
|---|---|---|
| SANDRA MILENA ZAMBRANO POLANIA<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | GLORIA ELENA RAMIREZ MEÑACA<br>SECRETARIO GENERAL | Firma y Sello Beneficiario<br><br>c.c ó Nit |

Elaboró: SANDRAM

| CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA | CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA | Código: COM-2024000264 | |
|---|---|---|---|
| | | Versión: 1 | |
| | | Página: 1 de 1 | |

# COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR No. COM-2024000264

Nit: 800169790-9

lunes, 21 de octubre de 2024

## 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | UNIÓN TEMPORAL SERLESOL | **CC o NIT** | 901848463 | **DV** | 5 |
| **DIRECCION** | CL 14 # 15 - 18 P 4 | **TEL** | 3125785528 | | |
| **DESCRIPCION** | ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS CORRESPONDIENTES A SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO Y VIRTUALIZACION PARA LA CONTRRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA CONTRATO DE COMPRAVENTA No 017 de 2024 - (SERVIDOR DE VIRTUALIZACION DEBE CUMPLIR LAS CONDICIONES MINIMAS PREVISTAS EN LOS DOCUEMENTOS DEL PRCESO DE SELECCIÓN-SERVIDOR NAS- 6 DISCO DUROS 20TB 7200 RPM 256MB INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, CONFORME LAS EXIGENCIAS DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO- WINDOWS SERVER 2022 USER SPANISH 1 PK DSP OEI 5 CLT USER CAL(PAQUETE DE 5 USER CAL). SE ANEXA INFORME DE SUPERVION Y PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | |

## 2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| CUENTA | NOMBRE DE LA CUENTA | DEBITOS | CREDITOS |
|---|---|---|---|
| 24360801 | Compras | 00.00 | 2,302,000.00 |
| 24362501 | Impuesto a las ventas retenido pendiente de consignar | 00.00 | 2,624,000.00 |
| 24362701 | Retención de impuesto de industria y comercio por compras | 00.00 | 414,000.00 |
| 167002 | Equipo de computación | 96,352,872.00 | 00.00 |
| 19700701 | Licencias UNIÓN TEMPORAL SERLESOL | 13,214,712.00 | 00.00 |
| 240101 | Bienes y servicios UNIÓN TEMPORAL SERLESOL | 00.00 | 104,227,584.00 |
| | SUMAS IGUALES | 109,567,584.00 | 109,567,584.00 |
| Documento | Valor a Girar | 104,227,584.00 | |

## 3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

| CDP | REGISTRO | RUBRO | NOMBRE | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 2024000104 | 2024000171 | 2.1.2.01.01.003.03.02.110401 | Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios. FUENTE: 110401-RECURSOS DEL DEPARTAMENTO | 13,214,712.00 |
| 2024000104 | 2024000171 | 2.1.2.01.01.003.03.02.110401 | Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios. FUENTE: 110401-RECURSOS DEL DEPARTAMENTO | 96,352,872.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | 109,567,584.00 |

GLORIA ELENA RAMIREZ MEÑACA
SECRETARIO GENERAL

SANDRAM
Elaboró

Modificó

| Bienvenido al Módulo Empresarial: | Empresa: | Dependencia: | Dirección IP: | Fecha último ingreso al sistema: |
|---|---|---|---|---|
| Sandra Milena Zambrano Polania | CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA | TESORERIA | 190.121.132.226 | Octubre 18 de 2024 03:38 pm |

Número de Transacción: APII4295328871389594

## Editor de Lotes

Fecha: Octubre 21 de 2024 01:52 pm

**Resumen del Lote**

| | |
|---|---|
| **Estado:** | En Construcción |
| **Tipo de Movimiento:** | Proveedores Interbancarios |
| **Cuenta Origen:** | Cuenta Ahorros *******5953 |
| **Naturaleza:** | Pagos |
| **Nombre del Lote:** | CONTRATO COMPRAVENTA No 017-2024 |
| **Fecha de Aplicación:** | 21/10/2024 |
| **Valor del Lote:** | $104.227.584,00 |
| **Cantidad de Registros:** | 1 |

**Detalle de Movimientos**

| Secuencia | Estado | Nombre Tercero | Identificación Tercero | Banco | Tipo Cuenta | Número Cuenta | Valor | Número de Transacción | Referencia | Descripción | Causa de Error | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Correcto | UNICON TEMPORAL SERLES | NI 901848463 | Bancolombia | Cuenta Ahorros | 26200007117 | $104.227.584,00 | -- | PAGO | PAGO | -- | |

Imprimir Cerrar

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

PROCESO F. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, FINANCIEROS Y TECNOLOGICOS

| PROCEDIMIENTO F03. CONTRATACIÓN | INFORME MENSUAL O PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN | Codigo: F03-F10<br>Version: 5<br>Fecha: 03/01/2017 |
|---|---|---|
| Dependencia: Dirección de Planeación | Número de pago:01 | Total de pagos: 1 |

## 1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No Contrato | CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 017 DE 2024 | Fecha Informe | 15 de octubre de 2024 |
| Fecha de Suscripción | 9 de julio de 2024 | Tipo de Contrato | Compraventa |
| Plazo de Ejecución | Dos (02) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. | Fecha Acta de Inicio | 22/07/2024 |
| Valor Inicial del Contrato | $ 109.567.504,00 | Fecha Acta de Liquidación | |
| Valor Adición | $ - | Adicional No | |
| Valor Final del Contrato | $ 109.567.504,00 | Fecha de Adicional | |
| Objeto Contractual | Adquisición de equipos tecnológicos correspondientes a servidor de almacenamiento y virtualización para la contraloría departamental del huila | | |

## 2. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | UNIÓN TEMPORAL SERLESOL 2024 | | |
| Cédula ó NIT | 901848463 - 5 | Dirección | CL 14 # 15 - 18 P 4 Duitama, Boyaca |
| Correo Electrónico | unionestemporales@serlecomsas.com | No Teléfono | 3125785528 |

## 3. INFORMACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | LUIS FELIPE URIBE LOPEZ | | |
| Cédula de Ciudadania | 76324760 | Cargo | Profesional Universitario |
| Fecha Designación de Supervisión | 11 de julio de 2024 | | |

## 4. INFORMACION PRESUPUESTAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| No CDP | 2024000104 | No RP | 2024000171 |
| Fecha | 14 de mayo de 2024 | Fecha | 9 de julio de 2024 |
| Valor | $ 109.568.510,00 | Valor | $ 109.567.584,00 |
| No CDP Adición | | No RP Adición | |
| Fecha CDP Adicion | | Fecha RP Adición | |
| Valor CDP Adicion | $ - | Valor RP Adición | $ - |

## 5. INFORMACION GARANTIAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Poliza No | 14-44-101214027 | Aseguradora | Seguros del Estado |
| Fecha de Aprobación | 11 de julio de 2024 | Vigencia | 9 de septiembre de 2027 |
| Poliza No (Adicional) | | Aseguradora (Adicional) | |
| Fecha de Aprobación (Adicional) | | Vigencia (Adicional) | |

## 6. INFORMACION FINANCIERA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vr Inicial del Contrato | $ 109.567.504,00 | Vr Adición | $ - |
| Vr. Total del Contrato | $ 109.567.504,00 | Periodo a pagar (Mes) | FEUT 1 |
| Forma de Pago | Cuenta de Ahorros Bancolombia # 26200007117 | | |
| Valor a pagar en el periodo | $ 109.567.504,00 | Anticipo | $ - |
| Primer Pago | $ - | Octavo Pago | $ - |
| Segundo Pago | $ - | Noveno Pago | $ - |
| Tercer Pago | $ - | Décimo Pago | $ - |
| Cuarto Pago | $ - | Onceavo Pago | $ - |
| Quinto Pago | $ - | Doceavo Pago | $ - |
| Sexto Pago | $ - | Total Pagado | $ - |
| Séptimo Pago | $ - | Saldo | $ - |

## 7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la Seguridad Social (Salud y Pensión) correspondiente al periodo ejecutado y cobrado por el Contratista SI__X___ NO _____

| | |
|---|---|
| Número de Planilla | 30896628 - 31140577 |
| Mes | Octubre |

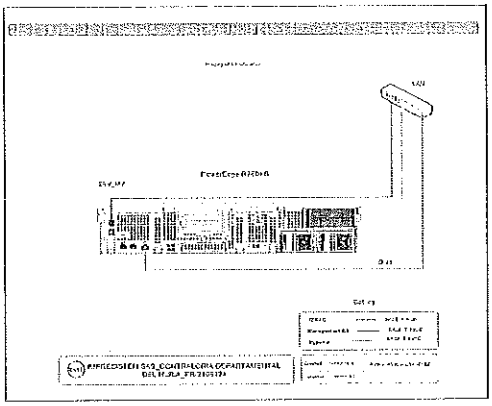
**8.INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS**

| | |
|---|---|
| Informe detallado de las actividades ejecutadas por el Contratista (Adjuntar soportes respectivos) | El día 15 de agosto de 2024 el contratista remitio al supervisor del contrato la solicitud de prorroga debido a una demora inesperada en la entrega del servidor DELL, sobre lo cual se dio respuesta 28 de agosto de 2024 con la aprobación de la prorroga y el documento modificatorio, por parte del representante legal. El dia 19 de septiembre se realizo la entrega de los elementos contratados, sin modificar marcas y referencias según la ofertada presentada.<br><br>Al momento de la entrega los manuales de funcionamiento se encontraban en las cajas de los equipos, no se fue requerido el manifiesto de importación.<br><br>Los elementos contratados que requerian instalación fueron los siguientes:<br>- Servidor Dell: configurado e instalado por el equipo técnico del fabricante según las necesidades del cliente, el servicio prestado fue verificado por el supervisor.<br>- QNAP: se instalo y configuro todos los servicios adicionales que requería la entidad, el servicio de montaje y configuración fue en sitio y se realizó el 27 de septiembre.<br><br>Los equipos Entregados por el contratista tiene las siguientes caracteristicas:<br><br>**SERVIDOR DELL POWEREDGE R760XS - 2U**<br><br>Chasis: 3.5" Chassis with up to 12 Hard Drives (SAS/SATA)<br>Procesador: 1 x Intel® Xeon® Gold 5416S 2G, 16C/32T<br>Memoria: 4 x 32GB RDIMM, 4800MT/s (TOTAL 128GB)<br>Discos: (2x480GB SSD - SATA) + (6x960GB SSD SATA)<br>Controladora: PERC H755 Adapter, Low Profile.<br>RED: Broadcom 5720 Dual Port 1Gb On-Board LOM<br>RED: Broadcom 57416 Dual Port 10GbE BASE-T<br>iDRAC: iDRAC9, Datacenter 16G<br>Fuentes: Dual, Hot-plug, Power Supply Redundant (1+1)<br>Rieles: Sliding Rails Without Cable Management Arm<br>Garantía: ProSupport 4-Hour 7x24 Onsite Service 3 Years<br>S.O: 2 x Windows Server 2022 STD ROK (Para 4 VMs)<br><br>**SERVIDOR NAS QNAP**<br><br>Modelo: TS-H1277AXURP<br>Bahias: 12 unidades SATA de 3,5" a 6Gb/s, 3Gb/s<br>Procesador: AMD Ryzen™ 7 7000 series 8-core/16-thread<br>Memoria: 32 GB UDIMM DDR5 (1x 32 GB)<br>Flash: 5 GB (sistema operativo de doble arranque)<br>RED: 10GBASE-T + 2.5 GBE RJ45<br>Slots: 2 x M.2 2280 PCIe Gen 5 x2 slots<br>Rieles para RACK: QNAP RAIL KIT FOR 2U<br>Garantía: 5 años QNAP<br><br>**DISCOS DUROS SEAGATE 20TB**<br><br>SEAGATE EXOS X20 ST20000NM007D 20TB 7200 RPM<br>256MB CACHE SATA 6.0GB/S 3.5" INTERNAL HARD DRIVE.<br><br>**SERVICIOS PROFESIONALES**<br><br>Alcance: (Servicio en sitio Neiva - Huila)<br>- Instalación de partes y accesorios (Servidor y NAS).<br>- Instalación física en Rack<br>- Conexión a la red eléctrica y de datos.<br>- Configuración de volúmenes RAID<br>- Actualización de BIOS / FIRMWARE / S. O<br>- Configuración de parámetros de red.<br>- Instalación y actualización de Windows Server 2022<br>- Instalación de ROL HYPER-V<br>- Actualización del sistema operativo NAS. |

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

PROCESO F. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, FINANCIEROS Y TECNOLOGICOS

| PROCEDIMIENTO F03. CONTRATACIÓN | INFORME MENSUAL O PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN | Codigo: F03-F10<br>Version: 5<br>Fecha: 03/01/2017 |
|---|---|---|



| | |
|---|---|
| Recomendaciones y Conclusiones | el contratista cumple con las obligaciones definidas en el contrato. |
| Solicitud de pago | Se solicita el pago de la Factura electronica # FEUT 1 por valor de xxx pesos m/cte. ($ 109.567.504,00) |

Firma del Supervisor

# Certificación Bancaria

Bancolombia

Duitama, 23 de Agosto de 2024

Señor

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que UNION TEMPORAL SERLESOL identificado(a) con NIT No. 901848463 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Nombre Producto | Número Producto | Fecha Apertura (aaaa/mm/dd) | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA | 26200007117 | 2024/08/23 | A ACTIVA |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 2 5 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141055959094

(415)7707212489984(8020) 000014105595909 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 84. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 4 8 4 6 3 | 5 | Impuestos y Aduanas de Sogamoso | 2 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
UNIÓN TEMPORAL SERLESOL 2024

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Boyacá 1 5 | Duitama 2 3 8 |

41. Dirección principal
CL 14 # 15 - 18 P 4

42. Correo electrónico unionestemporales@serlecomsas.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 5 7 8 5 5 2 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 6 5 1 | 2 0 2 4 0 6 1 2 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 7 | 1 4 | 4 8 | 5 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 07 - 09 / 08 : 11: 04

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ALBARRACIN MEDINA RODOLFO ANTONIO
985. Cargo Representante Legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 09-07-2024 08:18:21AM

DOCUMENTO GENERADO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141055959094

(415)7707212489984(8020) 000014105595909 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 4 8 4 6 3 | 5 | Impuestos y Aduanas de Sogamoso | 2 6 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | 7 | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | 2 0 2 4 0 6 1 2 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | | |
| 76. Fecha de registro | | |
| 77. No. Matrícula mercantil | | |
| 78. Departamento | 1 5 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 2 3 8 | |

**Vigencia**

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 2 4 0 6 2 6 |
| 81. Hasta | 2 0 2 5 0 6 2 5 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141055959094

(415)7707212489984(8020) 000014105595909 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 4 8 4 6 3 | 5 | Impuestos y Aduanas de Sogamoso | 2 6 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 0 6 1 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanl 1 3 | 7 2 1 7 8 6 6 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ALBARRACIN | MEDINA | RODOLFO | ANTONIO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 2 4 0 6 1 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 0 5 2 4 0 3 9 0 4 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ALBARRACIN | SIERRA | ANDRES | FELIPE |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADOS
DOCUMENTOS SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141055959094

(415)7707212489984(8020) 000014105595909 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 4 8 4 6 3 | 5 | Impuestos y Aduanas de Sogamoso | 2 6 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de Identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 9 0 1 6 6 8 3 0 4 | 1 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: SOLEM AS S.A.S

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | 95 | 2 0 2 4 0 6 1 2 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 8 0 0 0 8 9 8 9 7 | 4 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | 5 | 2 0 2 4 0 6 1 2 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo, Karen Julieth Espinosa Morales, identificado con CC 1.052.398.496, y con Tarjeta Profesional No.253468-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de Comercializadora Serle.com S.A.S identificada con Nit 800.089.897-4, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la expedición de este certificado dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los 8 días de octubre de 2024.

