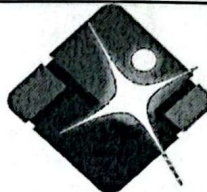


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Reunión de Equipo EBEH - Verificación de Pendientes

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de provisión de servicios de salud	Equipos Básicos Extramurales de Hogar

Objetivo Realizar la verificación de los pendientes por proceso de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.	Fecha: 30/12/2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación ()		
		Capacitación () Acompañamiento ()		
	Otro (X) <u>Reunión de Seguimiento</u>			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: <u>Casa Blanca SDS</u>			
	Hora Inicio: <u>10:00 am</u> Hora Fin: <u>12:00 pm</u>			
	Notas por: <u>Eduardo Santander</u>			
Próxima Reunión: <u>por definir</u>				
Quien cita: <u>Johanna Torres</u>				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El objetivo de la reunión es verificar los pendientes por proceso.

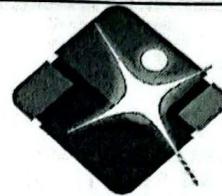
Planeación: las subredes comenzaran con el ejercicio de apropiación territorial la proxima semana, se consolidan las bases del plan de cuidado familiar, enviados al componente geográfico para gestión; serán gestionados hasta 31/12/2024

Gestión Familiar: cronograma enviado el viernes (correo Sindy) cierre de bases 2024 en enero (15 de enero). Respecto a los desarrollos del formulario Embera se mostraron los avances desde el equipo desarrollador el viernes (03/01/2025). El equipo desarrollador enviara hoy (30/12/2024) la verificación de la solicitud de información de IRA para su revisión por parte de la referente técnica. Esta pendiente las hojas de vida del talento humano para los quilombos. Desde el ámbito individual se han presentado dificultades con la aplicación de RBC



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

especialmente en la subred SUR, se realizó reunión de asistencia técnica y se realizara seguimiento.

Sistemas de información: Angeles Guardianes ya se realizó el ajuste solicitado, esta disponible para verificación por parte de los referentes técnicos, Embrasa se esta realizando y se verificara el 3/1/2025, la petición de Gesi (coleccionario de datos) se esta gestionando documento para Dr Manuel de las dificultades de los manzanas del cuidado

Apoyo a la supervisión: se realizó la verificación de los soportes (actas) de las subredes se debe realizar la contextualización de los referentes técnicos de los procesos para la ejecución de la auditoria.

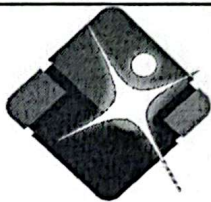
Visita de contraloría desde el 4 de enero, se debe estar pendiente de las peticiones y solicitudes.

Generar plan de acción del 2025

Componente Geográfico: se tienen dos bloques de actividades EBEH: Geocodificación Sanitaria y Geocodificación plan de cuidado familiar se entregan el 30/12/2024. Respecto al reporte de Segplan con fichas se verificaran el 3/1/2025. Por parte de la dirección de provisión de servicios estan pendientes de Urgencias, hospitalaria y ambulatorio de ajustes y modificaciones se requiere realizar listado de actividades inamozdisponibles, responsables de entrega y estado de avance.

Respecto al componente geografico la gerencia EBEH autoriza la solicitud de instalacion del software Argbis en computadores personal.

/ / / / / / / /

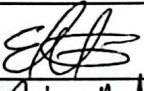
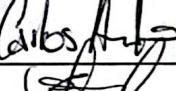
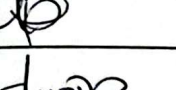
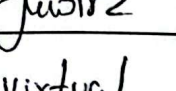
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-PYC-FT-001	Versión: 8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
/ / / / /	/ / / / /	/ /
/ / / / /	/ / / / /	/ /

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Eduardo Alexis Santander	eeasantander@saludcapital.gov.co	3006027137	SDS- EBEH	
2	Carlos Eduardo Acevedo A.	ceacevedo@saludcapital.gov.co	3115852782	SDS- EBEH	
3	Fernando Matias V.	EFmatias@saludcapital.gov.co	3112161501	SDS- EBEH	
4	Angie Dayana Correa Najjar	ADCorrea@saludcapital.gov.co	3204366558	SDS- EBEH	Angie Correa Najjar
5	Diana Lucia Ulloa P.	DCUlloa@	3124811701	SDS- EBEH	
6	Karen Andrea Parado Calvo	Kapomado@Saludcapital	3123837774	SDS- EBEH	
7	Johanna Lina Ruiz	jastorcas@saludcapital	3007357261	SDS- EBEH	
8	Sindy Sánchez	SSanchez@saludcapital.gov.co	3005274294	SDS- EBEH	Virtual
9	Milena Useche	MUseche@saludcapital.gov.co	3214964780	SDS- EBEH	Virtual

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	30/12/2024 Reunión de Equipo EBEH Verificación de Pendientes

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.