ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Certificado de Supervisión o Interventoría

Código: PA03-PR09-F02 | Versión: 2.0

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de Expedición			Supervisor			RADICACIÓN	
DD	MM	AAAA	Nombre:	JAYN PATRICH PARDO GARCIA	No. de Celular	Fecha	
01	06	2023	Cargo:	JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	321 3736908	Consecutivo	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: Tatiana Milena Cassiani Fruto

Nº C.C. / NIT: 1143118712

Dirección: DG 16 B # 104-23

No. Celular: 3006556277

Correo electrónico: tatianacassiani0216@gmail.com

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT o RIT

Código de la Actividad	7490
Régimen Tributario	No responsable de iva
Declarante de Renta	NO
Rentas de Trabajo	SI
Rentas de Capital	NO
Rentas no Laborales	NO
Régimen Simple	NO

CONTRATO | Tipo: Contrato | Clase: Servicios

Fecha: 2023/01/25 | No.: 2023243 | Fecha de inicio: 2023/01/25 | Plazo de Ejecución: Meses 12 | Días

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR EL APOYO EN LA PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE ATENCIÓN SOCIAL DIRIGIDAS A CIUDADANOS VULNERABLES RELACIONADOS CON PROYECTOS DE MOVILIDAD, FORTALECIENDO LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MOVILIDAD SEGURA, ACCESIBLE,INCLUYENTE, SOSTENIBLE Y MULTIMODAL

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El contrato resultante se pagará de la siguiente manera: PRIMER PAGO: Se realizará un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados por el período comprendido entre la fecha del acta de inicio y el último día calendario de ese mismo mes, previa presentación del informe mensual de actividades y recibido a satisfacción por parte del supervisor. PAGOS SUBSIGUIENTES: Se realizarán ONCE (11) pagos iguales en mensualidades vencidas, cada uno equivalente a TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($3.849.000) M/CTE. ÚLTIMO PAGO: Si es procedente, el último pago será por el saldo respectivo, quedando sujeto al recibo a satisfacción del informe mensual de actividades por parte del supervisor y la entrega de los formatos que la entidad exija para tal fin.

III. PERÍODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AAAA	Hasta	DD	MM	AAAA
	1	5	2023		30	5	2023

PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

VR. CONTRATO MENSUAL: $ 3.849.000 | Días Trabajados: 30

VALOR DEL PAGO: $ 3.849.000 | Pensionado: NO

VALOR IVA: $ 0 | No Paga Pensión:

Aportes Seguridad Social

Salud 12,5%	$ 192.500		Entidad	Salud total
Pensión 3%/16%	$ 246.350		Entidad	Colpensiones
Fondo Solidaridad *	$ 0		Entidad	
ARL*	$ 37.500	0.2436%	Entidad	Positiva
AFC* o PV	$ 0		Entidad	
			Entidad	

Base Ingreso Cotización: $ 3.849.000 | $ 1.539.600

No. Autorización o Planilla: 9449710277

IV. CERTIFICACIÓN

$ 3.849.000 (Tipo de pago) | TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS 00/100 M.L

Pago Mensual | Número total de pagos: 12 | Número de pago actual: 5

V. ESTADO PRESUPUESTAL

1. Valor total contrato	$ 46.188.000	SALDO AMORTIZACIÓN	No. Disponibilidad Presupuestal	374	Fecha	2023/01/12
2. Adición	$ 0	Garantias	No. Disp. Presupuestal Adición		Fecha	
3. Valor cancelado	$ 12.316.800		No. Registro Presupuestal	247	Fecha	2023/01/24
4. Valor a cancelar	$ 3.849.000	Anticipo	No. Registro Presupuestal Adición		Fecha	
5. SALDO =(1+2-3-4)	$ 30.022.200		Código cuenta presupuestal	O23011605510000007595		

VI. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	No. Cuenta	Si es cuenta extranjera, indicar:
13 - BBVA Colombia	Ahorros	092432004	Código SWIFT:

VII. OBSERVACIONES

ID: 241554

Firma del Contratista
C.C. / NIT 1143118712

Firma supervisor
C.C. / NIT 80082154

Firma Supervisor o Interventor
C.C. / NIT

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	
	Informe de actividades del contratista	
	Código: PA03-PR09-F03 / Versión: 1.0	

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de Expedición			Supervisor o Inteventor		No. Celular
DD	MM	AA	Nombre:	JAYN PATRICH PARDO GARCIA	321 3736908
01	06	2023	Cargo:	JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
Tatiana Milena Cassiani Fruto	1143118712

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO	X	CONVENIO		No.	2023243

OBJETO CONTRACTUAL:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR EL APOYO EN LA PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE ATENCIÓN SOCIAL DIRIGIDAS A CIUDADANOS VULNERABLES RELACIONADOS CON PROYECTOS DE MOVILIDAD, FORTALECIENDO LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MOVILIDAD SEGURA, ACCESIBLE,INCLUYENTE, SOSTENIBLE Y MULTIMODAL

III. PERIODO CERTIFICADO

	Desde	DD	MM	AA		Hasta	DD	MM	AA
		1	5	2023			30	5	2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)
1. Apoyar la implementación de los procedimientos relacionados con la ejecución de las estrategias de atención social a poblaciones relacionadas con las políticas,planes,programas, proyectos o medidas de la SDM.	040523-Feria de empleabilidad portal Suba 050523-Feria de empleabilidad portal Suba	Registro Fotográfico Listado de asistencia Drive inscritos a oferta de servicio mes de Mayo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cZ0QnuWAnv7e4buCDKpmDeTWvD-oDZ840wgWgjZFOuI/edit#gid=0 Calendario Mayo https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month?tab=mc
2. Realizar la gestión de procesos y procedimientos administrativos que faciliten el desarrollo de las estrategias de mitigación de los eventuales impactos por la implementación de las políticas,planes,programas,proyectos o medidas de la SDM.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
3. Desarrollar actividades relacionadas a programas de formación empleabilidad,emprendiemiento y evaluación y certificación de competencias laborales,para la atención a ciudadanos afectados por la implementación de las políticas,planes,programas,proyectos o medidas de las SDM.	1. Formación: Divulgar la información de los programas de formación a nivel complementario, técnico y tecnológico a través de contacto telefónico, WhatsApp y emisión de correo electrónico dirigido a la población afectada por la implementación de las políticas, planes, programas, proyectos o medidas de la SDM. 2.Empleabilidad. 3. Emprendimiento. 4. Evaluación y certificación de competencias laborales. Contacto con instructores SENA para coordinar las clases y los respectivos horarios de los grupos a iniciar, crear grupos de WhatsApp para transmitir enlaces de las clases y hacer seguimiento a los programas de formación iniciados. Solicitud y recepción de documentos requisitos para la inscripción a los programas de formación. Formaciones iniciadas Mayo -Informática básica -Inglés Nivel 2 -Competencia ciudadana par ala seguridad víal	Atención a las poblaciones afectadas a través del correo institucionales componentesocial@movilidadbogota.gov.co Lín ea de atención: 3006785157 Drive formaciones 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1PYwoIzSD_Ev8RHvyTiKKPabGbgz2-c_a Formaciones SENA 2023https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D4Jg1TU-qXffRMs_gdcE9eWsiU3NADmKM9MBEL8umeo/edit#gid=0
4. Generar documentos, informes, análisis y conceptos relacionados con las acciones de atención social por la implementación de las políticas, planes, programas, proyectos o medidas de la SDM.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
5. Participar en las reuniones, mesas de trabajo, talleres y visitas de compo que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas a las acciones de atención social por la implementación de las políticas, planes,programas. proyectos o medidas de la SDM.	Participar en seis (6) reuniones relacionadas con convenio SENA 020523- Reunión Equipo SENA 090523- Reunión equipo SENA. 170523- Presencial-Socialización PIP y herramienta Google Forms 240523- Mesa de Trabajo SENA 240523- Reunión equipo SENA presencial 310523- Presencial, Reunión equipo SENA	Calendario Mayo 2023 https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month?tab=mc Registro fotográfico