Karen Julieth Espinosa Morales
CC 1.052.398.496
Tarjeta Profesional No. 253468-T
Revisor Fiscal Comercializadora Serle.com SAS

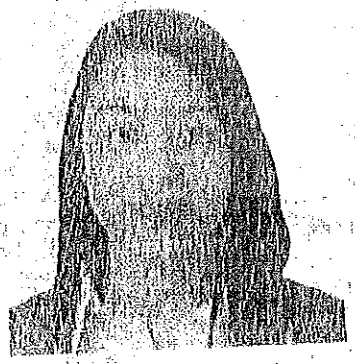
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.052.398.496
ESPINOSA MORALES

APELLIDOS
KAREN JULIETH

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

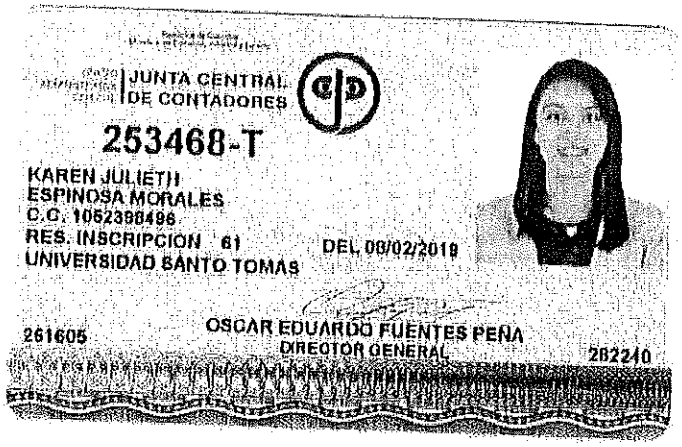
FECHA DE NACIMIENTO 14-DIC-1992
DUITAMA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.62 | B+ | F |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

23-FEB-2011 DUITAMA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0707900-00420175-F-1052398496-20130108 0032025418A 1 36372760



JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

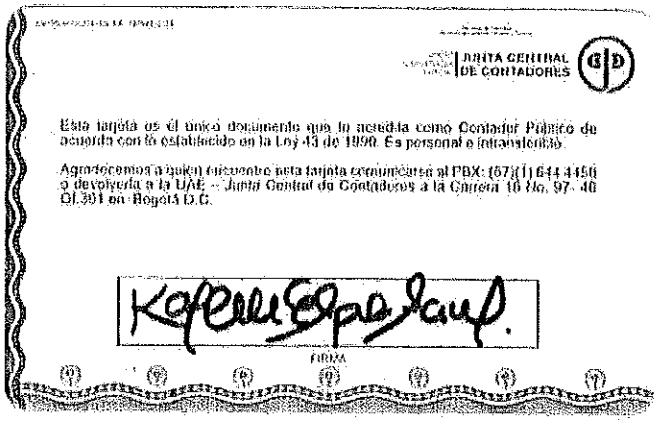
253468-T

KAREN JULIETH
ESPINOSA MORALES
C.C. 1052398496
RES. INSCRIPCION 61 DEL 08/02/2019
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

261605

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

262240



JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4456 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **KAREN JULIETH ESPINOSA MORALES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1052398496 de DUITAMA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 253468-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Agosto de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

# RESUMEN PLANILLA PAGADA




## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NI 800089897 | 4 | COMERCIALIZADORA SERLECOM SAS | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 4651 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 15-238 | CALLE 14 15 N 18 PS 4 | | 7654505 | | | DIRECCIONCONTABLE@SERLECOMSAS.COM | | S |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024-08 | 2024-09 | 30896828 | E | 2024-09-04 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 22,100,600 | 0 | BANCOLOMBIA |

| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |
|---|---|---|---|
| 14 | 30896828 | 2024-09-23 | Pagada |

| | EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | DIAS | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | IRO | INET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot | ARL | IBC | Cot | Cot | Cot | Cot | Cot | Tipo Cot. | Est. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |
| 1 | CC 7217866 | ALBARRACIN MEDINA RODOLFO ANTONIO | 30,258,900 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 30 | 30 | 30 | SINAFP-SINAFP | 0 | 0 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 30,258,900 | 3,782,400 | COMFABOY-CCF10 | 30,258,900 | 1,210,400 | 30,258,900 | 158,000 | 0.00522 | 30,258,900 | 605,200 | 907,800 | 0 | 0 | 0 | 01 | 4 | 6,663,800 | N | 1749001 |
| 2 | CC 46660936 | SIERRA MEDINA MARIA EDITH | 6,387,990 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | 30 | 30 | 30 | SINAFP-SINAFP | 0 | 0 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 6,387,990 | 255,600 | COLSUBSIDIO-CCF32 | 6,387,990 | 255,600 | 6,387,990 | 33,400 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 4 | 544,600 | S | 1749001 |
| 3 | CC 1002461586 | SILVA SOTAQUIRA LUZ ANGELA | 2,000,000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | 26 | 26 | 26 | COLPENSION-ES-25-14 | 1,733,334 | 277,400 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1,733,334 | 69,400 | COMFABOY-CCF10 | 1,733,334 | 69,400 | 1,733,334 | 9,100 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 425,300 | S | 1749001 |
| 4 | CC 1002461586 | SILVA SOTAQUIRA LUZ ANGELA | 2,000,000 | F | | | | | | | | | | | | | X | | 0 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | COLPENSION-ES-25-14 | 266,667 | 42,700 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 266,667 | 10,700 | COMFABOY-CCF10 | 266,667 | 10,700 | 266,667 | 0 | 0.00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 64,100 | S | 1749001 |
| 5 | CC 1002228652 | ALBARRACIN SIERRA JUAN MANUEL | 1,400,000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-ES-25-14 | 1,400,000 | 224,000 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1,400,000 | 56,000 | COMFABOY-CCF10 | 1,400,000 | 56,000 | 1,400,000 | 7,400 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 343,400 | S | 1749001 |
| 6 | CC 1019137483 | CADENA SIERRA KEVIN ALEJANDRO | 1,750,000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1,750,000 | 280,000 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1,750,000 | 70,000 | COMFABOY-CCF10 | 1,750,000 | 70,000 | 1,750,000 | 9,200 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429,200 | S | 1749001 |
| 7 | CC 1052379046 | ESPINDOLA LINA MARCELA | 1,900,000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1,900,000 | 304,000 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1,900,000 | 76,000 | COMFABOY-CCF10 | 1,900,000 | 76,000 | 1,900,000 | 10,000 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 466,000 | S | 1749001 |
| 8 | CC 1052401113 | GOMEZ CONTRERAS CRISTHIAN JAVIER | 2,600,000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLFONDOS-231001 | 2,600,000 | 416,000 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 2,600,000 | 104,000 | COMFABOY-CCF10 | 2,600,000 | 104,000 | 2,600,000 | 13,600 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 637,600 | S | 1749001 |
| 9 | CC 1052403904 | ALBARRACIN SIERRA ANDRES FELIPE | 13,448,400 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 13,448,400 | 2,151,800 | 67,300 | 67,300 | SANITAS-EPS005 | 13,448,400 | 1,681,100 | COLSUBSIDIO-CCF32 | 13,448,400 | 538,000 | 13,448,400 | 70,300 | 0.00522 | 13,448,400 | 269,000 | 403,500 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 5,248,300 | N | 1749001 |
| 10 | CC 1052407625 | ALBARRACIN SIERRA JAVIER RODOLFO | 13,448,400 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-ES-25-14 | 13,448,400 | 2,151,800 | 67,300 | 67,300 | SANITAS-EPS005 | 13,448,400 | 1,681,100 | COLSUBSIDIO-CCF32 | 13,448,400 | 538,000 | 13,448,400 | 70,300 | 0.00522 | 13,448,400 | 269,000 | 403,500 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 5,248,300 | N | 1749001 |
| 11 | CC 1052408305 | FONSECA DIAZ JUAN CARLOS | 1,700,000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1,700,000 | 272,000 | 0 | 0 | FAMISANAR-EPS017 | 1,700,000 | 68,000 | COMFABOY-CCF10 | 1,700,000 | 68,000 | 1,700,000 | 8,900 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 416,900 | S | 1749001 |
| 12 | CC 1052411630 | DIAZ MORALES LAURA MELIZA | 1,700,000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 26 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-ES-25-14 | 1,700,000 | 272,000 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1,700,000 | 68,000 | COMFABOY-CCF10 | 1,700,000 | 68,000 | 1,700,000 | 8,900 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 416,900 | S | 1749001 |
| 13 | CC 1053587320 | ALARCON BOTIA YUBER IVAN | 1,900,000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1,900,000 | 304,000 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1,900,000 | 76,000 | COMFABOY-CCF10 | 1,900,000 | 76,000 | 1,900,000 | 10,000 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 466,000 | S | 1749001 |
| 14 | CC 1055314524 | MARTINEZ ALBA JHON ALEXANDER | 1,900,000 | F | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-ES-25-14 | 1,900,000 | 304,000 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-MOV-EPS041 | 1,900,000 | 76,000 | COMFABOY-CCF10 | 1,900,000 | 76,000 | 1,900,000 | 10,000 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 466,000 | S | 1749001 |
| 15 | CC 1057611468 | CHAPARRO MERCHAN YEIMY LORENA | 1,700,000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 19 | 19 | 19 | 19 | COLPENSION-ES-25-14 | 1,076,667 | 172,300 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1,076,667 | 43,100 | COMFABOY-CCF10 | 1,076,667 | 43,100 | 1,076,667 | 5,700 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 264,200 | S | 1465101 |

# RESUMEN PLANILLA PAGADA




## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NI 800089897 | 4 | COMERCIALIZADORA SERLECOM SAS | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 4651 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCION | | TELÉFONO | | EMAIL | | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 15-238 | CALLE 14 15 N 18 PS 4 | | 7554505 | | DIRECCIONCONTABLE@SERLECOMSAS.COM | | | S |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024-08 | 2024-09 | 30896628 | E | 2024-09-04 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 22.100.600 | 0 | BANCOLOMBIA |

| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |
|---|---|---|---|
| 14 | 30896628 | 2024-09-23 | Pagada |

## TOTALES IBC

| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
|---|---|---|---|---|
| 44.823.468 | 81.470.358 | 81.470.358 | 81.470.358 | 57.155.700 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP(Administradoras: 4) | | | | 12 | 7.441.200 | 0 | 0 | 0 | 7.441.200 |
| PORVENIR | 230301 | 800224808 | 8 | 4 | 3.166.400 | 0 | 0 | 0 | 3.166.400 |
| COLFONDOS | 231001 | 800227940 | 6 | 1 | 416.000 | 0 | 0 | 0 | 416.000 |
| PROTECCION | 230201 | 800229739 | 0 | 1 | 280.000 | 0 | 0 | 0 | 280.000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900336004 | 7 | 6 | 3.578.800 | 0 | 0 | 0 | 3.578.800 |
| EPS(Administradoras: 4) | | | | 14 | 8.117.400 | 0 | 0 | 0 | 8.117.400 |
| SANITAS | EPS005 | 800251440 | 6 | 11 | 7.897.400 | 0 | 0 | 0 | 7.897.400 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830003564 | 7 | 1 | 68.000 | 0 | 0 | 0 | 68.000 |
| NUEVA E.P.S. S.A. | EPS037 | 900156264 | 2 | 1 | 76.000 | 0 | 0 | 0 | 76.000 |
| NUEVA E.P.S. S.A. MOV | EPS041 | 900156264 | 2 | 1 | 76.000 | 0 | 0 | 0 | 76.000 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 14 | 424.800 | 0 | 0 | 0 | 424.800 |
| POSITIVA | 14-23 | 860011153 | 6 | 14 | 424.800 | 0 | 0 | 0 | 424.800 |
| CCF(Administradoras: 2) | | | | 14 | 3.259.200 | 0 | 0 | 0 | 3.259.200 |
| COMFABOY | CCF10 | 891800213 | 8 | 11 | 1.927.600 | 0 | 0 | 0 | 1.927.600 |
| COLSUBSIDIO | CCF22 | 860007336 | 1 | 3 | 1.331.600 | 0 | 0 | 0 | 1.331.600 |
| SENA(Administradoras: 1) | | | | 3 | 1.143.200 | 0 | 0 | 0 | 1.143.200 |
| SENA | PASENA | 899999034 | 1 | 3 | 1.143.200 | 0 | 0 | 0 | 1.143.200 |
| ICBF(Administradoras: 1) | | | | 3 | 1.714.800 | 0 | 0 | 0 | 1.714.800 |
| ICBF | PAICBF | 899999239 | 2 | 3 | 1.714.800 | 0 | 0 | 0 | 1.714.800 |
| Gran Total | | | | | 22.100.600 | 0 | 0 | 0 | 22.100.600 |

S|A
SOLEM AS

SOLEM AS SAS
901.668.304-1
3125114879
Tunja-Boyacá

Tunja, 10 de octubre del año 2024

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Quien suscribe María Edith Sierra Medina, identificada como aparece al pie de mi firma, como Representante Legal de Solem AS, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Tunja, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente: SOLEM AS SAS
Representante legal: MARIA EDITH SIERRA MEDINA
Cedula: 46.660.936
Dirección de Notificación: CR 1 F 40 195 ED ENTERPRISE TO 2 OF 617 BRR SANTA INES
Teléfono o Celular: 323312107
Correo electrónico: solem.sas2022@gmail.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUZ ANGELA SILVA SOTAQUIRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1002461586 de DUITAMA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 313167-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Septiembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.002.461.586**

**SILVA SOTAQUIRA**

APELLIDOS

**LUZ ANGELA**

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-FEB-2000**

**DUITAMA**
**(BOYACA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70** ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

**03-ABR-2018 DUITAMA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0707900-00997773-F-1002461586-20180416 0060861459A 1 50197056

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

# 313167-T



LUZ ANGELA
SILVA SOTAQUIRA
C.C. 1002461586
RES. INSCRIPCION 316 DEL 01/08/2023
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

362798 360098

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| NI 901668304 | 1 | SOLEM AS SAS | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 4651 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 15-1 | CR 1 F 40 195 ED ENTERPRISE TO 2 OF 617 | | 3125114879 | | | SOLEM.SAS2022@GMAIL.COM | | S |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2024-09 | 2024-10 | 31140577 | E | 2024-10-01 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 637.600 | 0 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 2 | 31140577 | 2024-10-02 | Pagada | | | | | | | |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | DÍAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | IRG | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | INT | EPST | APFT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot. | FNDSOL | FNDSUB | NOMBRE | IBC | Cot. | NOMBRE | IBC | Cot. | IBC | Cot. | ARL | IBC | Cot. | Cot. | Cot. | Cot. | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | | | |
| 1 | CC 1002393508 | HERNANDEZ GONZALEZ CARLOS VESID | 1.300.000 | F | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | FAMISANAR-EPS017 | 1.300.000 | 52.000 | COMFABOY-CCF10 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 6.500 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 318.500 | S | 1465101 |
| 2 | CC 1002600118 | LOPEZ GOYENECHE LORENIS DAYANA | 1.300.000 | F | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-25-14 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | FAMISANAR-EPS017 | 1.300.000 | 52.000 | COMFABOY-CCF10 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 6.500 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 318.500 | S | 1465101 |


# RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| NI 901668304 | 1 | SOLEM AS SAS | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 4651 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 15-1 | CR 1 F 40 195 ED ENTERPRISE TO 2 OF 617 | | 3125114879 | | | SOLEM.SAS2022@GMAIL.COM | | S |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2024-09 | 2024-10 | 31140577 | E | 2024-10-01 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 637.600 | 0 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 2 | 31140577 | 2024-10-02 | Pagada | | | | | | | |


| TOTALES IBC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 2.600.000 | 2.600.000 | 2.600.000 | 2.600.000 | 0 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP(Administradoras: 2) | | | | 2 | 416.000 | 0 | 0 | 0 | 416.000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900336004 | 7 | 1 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 208.000 |
| PORVENIR | 230301 | 800224808 | 8 | 1 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 208.000 |
| EPS(Administradoras: 1) | | | | 2 | 104.000 | 0 | 0 | 0 | 104.000 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830003564 | 7 | 2 | 104.000 | 0 | 0 | 0 | 104.000 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 2 | 13.600 | 0 | 0 | 0 | 13.600 |
| POSITIVA | 14-23 | 860011153 | 6 | 2 | 13.600 | 0 | 0 | 0 | 13.600 |
| CCF(Administradoras: 1) | | | | 2 | 104.000 | 0 | 0 | 0 | 104.000 |
| COMFABOY | CCF10 | 891800213 | 8 | 2 | 104.000 | 0 | 0 | 0 | 104.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Gran Total | 637.600 | 0 | 0 | 0 | 637.600 |

PAGO

parcial

Espacio para Logo Corporativo

**UNION TEMPORAL SERLESOL 2024**
NIT 901.848.463-5
CL 14 15 16 PISO 4
Tel: (608) 7654505
Duitama - Colombia
uniontemporales@serlecomsas.com

**Factura electrónica de venta**
**No. FEUT 1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA | | |
| **NIT** | 800.169.790-9 | **Teléfono** | (608) 8713304 - Ext. 000 |
| **Dirección** | CL 8 CR 4 ESQ P 5 | **Ciudad** | Neiva - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 26/09/2024, 15:59 |
| **Expedición** | 26/09/2024, 16:06 |
| **Vencimiento** | 26/10/2024 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | SERVIDOR DE VIRTUALIZACIÓN. DEBE CUMPLIR LAS CONDICIONES MÍNIMAS PREVISTAS EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | 1.00 | 52,199,707.00 |
| 2 | SERVIDOR NAS. DEBE CUMPLIR LAS CONDICIONES MÍNIMAS PREVISTAS EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | 1.00 | 27,175,316.00 |
| 3 | DISCOS DUROS 20TB 20TB 7200 RPM 256MB CACHE SATA 6.0GB/S 3.5 INTERNAL HARD DRIVE | 6.00 | 12,905,550.00 |
| 4 | SERVICIOS PROFESIONALES DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, CONFORME LAS EXIGENCIAS DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO | 1.00 | 4,072,299.00 |
| 5 | WINDOWS SERVER 2022 USER CAL WINDOWS SERVER CAL 2022 SPANISH 1PK DSP OEI 5 CLT USER CAL (PAQUETE DE 5 USER CAL) | 12.00 | 13,214,712.00 |

**Total items:** 5

**Valor en Letras:**
Ciento nueve millones quinientos sesenta y siete mil quinientos ochenta y cuatro pesos m/cte

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 92,073,600.00 |
| IVA 19% | 17,493,984.00 |
| **Total a Pagar** | 109,567,584.00 |

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-10-26 por $ 109,567,584.00

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764078950430 aprobado en 20240905 prefijo FEUT desde el número 1 al 24 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4651 Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática Tarifa
**CUFE:** 1d403907e59accb385f2f4a8e3650f046611c0eb911557753f5dcc7397b8a55d7e20cfcf73bbd2e7156c1c06ed16be75

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software Siigo Nube. Firma electrónica: Ver en el XML

561

# Enterprise Deployment: formulario de aceptación del cliente

DELL EMC

| Nombre de la empresa | Id. del proyecto | Fecha de implementación |
|---|---|---|
| IMPRESISTEM SAS_CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA_PR-2106494 | PR-2106494 | 09/30/2024 |

| Descripción del servicio: Implementación PowerStore 500T | N.º de referencia opcional: |
|---|---|

| Tipo de solución o servicio | Tipo de solución o servicio | Otros servicios realizados |
|---|---|---|
| ProDeploy for PowerEdge R760xs | | |
| | | |

| Unidades instaladas | Cant. | Unidades instaladas | Cant. | Unidades instaladas | Cant. |
|---|---|---|---|---|---|
| PowerEdge R760xs | 1 | | | | |
| | | | | | |

| ProDeploy Additional Deployment Time | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo de servicio - En sitio | Segmentos comprados | 0 | Segmentos consumidos | 0 |
| Tipo de servicio - Remotos | Segmentos comprados | 0 | Segmentos consumidos | 0 |

| # | ProDeploy/ProDeploy Plus *según corresponda* | Estado |
|---|---|---|
| 1 | Informe de verificación proporcionado al cliente | Sí |
| 2 | Informe del entorno proporcionado al cliente (solo con ProDeploy Plus) | N/A |
| 3 | Análisis y recomendación de migración de datos realizados (solo ProDeploy Plus) | N/A |
| 4 | Secure Remote Services (SRS) o SupportAssist instalado, configurado y probado | Sí |

| # | Cierre del proyecto | Respuesta |
|---|---|---|
| 1 | Validación de la solución instalada con el cliente | Sí |
| 2 | Validación del funcionamiento y de la estabilidad del sistema/entorno | SI |
| 3 | Obtención de registros de la configuración actual para documentación posterior a la implementación | Sí |
| 4 | No se pudieron obtener registros debido a lo siguiente: N/A | |
| 5 | Se proporcionaron al cliente los detalles de inicio de sesión para la administración de hardware (almacenamiento, servidores, conmutadores...) | Sí |
| 6 | El cliente (nombre) cambió las contraseñas con la asistencia de Dell EMC | LUIS FELIPE URIBE |
| 7 | El cliente (nombre) rechazó la asistencia para cambiar las contraseñas predeterminadas durante la implementación | N/A |

**Comentarios/Excepciones/problemas pendientes**

Configuración de un PowerEdge R760xs completado
Actualziación de bios y firmware del PowerEdge R760xs
Configuracion de un arreglo virtual raid 5 y configuracion basica del sistema operativo Windows Server 2022.
Instalacion de la herramienta de monitoreo Secure Connect Gateway

**Aceptación y aprobación del cliente**

**Haga que un representante autorizado firme este formulario.** Si usted no es un representante autorizado, NO FIRME ESTE FORMULARIO. Este formulario es una notificación de que Dell finalizó el servicio, la entrega o el objetivo ("Finalización"). Al firmar a continuación, usted, o la empresa u otra entidad legal a la que representa, reconoce que Dell ha cumplido sus obligaciones respecto a los servicios anteriormente mencionados de acuerdo con el contrato *y que cualquier excepción que se encuentre anotada en la sección Comentarios/Excepciones/problemas pendientes recibirá soporte de acuerdo con el programa de soporte estándar de Dell.* Se asumirá la aceptación del cliente si no se devuelve este formulario firmado o si Dell no ha recibido una notificación por escrito por parte del cliente dentro de los siete (7) días posteriores a la Finalización respecto a que los servicios no se finalizaron o si Dell recibió una notificación del uso por parte del Cliente de los servicios o del producto cubierto (según sea el caso).

| Propietario del proyecto (PM/DM) | Marelys Guerrero | Ingeniero de implementación | Melida Wong |
|---|---|---|---|
| Cliente impreso/ Contacto y título | Luis Felipe Uribe | | |
| Cliente/Firma del contacto | | | |

# Resumen del servicio

## ProDeploy Plus for PowerEdge Server

Los servicios descritos en este Resumen del servicio (los "**Servicios**") forman parte de ProDeploy Infrastructure Suite ("**ProDeploy Suite**") de Dell Technologies ("**Dell**"), que está disponible en varios niveles: Basic Deployment, ProDeploy y ProDeploy Plus (el "**Nivel de oferta**" de forma individual o los "**Niveles de servicio**" de forma colectiva). Las soluciones de infraestructura pueden incluir, entre otras, plataformas de hardware, como plataformas de servidores, almacenamiento, redes y modulares (la "**Plataforma de hardware**"), así como adiciones, actualizaciones o administración de datos de hardware y software empresariales asociadas, como se establece en el presente Apéndice A (de forma colectiva, "**Servicios de implementación complementarios**").

Dell tiene el agrado de proporcionar este Servicio de acuerdo con este Resumen del servicio. La propuesta para el Cliente (como se define más adelante, en este documento), el formulario de pedido o cualquier otro formulario de facturación o confirmación de pedido establecidos de mutuo acuerdo (según corresponda, el "**Formulario de pedido**") incluirán el nombre de los Servicios y las opciones de servicio disponibles que haya adquirido el Cliente. El presente Resumen del servicio se efectúa entre el cliente designado en el Formulario de pedido ("**Cliente**") y la entidad de ventas de Dell correspondiente con arreglo a lo especificado en dicho Formulario de pedido. Para obtener asistencia adicional o solicitar una copia de los contratos de servicio del Cliente o los Formularios de pedido, póngase en contacto con el representante de ventas de Dell del Cliente.

Dell Technologies (DT) utilizará el inglés como el idioma comercial normal en la prestación de actividades de servicio remoto; incluidas, entre otras, la comunicación, la documentación y la asistencia. Los entregables, las instrucciones y las interacciones relacionadas con el Servicio se llevarán a cabo en inglés como medio principal de comunicación, a menos que las leyes y normativas locales exijan lo contrario.

Esfuerzos comercialmente razonables para otros idiomas: si bien el inglés es el idioma comercial estándar de Dell Technologies para los servicios remotos, se harán los mejores esfuerzos para atender las solicitudes en otros idiomas; sin embargo, estas solicitudes están sujetas a la disponibilidad de los recursos y las funcionalidades específicos del idioma. Se proporcionará soporte en idiomas distintos al inglés en la medida de las capacidades de DT, teniendo en cuenta la experiencia y la disponibilidad del personal bilingüe. El nivel y la puntualidad de la prestación del Servicio en otros idiomas pueden variar y DT no puede garantizar la misma prestación y cobertura que cuando se realizan en inglés.

## Tabla de contenidos

Visión general de los servicios ..... 2
Estructura de la oferta ..... 2
ProDeploy Infrastructure Suite ..... 2
Tipos de servicios ..... 3
Alcance del proyecto ..... 3
Administración de proyectos ..... 8
Implementación de prácticas recomendadas y políticas de CloudIQ Cyber Security ..... 9
Entregables ..... 9
Cambios en el alcance de los servicios ..... 10
Exclusiones del alcance de los servicios ..... 10

Responsabilidades del Cliente ..... 11
Programa del servicio ..... 14
Términos y condiciones de Dell ..... 16
Appendix A: Servicios de implementación complementarios ..... 22
ProDeploy Plus Add-On: VMware vSAN ..... 22

## Visión general de los servicios

El servicio ProDeploy Plus for PowerEdge Server implementa una solución de servidor PowerEdge que incluye la instalación, la implementación y la configuración de hardware físico de un servidor PowerEdge mediante recursos locales en el sitio. La oferta incluye la instalación y la configuración de un nuevo chasis modular, en torre o en rack del portafolio de servidores PowerEdge. La implementación de un chasis modular también incluye la instalación y configuración de sleds de computación, sleds de almacenamiento, módulos de red y una breve transferencia de conocimientos del servidor o chasis implementado.

Este servicio se puede vender en varias instancias para aumentar el alcance del proyecto. Los servidores PowerEdge aprobados implementados por Dell Technologies (DT) se pueden configurar mediante procedimientos de Dell EMC OpenManage o manualmente mediante métodos tradicionales.

Los servicios de DT Services se entregan mediante un modelo de entrega mixto que varía según la oferta adquirida. Consulte la *estructura de la oferta* para obtener más detalles.

## Estructura de la oferta

**ProDeploy Infrastructure Suite**

ProDeploy Infrastructure Suite consta de los tres (3) niveles de oferta a continuación:

- **Basic Deployment:** proporciona al cliente hardware en el sitio y administración remota de proyectos.
- **ProDeploy:** proporciona al cliente la instalación de hardware, la configuración remota y la planificación de servicios remotos y la administración de proyectos. El cliente puede elegir entre la instalación de hardware en el sitio o una opción de instalación automática guiada que incluye instrucciones específicas del proyecto, documentación y orientación en vivo de expertos. Consulte a su equipo de proyectos para conocer los detalles y requisitos adicionales durante la planificación del proyecto.
- **ProDeploy Plus:** proporciona al cliente la instalación de hardware, la configuración y la validación de la administración de proyectos en el sitio y en la región del producto. La planificación del servicio se puede proporcionar en la región o de manera remota en función de la disponibilidad de recursos, según lo determine Dell Technologies.

Los niveles anteriores proporcionan diferentes modelos de entrega con opciones específicas que varían según el producto y el servicio. Las siguientes definiciones se aplican a los modelos de entrega de DT:

- Los recursos **remotos** pueden encontrarse en ubicaciones del Centro de excelencia (COE) de Dell Technologies o dentro del mismo país o la misma región que la ubicación del cliente donde se instalarán y se configurarán los productos según lo determine Dell Technologies.
- Los recursos **en el sitio** se colocarán en la ubicación del cliente donde se instalarán y se configurarán los productos.
- Los recursos **en la región** se ubicarán dentro del mismo país o la misma región que la ubicación del cliente donde se instalarán y se configurarán los productos.

En la siguiente tabla, se proporcionan los métodos de entrega normales para las tareas de servicio dentro de Offer Suite. Dell Technologies Services se reserva el derecho de ajustar y determinar el método de entrega adecuado en función de los servicios adquiridos, la disponibilidad de recursos y otros factores.

| Tareas de entrega | Modelo de recursos de entrega | | |
|---|---|---|---|
| | Basic Deployment | ProDeploy | ProDeploy Plus |
| Administración de proyectos | Remoto | Remoto | En la región |
| Planificación de servicios[1] | N/D | Remoto | Remoto/en la región |
| Desembalaje e instalación de hardware | En el sitio | En el sitio | En el sitio |
| Configuración de productos | N/D | Remoto | En el sitio |
| Verificación | N/D | Remoto | En el sitio |

1 Todas las ofertas de servicio ProDeploy y ProDeploy Plus tienen un componente de planificación. El componente de planificación está diseñado para recopilar información sobre el entorno del Cliente a fin de garantizar una integración y una implementación exitosas. No sustituye los servicios estratégicos de evaluación o diseño, ya que estos servicios de consultoría se pueden adquirir a través de Dell por separado.

### Tipos de servicios

Hay dos tipos de ofertas de Servicios disponibles: servicios principales y servicios complementarios:

Los "**Servicios principales**" están asociados con la implementación de una Plataforma de hardware o software específica adquirida recientemente, o bien con un Servicio de implementación complementario de una Plataforma de hardware o software adquirida en un pedido separado. Los Servicios principales están identificados en el Formulario de pedido como Basic Deployment, ProDeploy o ProDeploy Plus seguido de <Familia de productos> seguido de <identificadores adicionales> en caso de ser necesario. Por ejemplo, *ProDeploy Plus for PowerMax*.

Los "**Servicios complementarios**" se identifican en el Formulario de pedido como "*Complementario*". Estos Servicios complementarios se pueden combinar con cualquier Servicio Principal dentro del mismo modelo de entrega. Algunos de los Servicios pueden incluir una lista de opciones de subservicios, los que serán elegidos por el Cliente después de la venta o al comienzo de los Servicios. Los Servicios complementarios se pueden adquirir en diversas cantidades para cubrir los diferentes subservicios o en distintas cantidades del mismo subservicio. Para obtener más información acerca de los Servicios complementarios, consulte la sección del apéndice de servicios adicionales.

## Alcance del proyecto

El personal de DT Services o sus agentes autorizados ("Personal de servicios") trabajarán en estrecha coordinación con el personal del Cliente para prestar los servicios que se especifican a continuación ("Servicios") si el Cliente cumple las "Responsabilidades del cliente" detalladas en este documento.