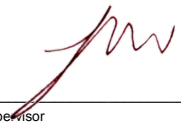
6. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos de los ciudadanos, entidades públicas y privadas, entes de control y demás dependencias de Secretaría Distrital de Movilidad, que le sean asignados.	Atender oportunamente los requerimientos de las diferentes poblaciones a traves de los diferentes canales de comunicación. Se brindó atención oportunamente a los requerimientos de las diferentes poblaciones, tales como Usuarios de transporte público, taxistas, migrantes, operadores de transmilenio, Mujeres de la rolita, colaboradores internos de gestión envía y de la dependencia de atención al ciudadano, a través de los diferentes canales de comunicación, como lo son el correo electrónico, whatsapp, llamadas telefónicas, con el fin de recibir sus solicitudes de formación y recepcionar los documentos requisitos para la inscripción a cada uno de los programas.	Atención desde el correo institucional componentesocial@movilidadbogota.gov.co y la línea de atención.3006785157
7. Acompañar espacios interinstitucionales, donde la Oficina de Gestión Social participe en la construcción de proyectos con enfoques diferenciales.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
8. Las demás obligaciones que en desarrollo del objeto contractual sean requeridas a juicio del supervisor.	170523- Presencial-Socialización PIP y herramienta Google Forms	Registro fotografico Listado de asistencia

¿En el marco del contrato a pagar contempla la adquisición de bienes para dar cumplimiento al objeto del contrato, tales como bienes de señalización, semaforización, maquinaria y equipo, equipos de comunicación y computación, equipos de transporte, entre otros? Si su respuesta es SÍ, deberá adjuntar el comprobante de ingreso de almacén. No se tramitará ninguna cuenta sin dicho soporte.	NO

ID: 241554



Firma del Contratista
C.C / NIT 1143118712



Firma Supervisor
C.C / NIT 80082154

Firma Supervisor o interventor
C.C / NIT

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143118712		CASSIANI FRUTO TATIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 16b #104 - 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3067123	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2126679289	9451217937	I	2023/06/05	2023/06/08	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	3	$478,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,539,600**	**$246,400**			**$1,539,600**	**$192,500**			**$0**	**$0**			**$1,539,600**		**$37,600**		**$0**	**$0**		**$476,500**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,539,600**	**$246,400**			**$1,539,600**	**$192,500**			**$0**	**$0**			**$1,539,600**		**$37,600**		**$0**	**$0**		**$476,500**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						**$1,539,600**	**$246,400**			**$1,539,600**	**$192,500**			**$0**	**$0**			**$1,539,600**		**$37,600**		**$0**	**$0**		**$476,500**
1	CC	1143118712	CASSIANI TATIANA																	25-14	30	$1,539,600	$246,400	EPS002	30	$1,539,600	$192,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,539,600	2.436%	$37,600	0	$0	$0	No	$476,500
Total	**Afiliados(1)**																					**$1,539,600**	**$246,400**			**$1,539,600**	**$192,500**			**$0**	**$0**			**$1,539,600**		**$37,600**		**$0**	**$0**		**$476,500**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143118712		CASSIANI FRUTO TATIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 16b #104 - 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3067123	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2126679289	9451217937	I	2023/06/05	2023/06/08	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	3	$478,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$246,400	$900	$0	$247,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$246,400	$900	$0	$247,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,600	$200	$0	$37,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$37,600	$200	$0	$37,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$192,500	$700	$0	$193,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$192,500	$700	$0	$193,200
TOTAL				**1**	**$476,500**	**$1,800**	**$0**	**$478,300**