Este servicio incluye los siguientes componentes (no deben superar los valores indicados):

| Cantidades del alcance | ProDeploy Plus for PowerEdge Server | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Servidores en rack | Servidores modulares | | Servidores en torre |
| | Serie R, serie XE y XR, serie HS | Serie FX, MX, VRTX o C | Bahías | Serie T |
| Cantidad de servidores PowerEdge | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Cantidades del alcance | ProDeploy Plus for PowerEdge Server | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Chasis modular | Sled de procesamiento | Sled de almacenamiento | Módulos de redes |
| Cantidad de chasis/sleds modulares o blade | Hasta la máxima capacidad | 1 | 1 | 1 |

Durante esta parte del servicio, DT Services realiza lo siguiente:

| Tareas del alcance | ProDeploy Plus for PowerEdge Server | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Servidores en rack | Servidores modulares | | Servidores en torre |
| | Rack | Bahía | Serie FX, MX, VRTX o C | Serie T |
| Desembalar e inspeccionar el hardware | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Instalación física** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Colocar en rack, montar o ubicar el producto y los componentes | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Instalar los componentes de chasis específicos para la solución | ✓ | ✓[1] | ✓ | ✓ |
| Instalar blades, nodos o bahías de servidores dentro de un solo gabinete hasta su capacidad máxima | | | ✓[1] | |
| Instalar switches de chasis Ethernet o Fibre Channel, agregadores de I/O y componentes dentro de un solo gabinete hasta su capacidad máxima | | | ✓[1] | |
| Instalar PDU de marca Dell proporcionadas por el cliente, según sea necesario, para una configuración adecuada de la alimentación | ✓ | | ✓ | ✓ |
| Instalar y enrutar los cables de alimentación | ✓ | | ✓ | ✓ |
| Instalar y enrutar los cables de datos | ✓ | | ✓ | ✓ |
| Aplicar las etiquetas proporcionadas por el cliente a los cables recién instalados | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Encender el equipo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Confirmar el arranque del servidor, comprobar que no existen indicadores de error ni problemas obvios | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Actualizar el firmware del switch del chasis | | | ✓ | ✓ |
| Configurar una dirección IP en CMC/iDRAC/iKVM/OSM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Tareas del alcance | ProDeploy Plus for PowerEdge Server | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Servidores en rack | Servidores modulares | | Servidores en torre |
| | Rack | Bahía | Serie FX, MX, VRTX o C | Serie T |
| Configurar la información de arranque por primera vez | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Actualizar controladores, firmware y BIOS, incluido el firmware del chasis si corresponde | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ejecutar Secured Component Verification (SVC), si corresponde | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Configuración de la memoria persistente de Intel; Modo de memoria, modo AppDirect: creación de espacio de nombres y sistema de archivos en el nivel del SO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Configurar los equipos (topología física, niveles de firmware, dirección IP, ejecución de diagnósticos) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Introducir la utilidad RAID y configurar los discos locales o el almacenamiento compartido del chasis en uno o más números de unidad lógica ("LUN") de RAID, conforme a las especificaciones del cliente compatibles con Dell | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Crear discos virtuales y asignarlos a servidores que contengan sistemas operativos instalados por Dell | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Verificar que los servidores estén conectados a los discos virtuales asignados al SO instalado por Dell | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ** Configurar los componentes específicos del chasis para las plataformas modulares | | | ✓ | ✓ |
| Asignar ranuras PCIe del chasis según lo que admite el producto | | | ✓ | ✓ |
| Configurar los switches virtuales | | | ✓ | ✓ |
| Configurar la dirección IP de la consola de servicio | | | ✓ | ✓ |
| **Instalar y configurar el sistema operativo o el hipervisor (un máximo de ocho nodos de servidor para las plataformas modulares)** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ** Microsoft Windows | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ** Red Hat Linux | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ** SUSE Linux | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Servidor Ubuntu | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| | ProDeploy Plus for PowerEdge Server | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Servidores en rack | Servidores modulares | | Servidores en torre |
| Tareas del alcance | Rack | Bahía | Serie FX, MX, VRTX o C | Serie T |
| VMware vSphere | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ** Microsoft Hyper-V | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Instalar y configurar el software del sistema en el servidor implementado** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dell Repository Manager | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| *** Gateway de conexión segura de Dell | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dell OpenManage Server Administrator (OMSA) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dell OpenManage Enterprise (OME), una sola instancia | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Configurar OME para detectar los nuevos dispositivos implementados, incluidas las interfaces fuera de banda (iDRAC) en servidores, y configurar el reenvío de SNMP para esos dispositivos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Instalación de una sola instancia del centro de administración de Windows y OpenManage Integration para el plug-in del centro de administración de Microsoft Windows | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Incorporar a Dell Cloud IQ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Para VMware vSphere y Microsoft Hyper-V, se aplica lo siguiente:** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Creación de clústeres | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Instalación del sistema operativo básico en el almacenamiento local con los valores predeterminados estándar | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Configuración de las redes virtuales estándar: switch distribuido de VMware o las redes virtuales de Hyper-V (2 equipos nativos con switches independientes, 2 switches virtuales externos, 4 adaptadores de red de VM con acceso a VLAN) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Configuración de hasta una máquina virtual (con medios y licencias suministrados por el cliente) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Instalación y configuración básica del administrador de hipervisor (ya sea vCenter Server o SCVMM) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Configuración de VMotion o Live Migration | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| | ProDeploy Plus for PowerEdge Server | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Servidores en rack | Servidores modulares | | Servidores en torre |
| Tareas del alcance | Rack | Bahía | Serie FX, MX, VRTX o C | Serie T |
| Habilitar la alta disponibilidad de VMware o el programador de recursos distribuidos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Instalar el plug-in de OpenManage Enterprise Integration for VMware vCenter (OMEVV) (instalación del plug-in y registro de vCenter) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Particionamiento de redes (NPAR) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| DCB: puente de centros de datos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Reubicar un motor de switching de fabric MX de un chasis existente a un chasis nuevo del mismo grupo | | | ✓[2] | |
| Configuración de las características compatibles de capa 2 y 3 en switches Ethernet basados en chasis de Dell, según lo admitido por el producto o la solución | | | ✓ | ✓ |
| Configurar los switches para el apilamiento, según corresponda | | | ✓ | ✓ |
| Configurar la dirección de protocolo de Internet, la máscara de subred y la información de gateway provistas por el cliente, según corresponda | | | ✓ | ✓ |
| Configurar las VLAN en los switches, según corresponda | | | ✓ | ✓ |
| Configurar las agregaciones de enlaces en los switches, según corresponda | | | ✓ | ✓ |
| Configurar los protocolos de DCB y FCoE del switch, según lo requerido | | | ✓ | ✓ |
| Configurar el switch con rutas estáticas, RIP, OSPF o BGP según corresponda | | | ✓ | ✓ |
| Configurar ISL en switches Fibre Channel basados en chasis de Dell como el modo de gateway de acceso o subordinado | | | ✓[2] | |
| Configurar la agrupación por zonas en switches Fibre Channel basados en chasis de Dell | | | ✓[2] | |
| Verificar de manera visual por medio del LED del switch que haya conectividad de enlace | | | ✓ | ✓ |
| Proporcionar una asistencia de nivel de consultoría para la integración del switch de chasis a la | | | ✓ | ✓ |

| Tareas del alcance | ProDeploy Plus for PowerEdge Server | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Servidores en rack | Servidores modulares | | Servidores en torre |
| | Rack | Bahía | Serie FX, MX, VRTX o C | Serie T |
| infraestructura existente en la parte superior del rack (solo ProDeploy) | | | | |
| Integrar el switch de chasis a la infraestructura en la parte superior del rack (solo ProDeploy Plus) | | | ✓ | ✓ |
| Demostrar la funcionalidad del switch de chasis | | | ✓ | ✓ |
| Trasladar los materiales de embalaje utilizados a la instalación de recopilación y reciclaje de basura u otra área designada dentro de la ubicación inmediata. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

** Incluye la configuración de hasta 10 sistemas de archivos y formación de equipos o vinculación de NIC (hasta 2).

*** Realiza la instalación del plug-in OMES o gateway de conexión segura y detecta los dispositivos empresariales compatibles recientemente implementados.

[1] Los sleds para las series C o XR requieren un servicio de implementación en cada sled adquirido. La instalación del gabinete se incluye sin cargo adicional.

[2] Se aplica únicamente a los servidores de la serie MX.

## Administración de proyectos

Las siguientes actividades incluidas en todos los servicios (incluidos los Servicios de implementación complementarios seleccionados por el cliente) se centran en la administración del inicio, la planificación, la ejecución y el cierre del proyecto, incluidas la coordinación de los recursos de prestación y la comunicación con las partes interesadas:

- Administra los recursos de DT Services asignados al proyecto.
- Trabaja con el punto único de contacto asignado por el Cliente para coordinar las tareas del proyecto y los recursos asignados para completar esas tareas.
- Actúa como el punto de contacto para todas las comunicaciones y escalaciones del proyecto.
- Determina el proceso y el calendario de la contratación.
- Desarrolla un plan de proyecto general con pasos a seguir y eventos de rutas importantes.
- Realiza una reunión inicial para analizar el alcance del proyecto, las expectativas, los planes de comunicación y la disponibilidad de los recursos requeridos.
- Realiza reuniones de estado periódicas para revisar el proceso del proyecto, los problemas y los riesgos potenciales. La frecuencia de las reuniones se acordará entre el Cliente y DT Services.
- Coordina el cierre del proyecto.

## Implementación de prácticas recomendadas y políticas de CloudIQ Cyber Security

Los Clientes que adquieran los Servicios para su uso con determinados productos cubiertos pueden recibir orientación de seguridad de Dell Technologies Services durante los pasos de configuración del producto mediante las pautas de CloudIQ Cyber Security. Esta orientación de seguridad proporciona revisión e implementación de diversos ajustes de seguridad recomendados de los productos seleccionados mediante las prácticas recomendadas de seguridad desarrolladas por Dell.

Las características clave varían según el producto, pero pueden incluir una o más de las siguientes opciones:

- Revisión conjunta de la configuración de seguridad de CloudIQ Cyber Security recomendada para los productos cubiertos.
- Aplique la configuración de seguridad deseada del Cliente a los productos cubiertos recientemente implementados.
- Creación de una o más plantillas del plan de evaluación dentro de CloudIQ Cyber Security según la configuración de seguridad deseada por el Cliente.
- Aplicar la plantilla del plan de evaluación a los productos cubiertos recientemente implementados.

**Nota:** Los productos recientemente implementados pueden tardar hasta 48 horas en ser visibles en el portal de CloudIQ Cyber Security. En algunos casos, se requerirá que el Cliente aplique la plantilla del plan de evaluación después de la finalización del Servicio ProDeploy Plus.

Este componente no es un reemplazo de una evaluación de seguridad integral o un servicio de reforzamiento STIG disponible en algunos productos.

## Entregables

DT Services proporcionará al Cliente los siguientes entregables en relación con los Servicios:

- Plan de implementación
- Verificación de la implementación

Tras la finalización de un Entregable, DT Services enviará el Entregable al cliente, junto con un formulario de aceptación proporcionado por DT Services. El proceso de finalización y aceptación para esta contratación consta de lo siguiente:

- El Cliente revisará cada Entregable dentro de los cinco (5) días laborales siguientes a la entrega (el "Período de aceptación") para determinar si cada Entregable satisface los criterios de aceptación en todos los aspectos significativos.
- Si el Entregable cumple con sus criterios de aceptación en todos los aspectos significativos, el Cliente proporcionará una confirmación de aceptación por escrito a DT Services mediante el formulario de aceptación antes de que finalice el Período de aceptación.
- En el caso de un Entregable que no se acepte debido a una falta de conformidad o fallo, el Cliente indicará las razones detalladas para dicho rechazo en el formulario de aceptación y devolverá a DT Services este formulario junto con el Entregable rechazado asociado (un "Aviso de rechazo") dentro del Período de aceptación.
  - Tras la recepción de un Aviso de rechazo, DT Services corregirá con prontitud cualquier fallo o falta de conformidad en la medida necesaria, de modo que cada Entregable cumpla con los requisitos de esta SOW y sus criterios de aceptación en todos los aspectos sustanciales.
  - Luego, DT Services volverá a enviar el Entregable modificado al Cliente junto con el formulario de aceptación y se repetirá el proceso establecido anteriormente. Sin embargo, el Cliente limitará su revisión de cada Entregable reenviado para determinar si DT Services corrigió los fallos o la falta de conformidad identificados en el Aviso de rechazo.

- Si el Cliente no proporciona a DT Services el Aviso de rechazo descrito anteriormente antes de que finalice el Período de aceptación correspondiente, el Entregable en cuestión se considerará aceptado.
- Si el Cliente proporciona un Aviso de rechazo después del primer reenvío del Entregable, DT Services puede rescindir este acuerdo.

## Cambios en el alcance de los servicios

DT Services y el Cliente deben acordar mutuamente por escrito cualquier cambio en los Servicios, el programa o los costos que se establecen en este documento. En función del alcance de estos cambios, es posible que DT Services requiera que las partes redacten una Declaración de trabajo por separado en la cual se detallen los cambios, el impacto de los cambios propuestos en los costos y el programa, y cualquier otra información pertinente. Cualquiera de las partes puede solicitar un cambio en el alcance completando el formulario de pedido de cambio proporcionado por el gerente de proyectos.

La parte destinataria analizará la solicitud de cambio propuesta y (i) la aprobará, (ii) aceptará estudiarla con más detalle o (iii) la rechazará. Los cambios acordados conforme al Proceso de administración de cambios no entrarán en vigencia hasta que ambas partes los ejecuten.

## Exclusiones del alcance de los servicios

DT Services es responsable de prestar de manera exclusiva los Servicios que se especifican expresamente en este documento. Todos los demás servicios, las demás tareas y las demás actividades se consideran fuera del alcance.

El Cliente mantendrá una versión actual de una aplicación antivirus en ejecución continua en cualquier sistema al que se conceda acceso a DT Services y escaneará todos los Entregables y los medios en los que se entregan. El Cliente tomará medidas razonables con respecto al respaldo de datos y, en especial, deberá proporcionar un proceso de respaldo diario y respaldar los datos pertinentes antes de que DT Services realice alguna corrección, actualización u otro trabajo en los sistemas de producción del Cliente. En la medida en que la responsabilidad de DT Services por la pérdida de datos no se excluya de alguna manera en virtud del Acuerdo existente o de este documento, DT Services, en caso de pérdidas de datos, solo será responsable del esfuerzo típico por recuperar los datos que se habrían acumulado si el Cliente hubiera respaldado debidamente sus datos.

Las siguientes actividades no se incluyen en el alcance del este documento:

- Todos los servicios ProDeploy y ProDeploy Plus tienen un componente de planificación. Esto está diseñado para reunir información acerca del entorno del Cliente de manera que la integración y la implementación se realicen correctamente. NO es un sustituto de los servicios de evaluación estratégica o de diseño. Dichos servicios de consultoría se pueden adquirir en Dell por separado.
- Actividades relacionadas con el entorno del centro de datos del cliente, como la instalación/desinstalación física, la configuración/reconfiguración, la conexión, la solución de problemas, etc.
- Creación de scripts personalizada, codificación, ajuste u optimización del rendimiento.
- Administración de clústeres de HPC/GenAI, Kubernetes y software de IA.
- Instalación, configuración o migración de cualquier aplicación, tecnología web, base de datos, red virtualizada u otro software, excepto cuando se describe explícitamente en el Alcance del proyecto.
- Migraciones o transferencias de sistemas informáticos físicos a virtuales o virtuales a virtuales, excepto los descritos explícitamente en la sección Alcance del proyecto mencionada previamente.
- Migraciones de datos o aplicaciones hacia/desde productos no cubiertos y centros de datos remotos hacia productos que no son de Dell Technologies.
- Instalación física de componentes de la computadora, como tarjetas de memoria, dispositivos de almacenamiento interno, tarjetas de expansión en productos que no son de Dell Technologies.

- Configuración de unidades de procesamiento gráfico (GPU), aceleradores o similares.
- Instalación o configuración de productos no cubiertos. Todos los componentes provistos por Dell y el Cliente se validarán como cubiertos o no cubiertos durante el proceso de planificación. Tenga en cuenta que, en algunos casos, Dell puede proporcionar una guía para la instalación y configuración de productos no compatibles para que las lleve a cabo el Cliente.
- Enrutamiento de cables (red, alimentación o fibra) entre racks o a través de paredes, techos, pisos o entre habitaciones.
- Instalación y tendido de cables de ruta InfiniBand y Omni. Montaje en rack de gabinetes densos o pesados superiores a 21u en un rack o montaje de gabinetes superiores a la posición de 44u en cualquier rack.
- Conexión a fuentes de alimentación de corriente continua. Un electricista cualificado debe realizar todas las conexiones a la corriente continua y a las tomas de tierra eléctrica de seguridad.

Este documento no otorga al Cliente ninguna garantía adicional a las garantías provistas en los términos de su acuerdo maestro de servicios o el Acuerdo, según corresponda.

## Responsabilidades del Cliente

**Autoridad para conceder acceso.** El Cliente afirma y garantiza haber obtenido autorización para que tanto el Cliente como Dell accedan y usen los productos cubiertos, los datos contenidos en ellos y todos los componentes de hardware y software incluidos con el fin de prestar estos Servicios. Si el Cliente no dispone de dicha autorización, es su responsabilidad obtenerla y hacerse cargo de los gastos antes de que el Cliente solicite a Dell la prestación de estos Servicios.

**Colaboración con el analista telefónico y con el técnico en el sitio.** El Cliente colaborará con el analista de Dell por teléfono y con los técnicos que se desplacen in situ, y seguirá sus instrucciones. La experiencia demuestra que la mayoría de los problemas y de los errores del sistema pueden solucionarse por vía telefónica como resultado de una estrecha colaboración entre el usuario y el técnico o el analista.

**Preparación del equipo.** El Cliente será responsable de la transferencia de equipos desde las áreas de recepción de su instalación hasta el sitio de instalación antes de que DT Services asuma la responsabilidad del desembalaje y la instalación de los equipos.

**Obligaciones en el sitio.** Cuando los Servicios requieran la realización de la tarea en el sitio, el Cliente proporcionará (sin costo para Dell Technologies) un acceso libre, seguro y suficiente a sus instalaciones y a los Productos cubiertos; esto incluye un espacio de trabajo amplio, electricidad y una línea de teléfono local. También deben proporcionarse un monitor o pantalla, un mouse (o dispositivo señalador) y un teclado (sin costo para Dell Technologies) si el sistema no cuenta con estos elementos. Cuando los servicios requieran actividades de instalación de hardware del cliente, el cliente proporcionará los recursos y las herramientas adecuados (sin costo para Dell Technologies), y se comunicará con DT Services para obtener orientación experta durante la instalación y el cableado de los productos de hardware.

**Mantenimiento de software y versiones mejoradas.** El Cliente mantendrá el software y los productos cubiertos en las configuraciones o los niveles de versión mínimos especificados por Dell para los https://www.dell.com/support/ productos compatibles. El Cliente también debe garantizar la instalación de piezas de reemplazo, parches, actualizaciones de software o versiones posteriores, tal y como indica Dell, para que los productos cubiertos puedan ser elegibles para este Servicio.

**Respaldo de datos y eliminación de datos confidenciales.** El cliente deberá completar un respaldo de todos los datos, software y programas existentes de todos los sistemas afectados antes y durante la prestación de este Servicio. Se recomienda al cliente realizar copias de respaldo periódicas de los datos almacenados en los sistemas afectados como precaución frente a posibles fallas, alteraciones o pérdidas de datos. Además, el Cliente es responsable de eliminar cualquier información personal, confidencial o de su propiedad y cualquier medio extraíble, como tarjetas SIM, CD o tarjetas de PC, independientemente de que haya o no un técnico in situ proporcionando soporte. DELL NO ASUMIRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD POR LO SIGUIENTE:

- CUALQUIER INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, DE PROPIEDAD O PERSONAL;
- PÉRDIDA O DAÑO DE DATOS, PROGRAMAS O SOFTWARE;
- PÉRDIDA O DAÑO DE MEDIOS EXTRAÍBLES;
- CARGOS DE VOZ O DE DATOS EN LOS QUE SE HAYA INCURRIDO POR NO HABER RETIRADO TODAS LAS TARJETAS SIM U OTROS MEDIOS EXTRAÍBLES DENTRO DEL PRODUCTO CUBIERTO DEVUELTO A DELL.
- PÉRDIDA DE USO DE UN SISTEMA O UNA RED.
- O CUALQUIER ACTO U OMISIÓN, INCLUIDA LA NEGLIGENCIA, POR PARTE DE DELL U OTRO TERCERO PROVEEDOR DE SERVICIOS.

Dell no será responsable de la restauración ni de la reinstalación de programas o datos. Al devolver un Producto cubierto o parte del mismo, el Cliente solo incluirá el Producto cubierto o la pieza que el técnico por teléfono haya solicitado.

DT Services no será responsable de los cambios en la configuración del entorno de iSCSI existente.

**Garantías de otros fabricantes.** Estos Servicios pueden necesitar que Dell acceda a software o hardware que no haya sido fabricado por Dell. Algunas garantías de los fabricantes pueden verse anuladas si Dell u otra persona que no sea el fabricante manipula el hardware o el software. El Cliente se asegurará de que la prestación de los Servicios por parte de Dell no afecte dichas garantías o, si lo hace, el Cliente deberá aceptar las consecuencias. Dell no se hace responsable de garantías de otros fabricantes ni de ningún efecto que los Servicios puedan tener sobre esas garantías.

**Responsabilidades adicionales del Cliente.** Las siguientes son las responsabilidades adicionales del Cliente:

- Notificar inmediatamente a Dell por escrito de a) cualquier cambio que el cliente realice a su entorno de tecnología de la información que pudiera afectar la prestación de servicios por parte de Dell; y b) si el cliente se percata de que cualquiera de las condiciones o suposiciones realizadas durante la planificación son incorrectas.
- Indicar a Dell por escrito quién es la persona que será el punto único de contacto para asegurarse de que todas las tareas se puedan completar dentro del período especificado. Todas las comunicaciones relativas a los Servicios se dirigirán a este punto de contacto (el "Contacto del cliente"). El Contacto del cliente tendrá la autoridad para actuar en nombre del cliente en todos los aspectos del Servicio.
- Proporcionar puntos de contacto técnicos que tengan un conocimiento práctico del centro de datos y de los componentes empresariales relacionados con la integración de la solución ("contactos técnicos"), según corresponda.
- Si es necesario, proporcionar documentación de la infraestructura existente del Cliente durante la etapa de planificación de la implementación.
- Poner a disposición al menos un contacto técnico, con responsabilidades de administración de sistemas, y proporcionar a Dell privilegios apropiados de acceso a las instalaciones, al sitio, al sistema y a la información como un recurso durante la prestación de este servicio.
- Tenga en cuenta que algunos servicios requieren interrupciones o tiempo de inactividad. Dell notificará al Cliente durante la planificación de los requisitos de tiempo de inactividad o interrupción. El cliente se encargará de adaptar las ventanas de mantenimiento según sea necesario.
- Garantizar que los técnicos de campo tengan acceso razonable y seguro al sitio del proyecto, a un entorno de trabajo seguro y a un espacio y aparcamiento adecuados.
- El Cliente no podrá iniciar una configuración adicional ni instalar aplicaciones hasta que haya finalizado el proyecto.
- Informar a Dell acerca de todos los problemas de acceso y las medidas de seguridad, y brindar acceso a todo el hardware y todas las instalaciones que sean necesarios.

- Si algún equipo que forma parte del Servicio se encuentra "protegido" o en áreas "oscuras", el Cliente se asegurará de que haya un recurso disponible para realizar acciones según sea necesario para la prestación del Servicio (reinicio, configuración, etc.) bajo la dirección del ingeniero de Dell.
- Proporcionar al ingeniero de Dell las credenciales, los códigos de acceso, los certificados SSL, etc. suficientes para completar el servicio, o brindar un recurso para ingresar dichas credenciales según sea necesario para completar el servicio.

- Cuando sea necesario para la instalación física:
  - El cliente debe proveer carritos, carretillas, escaleras, montacargas, etc.
  - Colocar cualquier equipo que se montará en rack en el área inmediata al rack en el que se instalará.
  - Asegurarse de que las tomas de corriente requeridas estén instaladas y funcionen en la ubicación de instalación del hardware.
  - Asegurarse de que todas las unidades de distribución de alimentación ("PDU") requeridas están instaladas y funcionan correctamente, a menos que se hayan adquirido con el producto.
  - Garantizar que cualquier reposicionamiento de equipo se haya completado antes de la llegada.
  - Garantizar que cualquier modificación necesaria en los racks existentes para aceptar el equipo de Dell se haya completado antes de la llegada.
- Para equipos y software suministrados por el cliente:
  - Se asume que el equipo y el software estarán en buenas condiciones de funcionamiento y bajo contratos de servicio/mantenimiento válidos. Los productos fuera del período de garantía o no admitidos no se conectarán ni se integrarán con las soluciones de Dell. Si cualquier equipo o software involucrado no es compatible o no se encuentra en condiciones de funcionamiento, el Cliente notificará a Dell durante el proceso de planificación.
  - Los medios de software (SO, aplicación, etc.) deben estar disponibles en el área inmediata del equipo en el que se instalarán.
  - Obtener y proporcionar licencias de software válidas para todo el software que el cliente suministra a Dell en relación con este servicio.
  - El hardware que se conectará a la solución tiene niveles de revisión compatibles mínimos para hardware, software y firmware por cada matriz de soporte adecuada.
  - Configurar cualquier hardware que se conectará a la solución según las recomendaciones de la solución o las prácticas recomendadas y estándares publicados.
  - Para los servicios de actualización o expansión que requieren la apertura del chasis del sistema (p. ej., agregar discos duros, HBA, NIC, memoria, etc.), el cliente deberá demostrar que los sistemas son funcionales antes del servicio y apagar/desconectar el sistema o pedirle al ingeniero que lo haga.
  - Para los Servicios que requieren un sistema operativo compatible para la instalación del software (p. ej., Microsoft Windows® para Dell Storage PS Series SANHQ), el Cliente se asegurará de que el SO compatible esté disponible en el equipo adecuado.
- Asegurarse de que se encuentre disponible un circuito eléctrico derivado con las siguientes características:
- Interruptor de circuito y toma de corriente con conexión a tierra compatibles con la solución que cumplen con los códigos eléctricos locales.
- Voltaje y frecuencia requeridos.
- Circuito de suministro, fusible de línea y tamaño de cable compatibles con la solución.
- Asegurarse de que la red IP está configurada para administrar los requisitos de ancho de banda y que las uniones de red adecuadas se encuentran disponibles.
- Coordinar, administrar o configurar los servicios que prestan terceros (p. ej., reconfiguración de enlaces de proveedores de servicios de Internet o administración de proveedores externos). Asegurarse de que el acceso telefónico y a Internet de alta velocidad esté disponible en el área de instalación (es decir, para la descarga de software, las actualizaciones, la prueba de conectividad, etc.). Si dichas comunicaciones no están disponibles por motivos físicos, técnicos o de seguridad, el cliente se lo notificará a Dell durante la planificación, de manera que el ingeniero pueda planificar según corresponda. Tenga en cuenta que, sin conectividad, es posible que la prestación del servicio no se pueda llevar a cabo en su totalidad (p. ej., prueba "Phone Home").

- Garantizar la conectividad de dispositivos dentro de la red del Cliente y la configuración de puertos de firewall para la conexión externa a la red del Cliente.
- Asegurarse de que todos los datos, las aplicaciones, las configuraciones de red, las políticas y las configuraciones de seguridad pertinentes o los ajustes o datos de infraestructura potencialmente afectados estén respaldados.
- Integrar DNS, LDAP u otros servicios de directorio.
- Proporcionar IP y subredes para el dispositivo o los hosts.
- Configuración de almacenamiento del cliente, creación de volúmenes.
- Reconocer que se prestaron los Servicios.
- Completar una encuesta de satisfacción del cliente.
- Para las plataformas modulares, asegurarse de lo siguiente en cuanto a la configuración de los equipos de red existentes:
- El protocolo de árbol de expansión basado en estándares está configurado en los switches que interactúan con los productos cubiertos
- Se proporcionan con anticipación las direcciones IP que se asignarán a los productos cubiertos o las VLAN, según sea necesario
- Para la instalación y configuración del software del sistema y el software de virtualización de servidores para almacenamiento:
  - Ayudar con la integración de servicios de directorio o DNS, según sea necesario.
  - Asegurarse de adquirir los servicios apropiados para la instalación y la configuración de cualquier switch clase director, si se vende con esta solución.
  - Instalar y configurar todas las LAN virtuales (VLAN) sugeridas y requeridas para iSCSI, la administración de hipervisores, vMotion, Live Migration y otras interconexiones en switches físicos no independientes o que no sean Dell.
  - Asegurarse de que el entorno de red existente esté correctamente configurado para manejar los requisitos de ancho de banda de todos los hosts iSCSI y que existan uniones de red adecuadas antes de que comience el Servicio.
  - Asegurarse de que haya un NOS compatible con el Service Pack compatible instalado y en funcionamiento en cada uno de los hosts conectados al almacenamiento, si corresponde.
- Asegurarse de que los hosts no pertenecientes a Dell que se conectarán tengan las tarjetas adaptadoras de bus de host ("HBA") correctas instaladas, en funcionamiento y que cuenten con los niveles de revisión adecuados.
- Si adquirió servicios de implementación complementarios, consulte las descripciones de dichos servicios en el Anexo B para revisar las responsabilidades adicionales del cliente que se aplican a los servicios de implementación complementarios.
- Completar el cuestionario de la encuesta vSAN proporcionado por el administrador de proyecto
- Todos los equipos deben cumplir con los requisitos de implementación de vSAN según la Guía de compatibilidad de VMware: https://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php?deviceCategory=vsan
- Para las implementaciones ROBO, la recomendación de Dell EMC para el testigo requerido es VMware Virtual Witness Appliance, que debe estar alojado en un clúster ESX 5.5 o posterior y debe ser accesible desde el centro de datos que aloja la implementación ROBO.

## Programa del servicio

A menos que ambas partes hayan acordado mutuamente lo contrario por escrito, la fecha de inicio anticipada de los Servicios se establece en dos (2) semanas después de la recepción y la aprobación por parte de Dell de la orden de compra del Cliente para este Servicio.

El Cliente tendrá doce (12) meses a partir de la fecha de facturación de Dell para usar los Servicios que se describen en el presente documento ("**Período del servicio**"). Los Servicios caducarán automáticamente el último día del Período del servicio, a menos que Dell acuerde lo contrario. En ninguna circunstancia el Cliente podrá exigir una nota de crédito o un reembolso de las porciones no utilizadas de los Servicios.

El horario comercial de Dell es de lunes a viernes (de 8:00 h a 18:00 h, hora local del Cliente), a menos que se especifique lo contrario en la siguiente tabla.

| País | Horario comercial normal de Dell |
|---|---|
| Costa Rica, Dinamarca, El Salvador, Finlandia, Guatemala, Honduras, Noruega, Panamá, Puerto Rico, Rep. Dominicana y Suecia | De 8:00 h a 17:00 h |
| Australia, China, Hong Kong, Japón, Corea, Malasia, Nueva Zelanda, Singapur, Taiwán y Tailandia | De 09:00 h a 17:00 h |
| Argentina, Francia, India, Italia, Paraguay y Uruguay | De 09:00 h a 18:00 h |
| Bolivia y Chile | De 09:00 h a 19:00 h |
| Medio Oriente | De domingo a jueves, de 8:00 h a 18:00 h |

Algunas actividades del servicio se pueden llevar a cabo fuera del horario comercial habitual de Dell a pedido del Cliente y en función de las normativas locales. El trabajo se llevará a cabo en incrementos de hasta 8 horas al día, a menos que se acuerde de otra forma de antemano con Dell. No se llevarán a cabo actividades durante los días festivos locales, estatales o nacionales.

Los Servicios descritos en este Resumen del servicio se prestan sobre la base de un precio fijo, de acuerdo con lo especificado en la cotización de Dell correspondiente por separado.

Los Servicios se prestarán conforme al modelo de entrega estándar de Dell, definido en la Estructura de la oferta, que puede incluir la instalación guiada de hardware y la implementación de los Servicios dentro o fuera del sitio. Si el Cliente requiere un modelo de implementación diferente, los gastos, los costos, el alcance y el calendario de las tareas estarán sujetos a cambios establecidos en virtud de la sección "Cambios en el alcance de los Servicios" de este Resumen del servicio. Si el Cliente no autoriza estos cambios establecidos en virtud de la sección "Cambios en el alcance de los Servicios", Dell y el Cliente acuerdan que se aplicará el modelo de prestación estándar de Dell para los Servicios. (No se aplica a los contratos ni a las de sus estados de los EE. UU. que impiden el uso de la prestación de servicios fuera del sitio).

Las facturas se emitirán después de la recepción y la aprobación de la orden de compra del Cliente por parte de Dell.

El Cliente autoriza a Dell a facturar las cantidades adicionales relacionadas con los cambios o las excepciones en los Servicios y se compromete a pagarlas.

En caso de que la prestación de un proyecto requiera una reprogramación dentro de los 5 días laborales posteriores a las fechas de inicio del recurso, el equipo de administración de proyectos evaluará la solicitud de reprogramación, determinará su viabilidad y modificará el cronograma del proyecto y los recursos. Si el cliente inicia la reprogramación del proyecto dentro de los 5 días laborales posteriores a las fechas de inicio del recurso y se aprueba, el cliente será responsable de todos los costos de recursos asociados con esa reprogramación. Estos costos pueden incluir, entre otros, mano de obra, viajes y alojamiento, tarifas de cancelación o multas resultantes de la reprogramación. El equipo de administración de proyectos le proporcionará al cliente un desglose detallado de los costos de recursos asociados con la reprogramación. El cliente acepta reembolsar rápidamente estos costos al recibir la factura. En caso de que surja la necesidad de una reprogramación debido a circunstancias que van más allá del control razonable de cualquiera de las partes (p. ej., desastres naturales, pandemias, actos de violencia, etc.), ambas partes trabajarán en conjunto de buena fe para encontrar una solución equitativa a fin de evaluar el impacto del evento de fuerza mayor en el proyecto.

## Términos y condiciones de Dell

**Venta directa de Dell al Cliente:** Este Servicio se entrega conforme a lo establecido en el acuerdo maestro de servicios del Cliente firmado por separado con la Entidad jurídica de Dell y se rige por dicho acuerdo, en el cual se autoriza explícitamente la venta de este Servicio. En ausencia de tal acuerdo que autorice explícitamente este Servicio, según la ubicación del Cliente, este Servicio se proporciona sujeto a los términos comerciales de venta de Dell o al acuerdo indicado en la tabla que aparece a continuación, y está regido por ellos (según corresponda, el "**Acuerdo**"). Consulte la tabla que aparece a continuación, donde se indica la URL en la que se puede encontrar el acuerdo correspondiente según la ubicación del cliente. Las partes reconocen haber leído y aceptado dichos términos.

| **Ubicación del cliente** | **Términos y condiciones aplicables a la contratación de los Servicios** | |
|---|---|---|
| | **Clientes que contratan los Servicios directamente** | **Clientes que contratan los Servicios a través de un reseller autorizado** |
| Estados Unidos | Dell.com/CTS | Dell.com/CTS |
| Canadá | Dell.ca/terms (inglés)<br>Dell.ca/conditions (francés de Canadá) | Dell.ca/terms (inglés)<br>Dell.ca/conditions (francés de Canadá) |
| Países de Latinoamérica y del Caribe | Sitio web Dell.com local específico de cada país o Dell.com/servicedescriptions | Los Resúmenes del servicio y otros documentos relativos al servicio de la Entidad jurídica de Dell que puede recibir por parte del vendedor no constituirán un acuerdo entre usted y la Entidad jurídica de Dell, serán solamente una descripción del contenido del Servicio que le contrata al vendedor, sus obligaciones como destinatario del Servicio y los límites del Servicio. Como consecuencia del presente documento, toda referencia al "Cliente" que se haga en este Resumen del servicio y en cualquier otro documento del servicio de la Entidad jurídica de Dell, en este contexto, deberá interpretarse como una referencia a usted, mientras que toda referencia a la Entidad jurídica de Dell solo deberá interpretarse como una referencia a la Entidad jurídica de Dell como proveedor de servicios que entrega el Servicio en nombre del vendedor. Usted no tendrá una relación contractual directa con la Entidad jurídica de Dell respecto del Servicio descrito en el presente documento. Para evitar dudas sobre términos de pago o cualquier otro término contractual, que por su naturaleza son únicamente relevantes entre el comprador y el vendedor de forma directa, no se aplicarán a usted y serán como se acuerde entre usted y el vendedor. |

| Ubicación del cliente | Términos y condiciones aplicables a la contratación de los Servicios | |
|---|---|---|
| | **Clientes que contratan los Servicios directamente** | **Clientes que contratan los Servicios a través de un reseller autorizado** |
| Asia-Pacífico-Japón | Sitio web Dell.com local específico de cada país o Dell.com/servicedescriptions | Los Resúmenes del servicio y otros documentos relativos al servicio de la Entidad jurídica de Dell que puede recibir por parte del vendedor no constituirán un acuerdo entre usted y la Entidad jurídica de Dell, serán solamente una descripción del contenido del Servicio que le contrata al vendedor, sus obligaciones como destinatario del Servicio y los límites del Servicio. Como consecuencia del presente documento, toda referencia al "Cliente" que se haga en este Resumen del servicio y en cualquier otro documento del servicio de la Entidad jurídica de Dell, en este contexto, deberá interpretarse como una referencia a usted, mientras que toda referencia a la Entidad jurídica de Dell solo deberá interpretarse como una referencia a la Entidad jurídica de Dell como proveedor de servicios que entrega el Servicio en nombre del vendedor. Usted no tendrá una relación contractual directa con la Entidad jurídica de Dell respecto del Servicio descrito en el presente documento. Para evitar dudas sobre términos de pago o cualquier otro término contractual, que por su naturaleza son únicamente relevantes entre el comprador y el vendedor de forma directa, no se aplicarán a usted y serán como se acuerde entre usted y el vendedor. |

| Ubicación del cliente | Términos y condiciones aplicables a la contratación de los Servicios | |
|---|---|---|
| | **Clientes que contratan los Servicios directamente** | **Clientes que contratan los Servicios a través de un reseller autorizado** |
| Europa, Medio Oriente y África | Sitio web Dell.com local específico de cada país o Dell.com/servicedescriptions. Además, los clientes ubicados en Francia, Alemania y el Reino Unido pueden seleccionar la dirección URL que les corresponda:<br>Francia: Dell.fr/ConditionsGeneralesdeVente<br>Alemania: Dell.de/Geschaeftsbedingungen<br>Reino Unido: Dell.co.uk/terms | Los Resúmenes del servicio y otros documentos relativos al servicio de la Entidad jurídica de Dell que puede recibir por parte del vendedor no constituirán un acuerdo entre usted y la Entidad jurídica de Dell, serán solamente una descripción del contenido del Servicio que le contrata al vendedor, sus obligaciones como destinatario del Servicio y los límites del Servicio. Como consecuencia del presente documento, toda referencia al "Cliente" que se haga en este Resumen del servicio y en cualquier otro documento del servicio de la Entidad jurídica de Dell, en este contexto, deberá interpretarse como una referencia a usted, mientras que toda referencia a la Entidad jurídica de Dell solo deberá interpretarse como una referencia a la Entidad jurídica de Dell como proveedor de servicios que entrega el Servicio en nombre del vendedor. Usted no tendrá una relación contractual directa con la Entidad jurídica de Dell respecto del Servicio descrito en el presente documento. Para evitar dudas sobre términos de pago o cualquier otro término contractual, que por su naturaleza son únicamente relevantes entre el comprador y el vendedor de forma directa, no se aplicarán a usted y serán como se acuerde entre usted y el vendedor. |

**Venta del reseller autorizado de Dell al Cliente**: Si contrató los Servicios que se detallan en el presente documento por medio de un reseller autorizado de Dell, este Resumen del servicio se proporciona únicamente para fines informativos y descriptivos y no establece una relación contractual ni derechos u obligaciones entre usted y Dell. Estos Servicios se rigen exclusivamente por las condiciones del acuerdo celebrado entre usted y el reseller autorizado de Dell. Dell le permitió a su reseller autorizado de Dell que le proporcionara este Resumen del servicio. Su reseller autorizado de Dell puede acordar con Dell prestar todos los Servicios o una parte de ellos en nombre del reseller.

**Venta de Dell a un reseller autorizado de Dell**: Este Resumen del servicio y la prestación de los Servicios que se detallan en este documento están sujetos a los términos y condiciones de servicios profesionales convenidos entre usted ("**Partner**") y Dell, los cuales se especifican en (i) el acuerdo de pedido de productos y servicios, si corresponde; o (ii) el acuerdo de servicios profesionales independiente suscrito, si corresponde, y, en caso de que existan ambos, regirá el documento que tenga la fecha posterior de entrada en vigor; o, ante la ausencia de los acuerdos descritos anteriormente, (iii) los términos y las condiciones estándares de Dell para servicios profesionales que se especificaron anteriormente. El partner reconoce y acepta que: (a) los acuerdos con sus clientes (**"Usuarios finales"**) en relación con los Servicios que se detallan en el presente documento no constituyen contratos de Dell; (b) el partner no tiene derecho ni facultad para vincular a Dell a compromisos, a menos que Dell acepte dichos compromisos de manera explícita y por escrito, y no pretenderá ni intentará hacerlo de ningún otro modo; (c) los Usuarios finales no son terceros beneficiarios de este Resumen del servicio ni de ningún otro acuerdo celebrado entre Dell y el partner; (d) todas las referencias al "Cliente" en este Resumen del servicio harán alusión al partner que adquiere los Servicios; y (e) cuando la prestación de los Servicios por parte de Dell esté sujeta a una obligación del partner, esa obligación también podrá aplicarse al Usuario final con respecto a la prestación de Servicios para ese Usuario final. El partner se asegurará de que

dicho Usuario final cumpla con dichas obligaciones cuando proceda. En caso de que el Usuario final no pueda cumplir con esta obligación, Dell no se hará responsable del incumplimiento de sus obligaciones que sean consecuencia del incumplimiento del usuario final. En caso de que se produzca una discrepancia entre este Resumen del servicio y los acuerdos mencionados anteriormente en (I) y (II), regirán las estipulaciones del presente Resumen del servicio.

Los siguientes términos y condiciones también se aplican a los Servicios:

1.1 Plazo; finalización o rescisión. Este Resumen del servicio comienza en la fecha especificada en la sección "Calendario del servicio" y, a menos que se rescinda por motivos de incumplimiento, se mantiene de acuerdo con sus plazos. Una de las partes notificará a la otra por escrito ante un supuesto incumplimiento de alguna disposición importante contenida en este Resumen del servicio. El destinatario tendrá treinta (30) días civiles a partir de la fecha de recepción de dicha notificación para efectuar un remedio (**"Período de subsanación"**). Si el destinatario de dicha notificación no logra efectuar un remedio dentro del Período de subsanación, el remitente del aviso tendrá la opción de enviar un aviso por escrito de terminación, que entrará en vigor al recibirlo.

1.2 Concesión de derechos de autor o licencia en Entregables. Sujeto al pago del Cliente de todos los montos pagaderos a Dell, las partes acuerdan que (i) el Cliente será el propietario de todos los derechos de copyright de la parte correspondiente a los Entregables (según se define a continuación), que incluye únicamente los informes escritos, los análisis y otros documentos de trabajo preparados y entregados por Dell al Cliente como parte del cumplimiento de las obligaciones de Dell en virtud del presente documento, y (ii) para la parte correspondiente a los Entregables que incluyen scripts y código, Dell concede al cliente (excepto en caso de incumplimiento de este Resumen del servicio) un derecho perpetuo no exclusivo, intransferible e irrevocable para utilizar, copiar y crear trabajos derivados (sin el derecho a otorgar sublicencias) de las operaciones de negocios internas del Cliente, según se contempla en este documento. La licencia otorgada en esta sección no se aplica a (a) los materiales suministrados por el Cliente ni a (b) ningún otro tipo de productos Dell, elementos con licencia de Dell o elementos proporcionados de otro modo en virtud de un acuerdo independiente. Los **"Entregables"** hacen referencia a todo tipo de informes, análisis, scripts, código u otros resultados de trabajo entregados por Dell al Cliente en el marco del cumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Resumen del servicio.

1.2.1 Materiales suministrados por el cliente. El Cliente no renuncia a ninguno de los derechos que tiene sobre los materiales que suministra a Dell para su uso durante la prestación de los Servicios. De conformidad con los Derechos de propiedad del Cliente (definidos a continuación) sobre tales materiales, el Cliente concede a Dell un derecho no exclusivo e intransferible para utilizarlos únicamente para el beneficio del Cliente en cumplimiento de las obligaciones de Dell en virtud del presente.

1.2.2 Reserva de derechos de propiedad. Cada una de las partes se reserva para sí todos los derechos de propiedad que no se han concedido expresamente a la otra parte. Dell no estará limitado en el desarrollo, uso o comercialización de servicios o productos que sean similares a los Entregables o Servicios proporcionados en el presente, o, sujetos a las obligaciones de confidencialidad de Dell para el Cliente al usar los Entregables o realizar Servicios similares para cualquier otro proyecto. Los **"Derechos de propiedad"** hacen referencia a todos los derechos de autor, las patentes, los secretos comerciales, las metodologías, las ideas, los conceptos, las invenciones, los conocimientos técnicos, las técnicas u otros derechos de propiedad intelectual de una de las partes.

1.3 Pago. El Cliente pagará las facturas de Dell en su totalidad y en la misma divisa que la factura de Dell dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la factura de Dell, con intereses que se acumularán posteriormente a 1,5 % al mes o la tasa legal más alta, cualquiera sea la menor. Los cargos pagaderos en virtud de lo establecido en este documento son exclusivos del Cliente y el Cliente pagará o reembolsará a Dell los impuestos por concepto de valor agregado (IVA), ventas, uso, impuestos internos, retenciones, propiedad personal, bienes y servicios o cualquier otro tipo de impuestos, gravámenes, aranceles y tasas resultantes de la orden de compra del Cliente, excepto los impuestos basados en los ingresos netos de Dell. Si el Cliente debe retener impuestos, debe enviar los recibos de retención de impuestos a Dell a tax@dell.com.

1.4 Garantía; renuncia de responsabilidades de garantía. Dell prestará los Servicios de una manera competente de acuerdo con los estándares del sector generalmente aceptados. El Cliente deberá notificar a Dell cualquier incumplimiento de esta obligación en un plazo de diez (10) días después de la prestación de la parte aplicable de los Servicios. La única responsabilidad que asumirá Dell y el recurso exclusivo a favor del Cliente por el incumplimiento de Dell con respecto a dicha obligación, serán, a opción de Dell, (i) corregir dicho incumplimiento o (ii) rescindir este Resumen del servicio y reembolsar la parte de los honorarios recibidos que correspondan a ese incumplimiento. **SALVO LO INDICADO EXPRESAMENTE EN ESTA SECCIÓN DE GARANTÍA, Y HASTA EL GRADO MÁXIMO QUE PERMITA LA LEY APLICABLE, DELL (INCLUIDOS SUS PROVEEDORES) NO OFRECE OTRA GARANTÍA, ESCRITA U ORAL, Y SE EXIME DE TODA GARANTÍA IMPLÍCITA. EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY APLICABLE, SE EXCLUYEN EXPRESAMENTE TODAS LAS DEMÁS GARANTÍAS, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD, IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, TÍTULO Y NO INFRACCIÓN, Y CUALQUIER GARANTÍA QUE SURJA DE ESTATUTO, FUNCIONAMIENTO DE LA LEY, CURSO DE NEGOCIACIÓN O DESEMPEÑO, O USO DEL COMERCIO.**

1.5 LIMITACIONES DE RESPONSABILIDAD. LA RESPONSABILIDAD TOTAL DE DELL Y EL RECURSO ÚNICO Y EXCLUSIVO A FAVOR DEL CLIENTE POR CUALQUIER RECLAMACIÓN DE CUALQUIER TIPO QUE SURJA DE ESTE RESUMEN DE SERVICIO, O EN RELACIÓN CON ÉL, O CON LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS EN VIRTUD DEL PRESENTE DOCUMENTO SE LIMITARÁN A DAÑOS DIRECTOS COMPROBADOS QUE SEAN ATRIBUIBLES A LA NEGLIGENCIA EXCLUSIVA DE DELL Y SU MONTO NO PODRÁ SUPERAR EL PRECIO PAGADO POR EL CLIENTE A DELL POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CONFORME A ESTE RESUMEN DEL SERVICIO, QUE DIERON LUGAR A LA RECLAMACIÓN EN LOS 12 MESES ANTERIORES. SALVO EN EL CASO DE LAS RECLAMACIONES VINCULADAS A LA VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE DELL, NINGUNA DE LAS PARTES SERÁ RESPONSABLE ANTE LA OTRA POR DAÑOS ESPECIALES, CONSECUENTES, EJEMPLARES, INCIDENTALES O INDIRECTOS (LOS QUE INCLUYEN, ENTRE OTROS, PÉRDIDA DE GANANCIAS, INGRESOS, DATOS O USO), INCLUSO CUANDO SE HAYA ADVERTIDO ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE QUE OCURRIERAN TALES DAÑOS.

1.6 Otros.

1.6.1. Sesiones remotas: tanto el Cliente como Dell Technologies deben acordar antes de registrar alguna o todas las reuniones/sesiones remotas relacionadas con la planificación de servicios, cuando lo permita la ley. La parte a cargo de los registros debe especificar claramente cuándo se inició y se completó el registro. Las partes no registrarán ni guardarán ninguna conversación sobre entregas remotas, reunión ni control de escritorio que se relacione con las configuraciones de productos asociadas con el servicio. Esto incluye, entre otros, registrar o guardar sesiones de Zoom (o cualquier otra aplicación de comunicaciones) que se utilizarán durante alguna o todas las reuniones, el control de escritorio o las actividades de configuración con el fin de ofrecer tareas de servicio de modo remoto.

1.6.2. Las partes actuarán como contratistas independientes para todos los propósitos en virtud de este documento. Ningún contenido de este documento podrá constituir a ninguna de las partes como agente o representante de la otra parte, ni a ambas partes como partners o aliados comerciales para ningún propósito. Ninguna parte será responsable de los actos u omisiones de la otra, y ninguna de las partes tendrá autoridad para hablar en nombre de la otra parte, representarla u obligarla de cualquier modo sin la aprobación previa por escrito de la otra parte. Cada parte cumplirá todas las leyes de exportación, las ordenanzas y las regulaciones aplicables, y obtendrá todos los permisos, las licencias y las autorizaciones gubernamentales que correspondan. Toda desviación contraria a las leyes de los Estados Unidos, incluidas las leyes de exportación de los Estados Unidos, está expresamente prohibida. Este Resumen del servicio se regirá por las leyes del Estado de Massachusetts para las transacciones realizadas en los Estados Unidos y en el país en el que la entidad de Dell esté ubicada para las transacciones realizadas fuera de los Estados Unidos, y se excluye la posibilidad de conflictos entre leyes. No se aplica la Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías.

1.6.3. Además, el Cliente acuerda que, al renovar, modificar, extender o seguir utilizando el Servicio después del plazo inicial, este estará sujeto al Resumen del servicio vigente en ese momento, que está disponible para su revisión en https://www.dell.com/learn/us/en/uscorp1/terms-of-sale

1.6.4. Privacidad: Dell Technologies Services tratará cualquier información personal recolectada en virtud de este Resumen del servicio de acuerdo con la Declaración de privacidad de Dell correspondiente, la cual está disponible en http://www.dell.com/localprivacy y cada una de las cuales se incorpora en el presente documento como referencia.

1.6.5. En caso de existir un conflicto entre los términos de cualquiera de los documentos que componen este Acuerdo, los documentos prevalecerán en el siguiente orden: (i) este Resumen del servicio; (ii) el Acuerdo; (iii) el Formulario de pedido. Los términos que prevalezcan se interpretarán de la manera más restrictiva posible para resolver el conflicto, abarcando asimismo la mayor cantidad posible de términos no conflictivos, incluso las disposiciones no conflictivas dentro del mismo párrafo, sección o inciso.

1.6.6. Al realizar el pedido de los Servicios, al recibir la entrega de los Servicios, al usar los Servicios o el software asociado, o al hacer clic en el botón "I Agree" (Acepto) o activar la casilla "I Agree" (Acepto) u otra opción similar que aparecen en el sitio web Dell.com o DellEMC.com en relación con su compra o en una interfaz de Internet o de software de Dell, usted acepta las condiciones de este Resumen del servicio y de los acuerdos incorporados al presente documento por remisión. En caso de suscribirse a este Resumen del servicio en nombre de una compañía o de otra entidad jurídica, usted declara que dispone de la autoridad necesaria para obligar a dicha entidad a cumplir con el Resumen del servicio, en cuyo caso los términos "usted" o "Cliente" pasarán a aplicarse a la entidad en cuestión. Además de recibir este Resumen del servicio, es posible que a los Clientes de determinados países se les solicite que firmen un Formulario de pedido.

# Appendix A: Servicios de implementación complementarios

Los Servicios de implementación complementarios son servicios de implementación adicionales que complementan una nueva implementación o una solución de Dell Technologies ya implementada. Los siguientes servicios de implementación suplementarios se venden como complementos a la oferta de ProDeploy Infrastructure Suite antes mencionada o como una oferta independiente:

**ProDeploy Plus Add-On: VMware vSAN**

**Nota:** Requiere ProDeploy Plus for PowerEdge Server

El personal de DT Services o sus agentes autorizados ("Personal de DT Services") trabajarán en estrecha coordinación con el personal del Cliente para prestar los servicios que se especifican a continuación ("Servicios") si el Cliente cumple las "Responsabilidades del Cliente" detalladas en este documento.

Durante esta parte del servicio, DT Services realiza lo siguiente:

| Tareas del alcance | ProDeploy Plus Add-On: VMware vSAN |
|---|---|
| **Planificación antes de la implementación** | |
| * Verificar la lista de equipos para garantizar que coincidan con el hardware compatible para la solución. | ✓ |
| * Revisar el cuestionario de la encuesta vSAN completado por el cliente y asegurarse de documentar toda la información requerida. | ✓ |
| * Validar la configuración del switch de red específico de vSAN en el entorno existente del cliente. | ✓ |
| * Si se venden los servicios de implementación de red junto con este servicio, incluir la configuración específica de vSAN. | ✓ |
| * Si es necesario, verificar la topología y configuración oficinas y sucursales remotas (ROBO). | ✓ |
| **Implementación** | |
| Confirmar la configuración del switch de red específico de vSAN. | ✓ |
| Realizar los pasos adicionales de configuración del host, incluido lo siguiente: | ✓ |
| * Configuración del switch virtual. | ✓ |
| * NTP, DNS, enrutamiento, etc. | ✓ |
| Configurar los grupos de discos en los nuevos nodos que se agregarán al almacén de datos vSAN. | ✓ |
| Agregar los nodos al clúster. | ✓ |
| Validar la funcionalidad. | ✓ |

Copyright © 2024 Dell Inc. o sus subsidiarias. Todos los derechos reservados. Dell Technologies, Dell y otras marcas comerciales son propiedad de Dell Inc. o sus subsidiarias. Las demás marcas comerciales pueden ser marcas comerciales de sus respectivos dueños.

DELL Technologies

# Enterprise Project Services (EPS)

Design

© 2024 Dell Inc. | Terms & Conditions

DELL Technologies

# Project details

**Project name**
IMPRESISTEM SAS_GOBERNACION DEL HUILA_PR-2106494

**Company**
NTT MEXICO COMMERCE CENTRE

**Project ID**
PR-2106494

**Updated by**
Melida Wong

**Project Manager**
Marelys Guerrero
marelys.guerrero@dellteam.com

**Updated on**
Sep 30, 2024, at 14:06 pm (UTC)

**Customer requested date (CRD)**

# Customer details

| Name | Email | Phone no. |
|---|---|---|
| Luis Felipe Uribe Lopez | felipe_uribe@contraloriahuila.gov.co | 3132227834 |

# Site details


© 2024 Dell Inc.

DELL Technologies

| Site name | Address |
| --- | --- |
| EDIFICI GOVERNORATE OF HUILA PISO 5, Cra. 4 #CALLE 8 ESQUINA, Neiva, Huila | EDIFICI GOVERNORATE OF HUILA PISO 5, Cra. 4 #CALLE 8 ESQUINA, Neiva, HuilaNeiva, |


© 2024 Dell Inc.

DELL Technologies

# Table of contents

Design

1. Site Readiness
2. PowerEdge Server-R760xs
3. Remote Connectivity

Topology

1. IMPRESISTEM SAS_CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA_PR-2106494


© 2024 Dell Inc.

# Design

## 1. Site Readiness

A site readiness form in your design will help us speed up your enterprise deployment by ensuring the environment is ready. Depending on the readiness criteria, a status of a particular item can be:

- **Ready/yes:** This status indicates that the item was verified and is ready (or available) for deployment.
- **In progress:** This status indicates that the item is not ready yet, but an ETA date has been provided.
- **Customer declined:** This status indicates that the customer has either not given the permission or was unable to complete this item.
- **No:** This status indicates that the item is not ready for the reason mentioned in the comment. So, this item needs upfront preparation, planning, or coordination.
- **Unsure - need to discuss:** This status indicates that the item has been flagged for discussion so we can determine its status after proper consultation.

| Pre-deployment checks | Total checks | Ready | In Progress | Customer declined | Unsure - need to discuss |
|---|---|---|---|---|---|
| Site Readiness | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |

!!! There are Information Security Requirements !!! : See details in Miscellaneous section

### 1.1. Customer Provided Rack Detail

#### 1.1.1. Rack & Power Specifications

Connector reference: https://www.eaton.com/content/dam/eaton/products/backup-power-ups-surge-it-power-distribution/power-distribution-for-it-equipment/eaton-rack-pdu-plugs-receptacles-PDU37FXA.pdf

| Item | Selection | Cable Length | Detail |
|---|---|---|---|
| Rack Type | 4-post | | |


© 2024 Dell Inc.

# Design

### 1.1.1. Rack & Power Specifications (continued)

| Item | Selection | Cable Length | Detail |
|---|---|---|---|
| Type of rack mounting holes | Square | | |
| Type of power connections specification | C13/NEMA 5-15P | | |
| Type of power cables ordered | C13/C14 , C13/NEMA 5-15P | | |
| Voltage supplied by PDUs | 110v | | |

### 1.1.2. Customer Rack Detail

Specifications can be obtained from this online tool:

http://dell-ui-eipt.azurewebsites.net/#/

| Readiness Check | Status | Comments |
|---|---|---|
| PDUs are connected to datacenter power | Ready | |
| Sufficient power is available | Ready | |
| Sufficient cooling is available | Ready | |
| Enough rack space is available for the new equipment | Ready | |

## 1.2. Network

### 1.2.1. Network

Firewall tools

https://central.dell.com/solutions/NetworkFirewall

https://ports.vmware.com

| Readiness Check | Status | Comments |
|---|---|---|
| All routing and switching configuration is completed as planned | Ready | |


© 2024 Dell Inc.

# Design

## 1.2.2. Cable/Transceiver Count

| Cable/Transceiver | Required | Ordered | Cable Length | Notes |
|---|---|---|---|---|
| SAS Cables | | | | |
| DAC/TwinAx Cables | | | | |
| CAT Cables | 5 | 0 | | |
| Fiber Cables | | | | |
| Optical Transceivers | | | | |

## 1.3. Miscellaneous

### 1.3.1. Additional Readiness Checks

| Readiness Check | Status | Details | Comments |
|---|---|---|---|
| All Required Licenses have been supplied | Ready | | |
| Do you have any information security requirements for this project | Yes | | Datos personales de la persona e informacion del vehiculo. |
| Site is accessible at any time | No | Please explain | Preferencia fin de semana, a partir del viernes 8:00 AM a 6: 00 PM |
| All equipment is in the same datacenter | No | Please provide detail | Equipo en colombia pero en tramite de ingreso al sitio del cliente. |
| Is a Server Lift/Equipment Lift available in the datacenter | Yes | | |

Please choose

**Yes**

for true statements, and choose

**No**

and provide detail where the statement is not true


© 2024 Dell Inc.

# Design

### 1.3.2. Jump host availability

Deployments are performed either remotely or onsite. For each, a 'jump host' is typically leveraged.<br>
- The jump host is usually a Windows machine with a recent version of Microsoft Windows which has Google Chrome, Putty, WinSCP or similar.<br>
- The jump host is physically connected to networks that can access the new gear.<br>
- This computer is dual-homed, so it can connect to the internet via Zoom or similar.<br><br>

- For on onsite deployment, some initial work typically takes place in the datacenter, to get the equipment powered on, uplinks configured and make it accessible on the network.<br>
- After that, most remaining work should be done outside of the datacenter via the just host.<br><br>

Considerations:<br>
- The jump host could be a virtual machine, a server, a laptop...<br>
- There should be careful consideration to not allocate an employee's computer which they need to use throughout the day<br>
- The jump host should have at least 40GB of free disk space, in order to accommodate software downloads as needed<br><br>


© 2024 Dell Inc.

# Design

## 2. PowerEdge Server-R760xs

### 2.1. Deployment Scenario

Operating System : Windows

#### 2.1.1. Windows

| Topic | Value |
|---|---|
| Microsoft Failover Cluster | No Cluster |
| Hyper-V | Yes |
| Windows Admin Center | New Install |

Secured Component Verification license purchased? : No

NPAR configuration required : No

Deployment Details :

### 2.2. Infrastructure

#### 2.2.1. Global Settings

| Domain | DNS | NTP |
|---|---|---|
| contraloria.local | 10.0.150.20 | 10.0.150.20 |

### 2.3. Server Info

System Management : iDRAC

iDRAC License : iDRAC9 Datacenter

Use DHCP for the iDRAC : No

Custom iDRAC Hostname : No


© 2024 Dell Inc.

# Design

## 2.3.1. Server Info

| Hostname | Server Model | iDRAC IP Address | Service Tag | Rack Location |
|---|---|---|---|---|
| SRV_MV | R760xs | 10.0.150.254 | 7L11144 | Contraloria Departamental del Huila |

## 2.3.2. iDRAC Network Settings

| Netmask | Gateway | VLAN ID | Tagged? |
|---|---|---|---|
| /24 255.255.255.0 | 192.168.0.254 | | No |

Drives RAID Configuration : Yes

## 2.3.3. Drives RAID Configuration

| Hostname | RAID Set | Number of Drives | Drive Description | RAID Type |
|---|---|---|---|---|
| All Hosts | RAID Set One | 2 | 480GB SSD | R1 |
| All Hosts | RAID Set Two | 6 | 960GB SSD | R5 |

| Hot Spare | Notes |
|---|---|
| No | |
| No | |

## 2.3.4. Virtual Disk Information

| Hostname | RAID Set | Virtual Disk Name | Capacity | File System |
|---|---|---|---|---|
| All Hosts | RAID Set One | OS | 443.4 GB | |
| All Hosts | RAID Set Two | DATA | 4.3 TB | |

| Notes |
|---|


© 2024 Dell Inc.

## 2.4. Windows

### 2.4.1. Operating System Information

| Hostname | Operating System | Version | Boot Disk |
|---|---|---|---|
| SRV_MV | Windows Server 2022 | Standard | RAID 1 - Internal Drives |

## 2.5. Windows - Server OS IP Addresses

Traffic Type : OS Management

### 2.5.1. Server OS IP Addresses

| Hostname | OS Management IP |
|---|---|
| SRV_MV | 10.0.150.10 |

### 2.5.2. Network Settings

| Traffic Type | Netmask | Gateway | VLAN ID | Tagged? |
|---|---|---|---|---|
| OS Management | /24 255.255.255.0 | 10.0.150.1 | | No |

### 2.5.3. Host Network Ports

| Network Interface Port | Port Type & Speed |
|---|---|
| LOM Port 1 | Base-T 1Gb |
| LOM Port 2 | Base-T 1Gb |
| OCP Port 1 | Base-T/1GbE |
| OCP Port 2 | Base-T/1GbE |
| OCP Port 3 | Base-T/1GbE |
| OCP Port 4 | Base-T/1GbE |


© 2024 Dell Inc.

# Design

### 2.5.3. Host Network Ports (continued)

| Network Interface Port | Port Type & Speed |
|---|---|
| PCI NIC 1 Port 1 | Base-T 10Gbe |
| PCI NIC 1 Port 2 | Base-T 10Gbe |

### 2.5.4. Host Networks

| Adapter Option | Mode | Traffic Type | Name | Physical NICs |
|---|---|---|---|---|
| Physical NIC | None | N/A | RED-SRV | PCI NIC 1 Port 1 |
| Physical NIC | None | N/A | Hyper-v | PCI NIC 1 Port 2 |

| Description |
|---|

## 2.6. Hyper-V Settings

### 2.6.1. Virtual Switch Setup

| Virtual Switch Name | Connection Type | Adapter Name | Allow management operating system to share this network adapter | Enable SR-IOV |
|---|---|---|---|---|
| sw-admin | External | Hyper-v | False | False |

## 2.7. Windows Admin Center


© 2024 Dell Inc.

# Design

### 2.7.1. WAC Machine

| Name | IP Address | Domain Name | OMIMSWAC Premium License |
|---|---|---|---|
| Server_admin | 10.0.150.10 | contraloria.local | No |

## 2.8. Virtual Machine

### 2.8.1. Virtual Machine

| VM Name | VM Function | OS Type | IP Address | Netmask |
|---|---|---|---|---|

| Gateway | # of Virtual CPUs | Virtual Memory (GB) | Drive Letter | VM Disk Size (GB) |
|---|---|---|---|---|

## 2.9. Username

### 2.9.1. Default username

NOTE: Dell recommends customers change the iDRAC default password; see 'Resetting default iDRAC password' in the User Guide: https://www.dell.com/support/home/en-us/product-support/product/idrac9-lifecycle-controller-v7.x-series/docs

| Role | Username |
|---|---|
| iDRAC | root |

## 2.10. Notes

This section is here for any additional notes or comments as needed. :


© 2024 Dell Inc.

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| Cumplir con el objeto del Contrato en la forma y tiempo pactados | Las etapas contractuales tales como legalización, entregas, instalación y facturación, fueron llevados a cabo como se estableció en la minuta contractual. | N/A |
| Cumplir con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, y parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los soportes, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia. | Se adjunta el certificado de parafiscales de los meses de ejecución del contrato. | Anexo 1 parafiscales periodo de ejecución Serlecom, archivo .PDF.<br>Anexo 2 parafiscales periodo de ejecución Solem, archivo .PDF. |
| Notificar de manera inmediata al Supervisor sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato | El día 15 de agosto se remite al supervisor del contrato la solicitud de prorroga debido a una demora inesperada en la entrega del servidor DELL, sobre lo cual se dio respuesta 28 con la aprobación de la prorroga y el documento modificatorio, sobre lo cual se da respuesta ese mismo día 28 de agosto con el envío de los documentos por parte del representante legal. | Anexo 3 Solicitud de prórroga, archivo .PDF.<br>Anexo 4 Correo electrónico con el envió de la solicitud de prórroga, archivo .PDF.<br>Anexo 5 Acta de justificación de prórroga, archivo .PDF.<br>Anexo 6 Minuta de modificación para prórroga, archivo .PDF.<br>Anexo 7 Correo electrónico con el envío de la aprobación de la prórroga, archivo .PDF. |
| Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga, la cual será propiedad de la entidad contratante. | Durante el periodo de ejecución contractual no se reportaron novedades que afectasen la integración del contrato o se expusiese la información del mismo a un tercero. | N/A |
| Presentar informes de cada entrega durante la ejecución del Contrato al Supervisor | Debido a que se realizo una entrega total del contrato solo se presenta el informe actual como soporte de la ejecución. | N/A |
| Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, conforme a los requisitos pactados en el Contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo | Con el fin garantizar los amparos y coberturas requeridas por la entidad en la CLAUSULA DECIMA CUERTA – GARANTIAS, establecida dentro de la minuta contractual, se expidieron las pólizas 14-44-101214027 de cumplimiento y 14-40-101065848 de PLO, las cuales se | Anexo 8 Póliza de cumplimiento 14-44-101214027, archivo .PDF.<br>Anexo 9 Póliza de PLO 14-40-101065848, archivo .PDF. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | modificaron acorde a la prorroga otorgada y debidamente cargadas y aprobadas en secop II. | Anexo 10 Captura de pantalla de cargue de pólizas en Secop II, archivo PNG. |
| Suministrar al supervisor toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4" y 5° de la Ley 80 de 1993. | Durante la ejecución del contrato siempre se mantuvo informado al supervisor sobre las novedades o requerimientos relacionados con la entrega, configuración y cierre en lo concerniente con los productos y servicios suministrados. | N/A |
| Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Supervisor. | La comunicación efectiva con el supervisor permitió aclara dudas o inquietudes siguiendo las recomendaciones e indicaciones brindadas por el supervisor. | N/A |
| Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Contraloría Departamental del Huila por el incumplimiento del Contrato o la mala calidad del servicio prestado | Durante la ejecución del contrato no se reportaron incumplimientos contractuales. | N/A |
| Mantener las condiciones exigidas y ofrecidas en la oferta durante la ejecución del Contrato | Los elementos entregados son las mismas marcas y referencias ofertadas en el proceso precontractual. | Anexo 11 Oficio de marcas y referencias ofertadas, archivo .PDF. |
| Mitigar los riesgos asignados previstos en la Matriz de Riesgos del proceso de selección. | Durante el periodo de ejecución no se presentaron riesgos que afectaran la ejecución del contrato. | N/A |
| Establecer de manera coordinada con la supervisión, el procedimiento para la entrega oportuna de los bienes objeto del contrato; en el cual se detalle el lugar, fecha, hora y cantidades a entregar, dejando constancia de la entrega, ingreso al almacén y recibo a satisfacción mediante la correspondiente acta | Según lo conversado con el supervisor la entrega de los bienes se llevo a cabo el día 19 de septiembre de 2024, tal y como consta en la remisión firmada 3761, a la fecha no se ha remitido las actas de ingreso al almacén. | Anexo 12 Remisión de entrega 3761, archivo .JPG. |
| Entregar los bienes objeto del Contrato, de acuerdo con las especificaciones y características técnicas establecidas en los documentos contractuales | El día 19 de septiembre se realizo la entrega de los elementos contratados, sin modificar marcas y referencias según la ofertada presentada. | Anexo 11 Oficio de marcas y referencias ofertadas, archivo .PDF.<br>Anexo 12 Remisión de entrega 3761, archivo .JPG. |
| Garantizar el transporte, cargue y descargue de los bienes en el lugar de entrega, el cual debe ser asumido totalmente por cuenta, riesgo y costo del contratista; así mismo, la seguridad de estos elementos deberá ser asumida por el contratista, asegurando el ingreso en el almacén de la | Los costos generados por los transportes, entregas e instalaciones de los elementos fueron cubiertos por el contratista sin generar cobros adicionales a la entidad contratante, como se observa en la factura generada. | Anexo 13 Factura electrónica FEUT 1, archivo .PDF. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| entidad. | | |
| Hacer entrega de la documentación de los equipos, tales como: facturas, manual de operación y mantenimiento, catálogo de partes, declaración de importación (si se requiere), garantía de los bienes y todos aquellos documentos adicionales que requiera el supervisor y/o interventor | Al momento de la entrega los manuales de funcionamiento se encontraban en las cajas de los equipos, no se fue requerido el manifiesto de importación, se generó la factura electrónica de los elementos y se envió al supervisor. | Anexo 13 Factura electrónica FEUT 1, archivo .PDF. |
| Instalar los equipos en el lugar que disponga el contratante, a través de persona que cuente con la idoneidad requerida para ello; los equipos deberán entregarse instalados y en funcionando; luego del proceso de ingreso al almacén | Los elementos contratados que requerían instalación eran los siguientes:<br>- Servidor Dell: configurado e instalado por el equipo técnico del fabricante según las necesidades del cliente, el servicio prestado fue verificado por el supervisor.<br>- QNAP: se instalo y configuro todos los servicios adicionales que requería la entidad, el servicio de montaje y configuración fue en sitio y se realizó el 27 de septiembre. | Anexo 14 Formulario de instalación y configuración del servidor, archivo .PDF.<br>Anexo 15 Formulario de instalación y servicios prestados de la QNAP |
| Asumir por cuenta propia el trámite y pago de seguros, retenciones sobre la venta aplicables a los diferentes impuestos de orden Nacional y Regional | Se realizo el pago de las estampillas correspondientes al contrato y se cargaron a la plataforma secop II | Anexo 16 Soporte de pago de estampillas, archivo .PDF. |
| Informar al. supervisor del contrato los centros de servicios· que tiene a su nombre la atención de garantías, servicio post venta y demás servicios que requieran los elementos adquiridos | Los centros de servicios y atención de garantías se encuentran ubicados en la ciudad de Bogotá y los canales de atención son los correos electrónicos y números de teléfono ya conocidos por el supervisor. | N/A |
| Todos los bienes que entregará el contratista deberán ser originales, nuevos, genuinos, contramarcados por la casa fabricante, de primera calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas y de seguridad, de acuerdo con las normas de calidad del producto. Así mismo, deberán estar libre de gravámenes, embargos, mullas, impuestos, pactos de reserva ele dominio y cualquiera otra circunstancia que afecte el libre comercio y uso de estos | Los elementos entregados son totalmente nuevos, no remanufacturados comprobado con el supervisor en la entrega e instalación de los elementos. | N/A |
| Entregar los bienes objeto del Contrato debidamente empacados, con sus manuales, garantías, catálogos, registro de importación (cuando así se requiera) y demás documentos adicionales que haya a lugar y que requiera el supervisor | Al momento de la entrega los manuales de funcionamiento se encontraban en las cajas de los equipos, no se fue requerido el manifiesto de importación, se generó la factura electrónica de los elementos y se envió al supervisor. | Anexo 13 Factura electrónica FEUT 1, archivo .PDF. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| Cambiar los bienes objeto del Contrato que no cumplan con las condiciones exigidas, y aquellos que presenten daño o mal funcionamiento, derivado de su fabricación, diseño o transporte, sin que ello implique la pérdida de la garantía. Cualquier cambio de los bienes debe ser igual o. con características superiores y efectuarse dentro de los tres (3) días calendario siguientes al requerimiento | No se reportó por parte del supervisor en la entrega de los elementos, productos que no cumpliesen con lo requerido, se entregaron las mismas marcas y referencias ofertadas. | Anexo 11 Oficio de marcas y referencias ofertadas, archivo .PDF.<br>Anexo 12 Remisión de entrega 3761, archivo .JPG. |
| Disponer del personal y demás elementos necesarios para garantizar la entrega oportuna de los bienes objeto del Contrato | El día 19 de septiembre se realizó la entrega de los elementos contratados, dentro de los tiempos contractuales establecidos, sin reporte de novedades por parte del supervisor. | Anexo 12 Remisión de entrega 3761, archivo .JPG. |
| Acatar y cumplir con las instrucciones que durante el desarrollo se le impartan por parte de la entidad y el supervisor. | Se siguieron las indicaciones dadas por el supervisor, en cada una de las etapas de ejecución del proyecto. | N/A |
| De manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten la entrega oportuna de los elementos de oficina. | La ejecución del contrato fue llevada a cabo con total transparencia y buena fe informando en todo momento al supervisor el estado real del contrato. | N/A |
| Constituir las pólizas de garantía de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 ele 2007 y Decreto 0734 de 2012, si fuese necesario | Con el fin garantizar los amparos y coberturas requeridas por la entidad en la CLAUSULA DECIMA CUERTA – GARANTIAS, establecida dentro de la minuta contractual, se expidieron las pólizas 14-44-101214027 de cumplimiento y 14-40-101065848 de PLO, las cuales se modificaron acorde a la prórroga otorgada y debidamente cargadas y aprobadas en secop II | Anexo 8 Póliza de cumplimiento 14-44-101214027, archivo .PDF.<br>Anexo 9 Póliza de PLO 14-40-101065848, archivo .PDF. |
| Atender las observaciones y sugerencias que le formule el Supervisor del Contralo con relación a la calidad de los artículos y cambiarlos en caso de que advierta en la entrega o resulten luego con defectos de fábrica | Durante las entregas, instalación y configuración, de los elementos suministrados no se reportaron daños en los productos. | N/A |
| Suscribir el Acta de Inicio una vez legalizado el Contrato | El día 22 de julio se suscribió el acta de inicio sin novedades. | Anexo 17 Acta de inicio, archivo .PDF. |
| No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho, Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas. adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios | Durante la ejecución del contrato no se presentaron peticiones o amenazas. | N/A |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| Encontrarse registrado en el SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II | Se cuenta con un usuario debidamente registrado en Secop II. | Anexo 18 Captura de pantalla usuario del Contratista, archivo .PNG. |
| Cumplir con los manuales y guías establecidas por Colombia Compra Eficiente para la plataforma SECOP II | Se siguieron las normativas establecidas en la plataforma Secop II, sin novedades o reportes. | N/A |
| Presentar la respectiva factura junto con el informe mensual tanto de manera física como virtual a través de la Plataforma del SECOP II | Se genero la factura electrónica el día 26 de septiembre y se carga a la plataforma Secop II. | Anexo 13 Factura electrónica FEUT 1, archivo .PDF.<br>Anexo 19 Captura de pantalla cargue de factura a secop II, archivo .PGN. |

**FIRMAS**

| | CONTRATISTA |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **Firma:** <br>**Nombre:** RODOLFO ANTONIO ALBARRACIN MEDINA<br>**Cédula:** 7217866 de Duitama |